

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ de la gerent municipal de 23 de juliol de 2020, relativa a la contractació per emergència per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 un cop finalitzat l'estat d'alarma.

Per Decret de l'Alcaldia de data 11 de març de 2020 es va aprovar la contractació per emergència de determinats béns i serveis per evitar i pal·liar els efectes provocats pel coronavirus SARS-CoV-2, així també com les seves possibles mutacions.

Per Reial decret 463/2020, de 14 de març es va declarar l'estat d'alarma, a conseqüència de la ràpida i massiva propagació del coronavirus SARS-CoV-2 (causant de la malaltia COVID-19). Una vegada establertes les mesures de prevenció i control de la propagació es va iniciar un procés de reducció gradual de les mesures extraordinàries de restricció de la mobilitat i del contacte social i en general de les activitats econòmiques. Aquest procés conegut com a desescalada es va iniciar mitjançant acord del Govern de l'Estat de data 28 d'abril de 2020 amb l'aprovació del Pla per a la transició a una nova normalitat, dividit en fases graduals fins a la finalització de l'estat d'alarma.

No obstant, s'ha produït un increment molt important en el contagi en determinats municipis que ha provocat un ràpid augment de contagis; per aquesta raó el Govern de la Generalitat mitjançant Resolució SLT/1746/2020, de 17 de juliol, ha adoptat mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic als següents municipis: Barcelona, Viladecans, el Prat de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Cornellà, Sant Just Desvern, Esplugues de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona.

Davant d'aquesta nova situació cal que l'Ajuntament i totes les seves entitats vinculades es dotin de determinats béns i serveis que garanteixin una ràpida resposta a les diferents necessitats higièniques, sanitàries i de logística que siguin necessàries per contenir aquest brot tot i que no s'ha declarat un nou estat d'alarma.

Per tot l'anterior, amb la finalitat d'orientar l'actuació dels diferents òrgans gestors municipals de com s'han de contractar aquestes necessitats, i d'acord amb la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015,

Resolc,

Aprovar la Instrucció relativa a la contractació per emergència per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 un cop finalitzat l'estat d'alarma.

1. Objecte

Aquesta instrucció té per objecte fixar els criteris que han d'orientar a les gerències de districtes, de sectors, dels organismes autònoms i resta d'entitats vinculades a l'Ajuntament, per donar compliment a la Resolució SLT/1746/2020, de 17 de juliol, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19, entre altres, en el municipi de Barcelona i per fer front a eventuais futurs rebrots que es puguin produir.

2. Àmbit subjectiu d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta instrucció són les respectives gerències de sector, de districte, dels organismes autònoms i de qualsevol entitat instrumental vinculada a l'Ajuntament de Barcelona.

Per aquelles entitats que no consoliden amb l'Ajuntament, aquesta instrucció tindrà caràcter orientatiu.

3. Àmbit objectiu

Aquesta instrucció es refereix a la contractació per emergència dels serveis o subministraments que siguin imprescindibles per atendre les necessitats de cura i prevenció de contagis de la ciutadania, del personal d'aquest Ajuntament i/o entitats vinculades, així com també qualsevol altra destinada a garantir el treball a distància dels treballadors i treballadores municipals.

4. Béns i serveis sotmesos a aquesta instrucció.

En particular, d'acord amb el previst al Decret de l'Alcaldia de data 11 de març de 2020, i considerant que no s'ha declarat l'estat d'alarma només poden ser objecte de contractació d'emergència els següents:

- Subministraments de materials farmacèutics per a prevenció o cura de contagis tals com medicaments, mascaretes, mampares, guants, gels o sabó higiènic i dispensadors, així com els serveis per a la seva instal·lació o transport.
- Serveis de mostreig, rastreig, anàlisi, test, serveis de vigilància, suport i de logística.
- Subministrament d'ordinadors portàtils i telèfons mòbils per al personal que s'hagi de mantenir confinat, prèvia autorització de la Gerència de Recursos adquisició de llicències, softwares, línies telefòniques i qualsevol material, servei, subministraments o infraestructura destinat a garantir el correcte funcionament de l'Ajuntament.
- Serveis de desinfecció o neteja d'equips, instal·lacions o immobles, de subministrament de detergents o d'altre mena que siguin necessaris realitzar en dependències municipals o equipaments municipals per a preveure i eliminar l'existència del virus.
- Serveis d'allotjaments, dietes, assistència domiciliaria, aquells vinculats a serveis i equipaments d'atenció social bàsica i especialitzada de gestió municipal, o

qualsevol necessitat d'usuaris i usuàries de serveis socials i/o educatius la finalitat de la qual sigui prevenir contagis o minimitzar els efectes del virus.

- Serveis o accions comunicatives per a la prevenció de contagis, així com per a la reactivació econòmica, d'acord amb les indicacions que estableixi el CECOPAL o el CECORE.

5. Procediment d'emergència.

L'adquisició dels béns i serveis que preveu aquesta instrucció es realitzarà, quan no sigui possible utilitzar procediments ordinaris o negociats per imperiosa urgència, mitjançant la contractació d'emergència d'acord amb el previst al Decret de l'Alcaldia de data 11 de març de 2020, modificat per Decret de data 25 de maig de 2020, i segons allò establert a l'annex 2 del Decret d'Alcaldia de data 23 març de 2020 en tot allò que no contradigui la present instrucció.

S'haurà de sol·licitar un mínim de tres pressupostos mitjançant la utilització de la plataforma electrònica de contractació municipal, llevat casos excepcionals degudament justificats mitjançant informe de la Gerència corresponent.

La recepció dels béns i serveis s'ha de realitzar en el termini definit en l'ordre d'emergència al proveïdor/a seleccionat que no podrà ser superior a 30 dies hàbils. El reconeixement de les obligacions s'ha de realitzar en tot cas abans de la finalització d'aquest exercici pressupostari.

En el cas que el cost de l'adquisició superi l'import de 500.000.- euros IVA exclòs, o que els serveis no puguin ser assumits pel pressupost ordinari de la gerència o entitat, caldrà el vistiplau previ de la Gerència Municipal, o persona en qui delegui.

6. Fons a justificar.

D'acord a les previsions de l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i de l'article 190 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que se aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per afrontar les despeses previstes a aquesta Instrucció, podran ser lliurats fons a justificar fins a un import de 200.000 euros per Gerència o entitat, prèvia justificació davant la Tresoreria que es donen les circumstàncies que la norma estableix.

7. Adaptacions d'aplicacions informàtiques.

L'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) i la Direcció de Coordinació de Contractació, seguint les instruccions de la Intervenció General, faran les adaptacions que calguin per donar adequada resposta a aquesta situació excepcional.

8. Entrada en vigor.

Aquesta Instrucció és vigent a partir de la seva publicació en la «Gasetta municipal de Barcelona», s'ha de difondre a través del web municipal. S'ha de donar compte d'aquesta Instrucció a l'Alcaldia i al Consell Municipal i s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

9. Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 23 de juliol de 2020. La gerent municipal, Sara Berbel Sánchez.