

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES del concurs de mèrits per a seleccionar el director o la directora de centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona.

La Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona ha resultat aprovar amb data 16 de gener de 2020, la convocatòria, i les bases específiques que han de regir-la, del concurs de mèrits per seleccionar el director o la directora de centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona.

El text de la resolució i les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Resolució

—1 Convocar concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, en què és previst que resti vacant aquest càrrec amb data 30 de juny de 2020.

—2 Aquesta convocatòria es regirà per les bases contingudes a l'annex 1 d'aquesta Resolució d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

—3 Les direccions vacants a proveir mitjançant aquest concurs de mèrits corresponen als centres educatius que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—4 Si no hi ha candidats, la comissió no ha seleccionat cap aspirant perquè cap d'ells ha obtingut la puntuació mínima o en el supòsit que el candidat seleccionat hagi accedit en aquest concurs a la direcció d'un altre centre, l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona nomenarà, a proposta de la inspecció del centre, director o directora amb caràcter extraordinari i per un període d'un any.

Aquesta proposta es farà tenint en compte els criteris de competència professional i capacitat de lideratge enumerats a la base 8.3 de l'annex 1.

—5 L'Àrea de Recursos Humans i Organització, no més tard del dia 28 de febrer de 2020, farà pública i comunicarà als centres, la relació de centres on no hi hagi candidats admesos al concurs de mèrits, per tal que els funcionaris de carrera puguin manifestar la seva disponibilitat a ser nomenats amb caràcter extraordinari d'acord amb el model de sol·licitud i el procediment que s'indicarà a la mateixa pàgina.

Les propostes presentades per les persones interessades podran ser tingudes en compte a efectes de la proposta motivada de la inspecció del centre per a la selecció del candidat o candidata més idoni, tal com es preveu a l'article 3 d'aquesta Resolució.

En tot cas, els candidats per a ser nomenats hauran de complir tots els requisits a data 1 de juliol de 2020.

—6 En tots els casos, la persona proposada ha de tenir acreditat, abans del nomenament a la direcció del centre, que no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'ésser humans.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

—1 Requisits dels candidats i candidates

1.1 Pot prendre part en aquest concurs de mèrits el professorat funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, de la Diputació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya, d'alta a la plantilla dels centres educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona gestionats pel Consorci d'Educació, que reuneixi els següents requisits:

- a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona o la Generalitat de Catalunya, a la categoria des de la qual s'opta.
- b) Haver impartit docència directa com a funcionari/ària de de l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona o la Generalitat de Catalunya durant un període de la mateixa durada en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual s'opta.
- c) Estar prestant serveis en un centre docent públic de titularitat municipal de l'Ajuntament de Barcelona amb una antiguitat almenys d'un curs complet (12 mesos consecutius) en publicar-se la convocatòria, en algun dels ensenyaments que imparteix el centre al qual s'opta.

També es requerirà que en la plantilla del centre al qual opta hagi un lloc de treball d'una especialitat de la qual n'és titular per oposició o en disposa de la corresponent habilitació.

d) Tenir l'acreditació de director professional docent o disposar de la certificació acreditativa d' haver superat un curs de formació inicial o d'actualització de les competències per a l'exercici de la funció directiva previstos a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

e) Tenir acreditada la competència lingüística en català, d'acord amb la regulació vigent per a l'acreditació lingüística del personal funcionari docent.

Els aspirants que no puguin acreditar els coneixements de català, s'atendran al que es preveu a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

f) Presentar un projecte de direcció d'acord amb el que s'estableix a la base 4 d'aquest annex.

g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'ésser humans.

Aquest requisit ha de constar acreditat a la base de dades de personal docent.

1.2 El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

1.3 Per poder ésser nomenat en el càrrec de director/a l'1.7.2020 l'aspirant no podrà gaudir de cap llicència de reducció de jornada amb efectes de l'esmentada data.

—2 Termini de presentació de sol·licituds i documentació acreditativa

2.1 El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits així com de lliurament del projecte de direcció, és des del dia 22 de gener de 2020 al 11 de febrer de 2020, ambdós inclosos.

La no-presentació del projecte de direcció en el termini establert comportarà l'exclusió de la participació en aquest concurs de mèrits.

2.2 El model de sol·licitud i de declaració de mèrits de la base 7 es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona o a l'adreça d'Internet: <http://www.edubcn.cat>

2.3 La sol·licitud de participació, el projecte de direcció, la declaració de mèrits i, en el seu cas, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, s'adreçaran a l'Àrea de Recursos Humans i Organització pels mitjans telemàtics que s'indiquin al model de sol·licitud o presentant la documentació al registre del Consorci d'Educació o en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans d'ésser certificada.

2.4 Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions/requisits exigits i els mèrits al·legats que ja constin al registre informàtic de personal del Consorci d'Educació de Barcelona.

2.5 No es tindran en compte els mèrits establerts a la base 7 que no s'al·leguin explícitament en el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no es justifiquin degudament d'acord amb les instruccions contingudes a l'Annex 5, per no tenir-ne constància en el registre informàtic de personal.

—3 Requisits en la formalització de la sol·licitud

3.1 Cada aspirant podrà presentar-se com a candidat/a com a màxim a tres centres educatius.

—4 Contingut del projecte de direcció

4.1 El projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció.

El projecte de direcció ha d'explicitar els aspectes següents:

- Una diagnosi actualitzada del centre.
- El plantejament de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, i que contempli la coeducació i la perspectiva de gènere.
- Els objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.
- Les actuacions previstes per al desplegament i aplicació del projecte educatiu.
- Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
- Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu. Si el centre ha subscrit un acord de coresponsabilitat i és vigent, entre els indicadors del projecte de direcció n'hi ha d'incloure de referits a l'acord esmentat.
- Els mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació.
- Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.

4.2 Quan s'opti a la direcció d'un centre educatiu que encara no tingui definit el seu projecte educatiu, l'aspirant, en el seu projecte de direcció ha d'incloure una proposta de projecte educatiu inicial per al centre. Igualment, caldrà que inclogui les concrecions de l'estructura organitzativa i els indicadors per avaluar l'exercici de la direcció.

4.3 El projecte de direcció es presentarà en format PDF tenint en compte que ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, inclosos els annexos, en format DIN A4, a doble espai. En cas que es presenti en suport paper, caldrà presentar tres exemplars de cada projecte i aquest haurà de complir amb les característiques d'extensió i format abans indicades.

4.4 Per a l'elaboració del projecte de direcció, els aspirants poden consultar la documentació relativa al centre per tal de poder fer-ne una correcta anàlisi, com ara: projecte educatiu i normes d'organització i funcionament del centre, alguns indicadors de qualitat i proves externes, així com dades de preinscripció i matrícula. Per obtenir aquesta informació, l'han de sol·licitar a la direcció del centre on es presenten. La inspecció d'educació ha de vetllar per la correcta resposta de la direcció a aquest procés de consulta.

—5 Comissió de selecció

5.1 La selecció entre el personal aspirant a la direcció correspon a una comissió que es constitueix en cada centre amb aquesta finalitat.

5.2 La comissió de selecció es nomena i constitueix quan es declaren admeses una o més candidatures a la direcció del centre on hi ha la vacant de direcció.

5.3 La comissió de selecció està integrada per:

a) Cinc representants de l'Administració:

- Un inspector o inspectora d'educació que presideix la comissió, designat per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Tres persones representants del Consorci d'Educació de Barcelona designats per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona a proposta de la Direcció d'Acció Educativa, entre directors de centres públics en exercici, altres òrgans unipersonals de direcció de centres públics en exercici que hagin exercit la direcció, o coordinadors de l'estructura de gestió de la Direcció d'Acció Educativa. Un d'aquests tres representants actua com a secretari o secretària de la comissió i també exerceix les funcions de ponent de la comissió
- Una persona representant de l'Ajuntament de Barcelona- Consell Escolar Municipal

En cas que sigui necessari, el Consorci d'Educació de Barcelona podrà nomenar una persona substituïda per presidir o bé per exercir la secretaria de la comissió.

b) Un membre del consell escolar que no formi part del professorat, elegit per i entre el seus membres, exclòs l'alumnat dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria. El segon representant més votat es designa com a suplent.

c) Tres professors o professores del centre elegits/des, en votació secreta, pel claustre. Cada membre del professorat podrà votar a dos representants i es seleccionaran els tres més votats. El quart representant més votat es designa com a suplent. En cas d'empat de vots, es designarà el de més edat.

En cap cas pot formar part de la comissió de selecció professorat candidat a ser seleccionat. En el supòsit que, en concretar l'estructura organitzativa del centre, s'hagi fet constar en el projecte de direcció una proposta concreta de professorat, aquest tampoc podrà ser seleccionat com a membre de la comissió.

A més, es nomenarà una persona que actuarà com a suplent, en el cas que algun dels membres designats com a titulars no pugui actuar per causa justificada.

5.4 Tots els membres de la comissió són nomenats per la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

5.5 Quan la direcció actual del centre participi com a candidata en el procés de selecció, s'ha d'abstenir d'exercir les funcions que el procediment assigna a la direcció, tant pel que fa a les sessions del claustre com a les del Consell Escolar. Aquestes funcions les ha d'exercir el cap d'estudis i, si també hi recau motiu d'abstenció, per la persona del centre que determini la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

5.6 Els membres de la comissió de selecció estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que s'estableixen als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.7 La comissió actua d'acord amb el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst a la Llei 40/2015 i a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—6 Valoració de mèrits i fases del concurs

6.1 El concurs de mèrits per a la selecció de la direcció consta de dues fases i cadascuna és eliminatòria. Per a la superació de cada fase es requereix una puntuació mínima del 50% de la puntuació màxima de la fase.

6.2 L'estructura del barem de cadascuna de les dues fases del concurs de mèrits és la que consta a les bases 7 i 8 d'aquest annex 1.

6.3 L'aspirant seleccionat per la comissió és qui obtingui la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les dues fases, d'entre aquells que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents, excepte en el supòsit de l'apartat 6.5.

6.4 En cas d'empat en les puntuacions obtingudes la comissió de selecció ha d'aplicar, successivament, els criteris següents:

a) Major puntuació en la segona fase.

b) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat A de la primera fase.

c) Major puntuació en el subapartat b) de l'apartat A de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat i).

d) Major puntuació en l'apartat B de la primera fase.

e) Major puntuació en el subapartat a) de l'apartat B de la primera fase, i així successivament amb la resta de subapartats, fins al subapartat e).

f) Si finalment subsisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig entre les candidatures empatades.

6.5 Si un aspirant ha presentat més d'una candidatura i dues o tres comissions el seleccionen, serà nomenat director del centre on hagi obtingut la major puntuació.

—7 Barem primera fase

7.1 Consta de dos apartats:

Apartat A, que valora els mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals en l'àmbit de la gestió i de la docència en centres i serveis educatius, amb un màxim de 25 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

Apartat B, que valora la formació específica per a l'exercici de la direcció que superi la considerada com a requisit i la formació acadèmica general de les persones candidates, amb un màxim de 15 punts. No hi ha puntuació mínima requerida per aquest apartat.

La puntuació màxima total de la primera fase és de 40 punts i la puntuació mínima per superar aquesta fase és de 20 punts.

7.2 El barem de l'apartat A de la primera fase és el següent:

Mèrits relacionats amb l'experiència i la competència professionals.

Puntuació màxima: 25 punts.

a) Per tenir l'acreditació de directiu professional docent: 15 punts.

b) Per l'exercici del càrrec de director/a, (també coordinador/a d'aula de formació de persones adultes) amb valoració positiva: 2 punts per cada any fins a un màxim de 16 punts.

c) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de govern, inclosos els addicionals, amb valoració positiva: 1,5 punts per cada any, fins a un màxim de 10 punts.

d) Per l'exercici d'òrgans unipersonals de coordinació, amb valoració positiva: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 3 punts.

e) Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

f) Per pertànyer, en situació de servei actiu, a la categoria de catedràtic de la funció pública docent no universitària: 3 punts.

g) Per tenir la categoria superior de sènior: 3 punts.

h) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc anys exigits com a requisit, si es valora positivament l'exercici de la docència: 0,50 punts per cada any fins a un màxim de 5 punts.

i) Per l'avaluació positiva de l'activitat docent en centres i serveis educatius, realitzada per la inspecció d'educació durant el procés selectiu, fins a un màxim de 10 punts.

j) Per cada curs escolar que s'hagi participat, en programes d'innovació i de qualitat educativa amb avaluació positiva: 0,5 punts per cada curs fins un màxim de 5 punts.

k) Per estar en servei actiu durant el curs escolar de la convocatòria del concurs de mèrits: 1 punt.

l) Per tenir la destinació i exercir efectivament la docència en el curs escolar de la convocatòria en centres de dificultat especial o en centres de referència educativa amb avaluació positiva: 3 punts.

La puntuació dels apartats b), c), d), h) i j) s'incrementarà un 25% en els mèrits per l'exercici del càrrec i/o la docència prestats en el centre, la direcció del qual se sol·licita.

7.3 En l'aplicació del barem de l'apartat A de la primera fase cal atènyer-se als criteris següents:

Als efectes de la valoració positiva de l'exercici del càrrec de director o directora previst a l'apartat b), s'entendrà valorat positivament l'exercici de la direcció dels centres docents durant els anys anteriors a l'entrada en vigor del Decret 71/1996, de 5 de març, pel qual es regula l'acreditació de la direcció en els centres docents.

S'entendrà valorat positivament l'exercici dels càrrecs directius i de coordinació dels centres docents, previstos als apartats c) i d), durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

En l'apartat h) s'entendrà valorat positivament l'exercici de la docència durant els anys anteriors a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

Per als apartats c), d) i h) s'entendrà que l'avaluació és positiva per als serveis prestats fins el curs 2018/19 inclòs, llevat que existeixi una valoració negativa explícita.

Correspon a la inspecció d'educació realitzar la valoració de l'exercici de càrrecs i de l'experiència docent del professorat candidat a la direcció dels centres docents prevista en els apartats b), c), d), i h) d'aquest barem, prestats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre.

Així mateix, han de realitzar l'avaluació de les capacitats pedagògiques de l'aspirant, del domini de les tècniques de treball docent i de la seva participació en el funcionament del centre que componen l'activitat docent a puntuar a l'apartat i), assegurant la intervenció d'un inspector de perfil professional adient amb les especialitats docents de l'aspirant relacionades amb l'activitat docent duta a terme.

Es tindran en compte els criteris establerts a l'annex 6.

En el cas que s'al·legui l'exercici de més d'un càrrec durant el mateix període de temps (apartats b) c) i d)) aquests es valoraran independentment, si l'avaluació és positiva, per l'apartat que correspongui.

Els punts per anys d'experiència, previstos en els apartats b), c), d), e) i h), es calcularan dividint per 12 el nombre de mesos acumulats fins al final del curs en el qual es realitzi la convocatòria i multiplicant el resultat pels punts anuals assignats a cada any d'exercici en el càrrec i servei o d'experiència docent.

7.4 El barem de l'apartat B de la primera fase és el següent:

Puntuació màxima: 15 punts.

a) Per la superació dels programes de formació inicial i d'actualització relatius a la funció directiva que superin el nombre d'hores de formació establertes per al compliment del requisit previst a l'apartat 14.d) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, d'acord amb la modificació introduïda pel Decret 29/2015, organitzats pel Departament d'Educació o realitzats per institucions públiques o privades de prestigi reconegut o per universitats, validats pel Departament d'Educació.

a.1) Per superar la formació inicial per mitjà de cursos amb un total d'entre 210 i 240 hores: 5 punts;

a.2) Per superar la formació inicial per mitjà de cursos amb un total d'entre 210 i 240 hores, amb avaluació de notable o superior: 10 punts;

a.3) Per superar la formació d'actualització per mitjà de cursos amb un total d'entre 90 i 120 hores: 2.5 punts;

a.4) Per superar la formació d'actualització per mitjà de cursos amb un total d'entre 90 i 120 hores, amb avaluació de notable o superior: 5 punts.

b) Per la superació de Màsters i Postgraus sobre la funció directiva impartits per les universitats i validats pel Departament d'Educació, realitzats a partir de l'any 2011:

b.1) Amb un mínim de 240 hores: 6 punts.

b.2) Amb un mínim de 240 hores amb avaluació de notable o superior: 12 punts.

c) Per la superació d'altres formacions en l'exercici de la funció directiva impartides per universitats i entitats de prestigi reconeguts pel Departament d'Educació, amb un mínim de 80 hores: 2 punts.

d) Per haver impartit activitats de formació directiva després de l'entrada en vigor del Decret 155/2010: fins un màxim de 5 punts.

e) Per publicacions sobre la funció directiva efectuades amb posterioritat a l'entrada en vigor del Decret 155/2010: fins un màxim de 4 punts.

f) Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar, la gestió dels centres educatius i el lideratge escolar: fins a 3 punts.

g) Per altres activitats de formació, recerca i publicacions diferents de les valorades a l'apartat anterior: fins a 2 punts.

h) Per titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa, fins a un màxim de 3 punts:

- 2 punts per cada títol de doctorat, de llicenciatura, d'arquitectura, d'enginyeria o equivalent.

- 1 punt per cada títol de diplomatura universitària o equivalent.
 - 0,2 punts per cada titulació de màster o de postgrau no considerades en l'acreditació de cap altre mèrit o que no hagin estat requisit necessari per obtenir puntuació per un altre mèrit.
 - 0,2 per cada certificat de nivell avançat d'EOI de llengües estrangeres.
- 8 Barem segona fase

8.1 Consta de dos apartats:

Apartat C de valoració del projecte de direcció amb una puntuació màxima de 40 punts.

Apartat D de valoració de la capacitat de lideratge amb una puntuació màxima de 20 punts.

La puntuació màxima total per a la segona fase és de 60 punts. La puntuació mínima per a superar aquesta fase és de 30 punts.

8.2 La comissió de selecció tindrà en compte el contingut del projecte de direcció i la defensa que en faci l'aspirant.

La valoració del projecte ha de tenir en compte els criteris següents:

- El projecte s'ha d'adequar als continguts establerts a l'article 25 del Decret 155/2010, de 2 de novembre.
- El projecte de direcció ha de mostrar, mitjançant una diagnosi actualitzada, coneixement del centre, de la seva estructura organitzativa, del seu funcionament, del seu projecte educatiu si en té i, quan escaigui, dels resultats de les darreres avaluacions internes i externes del centre. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la seva influència o relació amb el centre.
- S'ha de valorar la coherència del projecte de direcció amb el projecte educatiu del centre i els fonaments i la viabilitat de les propostes de modificació del projecte educatiu, si és procedent, i la relació del projecte de direcció amb els objectius de sistema que hagi definit el Departament d'Ensenyament.
- S'ha de valorar també la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles, el realisme en matèria de recursos a obtenir.
- En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució dels indicadors, especialment en matèria de resultats educatius.
- S'ha de valorar també el rigor i la simplicitat dels indicadors, que han de permetre l'avaluació de l'exercici de la direcció i de l'aplicació del projecte durant el mandat i fer efectiva la transparència en la gestió.

Cada membre de la comissió ha de puntuar de 0 a 40 punts el projecte de direcció presentat per cada aspirant, tenint en compte els criteris següents:

- 1) Diagnosi actualitzada del centre: fins a 10 punts.
- 2) Objectius a assolir. Coherència i viabilitat: fins a 10 punts.

3) Estratègies i línies d'actuació previstes: fins a 10 punts.

4) Indicadors i mecanismes per el retiment de comptes: fins a 10 punts.

8.3 Pel que fa a l'apartat D, la comissió de selecció ha de valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant a la direcció a partir de la defensa que haurà de fer del projecte de direcció que ha presentat i d'una entrevista personal amb el candidat o la candidata.

Cada membre de la comissió ha de puntuar de 0 a 20 punts la capacitat de lideratge del candidat.

Per a la valoració de la capacitat de lideratge, la comissió de selecció tindrà en compte els aspectes següents:

- Visió estratègica de centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.
- Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat al progrés de l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge en el centre.
- Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional.
- Impuls de processos i estructures participatives en relació a la implicació i compromís de les famílies en l'èxit educatiu.
- Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.
- Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució.
- Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge.

—9 Procediment i calendari d'actuacions

9.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona comprova per a cada aspirant el compliment dels requisits de la base 1 i proposa l'admissió o no de la sol·licitud.

En el supòsit que no s'hagi acreditat degudament el compliment dels requisits de participació es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies, esmeni la falta o porti els documents preceptius, quan no estigui o s'hagi acreditat degudament amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició. La no presentació del projecte de direcció no és esmenable.

No més tard del 28 de febrer del 2020, l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona emetrà i farà pública en el tauler d'anuncis i a l'adreça d'Internet: <http://www.edubcn.cat> les resolucions amb les candidatures admeses i excloses (amb especificació del motiu).

Contra aquestes resolucions es podrà interposar recurs d'alçada davant la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació .

9.2 La resolució de candidatures admeses i excloses es notificarà a la direcció dels centres afectats no més tard del 28 de febrer del 2020 per tal que la facin pública en el tauler d'anuncis del centre.

9.3 La direcció del centre educatiu convocarà al claustre de professors i al consell escolar per notificar-los les sol·licituds admeses i procedir a l'elecció dels membres de la comissió de selecció.

En aquestes dues sessions, abans de l'elecció, la direcció del centre facilitarà prèvia convocatòria, la presència dels candidats per tal que puguin informar del seu projecte de direcció als membres del dos òrgans.

9.4 La direcció del centre comunicarà a l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona, els membres del claustre i del consell escolar que formaran part de la comissió de selecció.

9.5 La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona nomenarà les comissions de selecció previstes a la base 5 i es lliurarà còpia de la Resolució als presidents i a les presidentes de les comissions que les faran públiques als taulers d'anuncis dels centres.

Al mateix temps, s'ha d'informar explícitament a cadascuna de les comissions de selecció afectades sobre els candidats que han presentat sol·licitud a algun altre centre.

9.6 L'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona formalitzarà una proposta de la puntuació resultant de l'aplicació del barem corresponent a la primera fase de cada aspirant. Aquesta proposta de puntuació, que la comissió podrà rectificar o modificar, conjuntament amb el/s projecte/s de direcció presentat/s i la documentació que acredita els mèrits al·legats, en els dos apartats de la primera fase, es lliurarà a la presidència de la comissió de selecció no més tard del 30 de març de 2020.

9.7 El/la president/a de la comissió de selecció lliurarà una còpia del projecte de direcció de cada aspirant a cada membre de la comissió i els comunicarà la data i lloc de constitució.

9.8 Les comissions de selecció es constituïran a partir del 25 de març de 2020 a la seu del centre educatiu corresponent.

9.9 La comissió de selecció, un cop valorada la primera fase del concurs de tots els participants (amb i sense destinació al centre), exposarà la llista amb la puntuació obtinguda en el tauler d'anuncis del centre.

Contra la puntuació obtinguda en aquesta primera fase els/les aspirants podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes.

Les reclamacions es presentaran a la seu del centre i s'adreçaran a la presidenta o al president de la comissió.

En aquest mateix termini i lloc també es podran presentar desistiments a la participació o renúncia a la participació en algun dels centres sol·licitats.

9.10 Un cop finalitzat el termini de reclamacions, i resoltes aquestes, la comissió de selecció farà pública la llista definitiva de puntuacions de la primera fase. En cas que no s'hagi presentat cap reclamació dins el termini establert, el secretari de la comissió, un cop informats tots els membres, podrà fer pública una certificació de la no presentació de reclamacions i declarar que s'eleva a definitiva l'acta provisional de puntuacions. Aquest tràmit tindrà la mateixa validesa que la publicació de l'acta definitiva. En la mateixa data, la comissió exposarà la llista d'aspirants convocats a la segona fase, amb especificació de la data, hora i lloc en que es realitzarà.

La convocatòria s'ha de realitzar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Per tal de facilitar que un aspirant pugui optar a la direcció de fins a tres centres, les comissions de selecció afectades han de coordinar-se per tal d'establir la data de convocatòria dels candidats a la segona fase.

9.11 A l'inici de la sessió i previ a l'entrevista, el membre de la comissió representant del Consorci d'Educació que actui com a ponent i secretari o secretària, presenta a la comissió una anàlisi valorativa de cada projecte de direcció, que haurà d'ordenar el debat i les deliberacions per part dels membres de la comissió i que ha de ser recollida en un annex a l'acta de la sessió.

9.12 Els candidats i les candidates defensaran davant la comissió el seu projecte de direcció i realitzaran una entrevista personal, que podrà versar sobre aspectes del desenvolupament del projecte i sobre altres qüestions que permetin a la comissió valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant.

A continuació la comissió valorarà separadament els apartats C i D corresponents al projecte de direcció i a la capacitat de lideratge, respectivament.

Cada membre de la comissió valorarà per l'apartat C de 0 a 40 punts i per l'apartat D de 0 a 20 punts, amb una explicació raonada i pública prèvia en el si de la comissió de selecció.

Quan hagi una diferència de 10 o més enters entre les puntuacions que s'hagin atorgat per l'apartat C i /o una diferència de 5 o més enters entre les puntuacions atorgades pels diferents membres de la comissió per l'apartat D, en ambdós casos, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions.

En el cas que hagi més d'un membre que hagi atorgat la valoració màxima o mínima només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

El mecanisme de presa de decisions de la comissió, en relació a aquesta segona fase, haurà de poder identificar la puntuació atorgada per cada membre de la comissió, a l'efecte que es puguin emetre els vots particulars raonats corresponents quan escaigui. A aquests efectes, la secretària o el secretari de la comissió estendrà una acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en cadascun dels apartats d'aquesta fase, que serà signada per tots els membres de la comissió.

9.13 Un cop valorats els projectes de direcció i la capacitat de lideratge dels aspirants d'acord amb el que es preveu a la base 8, la comissió farà pública, al tauler d'anuncis del centre l'acta provisional acreditativa, amb especificació de les puntuacions de les dues fases de cada aspirant.

Les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils davant la comissió de selecció contra el contingut de l'esmentada acta.

Les possibles reclamacions es resoldran motivant les raons que hagin conduït a emetre la valoració final. En aquest cas, si així ho sol·licita la persona interessada, caldrà informar-lo de les puntuacions que cadascun dels membres de la comissió ha atorgat al candidat.

9.14 Una vegada resoltes les reclamacions, el/la secretari/a de la comissió estendrà l'acta definitiva de les puntuacions obtingudes per cada aspirant i farà constar la persona seleccionada.

L'acta signada pel president i pel secretari de la comissió, es publicarà al tauler d'anuncis del centre i el president o la presidenta de la comissió la trametrà a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, qui n'ordenarà la publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci d'Educació. <http://www.edubcn.cat>

Contra la resolució de la reclamació les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

9.15 El gerent del Consorci d'Educació de Barcelona emetrà i farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci d'Educació. <http://www.edubcn.cat> la resolució d'aspirants seleccionats no més tard del dia 14 de maig de 2020.

Quan un mateix aspirant hagi estat seleccionat per més d'una comissió, el director o directora dels Serveis Territorials o l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, aplica allò que preveu la base 6.5 d'aquesta convocatòria. Per tant, pot succeir que en algun cas la resolució d'aspirants seleccionats impliqui el nomenament del segon candidat amb millor puntuació d'un centre determinat, situació de la qual s'ha d'informar tant a la comissió, com al nou aspirant proposat.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci d'Educació. <http://www.edubcn.cat>, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci d'Educació. <http://www.edubcn.cat>, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i

l'article 112 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—10 Nomenament

10.1 El gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, nomenarà director o directora del centre a l'aspirant seleccionat des de l'1 de juliol de 2020 a 30 de juny de 2024, sempre que d'acord amb el previst a la base 1 d'aquesta convocatòria, tingui acreditat el requisit f).

10.2 El nomenament i la presa de possessió en el càrrec de director/a comportarà, en el seu cas, automàticament i amb efectes de 30.6.2020, la finalització de la llicència de reducció de jornada que l'aspirant pogués estar gaudint.

ANNEX 2

Centres docents municipals en què a partir de l'1 de juliol de 2020 queda vacant el càrrec de director/a:

Escola Arc Iris

Escola Bàrkeno

Escola Casas

Escola del Mar

Escola Els Pins

Escola Ignasi Iglesias

Escola Parc del Guinardó

CCE Pont del Dragó

Institut Anna Gironella de Mundet

Institut Ferran Tallada

Institut Josep Serrat i Bonastre

Institut Narcís Monturiol

ANNEX 3

Certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació inicial o d'actualització per a l'exercici de la funció directiva

- 1 Formació impartida o reconeguda i validada pel Departament d'Educació a l'empara de la Resolució EDU/ 3017/2019, de 13 de novembre, per la qual es regulen els programes de formació inicial i d'actualització per a l'exercici de la funció directiva i el lideratge pedagògic (DOGC núm. 8006, de 20.11.2019).

- 1.a) Curs Formació directiva organitzat per l'EAPC per encàrrec del Departament d'Educació (edicions 2011, 2012 i 2014).
- 1.b) Màsters i postgraus sobre l'exercici de la funció directiva realitzats per les universitats adreçats al professorat d' ensenyament no universitari i reconeguts i validats pel Departament d'Educació des de l'any 2011.
- 1.c) Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva organitzat pel Departament d'Educació l'any 2018.
- 1.d) Curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva organitzat pel Departament d'Educació l'any 2019.
- 1.e) Curs de formació d'actualització de les competències organitzat pel Departament d'Educació l'any 2018.
- 1.f) Curs de formació d'actualització de les competències organitzat pel Departament d'Educació l'any 2019.
- 1.g) Curs de formació complementària organitzat pel Departament d'Educació l'any 2018 adreçat als funcionaris de carrera amb nomenament extraordinari de direcció per un any d'1.7.2018 fins 30.6.2019 i que van superar els mòduls de la formació inicial inclosos al Programa específic de formació previst a la base 10 de l'annex 1 de la Resolució ENS/2785/2017, de 28 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament.

La relació dels esmentats cursos, màsters i postgraus es poden consultar al Portal de centres del Departament d'Educació/Personal de centres.

- 2 Cursos de formació inicial o d'actualització per a l'exercici de la funció directiva impartits pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives d'altres comunitats autònomes.

ANNEX 4

Prova d'acreditació de coneixements de català

En el seu cas, aquesta prova es realitzarà no més tard del dia 21 de febrer de 2020, previ a la publicació de la Resolució d'aspirants admesos i exclosos.

Òrgans qualificadors de la competència lingüística

La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona designarà un òrgan qualificador per tal d'avaluar la competència lingüística de les persones aspirants que no la tinguin acreditada.

Prova de català:

Cada òrgan qualificador estarà integrat per un inspector o inspectora d'educació que el presideix, un funcionari/ària de carrera d'algun cos d'ensenyaments secundaris i un

funcionari/ària de carrera del cos de mestres. La gerència del Consorci d'Educació de Barcelona farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web.<http://www.edubcn.cat>, no més tard del dia 17 de febrer de 2020, la composició dels òrgans qualificadors que s'han de constituir, la relació d'aspirants que han de ser avaluats en la seva competència lingüística per cada òrgan qualificador, i el lloc i l'hora de realització de les proves.

Estructura de les proves per a l'acreditació de la competència lingüística

La prova constarà de dues parts:

Prova oral

- Lectura d'un text (10 punts).
- Conversa guiada sobre un tema relacionat amb l'educació (60 punts).
- Exposició sobre un tema relacionat amb l'activitat professional (30 punts).
- Es considera apta la persona que arriba als 60 punts. Màxim 100 punts.

Prova escrita

Apartat A

- Expressió escrita (Redacció sobre un tema relacionat amb l'activitat professional, carta, informe, etc. 30 punts).
- Correcció d'un text (20 punts).

La puntuació mínima per a superar aquest apartat és de 30 punts. Màxim 50 punts.

Apartat B

- Transformacions de frases (25 punts).
- Completar un text (25 punts).
- Resposta múltiple-gramàtica (25 punts).
- Resposta múltiple- lèxic (25 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 65 punts. Màxim 100 punts.

ANNEX 5

Documents acreditatius dels mèrits al·legats a la primera fase (base 7 de l'annex 1).

En el supòsit que els mèrits al·legats no constin en el registre informàtic de personal, els/les aspirants els hauran d'acreditar mitjançant els documents següents:

BAREM DE L'APARTAT A:

1 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats b) i c): document digitalitzat amb codi segur de verificació o còpia autèntica en cas de presentació electrònica o fotocòpia compulsada en cas de presentació en paper, del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2018/2019, o bé certificat del/de la secretari/ària o cap de servei de personal de l'àrea territorial corresponent

2 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat d): documents digitalitzats amb codi segur de verificació o còpia autèntica en cas de presentació electrònica o fotocòpia compulsada en cas de presentació en paper del nomenament on consti la durada real del càrrec o certificació del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del director o directora.

3 Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat e): Certificació del/de la director/a de serveis.

4 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat f): document digitalitzat amb codi segur de verificació o còpia autèntica en cas de presentació electrònica o fotocòpia compulsada en cas de presentació en paper del títol administratiu o credencial, o document electrònic o fotocòpia simple en cas de presentació en paper del butlletí o diari oficial, en què consti la pertinença al cos o se li reconegui.

5 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat h): document digitalitzat amb codi segur de verificació o còpia autèntica en cas de presentació electrònica o fotocòpia compulsada en cas de presentació en paper del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del/de la secretari/ària o del cap de servei de personal de l'àrea territorial corresponent i/o certificat del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del director o directora. En el cas d'experiència docent en centres privats, cal aportar certificat del director o directora amb el vistiplau de la inspecció.

6 Per l'acreditació dels mèrits de l'apartat j) es pot acreditar la participació en programes d'innovació educativa mitjançant document digitalitzat amb codi segur de verificació o còpia autèntica en cas de presentació electrònica o fotocòpia compulsada en cas de presentació en paper, del document acreditatiu emès per l'organisme corresponent (Departament d'Educació, Ministeri d'Educació i Formació Professional o administració educativa de les comunitats autònomes).

BAREM DE L'APARTAT B:

1 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats B, a), b), c) i d) : documents digitalitzats amb codi segur de verificació o còpia autèntica en cas de presentació electrònica o fotocòpia compulsada en cas de presentació en paper, del document acreditatiu, emès per l'organisme o l'entitat corresponent, de la superació o impartició del programa de formació directiva al·legat, amb constància de les hores de formació rebudes o impartides i, en el cas dels apartats a) i b), també cal constància de la nota final obtinguda.

2 Per a l'acreditació dels mèrits dels apartats e), f) i g):

Per a les activitats de formació: document digitalitzat amb codi segur de verificació o còpia autèntica en cas de presentació electrònica o fotocòpia compulsada en cas de presentació en paper de la certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent.

Per la recerca i les publicacions: els exemplars, que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsada, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, l'ISBN, ISSN o ISMN. No es valoren les publicacions al·legades per aquest apartat, on no hi figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre, o, en el seu cas, ISSN o ISMN, així com aquelles en què l'autor en sigui l'editor. No cal el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació. Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es poden valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la direcció general que hagi fet el corresponent encàrrec. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

3 Per a l'acreditació dels mèrits de l'apartat h): fotocòpia compulsada o documents digitalitzats amb codi segur de verificació o còpia autèntica del títol o títols al·legats o dels declarats a tots els efectes legalment equivalents, o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988) o l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE del 21) o el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la selecció de director/a, durant el mes d'octubre de 2020, els participants podran retirar la seva documentació al Consorci d'Educació de Barcelona. Podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que la persona interessada o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, l'aspirant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que la persona interessada renuncia a recuperar-la i, per tant, decau en el dret a fer-ho.

ANNEX 6

1. Criteris per a l'avaluació positiva de l'exercici del càrrec de director o directora (apartat 7.2.b del barem)

Per tal d'avaluar l'exercici de la funció directiva, la inspecció d'educació ha de fer una valoració global, d'acord amb el context del centre educatiu i de les competències en l'exercici de les funcions següents:

- Funcions de representació

- Funcions de direcció pedagògica i lideratge
- Funcions en relació amb la comunitat escolar
- Funcions en matèria d'organització i funcionament
- Funcions específiques en matèria de gestió
- Funcions específiques com a cap del personal del centre

L'avaluació ha d'incloure els resultats expressats en els indicadors de progrés quan estiguin establerts en el projecte educatiu de centre, els resultats de les proves externes i els indicadors del projecte de direcció.

Per a l'avaluació de cada aspirant l'inspector/a podrà consultar la documentació pertinent del centre, entrevistarà l'aspirant i escoltarà algun membre del consell escolar del centre del sector professorat, sempre que aquest no participi en el mateix procediment de selecció, i també escoltarà, si escau, algun membre del consell escolar del sector alumnes i/o del sector pares/mares d'alumnes.

Tenint en compte els criteris anteriors, l'/la inspector/a emetrà una valoració global de l'aspirant positiva o no positiva, als efectes previstos en l'apartat 7.2.b del barem.

2. Criteris per a la valoració positiva de l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació (apartats 7.2.c i 7.2.d del barem)

Per tal d'avaluar l'exercici d'òrgans unipersonals de govern i de coordinació, l'/la inspector/a del centre farà una valoració global de l'aspirant, tenint en compte els criteris següents:

- Planificació d'objectius, actuacions i avaluació de resultats en el període d'exercici del càrrec
- Eficàcia en l'organització i gestió de recursos
- Impuls i desenvolupament de projectes de millora
- Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació corresponents a l'àmbit de la seva actuació
- Atenció als membres de la comunitat educativa
- Afavoriment de la convivència i de les relacions interpersonals en el centre

Per a l'avaluació de cada aspirant, l'inspector o inspectora ha de tenir en compte l'informe de la direcció del centre, pot consultar la documentació pertinent del centre, ha d'entrevistar l'aspirant i escoltar algun membre del consell escolar del sector del professorat, sempre que aquest no participi en el mateix procediment de selecció, i també escoltar, si escau, algun membre del consell escolar del sector dels alumnes i/o del sector de pares/mares d'alumnes.

Tenint en compte els criteris anteriors, l'/la inspector/a emetrà una valoració global de l'aspirant, positiva o no positiva, als efectes previstos en els apartats 7.2.c i 7.2.d del barem.

3. Criteris per a l'avaluació positiva de l'activitat docent en centres i serveis educatius (apartats 7.2.h i 7.2.i. del barem).

Per tal de valorar les capacitats pedagògiques de l'aspirant, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, els aspirants han de ser avaluats per un inspector o inspectora d'un perfil professional adient a les especialitats docents de l'aspirant relacionades amb l'activitat docent duta a terme. Aquesta avaluació ha de tenir en compte, necessàriament, els criteris següents, alguns dels quals (B, C, D) tenen la consideració de criteris clau, així com els percentatges que per a cadascun s'indiquen, als efectes de determinar una valoració quantitativa.

- A. Planificació de l'activitat docent (10% de la puntuació total).
- B. Desenvolupament de l'activitat docent (25% de la puntuació total).
- C. Avaluació de l'alumnat (25% de la puntuació total).
- D. Gestió de l'aula (25% de la puntuació total).
- E. Participació en l'aplicació del projecte educatiu del centre (15% de la puntuació total).

En relació amb cadascun dels criteris esmentats, l'avaluació es realitzarà sobre els descriptors següents:

A. Planificació de l'activitat docent.

-Concreció de les programacions/unitats didàctiques/unitats formatives corresponents, seguint els currículums vigents i els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament.

-Rellevància de les competències, objectius d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació seleccionats per a l'aprenentatge competencial i per al curs o nivell impartit.

-Adequació de les competències, objectius d'aprenentatge, continguts i instruments d'avaluació a les diferents necessitats de l'alumnat.

B. Desenvolupament de l'activitat docent.

-Concreció de seqüències didàctiques que contribueixin al desenvolupament de les competències i a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge.

-Desenvolupament de la intervenció didàctica amb materials curriculars, activitats i suports diversificats que afavoreixin el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge de diferents nivells i l'autonomia de l'alumne.

-Intervenció didàctica adient a les característiques individuals i del grup proporcionant mesures per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

C. Avaluació de l'alumnat.

-Concreció de criteris i d'instruments d'avaluació coherents amb les competències i els objectius d'aprenentatge.

-Diversificació de les activitats i instruments d'avaluació que contemplin l'autoavaluació i la coavaluació de l'alumnat i permetin fer un seguiment continu de cada alumne al llarg del seu procés d'aprenentatge.

-Valoració del progrés en l'assoliment de les competències i adopció de mesures per a l'orientació dels alumnes i la millora del procés d'aprenentatge i dels resultats.

D. Gestió de l'aula

-Manteniment d'un clima a l'aula que afavoreixi la convivència i faciliti l'aprenentatge.

-Flexibilitat en l'organització de l'aula (espai, temps i professorat) utilitzant metodologies diversificades amb un ús eficient del temps.

-Adequació de l'activitat educativa als diferents ritmes i estils d'aprenentatges de l'alumnat.

E. Participació en l'aplicació del projecte educatiu del centre

-Integració i implicació en el claustre, en el treball en equip, en projectes del centre i en activitats del departament didàctic, seminari, equips de cycle o òrgans de coordinació didàctica.

-Comunicació adequada amb les famílies, en relació amb el funcionament del centre i amb el procés d'aprenentatge dels alumnes.

-Assumpció de responsabilitats i participació en les activitats formatives del centre. Coordinació i col·laboració, si escau, amb els serveis educatius i d'altres serveis de l'entorn del centre.

Cadascun dels criteris es valoren de 0 a 9 punts. Una valoració inferior a 4 punts en qualsevol dels criteris clau té la consideració de valoració no positiva de l'exercici de la docència de l'aspirant als efectes que preveu l'apartat 7.2.h) del barem, i se li assigna una puntuació de 0 punts en l'apartat 7.2.i) del barem.

La valoració global quantitativa s'obté d'aplicar a la valoració de cada criteri el percentatge corresponent.

El resultat de la valoració així assignada a cada aspirant ha d'estar igualment compresa entre 0 i 9 punts.

Una valoració global superior a 5 punts té la consideració de valoració positiva de l'exercici de la docència de l'aspirant als efectes que preveu l'apartat 7.2.h) del barem. Així mateix, en aquest cas, la valoració assignada, que estarà entre 5 i 9 punts, s'ha de convertir de manera proporcional a una escala de 0 a 10 punts, als efectes de la seva puntuació en l'apartat 7.2.i) del barem.

Per a l'avaluació de l'activitat docent de cada aspirant l'inspector o inspectora pot consultar la documentació pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar individualment cap material específic per a la seva valoració, diferent del ja utilitzat normalment en l'exercici de la seva activitat docent; fer una observació directa de l'activitat docent, tenint en compte l'informe de la direcció del centre; entrevistar l'aspirant i escoltar el/la cap del mateix departament/seminari o coordinador/a de cicle de l'aspirant, sempre que aquestes persones no participin en el mateix procediment de selecció de directors.

Quan l'aspirant es trobi en una situació de baixa per incapacitat temporal o en excedència per cura de fill, l'avaluació de l'activitat docent es realitzarà a partir d'actuacions de l'inspector que permetin obtenir informació rellevant i suficient sense que sigui imprescindible la presència física en el centre de la persona interessada.