

## *Disposicions normatives – Instruccions*

### **INSTRUCCIÓ relativa als criteris per a la pràctica de la notificació electrònica municipal, aprovació definitiva.**

Aprovada definitivament per la Comissió de Govern de 15 de novembre de 2018.

Instrucció relativa als criteris per a la pràctica de la notificació electrònica municipal

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, han consolidat un nou model de gestió pública, recolzada fonamentalment en el suport electrònic. Aquest canvi normatiu constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Barcelona no només per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania, sinó també per aprofitar-los per assolir una organització més proactiva i eficient.

Amb la voluntat de donar compliment als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, aquesta instrucció estableix els criteris de funcionament del sistema de notificacions electròniques a l'Ajuntament de Barcelona i ens dependents, amb la practica de la notificació per mitjans electrònics, de manera preferent i, en tot cas, quan la persona interessada estigui obligada a rebre-la per aquesta via.

Caldrà tenir present l'efectiva disponibilitat electrònica dels tràmits municipals, motiu pel qual, la incorporació de la notificació electrònica es realitzarà de manera gradual així que els procediments es realitzin en suport electrònic. En aquest sentit s'especificarà en els tràmits corresponents.

S'estableix que les persones que no estiguin obligades a la relació electrònica poden sol·licitar, si així ho desitgen, que aquest sigui el canal de notificació per a totes les seves relacions amb el sector públic municipal. Aquesta sol·licitud podrà ser anul·lada en el moment que la persona així ho desitgi.

Es crea un registre on els destinataris de les notificacions podran subscriure's a la notificació electrònica així com donar i gestionar les seves dades de contacte on s'enviaran els avisos de les notificacions electròniques que se'ls realitzin.

#### **Article 1. Objecte**

1. L'objecte d'aquesta Instrucció és establir els criteris per la pràctica de la notificació electrònica dels actes que, en el marc d'un procediment administratiu, hagin de ser notificats.
2. La notificació electrònica és la comunicació formal i personal del contingut de l'acte administratiu que es fa al seu destinatari per mitjans electrònics, quan aquest acte afecti els seus drets i interessos, d'acord amb les normes generals de procediment administratiu i dels procediments específics, en el seu cas.

3. El sistema per a la pràctica de les notificacions electròniques es realitzarà per compareixença de la persona interessada o del seu representant a l'espai corresponent de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes que determina aquesta Instrucció.

4. Els sistemes d'informació de l'administració municipal han d'observar aquesta instrucció sempre que donin suport a actuacions administratives que realitzin notificacions d'actes administratius.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu**

1. Aquesta instrucció es d'aplicació a l'administració municipal, integrada per l'Ajuntament de Barcelona i ens dependents:

- a) Els òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials municipals
- c) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes públics i entitats compresos a l'apartat b) anterior, quan exerceixin potestats administratives

2. Així mateix, en tant que destinataris de les notificacions, aquesta instrucció és d'aplicació a la ciutadania, que comprèn qualsevol persona física, persona jurídica i entitat sense personalitat jurídica, quan utilitzin, o siguin susceptibles d'utilitzar, mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració municipal, en els termes legalment establerts.

3. Aquesta instrucció es també d'aplicació a les notificacions adreçades a d'altres administracions, que es regulen a l'article 8.

## **Article 3. Preferència i obligatorietat de la notificació electrònica**

1. Per regla general, la notificació dels actes administratius s'ha de fer, preferentment, per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-la per aquesta via.

Les persones interessades que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració municipal poden optar, i comunicar-ho en qualsevol moment, perquè les notificacions es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics.

2. En tot cas, es notifica electrònicament a les persones físiques i jurídiques següents:

a) Les persones obligades legalment a relacionar-se amb l'administració a través dels mitjans electrònics:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

b) Els subjectes obligats per haver-se establert reglamentàriament per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, respecte dels quals s'acrediti que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

c) Les persones físiques que han escollit el canal electrònic per a les seves comunicacions amb l'administració municipal, d'acord amb la seva opció i mentre aquesta opció es mantingui.

3. Es pot exceptuar aquesta preferència en els supòsits següents:

- Quan la persona interessada comparegui a les oficines d'assistència en matèria de registre o a les unitats gestores del procediments i sol·liciti la notificació personal en aquell mateix moment.

- Quan, per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa, sigui necessària l'entrega directa per un empleat públic de l'administració municipal.

No es podrà efectuar una notificació electrònica quan:

- L'acte que s'ha de notificar vagi acompanyat d'elements que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic.

- L'acte contingui mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.

En aquest cas, s'haurà de documentar electrònicament com a diligència que manifesti el contingut de l'acte que s'ha procedit a notificar de manera no electrònica.

#### **Article 4. Registre de destinataris de notificacions electròniques i dades d'avís**

1. El sistema de notificació disposa d'un Registre de destinataris de notificacions electròniques comú per l'administració municipal, que té dues funcions principals:

a) Recollir les subscripcions voluntàries a la notificació electrònica en les relacions amb l'administració municipal, per part de les persones no obligades a relacionar-s'hi telemàticament.

b) Recollir les dades d'avís de notificació -adreça electrònica i telèfon mòbil- de les persones interessades en el procediment, tant si estan obligades a relacionar-se telemàticament amb l'administració municipal com si no ho estan, als efectes de disposar de les dades necessàries per efectuar els avisos de disposició de les notificacions electròniques i facilitar així la comunicació a la persona destinatària de que se li ha realitzat una notificació electrònica.

2. La persona destinatària pot gestionar les seves subscripcions al Registre a través d'un o més tràmits que es trobaran a la seu electrònica municipal. En concret, podrà realitzar les següents accions: alta d'una subscripció i baixa d'una subscripció, per els casos permesos, així com facilitar i gestionar les dades de contacte.

3. L'accés i actuació en el Registre de destinataris de notificacions electròniques requerirà la prèvia identificació en els termes que figurin a la norma municipal d'identificació i signatura.

## **Article 5. Comunicació de l'opció electrònica en la notificació**

1. L'administració municipal ha de disposar de formularis electrònics normalitzats a la seu electrònica que permetin a la ciutadania comunicar, a través del Registre de destinataris de notificacions electròniques, la seva voluntat que les notificacions es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

2. El contingut obligatori dels formularis electrònics inclou:

a) Manifestació de la persona interessada sobre si vol rebre la notificació per mitjans electrònics o, si no, el lloc físic on vol que es practiqui la notificació. Aquesta opció s'oferirà únicament en el cas que la persona interessada sigui una persona física que no estigui dintre d'un col·lectiu obligat a relacionar-se amb l'administració a través dels mitjans electrònics, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta Instrucció

b) L'adreça electrònica i el telèfon mòbil, on la persona interessada vol rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions.

3. Pel que fa al nivell de subscripció, s'ha de tenir present que no es poden triar simultàniament els dos canals -electrònic i paper- i que la tria del canal afecta al procediment en curs. Es necessari precisar, però, que el canvi de canal no afectarà les notificacions que ja s'hagin cursat.

4. Així mateix, cal tenir present que la manifestació de rebre la notificació per mitjans electrònics s'estén a totes les relacions administratives que la persona interessada tingui amb l'administració municipal sempre dins les possibilitats telemàtiques dels diferents procediments municipals. En aquest sentit, haurà de quedar suficientment informada d'aquesta manifestació i recollit el corresponent consentiment de la persona interessada.

## **Article 6. Funcionament del sistema de notificació**

1. El sistema de notificació electrònica diposita la notificació a l'espai o carpeta de la seu electrònica corresponent de la persona destinatària, sigui persona obligada o no a relacionar-se electrònicament amb l'administració municipal.

2. La notificació electrònica genera les evidències electròniques del dipòsit de la notificació i envia un avís a cada una de les adreces indicades per la persona destinatària o missatge al mòbil, de manera que l'avis del dipòsit de la notificació.

3. En el cas que hi hagi un representant de la persona interessada, es realitzarà la notificació al representant indicat, segons consti en el registre electrònic d'apoderaments corresponent, que rebrà un avís de la posada a disposició de la notificació.

4. La persona interessada o el seu representant, si és el cas, disposa de deu dies naturals o el termini que estableixi la normativa específica d'aplicació, per acceptar la notificació.
5. La persona interessada, quan accedeix al seu espai o carpeta dins la seu electrònica, veurà un apartat de "Notificacions" on trobarà la llista de notificacions amb la data de la posada a disposició, el títol, l'estat (que li indica fins quan té accés al contingut de la notificació), i les accions que pot realitzar.
6. L'accés a la consulta de les notificacions requerirà la prèvia identificació per part de la persona interessada o el seu representat, si és el cas, en els termes que figurin a la norma municipal d'identificació i signatura.
7. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui obligatòria, o s'hagi escollit aquest mitjà per la persona interessada, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut; s'entendrà, però, complerta l'obligació de notificació i es possibilitarà la continuació del procediment, sens perjudici de les particularitats que la normativa específica pugui establir.
8. Les notificacions electròniques són vàlides sempre que permetin deixar constància de la posada a disposició de l'acte administratiu, de l'accés per part de la persona interessada o del seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre de l'acte, i de la identitat fidedigna del remitent i del destinatari.
9. En el cas que es desconeixin les dades corresponents per efectuar l'avís, o aquestes sigui errònies, cal remarcar que la manca d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

## **Article 7. Mitjans electrònics en la pràctica de notificacions en paper**

1. Les notificacions dels actes administratius en paper s'han de practicar també conforme a les normes generals de procediment administratiu i, procediments específics, en el seu cas. En la mesura que la normativa exigeix que la posada a disposició s'ha de fer per mitjans electrònics per tal que la persona interessada hi pugui accedir voluntàriament, la posada a disposició s'ha de dur a terme a través del sistema de notificació, d'acord amb aquesta Instrucció.
2. La notificació en paper es practicarà en el lloc físic designat per les persones interessades en la forma legalment prevista tot i que es posarà a disposició en format electrònic tal i com es determina legalment.
3. Els actes administratius que es notifiquin en paper han d'incorporar un text que informi a la persona interessada que s'ha posat a disposició l'acte administratiu a la seu electrònica i que pot accedir a la notificació per mitjans electrònics. Així mateix, se la informarà de la possibilitat de canviar de canal de comunicació en qualsevol moment del procediment (annex 1).
4. En el cas que la persona interessada accedeixi al contingut de la notificació per mitjà de la seu electrònica, tot i haver optat inicialment per la notificació en paper, la data en què s'ha d'entendre practicada la notificació és la que s'hagi produït en primer lloc, de la qual cosa s'ha

d'informar la persona interessada en la notificació corresponent. Cal tenir present que aquesta actuació no significa la Comunicació de l'opció electrònica en la notificació establerta a l'article 5.

5. Cal tenir present que si no s'estableix un termini diferent en el moment de la configuració, el sistema de notificació genera automàticament un rebut de rebuig passats 10 dies naturals des de la posada a disposició. Aquest rebut de rebuig no tindrà efectes jurídics atès que, en tractar-se de subjectes no obligats, s'observaran els requisits establerts de la pràctica de notificacions en paper.

## **Article 8. Notificació administrativa adreçada a altres administracions**

1. Quan l'administració municipal hagi de practicar una notificació a una altra administració pública espanyola, aquesta es realitzarà, sempre que existeixin plataformes interconnectades i d'interoperabilitat que ho facilitin, mitjançant plataformes o serveis d'intercanvi registral

2. L'Ajuntament de Barcelona fomentarà que les administracions amb les quals es relacioni l'administració municipal li remetin les seves notificacions administratives també mitjançant plataformes o serveis d'intercanvi registral.

## **Article 9. Gestió documental de les notificacions electròniques**

1. El sistema de notificació electrònica guarda les evidències electròniques de tot el procés de notificació durant el temps requerit.

2. La gestió documental dels documents i evidències obtinguts del procediment de notificació que es generin en el procediment administratiu es regula d'acord amb la normativa de procediment administratiu i el Model de Gestió de Documents i Expedients Electrònics de l'Ajuntament de Barcelona.

## **Disposició transitòria Primera. Aplicació progressiva de la norma en els sistemes d'informació**

1. Els sistemes d'informació, el disseny i/o execució dels quals s'iniciï un cop vigent aquesta norma, hauran d'observar les seves disposicions.

2. Els sistemes d'informació que es trobin en funcionament amb anterioritat a la vigència d'aquesta norma s'hi hauran d'adaptar progressivament en funció de les disponibilitats tècniques, els recursos i els mitjans materials necessaris per a la seva correcta implantació.

## **Disposició transitòria Segona. Aplicació progressiva de la norma als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament**

Per tal d'assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa i garantir a les persones obligades a la relació electrònica amb l'administració municipal el coneixement del contingut de l'actuació, en els supòsits que es practiqui la notificació electrònica i no es disposi o es desconeixin les dades corresponents per realitzar l'avís de posada a disposició, es pot notificar en paper al domicili que li consti a l'Administració. En aquesta notificació es procedirà a comunicar l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'administració i d'aportar les dades

necessàries per practicar l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica (veure l'annex 2).

## **Disposició final. Vigència**

La present norma entra en vigor l'endemà de la seva publicació .

### **Annex 1. Model de text informatiu per incorporar a l'acte administratiu que es notifiqui en paper: supòsit del ciutadà que no ha triat el canal electrònic per ser notificat en paper d'un acte administratiu**

En compliment de l'article 42.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta notificació s'ha posat a la vostra disposició a la seu electrònica....., a l'espai .....

En cas que hi hagueu accedit abans de rebre aquesta notificació en paper, els efectes i la data de la notificació que es tindran en compte seran els corresponents a la practicada per mitjans electrònics, en haver-se produït en primer lloc. Aquesta acció no suposarà que heu escollit l'opció de notificació electrònica com a canal habitual amb l'administració municipal.

Us informem per tant, que teniu dret a triar el canal electrònic en les notificacions dels actes administratius dels procediments municipals amb els que sou part interessada, sempre que hi estiguin disponibles en aquest canal, accedint al formulari del Registre de destinataris de notificacions electròniques que teniu al vostre abast a l'adreça <https://.....>. En aquest mateix lloc podreu realitzar el canvi de canal que considereu oportú, tenint present que el canal triat serà l'utilitzat per totes les notificacions electròniques de les quals podeu ser subjecte per part de l'administració municipal.

### **Annex 2. Model de text informatiu per incorporar a l'acte administratiu que es notifiqui en paper: supòsit de primera comunicació en paper per a les persones obligades al canal electrònic**

Us informem que de conformitat amb l'article 41.1, en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esteu obligats a rebre les notificacions per via electrònica, motiu pel qual amb el present avís us comuniquem que les notificacions successives de qualsevol acte administratiu municipal es faran per aquest mitjà.

En compliment del que disposa l'article 42.1 de la Llei 39/2015, en data d'avui, aquest acte ha estat posat a la vostra disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual podeu accedir a través de l'enllaç <https://.....> a l'espai....., mitjançant els sistemes d'identificació establerts a l'efecte.

D'acord amb l'article 43.2 de la mateixa llei, la notificació s'entendrà practicada en el moment en què accediu al seu contingut. En cas que hi hagueu accedit amb anterioritat a rebre aquesta notificació en paper, els efectes i la data de la notificació que es tindran en compte seran els corresponents a la practicada per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 41.6 de l'esmentada llei, podeu facilitar-nos una adreça de correu electrònic i número de telèfon mòbil, on enviarem, d'ara endavant, l'avís de la posada a disposició de les vostres notificacions a la seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeix la plena validesa de la notificació. Podeu realitzar aquesta comunicació de dades de contacte accedint al formulari del Registre de destinataris de notificacions electròniques que teniu al vostre abast a l'adreça <https://.....>

### **Annex 3. Model de correu electrònic d'avís de disponibilitat d'una notificació al Espai corresponent de la seu electrònica**

Benvolgut/ Benvolguda,

Li comuniquem que té a la seva disposició una notificació relacionada amb (tipus de procediment) amb el número d'expedient ..... . Pot consultar-la a través del seu espai personal en el següent enllaç: <https://.....>

Recordi que disposa de 10 dies naturals a comptar des de la data del seu dipòsit per accedir a la notificació.

Si es produeix alguna incidència a l'hora d'accedir a la notificació, si us plau, comuniqui-la en el següent enllaç: Incidèncianotificació

Atentament,

Ajuntament de Barcelona