

## *Altres anuncis – Premis i Honors*

### **ANUNCI Bases reguladores dels premis als Reptes Urbans de l'Ajuntament de Barcelona.**

La Comissió de Govern, en sessió del 31 de gener de 2019, adoptà el següent acord:

Aprovar inicialment les Bases dels "Premis als Reptes Urbans" de l'Ajuntament de Barcelona. Ordenar-ne la publicació al Butlletí Oficial de la Província; sotmetre-les a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació; i aprovar definitivament les bases esmentades, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

Contingut:

1. Objecte i finalitat.
2. Reptes urbans.
3. Convocatòries.
4. Règim jurídic.
5. Requisits dels participants.
6. Sol·licitud i documentació.
7. Termini i lloc de presentació.
8. Nomenament, composició i actuació del Comitè de selecció.
9. Criteris de valoració.
10. Premis.
11. Consignació pressupostària.
12. Procediment d'atorgament dels premis.
13. Obligacions del/de la beneficiari/ària.
14. Comitè de seguiment.
15. Protecció de dades.

16. Propietat intel·lectual, industrial i ús de la imatge.

17. Compatibilitat.

18. Resolució de conflictes.

## 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la convocatòria i atorgament de premis als reptes urbans plantejats per l'Ajuntament de Barcelona o en col·laboració amb els seus organismes dependents.

La finalitat genèrica dels premis a les solucions dels reptes urbans és l'impuls de l'emprenedoria social-tecnològica dirigida a la millora de la qualitat de vida de les persones. Es proposa connectar la indústria, l'acadèmia, el talent emprenedor, la ciutadania, la seva activitat i les seves idees amb la realitat i necessitats de les persones i dels seus serveis públics. Com també el foment de la cultura de la innovació com a motor de creixement econòmic.

Les convocatòries de reptes aconseguiran els seus objectius fomentant els projectes innovadors i seleccionant una proposta guanyadora. Es donarà un premi suport a la implementació de la solució seleccionada i es validarà el seu impacte social, mediambiental i d'innovació en un context real.

## 2. Reptes urbans

Un repte urbà és una nova forma de resoldre problemes urbans i necessitats de la ciutat que són complexes i que requereixen solucions innovadores. Les diferents àrees i organismes de l'Ajuntament podran plantejar els reptes urbans a resoldre.

La resolució d'un repte comença per una consulta oberta. És una invitació a la creativitat que evita la prescripció o sol·licitud específica de solucions. El repte defineix l'impacte que es busca, sense que representi una limitació en el com.

## 3. Convocatòries

Les convocatòries dels premis es duren a terme en règim de concurrència per a l'obtenció de solucions als reptes urbans que s'impulsin per part de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus organismes dependents, de conformitat amb les presents bases.

Les convocatòries de premis als reptes urbans s'articularen en dues fases diferenciades.

En la fase 1 "propostes" els participants lliuraran la seva proposta de solució per mitjans electrònics, seguint les indicacions especificades a la convocatòria i a les presents Bases.

Un cop finalitzat el període de recepció de propostes s'obrirà un període d'anàlisi i avaluació de la documentació rebuda que determinarà les propostes que poden presentar-se a la fase 2 del premi.

Les propostes seleccionades que podran participar en la fase 2 del premi es publicaran a la pàgina web.

En la fase 2 "premi" els participants hauran de lliurar la documentació indicada a la convocatòria i en les bases reguladores del premi.

Només podran presentar-se a la fase 2 del premi aquelles propostes presentades a la fase 1 que hagin estat seleccionades per presentar-se a la fase 2 premi.

Les propostes guanyadores es publicaran a la pàgina web segons s'especifiqui a la convocatòria.

#### 4. Règim jurídic.

En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases i/o les convocatòries que es vagin publicant són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament desenvolupament de la Llei 38/2003 i la Normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre de 2010.

#### 5. Requisits dels participants.

La participació a les convocatòries està oberta a qualsevol persona física o jurídica.

Les persones físiques o jurídiques que vulguin participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud i documentació en temps i forma, i una proposta de projecte que respongui als reptes plantejats en les convocatòries.

Els/les participants han de tenir accés a Internet, ja que només es pot participar a la convocatòria a través de mitjans electrònics. Els/les participants han de proporcionar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon de contacte vàlids que s'utilitzaran per realitzar notificacions, sol·licitar la informació addicional necessària i comunicar els resultats relatius a la convocatòria a la que s'han presentat.

En participar a la convocatòria, els participants garanteixen que la informació continguda en la Proposta serà exacta i completa, i que mitjançant la presentació de la Proposta, el Participant no infringirà cap contracte ni drets de tercers incloent patents, drets d'autor, secret comercials, informació privilegiada o confidencial, marques registrades o drets de privadesa, incloses les dades personals.

La participació en les convocatòries implicarà l'acceptació dels seus termes i el compliment d'aquestes Bases.

#### 6. Sol·licitud i documentació.

##### Fase 1. "Propostes"

La proposta ha de ser presentada omplint un formulari web online disponible a la pàgina web que s'especificarà a la convocatòria, en català, castellà o anglès.

El formulari web s'adequarà per a cada convocatòria i s'adjuntarà, sense que la relació sigui limitadora, la següent documentació:

- Currículum dels/de les participants (persona física, grup de fet, start up)
- Proposta executiva del projecte, presentació de la idea, descripció del producte o servei, oportunitat, valor afegit.
- Planificació i cronograma
- Recursos necessaris.

Les propostes presentades han de complir els dos criteris següents:

- Resposta als reptes definits en la convocatòria.
- Lliurament de resultats concrets i mesurables i estar preparats per a la implementació del demostrador. Els elements tecnològics de la solució també han d'estar preparats per a la implementació del pilot (TRL > 6)

Per la descripció dels nivells de preparació tecnològica (TRL) o Technology Readiness Levels, visiteu

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014\\_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf)

Les propostes que siguin seleccionades a la fase 1 "propostes" podran presentar-se a la fase 2 del premi i hauran de completar la seva proposta omplint un qüestionari més detallat.

Fase 2. "Premi"

Només podran presentar-se aquelles propostes que hagin estat seleccionades a resultes de la fase 1 "Propostes". Cada proposta seleccionada únicament pot presentar una sol·licitud.

Las propostes han ser presentades mitjançant un formulari online que estarà disponible a la pàgina web que s'especificarà a la convocatòria, en català, castellà o anglès.

Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per determinar la qualitat de les propostes, de conformitat amb els criteris de valoració i amb els condicionants que es detallen a aquestes Bases i a la Convocatòria.

El formulari web s'adequarà per a cada convocatòria i s'adjuntarà, sense que la relació sigui limitadora, la següent documentació:

Documentació tècnica:

- La viabilitat tècnica d'implementació
- La viabilitat econòmica per implementar el demostrador
- La sostenibilitat del projecte

Documentació administrativa:

- Declaració responsable de la persona que presenta la proposta indicant: nom i cognoms, adreça, NIF, telèfon i correu electrònic, afirmant expressament: «Conec les bases i dono el meu consentiment a l'Ajuntament de Barcelona perquè facin la comprovació i el tractament de les meves dades per a l'atorgament del premi de la convocatòria, i en cas que el projecte resulti guanyador també a la seva divulgació pública, de conformitat amb els termes establerts a les Bases Generals, degudament signat.

- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que compleix els requisits establerts a l'article 3.4 de la normativa municipal de subvencions, així com que no incorren en cap de les causes previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Les persones físiques o jurídiques guanyadores hauran d'acreditar fefaentment aquests punts.

En cas de persones físiques:

- Les dades identificatives de la persona signant.
- Fotocòpia del DNI o NIF de la persona física.
- Declaració de representació i solidaritat de la proposta (en cas de grup de fet)

En cas de persona jurídica:

- Dades relatives a la personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar, i la representació amb què actua la persona signant quan aquesta estigui inscrita en un registre públic
- Estatuts de la persona jurídica
- Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
- CIF de la persona jurídica
- Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i documentació acreditativa de la representació, si no està inscrita en registre. No cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits a la convocatòria, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest període, s'atorgarà un termini d'esmena de la sol·licitud de 10 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, llevat que sigui per adjuntar a un procediment ja iniciat que s'haurà d'identificar clarament.

7. Termini i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitzarà el dia que s'indiqui a la mateixa convocatòria i a la pàgina web del repte per a cada fase.

Les sol·licituds, per poder concórrer a la convocatòria per a la fase 1 "Propostes" i a la fase 2 "premi", s'hauran de presentar telemàticament fent ús del formulari online disponible a la pàgina web que s'especificarà a la convocatòria, en català, castellà o anglès.

## 8. Nomenament, composició i actuació del Comitè de selecció.

El Comitè de selecció serà integrat per experts del ecosistema, amb representació del sectors públic, privat, acadèmic i social i es nomenarà en cada convocatòria per l'Alcalde/essa, o òrgan en qui delegui.

El Comitè nomenat haurà de complir els següents requisits:

- El presidirà una persona representant de l'àrea municipal o ens depenent proposant del repte de l'Ajuntament de Barcelona.
- Com a mínim estarà format per una persona representant de cada un dels àmbits següents:
  - Programa i. lab de l'Ajuntament de Barcelona;
  - Universitat o Centre de Recerca;
  - Associació (rellevant al repte) o Consell de Barri/districte;
  - Empresa, consorci, o associació de promoció econòmica.
- També en formarà part amb veu però sense vot un/a lletrat/ada de la Corporació, que exercirà de secretari/ària jurídic/a del Comitè.
- Els acords s'adoptaran pel vot favorable de la majoria simple dels membres del Comitè.

El Comitè de selecció podrà ser diferent per la fase 1 o la fase 2, podent ampliar-se en nombre i es donarà compte del mateix mitjançant publicació dels components integrants a la pàgina web especificada a la convocatòria.

## 9. Criteris de valoració.

Els criteris de valoració s'establiran per a cada convocatòria. En tot cas però, es tindran en consideració, com a mínim, els següents aspectes: la rellevància i abast, la maduresa de la solució, la innovació i disrupció, la viabilitat d'implementació, la sostenibilitat, l'escalabilitat i l'experiència de la persona o l'equip.

## 10. Premis.

En acabar la valoració de la fase 1 "propostes", es publicaran les propostes seleccionades que poden presentar-se a la fase 2 a la pàgina web especificada a la convocatòria.

La proposta guanyadora de la fase 2 "premi" rebrà un premi de fins el 80% del cost previst del projecte, amb un import econòmic màxim que s'establirà a la convocatòria. El finançament tan sols es podrà utilitzar per a les activitats relacionades amb la implementació del demostrador.

A més, el/la guanyador/da es beneficiarà de:

1. Possibilitat d'establir relacions amb d'altres actors del ecosistema i grups d'interès.
  2. Suport professional i acompanyament per un equip multidisciplinari d'experts i tècnics durant la implementació del projecte.
  3. Possibilitat de fer ús de l'espai de Laboratori d'Innovació Urbana de la Ciutat de Barcelona Ca L'Alíer per fer proves i activitats amb la comunitat i d'altres entitats del sector públic, privat i social.
  4. Visibilitat local i internacional com a resultat de les activitats de comunicació, divulgació i promoció.
  5. Disseminació del coneixement que es produirà com a resultat del demostrador.
11. Consignació pressupostària.

S'establirà a la convocatòria i serà a càrrec de l'organisme que promogui la convocatòria. La concessió dels premis restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment del seu atorgament.

12. Procediment d'atorgament dels premis.

Admissió i valoració.

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits definits en les bases reguladores de la subvenció. En cas que el sol·licitant no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà d'acord a l'establert a aquestes bases.

Valoració de la proposta projecte presentada.

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que el comitè de selecció corresponent, com a òrgan instructor competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.

Resolució convocatòria, notificació i acceptació.

La competència per a la resolució d'atorgament serà de l'Ajuntament de Barcelona o de l'organisme dependent proponent, segons s'estableixi a les convocatòria. El resultat es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i el lliurament del premi es durà a terme en un acte públic.

Pagament.

El pagament del premi es realitzarà del 100% mitjançant bestreta com a lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació (pagaments a compte o anticipats) per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'emplenar la fitxa corresponent d'alta de tercers amb les dades bancàries per a efectuar-se la transferència.

El cobrament dels premis regulats per aquestes normes requereix la presentació prèvia d'un ofici signat pel representant legal del beneficiari on s'indiqui el compte bancari registrat a l'Estat Espanyol a nom de la persona o entitat sol·licitant a favor de la qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, a no ser que el beneficiari ja hagi lliurat aquest ofici en sol·licituds anteriors i les dades bancàries no hagin sofert modificacions.

### 13. Obligacions del/de la beneficiari/ària.

Les persones beneficiàries del premi estaran obligades a:

- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", conjuntament amb el logotip de la Institució del que se'ls farà entrega en un arxiu digital.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió del premi. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Acreditar amb anterioritat a l'atorgament del premi que es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'Administracions i de la Seguretat social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament o, en el seu cas, la corresponent renúncia.
- Adoptar les mesures de difusió previstes a cada convocatòria, d'acord amb la normativa de subvencions vigent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que puguin ser d'interès per l'Ajuntament
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida per les bases particulars de la subvenció a fi i efecte de garantir les facultats d'inspecció i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics o privats en el darrer any.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



En qualsevol cas, l'Ajuntament de Barcelona quedarà exempt de la responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí dels premis concedits no podrà alterar-se en cap cas per part de la persona beneficiària.

El/la beneficiari/ària haurà d'haver començat la implementació de la proposta d'acord amb el calendari definit a la seva proposta, i en qualsevol cas, en el període màxim que es determini a la convocatòria a partir de l'atorgament del premi.

El/la beneficiari/ària haurà d'adaptar la implementació de la seva proposta a les necessitats concretes municipals.

#### 14. Comitè de seguiment.

Per a cada convocatòria es constituirà un Comitè de seguiment que vetllarà per la correcta implementació de la solució guanyadora.

#### 15. Protecció de dades.

De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, mitjançant la presentació de la sol·licitud al premi "Reptes urbans", el/la participant autoritza expressament a l'Ajuntament de Barcelona per al tractament de les dades personals facilitades en el moment de la inscripció, que s'utilitzaran amb la finalitat de gestionar correctament la seva participació en el premi.

Els i les participants accepten informar a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi en la informació de contacte presentada al concurs per mantenir actualitzada aquesta informació en tot moment i sense errors. A més, les persones participants declaren que la informació proporcionada és veraç i correcta. En proporcionar les dades de contacte, cada participant accepta que s'utilitzi la seva adreça de correu electrònic per rebre informació sobre la convocatòria.

#### 16. Propietat intel·lectual, industrial i ús de la imatge.

Amb la participació en la convocatòria dels premis les persones participants accepten cedir a l'Ajuntament de Barcelona els drets per a la utilització dels resultats de la proposta per a objectius no comercials, d'acord amb les bases reguladores dels premis. Així mateix, també accepten que l'Ajuntament de Barcelona tindrà dret a utilitzar el nom de l'organització, un resum de la seva presentació i les fotografies i biografies subministrades per a la participació en el premi, en qualsevol publicitat o material promocional de la iniciativa en concret.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de comunicar els resultats de la convocatòria a través de qualsevol mitjà (Internet, mitjans de comunicació, televisió, ràdio, etc.) amb coneixement previ dels participants.

Els drets de propietat intel·lectual i industrial es fixaran a la convocatòria, si bé els participants concedeixen una llicència no exclusiva, il·limitada i gratuïta a favor de l'Ajuntament de Barcelona o ens dependent que es derivi de l'aplicació del projecte, per

utilitzar els drets d'imatge, les marques de la seva titularitat, així com els projectes presentats a la convocatòria, en tots aquells esdeveniments i activitats relacionats amb el concurs i el desenvolupament de la ciutat.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat i secret en relació a les solucions proposades. Les propostes no seleccionades podran ser recollides pels participants abans dels 30 dies posteriors a la resolució d'atorgament del premi, data a la que es procedirà a la seva destrucció.

## 17. Compatibilitat.

El Premi serà compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats, per al mateix projecte, sempre i quan la totalitat dels fons de finançament obtinguts, no superin el cost de l'actuació o del projecte pel qual s'obté el premi, d'acord amb la normativa d'aplicació.

## 18. Resolució de conflictes.

Qualsevol dubte sobre la interpretació de les bases reguladores del premi, qualsevol incidència que es produeixi durant la convocatòria, així com qualsevol aspecte no regulat per aquestes bases, serà resolt per l'Ajuntament de Barcelona, o en el cas de les propostes presentades, pel Comitè de selecció del premi, les decisions del qual són inapel·lables.