

Personal – Selecció de personal - Borses de treball

BASES I CONVOCATÒRIA per a la constitució d'una Borsa de treball de la categoria de Pràctic (branca Mecànica) de fins a 5 places, adscrit a la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat de Parcs i Jardins de Barcelona, I.M.

Expedient 20/2018-SF_BUE

El gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en virtut de la delegació de la Presidenta de 12 de gener de 2018, ha aprovat en data 20 d'abril de 2018 la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de Pràctic (branca Mecànica) de fins a 5 places, adscrit a la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, així com les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'annexen.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò que estableixen les bases de la convocatòria, que indiquen també els recursos que s'hi poden interposar.

Barcelona, 25 d'abril de 2018. La secretària delegada accidental, p. d. 16/10/2015, Sílvia Ruiz de Valdivia Martín.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE PRÀCTIC (BRANCA MECÀNICA) DE FINS A 5 PLACES, ADSCRIT A LA DIRECCIÓ D'ESPAIS VERDS I BIODIVERSITAT DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de fins a 5 places de la categoria Pràctic (Branca Mecànica), adscrit a la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa al Pla d'Igualtat d'Oportunitats de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en les diferents categories professionals.

Núm. de places convocades: 5

Categoria: Pràctic (Branca Mecànica)

Sub-grup de classificació: C1

Classe de personal: Laboral temporal fins la cobertura indefinida

2. Funcions genèriques:

La missió del lloc del treball és la coordinació dels processos de manteniment preventiu i correctiu del parc mòbil i maquinària de jardineria de l'Institut a fi de minimitzar la freqüència i cost d'averies produïdes, i en el seu cas escurçar els terminis d'entrega dels vehicles, i d'aquesta forma el pressupost de manteniment.

Les principals funcions del lloc de treball són les indicades a continuació.

1. Programar els manteniments preventius dels vehicles i maquinària de jardineria a fi d'assegurar la seva vida útil.
2. Coordinar els processos de recepció de vehicles i maquinària de jardineria a fi de no col·lapsar la capacitat del taller i la creació de colls d'ampolla.
3. Efectuar les reparacions correctives de les averies dels vehicles i la maquinària, i mantenir els llibres de manteniment d'aquesta.
4. Coordinar el procés de recollida de maquinària avariada i el d'entrega de la reparada.
5. Donar assistència a averies produïdes en qualsevol vehicle o maquinària a la via pública.
6. Control pressupostari dels recanvis adquirits, per referència i vehicle, per tal de no superar-lo.
7. Vetlla per la neteja i imatge dels vehicles.
8. Controlar directament el funcionament del taller de maquinària, planxa i pintura, manyeria i magatzem.
9. Coordinar, amb el personal del taller, el funcionament del taller de vehicles a fi i efecte que els terminis de posa a disposició siguin tan baixos com sigui possible.
10. Fer la sol·licitud de recanvis als proveïdors segons es van consumint així com fer un manteniment de l'estoc en funció dels plans de manteniment i reposició.
11. Confeccionar les fulles de reparacions.
12. Gestionar les persones assignades

3. Requisits per a la participació

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Estar en possessió d'un títol de Cicle Formatiu de Grau Superior en Automoció. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran de presentar la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

c) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

d) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria (B2).

f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada. Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la Comissió de Selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions

psíquiques, físiques o sensorials, indicant –si s'escau– l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 i article 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat. Aquest Informe haurà d'estar expedit per l'equip multi-professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés de selecció.

h) Acreditar 24 mesos d'experiència mínima en la professió exercint almenys 6 de les funcions principals descrites a l'apartat 2 d'aquestes bases.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

4. Presentació de sol·licituds, termini i documentació obligatòria

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

a) Omplir el full de sol·licitud (annex 1)

b) Fotocòpies del document nacional d'identitat o passaport espanyol. Les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord a les possibilitats descrites a l'apartat 6 de les presents bases.

c) Fotocòpia de la titulació acadèmica

d) Fotocòpia del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2). En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en l'apartat 6 de les presents bases.

e) En cas de persones candidates amb certificat de discapacitat hauran de presentar el certificat i un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.

f) Currículum professional.

g) Documentació acreditativa de l'experiència laboral requerida a l'apartat 3.h) de les bases. L'Institut podrà demanar aclariments i fer les comprovacions que consideri adients.

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

La documentació sol·licitada s'ha de presentar al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2ª planta, horari de 8:30 a 14h), adreçada a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "Convocatòria Cap Mecànic de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal", en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), sens perjudici de la possibilitat de presentar les sol·licituds a partir de la primera publicació que es produeixi.

5. Procés de selecció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà un llistat provisional de les persones admeses i excloses a la web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (Oferta Pública / Borses), indicant també si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua català i/o de llengua castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre per la Comissió de Selecció en els 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució (mitjançant el llistat provisional, el llistat definitiu o bé la resposta directa), les reclamacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional per persones admeses ni en la de persones excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública, a la web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (Oferta Pública / Borses), la llista definitiva de les persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

6. Proves del procés de selecció

El procés de selecció constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per les següents sis proves: test psicotècnic aptitudinal, prova teòric-pràctica, coneixements de llengua catalana, coneixements de llengua castellana i valoració de competències professionals. Totes elles seran de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en el test psicotècnic aptitudinal, en la prova teòric-pràctica i en la valoració de competències professionals, sempre i quan cadascuna d'elles s'hagi superat individualment, segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apte/a a la resta. La qualificació de les proves puntuables numèricament s'arrodonirà a 2 decimals, de forma que si el tercer

decimal és un dígit menor a 5 el segon dígit es deixarà igual, mentre que si el tercer decimal és un dígit major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en un.

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones candidates per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona candidata el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquelles proves que ho requereixen, es realitzarà una única crida. Les persones candidates que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés de selecció.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones candidates convocades.

Per tal que la Comissió de Selecció habiliti aquest dispositiu, les candidates que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de Selecció mitjançant correu electrònic, a l'adreça dcarulla@bcn.cat, del Departament de Selecció i Formació de la Direcció de Recursos Humans de l'IMPIJ, tot indicant en l'assumpte "Borsa Cap Mecànic Parcs i Jardins -2018. Aspirant en previsió de part ". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica dcarulla@bcn.cat tot indicant en l'assumpte "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

6.1 Primera prova: Test psicotècnic aptitudinal (obligatori i eliminatori)

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals cronometrats i baremats adreçats a valorar les capacitats verbals, numèriques, espacials i de raonament abstracte de les persones candidates. Cadascun dels test realitzats serà valorat entre 0 i 10 punts. La nota final serà la mitjana de la puntuació aconseguida en el conjunt dels tests.

Per a superar aquesta prova caldrà tenir una nota igual o superior als 5 punts en la mitjana del conjunt de tots els test. En cas contrari, la persona candidata restarà exclosa del procés de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts tenint en compte el disposat al paràgraf anterior.

Una vegada ordenades les puntuacions passaran a la següent prova un màxim de 20 persones candidates (més les empatades en aquesta darrera posició).

6.2 Segona prova: Teòric-pràctica

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució de diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball d'aquesta convocatòria recollits a l'apartat 2.

La Comissió de Selecció valorarà el domini de la matèria, el rigor de les resolucions dels supòsits formulats i l'adequació de les respostes en el context d'una entitat pública empresarial local com és el cas de l'IMPIJ.

Es valorarà fins a 16 punts, restaran excloses les persones que no hagin obtingut una qualificació mínima de 8 punts. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

La Comissió de Selecció podrà optar per convocar les persones candidates a la realització de l'exposició oral i defensa de l'exercici pràctic.

6.3 Tercera prova: Coneixements de llengua catalana

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana mitjançant l'expressió escrita i els seus aspectes lingüístics i la capacitat d'expressió oral, d'acord amb les característiques del nivell exigint a la convocatòria (B2). Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APT/A-NO APT/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

En quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell intermedi B2, o d'una de les titulacions equivalents als certificats de coneixements de català establerts per la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones candidates podran fer aquesta acreditació durant el termini de presentació de sol·licituds per participar del procés fins a 7 dies hàbils abans de la data de convocatòria de la prova de català.

6.4 Quarta prova: Coneixements de llengua castellana

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola. La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció

Restaran exemptes a realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol
- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes

Les persones candidates podran fer aquesta acreditació durant el termini de presentació de sol·licituds per participar del procés fins a 7 dies hàbils abans de la data de convocatòria de la prova de llengua castellana.

La documentació sobre l'acreditació s'ha de presentar al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2ª planta), adreçada a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal.

6.5 Cinquena prova: Test psicotècnic i entrevista

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització d'un test psicotècnic de competències professionals que avaluarà la capacitat de planificació i organització, el lideratge, l'obertura al canvi i flexibilitat, la presa de decisions, la capacitat d'anàlisi, la iniciativa, el treball en equip i la comunicació. L'entrevista individual es realitzarà amb l'objectiu de contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

El resultat del test i l'entrevista es valorarà fins a 8 punts, en base al resultat de les 8 competències, en que la persona aspirant haurà de superar almenys 4 d'aquestes competències. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65%. Per a ser considerat apte en aquesta prova, les persones aspirants han d'obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 4 punts.

7. Resultats del procés de selecció

Un cop superades les proves, la Comissió de Selecció publicarà el llistat de les 5 persones candidates que hagin obtingut major qualificació en el procés. Aquestes 5 persones constituïran la borsa objecte de la convocatòria per cobrir necessitats urgents i inajornables, ordenades de major a menor puntuació. L'ordre d'assignació de les vacants seguirà l'estricta ordre de nota del procés.

En cas d'empat l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova teòric-pràctica.
- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova aptitudinal.

- Tercer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.

8. Acreditacions

Una vegada publicat el llistat de les persones candidates que constituïran la borsa a la intranet de Parcs i Jardins i la web de referència, aquestes candidates disposaran d'un termini de 20 dies naturals per aportar els originals de la documentació presentada en la sol·licitud sobre els requisits de participació, per la seva compulsa. Aquesta acreditació es realitzarà al Departament de Selecció i Formació de la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a l' Av. Diagonal 240, 5^a planta.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, aquesta persona no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Si es dona aquesta circumstància, la Comissió de Selecció proposarà que la persona candidata en sisè lloc passi a formar part de l'esmentada borsa. En aquest cas disposarà d'un màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la comunicació per presentar els originals de la documentació d'acord amb les condicions establertes en aquest apartat.

9. La Comissió de Selecció

La Junta de Valoració estarà format pels següents membres:

Presidència:

Titular: Jordi Ribas Vilanova

Suplent: Izaskun Martí Carral

Vocalies:

Vocal 1 Titular: Antonio García Bravo

Vocal 1 Suplent: Pere de Mas Martínez

Vocal 2 Titular: Francisco Camacho Quijada

Vocal 2 Suplent: Carme Melús Nuño

Vocal 3 Titular: Marta Sarsanedas Vidiella

Vocal 3 Suplent: Oriol Salvat Devesa

Secretaria:

Titular: Daniel Carulla Roqué

Suplent: Albert Marina Perarnau

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades pel Comitè d'empresa.

Per a la seva vàlida constitució, la Comissió de Selecció es podrà reunir amb els seus membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els membres de la Comissió de Selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la Comissió de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Comissió de Selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Selecció tindrà la seva seu a la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Av. Diagonal 240, 5ª planta, 08018 de Barcelona).

10. Comunicacions

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en l'apartat de Borses de Treball, amb una antelació mínima de 72 hores.

11. Recursos i reclamacions

D'acord amb el que estableix l'article 30 dels Estatuts de l'Institut i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, que és la Presidenta de l'Institut, i contra la llista definitiva de les persones admeses i excloses i els actes de tràmit de la Comissió, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en el Regidor de Presidència per resolució de 9 de novembre de 2015, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es derivin de l'actuació de la Comissió de Selecció, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant la mateixa Comissió.

Barcelona, 12 d'abril de 2018.

Registre d'entrada

Annex 1: Model de SOL·LICITUD I CURRÍCULUM

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I CURRÍCULUM Convocatòria d'una borsa de treball de fins a 5 places de Pràctic Mecànic, per Parcs i Jardins de Barcelona, I.M.

REFERÈNCIA CONCURS: **EXPEDIENT 20/2018-SF-BUE**

BORSA DE TREBALL DE FINS A 5 PLACES DE PRÀCTIC MECÀNIC

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

DNI.....

NOM I COGNOMS:

DOMICILI:

TELÈFON:

E-MAIL:.....

DOCUMENTS QUE ADJUNTA PER ALS REQUISITS

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

.....Pàg:.....

Ha de fer prova català

SÍ ☐

NO ☐

Ha de fer prova castellà

SÍ ☐

NO ☐

Cal adaptació

SÍ ☐

NO ☐

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'esmentat Institut. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

☐

No dono el consentiment

La persona candidata manifesta que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

SIGNATURA: