Altres anuncis – Subvencions i Ajuts

ANUNCI de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'ajuts a centres educatius de la ciutat de Barcelona per al desenvolupament del Pla d'Acció del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles 2018-2021.

En compliment de l'acord de la Comissió de Govern, de 31 de maig de 2018, s'obre la convocatòria de concurs públic per a la presentació de sol·licituds d'ajuts per al desenvolupament del Pla d'Acció d'educació per la sostenibilitat del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles 2018-2021", d'acord amb les modalitats que s'especifiquen a les Bases reguladores d'aquestes subvencions aprovades per acord de la Comissió de Govern en sessió del dia 25 de maig de 2017 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 de juny de 2017.

1. Termini i forma

Termini:

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 13 de juliol de 2018, ambdós dies inclosos.

El projecte (pla d'acció) haurà d'haver estat elaborat i tancat a través de l'editor de projectes d'Escoles + Sostenibles amb data màxima 13 de juliol de 2018.

Qualsevol sol·licitud o projecte presentats fora d'aquests terminis no serà admès a tràmit.

Forma:

La sol·licitud es podrà emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament www.bcn.cat/tramits, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En cas de presentació presencial, les sol·licituds per concórrer, així com la resta de documents especificats a les bases, es poden obtenir al web www.barcelona.cat/escolessostenibles. Cal presentar-les al registre de la Gerència d'Ecologia Urbana, situat a l'Av. Diagonal, 230 2a planta (08018 Barcelona), de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores.

Alternativament, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines del Registre General detallats al punt 11 d'aquesta convocatòria, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2. La sol·licitud

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant els terminis de presentació de les sol·licituds establerts en el punt 1 "Termini i la forma" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. Aquest model es trobarà disponible al portal de tràmits i al webwww.barcelona.cat/escolessostenibles.

- Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte. És l'arxiu PDF en format digital o imprès que es genera a través de l'editor de projectes disponible al web www.escolessostenibles.bcn.cat/projectes. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1. En cas de presentar-se imprès, és imprescindible que estigui signat per un membre de l'equip directiu del centre educatiu.

La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'acceptació de les bases i l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

3. Òrgan instructor

L'òrgan instructor de la convocatòria, que tramitarà l'expedient, és el Departament d'Administració d'Ecologia Urbana.

4. Òrgan competent

L'òrgan competent per la resolució provisional i definitiva de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la Quarta Tinenta d'Alcaldia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de 25 de juny de 2015.

5. Procediment de concessió

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores, amb les següents precisions:

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al web d'Escoles + Sostenibleswww.barcelona.cat/escolessostenibless'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci als punts de de lliurament indicats al punt 11.

En cas que no es presenti la documentació acreditativa requerida a cada beneficiari en la resolució provisional, i que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Fotocòpia compulsada del CIF del centre (només si el sol·licitant no l'ha aportat anteriorment a l'Ajuntament de Barcelona, o si se n'han modificat les dades).

• Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda i la resta d'Administracions.

• Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.

• Certificat de dades bancàries (només si el sol·licitant no l'ha aportat anteriorment a l'Ajuntament de Barcelona, o si se n'han modificat les dades).

A més a més, els centres educatius que no depenguin del Consorci d'Educació de Barcelona o de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), també hauran de presentar fotocòpies compulsades dels documents següents, en el cas que així ho determini l'òrgan instructor:

a) Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i/o representant del sol·licitant.

b) Fotocòpia compulsada de la resolució d'autorització per l'obertura del centre.

c) Fotocòpia compulsada del document que acredita la capacitat legal del representant de l'entitat.

La documentació assenyalada s'haurà d'aportar sense perjudici de que l'òrgan instructor pugui requerir documentació addicional que acrediti la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada junt amb la sol·licitud. La no presentació en els terminis previstos comportarà la denegació de la subvenció.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al web http://www.barcelona.cat/escolessostenibles.

6. Modalitats de projecte i import màxim a sol·licitar

S'estableixen dues modalitats de projecte amb unes quantitats màximes a sol·licitar:

• Projecte anual (un curs escolar): aquests projectes poden ser de dos tipus:

- Projectes d'inici o millora: el centre explicita la voluntat de generar canvis significatius cap a la sostenibilitat en una temàtica determinada o en diferents àmbits del context escolar. Per tant es proposa fer una diagnosi del punt de partida i iniciar un pla d'acció per començar a introduir millores. En aquest cas, la quantitat màxima subvencionada serà de 400 EUR.

- Projectes de continuïtat: el centre segueix duent a terme les mateixes accions i avaluant-les en el marc del pla anual. En aquest cas, la quantitat màxima subvencionada serà de 200 EUR.

• Projecte triennal (tres cursos escolars): la quantitat màxima subvencionada serà de 1.800 EUR.

7. Valoració del projecte

A continuació es detallen els criteris de valoració dels projectes per a les dues modalitats:

Projectes per a un curs escolar 2018-2019 (projectes anuals):

A) La vinculació amb els objectius del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat. S'atorgaran un màxim de 30 punts en funció del seu abast.

B) Definició dels objectius. Què es vol fer? S'atorgaran un màxim de 10 punts en funció de:

- si promouen canvis de valors, actituds i hàbits i/o transformacions participatives d'espais.
- si contemplen la millora del treball competencial en diferents matèries.
- si promouen la identificació de problemes i de solucions, el coneixement i la comprensió de la temàtica escollida i la transversalitat curricular.

C) Com us organitzareu? S'atorgarà un màxim de 10 punts en funció de:

- l'existència d'una comissió coordinadora/grup motor
- plantejament d'estratègies per incorporar la participació d'altres col·lectius
- la consideració d'agents impulsors (associació de familiars d'alumnes, personal no docent, monitores de lleure...)
- l'abast en termes dels agents implicats (tot el centre, grups concrets per nivell...)
- consideració sobre qui i com es prendran les decisions

D) Pla d'acció: Com ho fareu? S'atorgarà un màxim de 20 punts en funció de:

- la formulació i abast de les accions per acomplir els objectius marcats
- la definició de les activitats
- la diversitat i durada de les activitats

E) Amb qui ho fareu? S'atorgarà un màxim de 10 punts en funció de:

- el nombre de col·lectius i persones que s'impliquen en el projecte i que participen en la comissió coordinadora:
  - Nombre de professorat implicat
  - Nombre d'alumnat implicat
  - Implicació de famílies
  - Implicació del servei de monitoratge i/o personal no docent

- Participació de l'alumnat en la comissió coordinadora

- els processos comunicatius
- la participació en iniciatives en xarxa

En el cas d'educació infantil i especial es valorarà la implicació de les famílies, el servei de monitoratge i el personal no docent en comptes de la participació de l'alumnat en la comissió coordinadora.

F) Com sabreu que heu aconseguit el vostre objectiu i que aneu avançant? S'atorgarà un màxim de 10 punts en funció de:

- la definició de criteris i indicadors qualitatius i/o quantitatius de les millores proposades
- els plantejaments de millora en la participació en els processos d'avaluació

G) En cas d'incorporar el projecte en l'ideari de centre, com es farà? S'atorgarà un màxim de 5 punts segons l'argumentació quant a les millores en els documents de centre.

H) Qualitat general del projecte. S'atorgarà un màxim de 5 punts en funció de:

- el grau de compromís en els arguments quant a la millora de la sostenibilitat en el centre (tret d'identitat, metodologia, etc.)
- la incorporació d'estratègies educatives innovadores i creatives
- els centres que es presenten per primera vegada a aquesta convocatòria obtindran automàticament la màxima puntuació en aquest apartat

En el cas dels projectes de continuïtat, només es valorarà el criteri A: la vinculació amb els objectius del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat.

Puntuació mínima:

- Els projectes d'inici o millora hauran d'assolir una puntuació mínima de 50 punts.
- Els projectes de continuïtat hauran d'assolir una puntuació mínima de 15 punts.
- No podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Projectes per a tres cursos escolars. 2018-2021 (projectes triennals):

Un projecte triennal es valorarà apte o no apte. Es considerarà apte si:

A) S'inclou dins del Projecte Educatiu del Centre (PEC) i en la resta de documents escrits:

- Expressa la intenció d'explicitar (o actualitzar) en el PEC i altres documents del centre el principis de la cultura de la sostenibilitat que el centre ja ha adquirit i que es reflecteixen quotidianament en la política de gestió dels recursos, en les activitats col·lectives i en les dels grups/aules, en l'organització i gestió dels horaris i dels espais i en les relacions entre els diferents col·lectius de la comunitat educativa.

- Des de l'equip directiu, el Consell Escolar, la comissió ambiental, o qualsevol altre equip coordinador, es vetlla per la coherència entre el que diuen els documents en relació a la sostenibilitat i el que efectivament es fa en tots els àmbits escolars.

- Es preveu una avaluació periòdica sobre com incorporar en la programació anual de centre els continguts, activitats i recursos didàctics que afavoreixen l'aprenentatge de les competències i habilitats socials per arribar a ser ciutadans i ciutadanes cooperatives, autònomes, corresponsables, participatives i activament compromeses per actuar, tant en la solució com en la prevenció de problemàtiques socioambientals.

B) Expressa la intenció d'explicitar (o actualitzar) en el Projecte Curricular del Centre les accions previstes.

C) Consolida bones pràctiques en relació a la sostenibilitat al centre i al seu entorn: Pel que fa a la gestió dels recursos al centre:

- S'utilitza l'estratègia metodològica que tingui en compte una diagnosi, una presa de decisions, un pla d'acció, l'execució i l'avaluació.

Pel que fa a la millora de l'entorn escolar:

- L'aprenentatge també es fa fora de l'escola, a l'aire lliure, i és un aprenentatge contextualitzat que incorpora el coneixement de l'entorn i les problemàtiques socioambientals, i la complexitat com a perspectiva.

D) Té en compte la participació, la comunicació i les actituds davant dels canvis per afavorir un millor clima social i funcionament intern del centre:

- S'utilitzen eines d'avaluació que recullen les valoracions de tota la comunitat educativa en els diferents àmbits. L'avaluació permanent dels aprenentatges també permet visualitzar com aprèn el centre, com la comunitat educativa és cada vegada més col·laboradora, autònoma, responsable i compromesa amb la cultura de la sostenibilitat.

- Es preveuen mecanismes participatius per la corresponsabilitat, és a dir, per la presa de decisions i de compromisos entre els diferents col·lectius implicats. L'alumnat i altres col·lectius tenen oportunitats, temps i espai per suggerir, planificar, executar, gestionar i avaluar iniciatives en tots els àmbits.

- Es preveuen mecanismes per potenciar la creativitat de les persones implicades en la recerca de nous models i solucions per assolir els reptes socioambientals, i per implicar a l'alumnat en el debat, en les propostes de canvis i se'ls autoritza a portar a terme algunes iniciatives.

- Es preveuen mecanismes per assegurar processos de comunicació entre els diferents actors de la comunitat educativa i amb l'exterior (transparència).

E) El projecte estableix relacions amb altres agents externs:

- S'estableixen lligams horitzontals i simètrics així com intercanvis d'experiències i coneixements amb altres centres educatius i/o altres tipus d'entitats en programes d'aprenentatge compartits (escola, barri, ciutat...).

- El centre s'implica amb un compromís continuat en programes amb altres centres educatius i/o altres entitats o xarxes, especialment amb les propostes que provenen del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat i la planificació estratègia de la ciutat en termes de sostenibilitat (Compromís de Barcelona pel Clima, pla del verd i la biodiversitat, pla de prevenció de residus, estratègia residu zero, pla per la reducció de la contaminació acústica o altres).

F) El centre participa de la formació específica per aquesta tipologia de projecte organitzada pel programa Escoles + Sostenibles.

8. Comissió de valoració

La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat competent per a emetre l'informe per a la proposta de resolució provisional i està formada per:

- Presidenta: Tinenta d'Alcaldia d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat
- Gerent d'Ecologia Urbana
- Directora de Serveis d'Estratègia i Cultura de Sostenibilitat
- Director/a de Serveis de Coordinació Econòmica
- Secretària delegada d'Ecologia i Medi Ambient (actuarà com a secretària de la comissió amb veu i sense vot)

9. Aplicació pressupostària i quanties

Per atendre les sol·licituds corresponents a les dues modalitats subvencionables, es va autoritzar la despesa de 153.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 0501-48902-17221 de l'exercici 2018.

10. Justificació i control

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant el compte justificatiu relacionat a la base 16a de les Bases reguladores i segons els models establerts, que es podran trobar a la web www.barcelona.cat/escolessostenibles. El compte justificatiu haurà d'anar acompanyat de la còpia de tots els justificants de despesa directa del projecte. En cas que no es faci ús d'aquests models és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

L'Ajuntament comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori, com a mínim el 10% de les subvencions atorgades mitjançant el requeriment dels justificants originals de despesa indicats al compte justificatiu, que hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

11. Punts de lliurament

Punt de registre	Adreça	Horari
Gerència d'Ecologia Urbana	Av Diagonal, 230, 2a planta	Dilluns a divendres de 08.30h. a 14.00h.
OAC Districte de Ciutat Vella	C. Ramelleres, 17	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 08.30h. a 14.30 h. Dijous de 08.30h. a 20.00h. (últim torn a les 19.30h.)
OAC Districte de l'Eixample	C. Aragó, 328	
OAC Districte de Sants-Montjuic	C. Creu Coberta, 104	
OAC Districte de Les Corts	Pl. Comas, 18	
OAC Districte de Sarrià-Sant Gervasi	C. Anglí, 31	
OAC Districte de Gràcia	Pl. de la Vila de Gràcia, 2	
OAC Districte d'Horta-Guinardó	C. Lepant, 387	
OAC Districte de Nous Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	
OAC Districte de Sant Andreu	C. Segre, 24.	
OAC Districte de Sant Martí	Pl. Valentí Almirall, 1	
OAC Plaça Sant Miquel	Pl. Sant Miquel, 3	De dilluns a dissabte de 08.30h. a 20.00h.

Barcelona, a 4 de juny de 2018, La secretària delegada p. d. 16.10.2015, Rosa Martin i Niubó.