

Disposicions normatives – Reglaments

ESTATUTS tipus comuns a tots els mercats. Associació de venedors de Mercat Municipal de Barcelona.

ASSOCIACIÓ DE VENEDORS DE MERCAT MUNICIPAL DE BARCELONA

ESTATUTS TIPUS COMUNS A TOTS ELS MERCATS

Preàmbul

L'article 42è. del Text Refós de l'Ordenança Municipal de Mercats, aprovat pel Ple del Consell Municipal en data 28 de novembre de 2008 (en endavant, TROM) estableix que una de les obligacions dels venedors de cada mercat municipal és la de "contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat de la manera i amb les condicions que s'estableixin d'acord amb aquesta Ordenança". L'article 59 del mateix TROM disposa què, en el desenvolupament d'aquesta obligació "la neteja, vigilància, obres de renovació, conservació o manutenció seran realitzades mitjançant alguna de les formes següents: a) Per l'Ajuntament, mitjançant les corresponents taxes; b) pels venedors directament, mitjançant les Associacions d'aquests";

En conseqüència, d'acord amb l'article 59 TROM comentat, les associacions de venedors es poden crear per voluntat de l'Ajuntament amb la finalitat de desenvolupar les tasques esmentades als articles anteriorment reproduïts. És voluntat de l'Ajuntament exercir de nou l'establiment d'aquestes associacions, amb l'actualització dels vigents estatuts tipus aprovats per acord del Plenari del Consell Municipal en sessió de 14 de novembre de 1978, adaptant-los a la nova dinàmica i realitat dels mercats municipals i, en conseqüència, es procedeix a l'aprovació dels presents estatuts tipus, tot per tal de donar compliment al que estableixen els articles 60 i 61 del TROM.

Per la seva banda, segons l'article 553.2 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya "Es pot constituir un règim de propietat horitzontal en els casos de (...) mercats amb relació a les parades (...), que es regeixen per les normes generals d'aquest capítol adaptades a la naturalesa específica de cada cas i per la normativa administrativa que els és aplicable".

En conseqüència, amb l'objectiu d'aplicar el règim de propietat horitzontal a les parades dels mercats municipals -per una banda- i la d'establir el contingut mínim que l'article 61 TROM estableix el per als estatuts de les associacions de venedors, l'Ajuntament procedeix a continuació a l'aprovació dels Estatuts tipus, amb la voluntat d'aplicar-los a tots els mercats municipals de la ciutat, i que regiran l'organització i funcionament de les associacions de venedors, segons disposen els articles següents.

Capítol I. Denominació, abast i domicili

Article 1er. 1. Amb la denominació "Associació administrativa de Venedors del mercat de _____" es constitueix l'esmentada associació, en compliment del que preveuen els

articles 59 a 62 del vigent Text Refós de l'Ordenança municipal de Mercats (TROM) aprovat per acord del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en data 28 de novembre de 2008, modificat parcialment el 28 de juny de 2013. Aquesta associació es regirà pels presents estatuts, pel TROM, per la normativa administrativa aplicable en matèria d'autoritacions i concessions, així com subsidiàriament per l'article 553 i concordants de la Llei 5/2006 que regula el règim de propietat horitzontal del Codi Civil de Catalunya.

2. Quan l'Ajuntament de Barcelona hagi d'exercir la seva necessària intervenció administrativa, la vigilància sanitària i/o totes les altres funcions que impliquin exercici d'autoritat dins les seves competències en matèria de mercats municipals de la ciutat, podrà dictar actes, normes o manaments -a través dels seus òrgans de govern- que incideixin o afectin al contingut dels presents estatuts, els quals només poden ser modificats per acord de l'òrgan municipal competent.

Article. 2on. Per al compliment de les seves finalitats, l'Associació de Venedors disposa de plena capacitat jurídica, i pot realitzar totes aquelles activitats que, d'acord amb la normativa vigent, li permeti donar compliment a les seves finalitats, sens perjudici de l'obligat compliment d'altres requisits o la preceptiva obtenció d'autoritacions i permisos, exigits per la normativa sectorial aplicable segons matèria.

Article 3er. El domicili de l'associació s'estableix en el mateix edifici del mercat.

Capítol II. Finalitat, drets i obligacions de l'associació

Article 4rt. S'estableixen com a finalitats de l'associació les següents:

1. Amb caràcter general, contribuir a la neteja, conservació, manteniment i vigilància del seu mercat i resta de despeses exigibles segons l'article 42.g) i 59 a 61 del TROM, en les condicions que s'estableix al mateix TROM.
2. També li correspon la representació i defensa dels interessos comuns dels seus membres davant l'Administració.
3. Atès que correspon a l'Administració municipal la direcció del mercat i l'observança precisa per què els mercats prestin el servei públic que tenen encomanat, l'associació també té com a finalitat el col·laborar de manera coordinada amb l'Ajuntament de Barcelona en la implementació de qualsevol acció de construcció, reforma, trasllat, gestió, promoció o millora del mercat en el seu conjunt, tot amb l'objectiu de garantir i consolidar una oferta alimentària i comercial atractiva i de proximitat per al conjunt veïns i veïnes de la ciutat de Barcelona.
4. Amb l'objectiu d'assolir les finalitats anteriors, la activitat de l'associació s'exerceix en tot moment sense ànim de lucre.

Article. 5è. Drets i obligacions:

1. Són drets de l'associació de venedors:

- a) Ser consultada en qualsevol procés de reconversió o remodelació, total o parcial, del propi mercat. En qualsevol procés de reforma caldrà disposar de l'aprovació, per part

de l'Assemblea General, del corresponent acord de remodelació per majoria dels titulars amb dret a vot.

- b) Utilitzar les instal·lacions del mercat per a poder celebrar-hi les reunions o assemblees que els seus òrgans de govern precisin, en condicions normals d'ús i privacitat.
- c) Rebre subvencions provinents de qualsevol administració o altres entitats, d'acord amb la normativa específica que les reguli.
- d) Organitzar activitats de tota mena de promoció comercial del mercat, sempre en coordinació prèvia amb els serveis municipals competents. La contractació de campanyes de publicitat, la utilització de mitjans de comunicació per a la difusió de missatges promocionals o la organització de qualsevol loteria, rifa o sorteig requerirà la prèvia aprovació per part dels serveis competents de l'Ajuntament i el compliment de la normativa específica vigent.
- e) Contractar el personal que consideri necessari.
- f) Signar acords o convenis amb l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió de determinats serveis o espais del mercat, així com determinats esdeveniments propis de dates o èpoques assenyalades.
- g) Formular propostes i suggeriments a l'Ajuntament en relació a qualsevol millora en la forma d'exercir el conjunt de serveis que es presten al mercat, i que vagi en benefici de la funció que el mercat també té com a eix vertebrador dels barris i espais de la ciutat.
- h) Qualsevol altra que la legislació vigent li pugui reconèixer.

2. Són obligacions de l'associació de venedors:

- a) Contribuir a les tasques de neteja, conservació, manteniment, vigilància i resta de tasques de la forma que estableixen els articles 59 a 61 TROM en relació al 42.g) TROM. Pel que fa al servei de recollida, extracció, transport i eliminació d'escombraries, es podrà dur a terme en qualsevol de les modalitats que preveu l'article 8.2 de l'ordenança fiscal de mercats.
- b) Defensar els interessos dels seus associats en tot allò referent a l'exercici de la seva activitat comercial com a venedors d'un mercat municipal.
- c) Promoure tota mena d'iniciatives que vagin en interès del mercat i/o incrementin els seu interès comercial.
- d) Mantenir el seu pressupost anual en equilibri.
- e) Realitzar anualment l'aprovació dels seus comptes, presentant davant l'Ajuntament certificació dels mateixos.
- f) Complir amb les obligacions fiscals i, si s'escau, laborals i amb la Seguretat Social en cas que hagi procedit a la contractació de personal propi.
- g) Contractar una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir els possibles danys imputables a l'Associació en la realització d'actes o celebracions que aquesta organitzi fora de l'horari del mercat, fora del recinte de les seves instal·lacions o sense comptar amb l'autorització, suport o vistiplau de l'Ajuntament.

Capítol III.-Dels membres de l'Associació de venedors

Article. 6è.Aquisició i pèrdua de la condició de membre.

1. La condició de membre de l'Associació s'obté quan s'adquireix la titularitat, mitjançant adjudicació o autorització d'ús d'un lloc o espai del mercat, destinat o no a l'activitat de venda.
2. La pèrdua de la condició de titular del lloc o espai anterior comportarà la pèrdua de la condició de membre de l'associació.
3. No obstant allò establert a l'apartat anterior, les persones que hagin perdut la seva titularitat i, per tant, la condició de membre de l'Associació, seguiran sent responsables del deute -si n'hi hagués- que hagin pogut deixar pendent de pagament a l'Associació. Aquesta responsabilitat es manté fins al moment del seu pagament total o fins a la declaració del seu crèdit com a incobrable, fet pel qual caldrà disposar del vistiplau de l'Ajuntament de Barcelona. No serà necessari aquest vistiplau quan hi hagi una prèvia declaració judicial d'insolvència, fallida, concurs de creditors o qualsevol altre resolució equiparable. Un cop declarat incobrable el crèdit corresponent, els deutes impagats de quotes/derrames hauran de ser assumits per la resta d'associats en la forma i les condicions que s'hagin acordat prèviament amb l'Ajuntament.
4. L'Associació mantindrà un llibre registre de socis actualitzat amb les dades que puntualment li facilitarà l'Ajuntament en relació als canvis de titularitat que es produeixin.

Article 7è. Drets i Obligacions dels titulars membres.

1. Els membres de l'Associació de venedors tenen com a drets i obligacions els que resulten dels presents estatuts i qualsevol altre que els pugui assignar la resta de normativa aplicable.
2. Tots els membres de l'Associació de venedors hauran d'efectuar el pagament de la quota i de les derrames aprovades per l'Assemblea general, en el temps i la forma que s'hagi establert.
3. La manca de pagament en temps i forma de les quotes i/o derrames fixades per l'Assemblea general donarà lloc, un cop efectuat l'oportú requeriment al deutor, a la seva reclamació per via judicial ordinària, sens perjudici de la sanció corresponent que li hagi pogut estar imposada per l'Ajuntament.
4. A més de les obligacions recollides a l'article 42 TROM, tots els membres de l'Associació hauran de:
 - a) participar en tots aquells actes de promoció i difusió comercial que l'associació organitzi amb l'objectiu d'incrementar l'atractiu comercial del mercat, tinguin o no cost econòmic.
 - b) el sol·licitar de l'associació els certificats que precisi en relació al seu estat de pagaments com a associat.
5. Són drets dels membres de l'Associació de venedors:
 - a) Expressar la seva opinió, presentar propostes i participar en els debats de qualsevol de les sessions dels òrgans de govern als que pertanyi.

- b) Presentar-se per a ser escollit per a qualsevol dels càrrecs dels òrgans de govern de l'associació, quan es convoquin els corresponents processos d'elecció.
- c) Exercitar el seu dret de vot en qualsevol de les convocatòries fetes a tal efecte, sempre i quan es trobi al corrent de les seves obligacions de pagament envers l'Associació.
- d) Sol·licitar a la Junta de Govern informació sobre l'estat dels comptes de l'Associació.
- e) Demanar la convocatòria d'una sessió de l'Assemblea general extraordinària, sempre que la petició vingui signada per un nombre d'associats que representi, com a mínim, una quarta part dels titulars o els que representin una quarta part de les quotes de participació. En la seva petició caldrà especificar, en tot cas, el motiu que la justifica.
- f) Obtenir de l'Associació els certificats que hagi sol·licitat respecte el seu estat de pagaments com a associat.

Capítol IV. Dels òrgans de l'Associació de venedors

Article 8è. Òrgans de govern

1. L'Associació de venedors s'organitza i exerceix les seves funcions a través de:
 - a) L'Assemblea general d'associats, integrada per la totalitat de titulars amb títol vigent al mercat de qualsevol lloc o espai del mercat, destinat o no a l'activitat de venda.
 - b) La Junta de govern, escollida d'entre els membres de l'assemblea general, la qual estarà formada, com a mínim, per un/a president/a, un/a secretari/a i un/a tresorer/a, escollits per d'entre els membres de la junta, i de la qual també en formarà part l'Administració municipal a través del càrrec o responsable municipal que designi l'Alcaldia, que tindrà com a finalitat bàsica l'exercitar la fiscalització o intervenció municipal establerta a l'article 61.e) TROM .
 - c) Correspon a la presidència les funcions següents: 1) convocar i presidir les reunions de l'Assemblea general i de la Junta de govern; 2) representar l'Associació judicial i extrajudicialment; 3) elevar a públics els acords, si s'escau; 4) vetllar pel bon funcionament de l'associació i pel compliment dels deures del secretari i del tresorer; i 5) qualssevol altres funcions que estableixi la llei.
 - d) Correspon a la secretaria les funcions següents: 1) redactar les actes de les reunions i/o recollir documentalment els acords tractats en les actes corresponents, que caldrà incorporar al Llibre d'actes; 2) realitzar les notificacions que corresponguin, i 3) custodiar la documentació rellevant de les reunions de l'Assemblea i de la Junta, el Llibre d'Actes i gestionar diligentment el seu arxiu.
 - e) Correspon a la tresoreria gestionar els comptes de l'associació i organitzar i realitzar els seus pagaments i cobraments.
 - f) La Junta de govern pot designar un/a vicepresident/a, que exerceix les funcions de la presidència en cas de mort, impossibilitat, absència o incapacitat del seu titular. També pot exercir les funcions que la presidència li hagi delegat expressament.
2. Els acords aprovats per l'Assemblea general vinculen a tots els seus membres, i són d'obligat compliment per a tots ells, hagin assistit o no a la sessió, participat o no en la seva votació o haguessin votat en contra.

3. El vot es pot delegar en qualsevol membre, sempre a través d'una expressa delegació que recaigui sobre un membre que tingui el seu dret en actiu. A més, qualsevol membre podrà ser representat tant a l'Assemblea com als òrgans de govern pel seu cònjuge, parella estable d'acord amb la legalitat vigent o els seus descendents que col·labori habitualment amb el negoci.
4. Tot i poder exercir el seu dret a veu, per a poder votar en les sessions dels òrgans de govern caldrà acreditar que s'està al corrent de pagament de les quotes d'associat/associada.
5. L'Assemblea general vetllarà en tot moment per a que es puguin respectar els principis establerts a la legislació vigent sobre paritat de gènere en els seus òrgans de govern.

Article 9è. Reunions de l'Assemblea general.

1. L'Assemblea general s'ha de reunir, amb caràcter ordinari, al menys un cop cada any, quan ho consideri convenient la presidència i/o quan ho demani, com a mínim, una quarta part dels titulars o els que representin una quarta part de les quotes de participació.
2. L'Assemblea general es podrà reunir en convocatòria ordinària o extraordinària. Una o altra serà convocada per la presidència amb una antelació mínima de vuit dies naturals. No obstant això, si l'Assemblea fos extraordinària per raons d'urgència, la convocatòria podrà fer-se amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores. En aquest cas, el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, precisament, la declaració d'urgència. De no aprovar els assistents el caràcter urgent de la convocatòria, l'Assemblea no podrà celebrar-se, i haurà de tornar a ser convocada en els termes ordinaris.
3. L'Assemblea general tindrà l'ordre del dia que fixi la presidència, que haurà d'incloure:
 - a) examinar i aprovar la gestió de la Junta de Govern a l'exercici precedent;
 - b) aprovar els comptes de l'exercici anterior;
 - c) aprovar el pressupost per a l'exercici en curs, que inclourà necessàriament les quotes de pagament i les derrames que corresponguin;

A més, quan correspongui, l'ordre del dia també haurà d'incloure:

- d) aprovar la proposta per a la seva execució d'obres i serveis, de caràcter ordinari i extraordinari, i fixar les quotes i les derrames corresponents.
- e) aprovar els projectes de remodelació del mercat, total o parcial, i els possibles trasllats;
- f) els altres que la presidència consideri oportuns.
- g) els temes o qüestions que haguessin demanat els membres de l'Associació a través del que preveu l'art. 7.5.e) dels presents estatuts.
- h) i s'escau, el nomenament i la remoció de les persones que han d'ocupar o ocupen els càrrecs de la Junta.

En cap cas es podrà convocar una Assemblea extraordinària per raons d'urgència que tingui com a punt de l'ordre del dia qualsevol dels apartats a, b, c, d, i/o e anteriors.

4. La convocatòria de la reunió de l'Assemblea ha d'expressar de manera clara i detallada:
- a) L'ordre del dia. Si la reunió es convoca a petició de venedors promotors, hi han de constar els punts que proposen. L'ordre del dia inclou, entre altres assumptes, els proposats per escrit a la presidència, abans de la convocatòria, per qualsevol dels venedors.
 - b) El dia, el lloc i l'hora de la reunió.
 - c) La llista dels venedors amb deutes pendents amb l'associació per raó de les quotes, els quals tenen veu però no tenen dret de vot, de la qual cosa cal fer advertiment.

La documentació relativa als assumptes a tractar s'ha de trametre als propietaris juntament amb la convocatòria, o bé s'ha d'indicar el lloc on es troba a llur disposició.

5. Les convocatòries es cursen individualment als membres de l'Associació en els seus llocs de venda, i es faran públiques, a més, mitjançant exposició en el tauler d'anuncis del mercat, tot això com a mínim amb vuit dies naturals d'antelació, quan sigui ordinària, ó si l'Assemblea fos extraordinària per raons d'urgència, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.
6. Les assemblees generals seran presidides pel President/a de la Junta de govern i en elles actua de Secretari/a el/la persona que ho sigui en la Junta.
7. Les assemblees s'entendran vàlidament constituïdes quan assisteix el/la president/a, el/la secretari/a (o qui els substitueixi) i, en primera convocatòria, la meitat més un dels associats, o en segona convocatòria, quinze minuts més tard de l'assenyalada per a la primera, sigui quin sigui el nombre d'assistents, sempre que -en un o altre cas- tots els associats hagin estat degudament convocats.
8. Per a l'exercici del dret a vot es tindran en compte els criteris següents:
- a) L'exercici de dret de vot només correspon a les persones físiques o jurídiques que siguin titulars de parades o d'establiments comercials, amb independència del nombre de magatzems que cadascuna pogués tenir. En cap cas gaudiran de dret de vot els tenidors d'ocupacions temporals d'espai atorgades per terminis de durada d'un any o inferior o de cap altra títol o autorització que, per la seva naturalesa, no pugui ser susceptible de traspàs.
 - b) El dret de vot s'exercirà en proporció a la superfície comercial de cada parada o establiment, que és la que consta a la liquidació periòdica del cànon.
 - c) S'estableix com a proporció base del dret a vot l'equivalència d'un vot per cada metre quadrat de superfície, arrodonida a l'alça o a la baixa en funció de si la fracció és inferior ó igual o superior a mig metre quadrat (0'5 m²).
 - d) No obstant això, només en el cas d'espais destinats a autoservei (alimentari o no alimentari) i/o restaurant, el còmput de vot serà el que determini el plec de condicions regulador de la seva autorització o concessió i, si aquest no existís, serà la meitat fixada a l'apartat anterior, és a dir, un vot per cada dos metres quadrats de superfície, amb un límit màxim del vint per cent (20%) del total de vots existents al mercat. En aquells mercats que disposin de més d'un operador d'aquestes característiques, aquest límit

- percentual es distribuirà entre ells de manera proporcional, en funció de la seva superfície respectiva.
- e) Per facilitar el còmput de vot assignable a cada parada o establiment, les Juntes de Venedors de cada mercat podran establir, sobre la base d'allò establert als apartats anteriors, criteris de proporció que agilitin i simplifiquin el procés de votació.
 - f) L'Ajuntament haurà d'actualitzar i lliurar la llista de titulars. Aquesta actualització haurà de recollir les variacions de titularitat i/o de superfície que s'haguessin produït des de la celebració de les darreres eleccions, als efectes de que l'Associació disposi d'un llistat actualitzat, sempre que ho precisi.
 - g) Els acords inclosos a l'ordre del dia presentats a l'Assemblea s'aproven per majoria simple de vots dels titulars que hi hagin participat presencialment i/o per delegació de vot, i que representin una majoria de quotes de participació que signifiquin, al seu torn, una majoria de superfície comercial de les parades.
9. En relació al que estableix l'article 7è.5.c) dels vigents estatuts, l'Ajuntament lliurarà a la Junta de Govern el llistat actualitzat de titulars amb ple compliment dels requisits que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades. Un cop lliurada, la presidència de la Junta requerirà als titulars que mantinguin deutes amb l'Associació per a què es liquidin amb caràcter previ a la votació en l'assemblea o, si això no és possible, els informarà de la impossibilitat de que puguin exercir el seu dret fins que no es liquidi el deute corresponent. Cinc dies hàbils abans de la celebració de les votacions, la presidència de la Junta establirà la llista definitiva de venedors que podran exercir el seu dret de vot, havent-la de lliurar, si així fos requerit, a qualsevol altra candidatura que es presenti a les eleccions. No obstant això, els associats que mantinguin deutes amb l'associació podran fer efectiu el seu pagament en qualsevol moment abans de la celebració de l'assemblea corresponent.
10. Si l'assemblea fos convocada amb caràcter extraordinari i urgent, s'utilitzarà com a llistat d'associats l'emprat en l'assemblea immediatament anterior.
11. El/la president/a dirigirà les deliberacions i les votacions de l'Assemblea general, i el seu resultat s'estendrà acta pel secretari/a, que la inscriurà en el llibre d'actes corresponent autoritzant amb la seva signatura i el vistiplau del president. Les actes quedaran en poder de qui exerceixi la funció de secretari/a, qui té el deure de conservar-les; també haurà de custodiar, a disposició dels seus titulars, la documentació de l'Associació. Es respectarà en tot cas el contingut mínim que estableix per a les actes l'article 553.27 de la Llei 5/2006 del 13 de maig, de modificació del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals. Un cop celebrada cada sessió, el/la secretari/a haurà de notificar a l'Ajuntament -en el termini màxim de cinc dies- una certificació que reculli els acords adoptats. També haurà de penjar del Tauler d'Edictes del Mercat una còpia de l'acta emesa per a consulta general dels seus venedors, o bé tenir-ne un exemplar a plena disposició del venedor que ho requereixi dins l'horari del mercat.

Article 10è. De la Junta de govern

1. La Junta de Govern és l'òrgan ordinari de gestió i representació de l'Associació de venedors, amb competències generals en tot el que calgui per al millor assoliment de les funcions de la associació, podent, en conseqüència, contractar, obligar-se, comparèixer en

- judici, adquirir i alienar béns, efectuar pagaments i cobraments, i en general, tots els actes corresponen a la capacitat jurídica que té l'Associació.
2. En l'adopció d'acords de la Junta, i únicament en cas d'empat, el vot del/la President/a és de qualitat.
 3. El mandat dels membres de la Junta de Govern tindrà una durada de quatre anys, reelegible per períodes de la mateixa durada.
 4. Quan es produeixi la dimissió d'una Junta o la finalització del seu mandat i, en qualsevol dels dos casos, no es presenti ningú més per ocupar els càrrecs que han quedat vacants, l'Administració municipal procedirà al nomenament forçós -i en funcions- d'una nova Junta. La presidència d'aquesta Junta recaurà en un Administrador forçós, que podrà recaure -excepcionalment- en un professional extern. El cost de la seva contractació es repercutirà proporcionalment en el cànon de cadascun dels titulars del mercat. Un cop nomenada la Junta en funcions i/o l'Administrador forçós, la seva primera tasca serà la d'aprovar un pressupost.
 5. En el cas de dimissions parcials de membres de la Junta, i mentre no es produeixen noves eleccions, la presidència podrà incorporar un membre substitut, el qual tindrà veu però no vot fins que l'Assemblea no ratifiqui el seu nomenament.
 6. La representació de l'associació correspon al seu president/a. El/la president/a serà substituït/da en cas d'absència, vacant o malaltia pel/la vicepresident/a, si n'hi hagués. En els mateixos supòsits, el/la secretari/a serà substituït/da pel/la vicesecretari/a i el/la tresorer/a pel/la vicetresorer/a.
 7. La Junta de Govern es reuneix com a mínim un cop al mes i, a més, quan sigui convocada pel seu president/a, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres. De les reunions que la Junta celebri s'aixecarà acta per part del/la secretari/a, que la incorporarà en el llibre d'actes de la associació i haurà d'estar signada també amb el vist-i-plau de la presidència.
 8. A més de les competències que, amb caràcter general, estableix per a la Junta l'apartat 1 del present article, aquesta haurà de:
 - a) promoure i examinar els projectes, i atorgar els contractes que facin referència a l'execució dels serveis de conservació, reparació, manteniment, neteja, vigilància i recollida i extracció d'escombraries, quan aquests serveis es realitzin directament per l'Associació;
 - b) estudiar i, si s'escau, informar tots els projectes referents al mercat proposats per l'Ajuntament;
 - c) inspeccionar i vetllar pel bon règim dels serveis propis de l'Associació;
 - d) assenyalar la forma de prestació d'aquests serveis;
 - e) atendre els serveis ordinaris de la seva competència i adoptar les mesures urgents respecte dels extraordinaris, i vigilar el compliment dels contractes per a la prestació dels serveis;
 - f) preparar amb la deguda antelació un pressupost d'ingressos i despeses corresponents, per a la seva aprovació per l'assemblea general, i proposar les quotes i les derrames per a cada tipologia de parada;
 - g) informar a l'Ajuntament dels acords aprovats que afectin a la gestió del mercat; i

- h) presentar anualment a l'Assemblea general, per a la seva aprovació, una memòria de les activitats desenvolupades així com el compte general de la seva gestió econòmica, per a la seva aprovació.
- 9. La Junta de govern podrà contractar, sempre que pressupostàriament disposi de partida i recursos adients que garanteixin la seva contractació, i prèvia comunicació expressa a l'Ajuntament, a un/a gerent/a, administrador/a o professional extern, que podrà tenir les funcions pròpies d'aquest càrrec que li encomani la Junta.
- 10. El termini màxim per al qual la Junta pot contractar els serveis d'un/a gerent/a, administrador/a o professional extern, és de quatre anys, sens perjudici del que disposi la legislació laboral vigent i de les possibles renovacions de Junta a que es refereix l'apartat 3 del present article.

Capítol V. Dels recursos econòmics de l'associació de venedors

Article 11è. Ingressos de l'associació.

1. Els ingressos de l'associació de concessionaris són:
 - a) Les quotes i les derrames, que hauran de ser aprovades per l'Assemblea general.
 - b) Les subvencions que li atorgui l'Ajuntament o qualsevol altra administració o entitat;
 - c) Les rendes i els rendiments dels bens dels quals sigui titular i/o els ingressos que pugui rebre de contractes o acords signats, i
 - d) Els donatius o aportacions de tota mena que pugui rebre per part de terceres persones.
2. La quota determina i concreta la part que correspon a cadascun dels venedors del mercat en la distribució de les despeses que l'associació té com a pròpies segons l'article 4.1 dels presents estatuts.
3. La contribució al pagament d'altres despeses diferents a les anteriors, i sobre les quals es puguin establir quotes especials diferents de les de participació s'hauran d'establir mitjançant derrama.
4. Tant en el cas de les quotes de pagament com de les possibles derrames, l'Assemblea General haurà d'aprovar el criteri d'assignació i repartiment, i podrà utilitzar algun dels següents criteris a l'hora d'establir-les: a) en funció de la seva superfície, segons estableix l'article 9.8.b) dels presents Estatuts; b) en funció d'un criteri mixt de superfície combinat amb metres lineals de parada; c) en funció d'un criteri mixt de superfície combinat amb el nombre de concessions, parades o establiments; i d) en funció d'un criteri mixt de seva superfície combinat en funció de la tipologia de parada segons la seva situació i/o ubicació al mercat, com ara distingir entre parades interiors i parades exteriors, o parades d'un sector d'activitat que facin un ús especialment intensiu de les instal·lacions del mercat. Si l'Assemblea no n'aprova cap, serà d'aplicació subsidiària el criteri general establert a l'apartat a) del present apartat 4.
5. No obstant allò establert als apartats 2 i 3 anteriors, l'Assemblea General podrà aprovar l'acord segons el qual es puguin incloure dins la quota de participació despeses

estructurals de caràcter general i plurianual, com ara la contractació d'un/a gerent/a, administrador/a o professional extern.

6. L'Assemblea General no resta vinculada pels acords previs i pot, lliurement, aprovar l'aplicació d'altres criteris per a la distribució de despeses, entre els previstos a l'apartat 4t. del present article. No obstant, cas que l'Ajuntament, prèvia audiència a les Associacions de Venedors afectades, hagi establert les quotes de pagament i/o derrames en el plec de condicions que regeix l'adjudicació d'autoserveis o restaurants, no resultaran aplicables els acords adoptats per l'Assemblea General en aquesta matèria.
7. Quan sigui necessari l'establiment d'una derrama, l'import corresponent serà proposat per la Junta de Govern a l'Assemblea general per a la seva aprovació, i es mantindrà durant el període acordat per l'Assemblea en el moment de la seva aprovació, sens perjudici de la possibilitat prevista a l'apartat anterior.
8. Les derrames, amb la seva forma i termini de pagament hauran de ser notificades personalment a cadascun dels associats per escrit.

Capítol VI. De la fiscalització o intervenció municipal

Article 12è. Dels acords aprovats.

1. Els acords de l'Assemblea general o de la Junta de govern que hagin estat aprovats en les seves sessions hauran de ser notificats a l'Ajuntament, o organisme autònom competent, en el termini màxim de quinze dies naturals següents al de la seva aprovació, mitjançant certificació emesa pel/a secretari/a.
2. L'Ajuntament pot suspendre els acords adoptats per l'Assemblea General o la Junta de Govern sempre que siguin il·legals o contraris als presents Estatus o l'ordenament jurídic vigent.
3. La suspensió haurà d'acordar-se en el termini dels tres dies hàbils següents al de la recepció del certificat del acta, comunicant-se a la Junta dins dels dos hàbils següents.
4. En tot cas, caldrà autorització prèvia de l'Ajuntament, o organisme autònom competent, per a què l'Assemblea o la Junta puguin procedir a:
 - a) la signatura de contactes de patrocini, publicitat o cessió d'espais del mercat amb terceres parts.
 - b) la cessió de la explotació d'aparcament o altres locals que es pretengui amb terceres persones, i
 - c) la declaració prèvia d'impagat de les quotes o derrames d'aquells membres de l'Associació que no hagin atès el seu pagament, als efectes de poder presentar la corresponent reclamació del deute per via judicial a que fa referència l'apartat 3 de l'article 7è. Per tal d'aconseguir l'autorització municipal caldrà que l'Associació hagi exigint el pagament al deutor per qualsevol mitjà que permeti acreditar la seva reclamació davant la via judicial i què, a més, hagi comunicat l'existència del deute a l'Ajuntament durant la vigència de la titularitat, per tal de que es pugui tramitar el

corresponent expedient sancionador en el termes establerts a l'article següents dels presents Estatuts.

5. Es poden recórrer en alçada davant l'Alcaldia els acords adoptats pels òrgans de govern de les Associacions de Venedors.

Capítol VII. Règim de sancions

Article 13è. La Junta de Govern de l'Associació de Venedors ha de comunicar a l'Ajuntament la manca de pagament de quotes o derrames quan assoleixi dos impagaments consecutius o tres d'alterns durant el mateix exercici econòmic. Aquesta comunicació esdevé necessària per tal que l'Ajuntament pugui tramitar el corresponent procediment sancionador d'acord amb el previst a l'article 77.l) TROM.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En relació al que estableix l'article 9.8.b) dels presents Estatuts, l'Ajuntament haurà de comunicar a cada Associació de Venedors la superfície comercial de cada parada o establiment que caldrà computar als efectes de poder exercir el dret de vot a l'Assemblea General. Tanmateix l'Ajuntament s'encarregarà, al seu torn, de notificar-ho a cada titular, havent d'atorgar-los un termini de quinze dies durant els quals els interessats podran presentar les al·legacions que estimin oportunes per tal de corregir o esmenar possibles errades detectades. A partir de la entrada en vigor dels presents Estatuts, aquesta informació ja es facilitarà d'ofici i de manera individual en totes les noves autoritzacions o títols que s'emetin, resultat dels processos d'adjudicació legalment previstos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les Juntes de Govern de cada Associació disposen d'un termini de tres mesos, a partir de l'adaptació dels seus Estatuts, per tal d'impulsar davant les Administracions i organismes públics competents, els tràmits necessaris per a comunicar l'adopció del nou model d'Estatuts.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen els Estatuts-tipus de les Associacions de Venedors dels mercats municipal aprovats per acord del Plenari del Consell Municipal en sessió de 14 de novembre de 1978.

DISPOSICIÓ FINAL

1a. Els presents Estatuts entren en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

2a. Tanmateix, les Associacions de Venedors vigents disposen d'un termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el BOPB per tal de procedir a la seva adaptació als nous Estatuts. Si transcorregut aquest termini no s'ha realitzat l'adaptació esmentada, els presents Estatuts tipus els hi seran d'aplicació general de forma automàtica i per a la seva efectivitat, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures procedents, incloses les sancionadores