

Disposicions normatives – Instruccions

INSTRUCCIÓ de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

INSTRUCCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A L'APLICACIÓ DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

La llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), que entra en vigor el dia 9 de març de 2018, és una norma molt extensa i complexa amb nombroses remissions internes. Alguns preceptes legals permeten diferents possibles aplicacions pràctiques.

Aquesta Instrucció adopta decisions organitzatives i estableix criteris concrets d'actuació per assegurar la implementació uniforme de la LCSP amb una visió corporativa que garanteixi un comportament homogeni tot respectant les singularitats i la descentralització de la contractació municipal.

L'àmbit d'aplicació de la Instrucció ha d'incloure a tota l'organització municipal, incloent les seves entitats vinculades o dependents, atenent que a partir de l'entrada en vigor de la LCSP el règim de contractació serà comú.

1. Instruccions de contractació dels poders adjudicadors no administració pública

1. Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona que, sent poders adjudicadors no siguin considerades Administració pública segons la definició de l'article 3 LCSP, deixaran d'aplicar les Instruccions de contractació a partir de la seva entrada en vigor i regiran els seus contractes d'acord amb la mateixa i, concretament, segons les previsions dels articles 317 i 318, sense perjudici de l'aplicació de la disposició transitòria primera LCSP.

2. Les Instruccions deixaran de ser publicades en cada perfil de contractant.

3. No es requereix acord dels òrgans rectors o de direcció de les entitats del grup municipal de declaració de no aplicació de la Instrucció corresponent si bé es podran adoptar les accions oportunes pel coneixement de les empreses proveïdores d'aquest nou règim jurídic.

2. Encàrrecs a mitjà propi

1. Els encàrrecs que pugui realitzar l'Ajuntament a entitats dependents o vinculades o els que es puguin realitzar entre aquestes entitats per a l'execució de manera directa de prestacions de contractes interns d'obres, subministraments o serveis, segons les definicions d'aquests tipus contractuals realitzada en la LCSP, es podran formalitzar si es compleixen les condicions establertes a l'article 32 LCSP, tant en el que es refereix al compliment de les condicions subjectives per ser mitjà propi, com a les condicions de realització pròpia de les prestacions d'obres, subministraments o serveis o les contractacions externes.

2. Les entitats que tinguin la condició de mitjà propi ho hauran de fer públic en el perfil de contractant, segons estableix l'apartat 6, lletra a) de l'article 32 i, d'acord amb la disposició transitòria 4^a LCSP, abans del 9 de setembre de 2018 modificaran, si s'escau, els seus estatuts als efectes de declarar les condicions que exigeix l'article 32.2.d).2^o LCSP.

3. Les encomanes, protocols, convenis o d'altres acords o negocis jurídics entre les empreses i entitats del grup municipal i l'Ajuntament de Barcelona o entre d'aquestes, que no tinguin per objecte l'execució directa de les prestacions referides en el punt 1, es regiran segons les previsions de la normativa de règim jurídic general o especial que els hi correspongui.

3. Programació

1. D'acord amb la previsió de l'article 28.4 LCSP, en el primer trimestre de cada exercici pressupostari, es publicarà en el perfil de contractant i en el web municipal, el Programa de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona que comunicarà la contractació sotmesa a regulació harmonitzada i la que es consideri d'especial significació pel seu impacte ciutadà i que es prevegi licitar en el propi exercici o exercicis plurianuals.

2. El Programa informará l'oferta municipal estimada de contractació pública de forma agregada per cada tipus de contracte i descrivint les característiques bàsiques de cada contracte segons les estimacions que realitzi el Comitè de Coordinació de Contractació Pública que es regula en el punt 24. La publicació serà responsabilitat de la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Presidència i Economia.

4. Consultes preliminars del mercat

1. La consulta preliminar de mercat, segons es preveu en art. 115 LCSP, permet la preparació eficient de les condicions econòmiques, tècniques i de sostenibilitat dels contractes municipals.

2. Cal considerar aquesta fase, prèvia a la pròpia configuració de l'expedient, com un diàleg que afavoreix el coneixement rigorós de les condicions del mercat i la facilitació d'eventuals col·laboracions entre les empreses, especialment les petites i emprenedores així com la preparació anticipada de solucions innovadores. Les consultes de mercat poden dinamitzar la participació de les PIMES i afavorir l'eficiència en l'execució dels contractes, també la social i l'ambiental.

5. Objecte del contracte

1. En tots els contractes, incloent el contracte menor o d'adjudicació directa i els contractes basats en acord marc, s'identificarà l'objecte amb referència al Vocabulari dels Contractes Públics (CPV), segons requeriment de l'article 2.4 LCSP.

2. En l'expedient de contractació es deixarà constància de la valoració de la repercussió del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera LCSP.

6. Contracte menor o adjudicació directa

1. L'Ajuntament de Barcelona i el grup municipal utilitzaran el contracte menor o l'adjudicació directa, exclusivament en els supòsits que no sigui viable o eficient la utilització d'un procediment d'adjudicació amb publicitat, segons les condicions i tràmits establerts en l'article 118 i 318.a) LCSP. L'òrgan de contractació emetrà un informe que motivi la decisió.

2. La limitació de la quantia del valor adjudicat a un mateix proveïdor que compromet a cada òrgan de contractació es computarà en l'any pressupostari i referida al tipus contractual. El còmput s'efectuarà a partir de l'1 de gener de 2018.

3. A nivell de pressupost de l'Ajuntament, el límit de contractació a un mateix contractista es fixa, segons s'estableix en la base 27ª d'execució del pressupost de 2018, en 200.000 euros en contractes d'obres i 100.000 euros en contractes de subministraments o serveis, IVA exclòs. Només es podran ultrapassar aquests límits previ informe del gerent del sector o àmbit corresponent que justifiqui la impossibilitat o inconveniència de licitar públicament el contracte.

4. El contracte menor es considera vàlidament adjudicat si conté els documents fixats a l'article 118 LCSP.

5. Les autoritzacions de despesa genèrica hauran de tenir com a objecte prestacions homogènies que per raons justificades no es puguin tramitar mitjançant contractes menors singulars. Seran autoritzades per la Gerència corresponent i estaran exemptes d'intervenció prèvia. Cadascuna de les factures imputada a l'A genèrica no podrà ser superior a 3.000 euros, IVA exclòs i es compliran les limitacions generals aplicables a una empresa proveïdora en el contracte menor.

6. La Gerència de Recursos constituirà una Comissió representativa de les diferents unitats promotores que determinarà en els propers dos mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, les prestacions tipus que son pròpies de ser tramitades mitjançant autorització de despesa genèrica.

7. Les autoritzacions de despesa genèrica ja obertes abans de la data d'entrada en vigor de la Instrucció seran vàlides fins al final de l'exercici pressupostari.

7. Perfil de contractant

1. Tots els contractes que liciti l'Ajuntament de Barcelona i el grup municipal que estiguin sotmesos a la LCSP es publicaran en els perfils de contractant corresponents de l'Ajuntament de Barcelona allotjats en la Plataforma de serveis de la Generalitat de Catalunya.

2. En el perfil de contractant i en cada licitació corresponent s'inserirà tota la informació de les actuacions seguides en el procés d'admissió de les ofertes, de la seva valoració i de l'adjudicació i formalització contractual, garantint així la màxima transparència tot d'acord amb les previsions de l'article 63 LCSP.

3. Correspon a la Secretaria General la coordinació de les obligacions de publicitat e informació. En annex es relacionen les obligacions de publicitat.

4. Els plecs de clàusules administratives particulars, de condicions i de prescripcions tècniques es publicaran en el perfil de contractant degudament firmats per la o les persones responsables.

8. Solvència

1. Les unitats promotores vetllaran perquè els requeriments de solvència econòmica i tècnica siguin proporcionats a les característiques del contracte sense provocar restriccions a la competència ni perjudicar la igualtat d'oportunitats.

2. El requisit de solvència econòmica consistent en la possessió d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals prevista a l'article 87 LCSP es demanarà exclusivament quan es tracti de la contractació de serveis professionals.

3. Els requeriments de classificació empresarial hauran de ser proporcionats i compliran les condicions de l'article 79.5 LCSP, de forma que no es demanaran en els contractes d'obres més de quatre subgrups i, en termes generals, l'import de la part de l'obra que pot requerir classificació haurà de ser superior al 20% del pressupost net.

9. Adjudicació dels contractes

1. La contractació pública és una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori.

2. Els contractes públics municipals seleccionaran empresaris que executin els contractes amb responsabilitat social i ambiental i compromís amb la ciutat. Els requeriments de solvència i els criteris d'adjudicació garantiran que la millor oferta sigui de gran qualitat.

3. La definició dels diferents criteris d'adjudicació i la seva puntuació i ponderació haurà de ser proporcionada per assolir la màxima qualitat tècnica en la futura execució del contracte incloent la qualitat social i ambiental i la innovació.

4. En general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient.

5. En els contractes que la seva execució requereixi la participació de persones amb una qualificació professional i experiència prèvia i/o formació que resultin determinants per garantir la qualitat de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 145.2.2n LCSP, es podran fixar com a criteri d'adjudicació l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte.

10. Document Europeu Únic de Contractació

1. En totes les licitacions s'annexarà en el plec de clàusules administratives o en el plec de condicions el model de declaració responsable que ha de formular l'empresa licitadora que serà el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en els contractes harmonitzats o en els que no ho sigui un model de contingut similar, tot d'acord amb la previsió dels articles 141 i 142 LCSP.
2. En els supòsits d'utilització del procediment obert simplificat s'utilitzarà un model abreujat.
3. En el procediment obert, de forma general, l'acreditació de la capacitat i solvència recaurà en l'empresa seleccionada amb la millor oferta. En aquest sentit, en la declaració responsable serà suficient que les empreses licitadores manifestin afirmativament que reuneixen les condicions de capacitat i solvència concretades en el plec de clàusules o plec de condicions.
4. El requeriment d'aportació documental acreditativa es farà quan hi hagin dubtes de la veracitat o vigència de la declaració. Els òrgans de contractació connectaran amb el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i, si és el cas, el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en una base de dades nacionals d'un estat membre de la Unió europea en les condicions que estableix l'article 140.3 LCSP, per tal de verificar les circumstàncies declarades per les empreses licitadores.
5. La Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Presidència i Economia assegurarà la uniformitat del model de les declaracions responsables en totes les licitacions municipals.

11. Mesa de contractació

1. Les persones que formin part com a vocals de la mesa de contractació o de qualsevol òrgan col·legiat de valoració d'ofertes seran designades atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte que es licita.
2. El plec de clàusules administratives particulars o plec de condicions identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
3. La mesa de contractació, segons les previsions del PCAP o plec de condicions, demanarà els informes tècnics que es requereixen per la selecció de la millor oferta, singularment de les organitzacions socials vinculades a la prestació objecte del contracte, tot d'acord amb la previsió de l'article 157.5 LCSP.
4. Les persones vocals de la mesa de contractació i les que composin el comitè d'experts o les que valorin les ofertes, declararan verbalment en la primera reunió que hi participin que no incorren en situació de conflicte d'interessos, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional primera del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona. La

primera acta de les reunions de la mesa de contractació recollirà aquesta manifestació individualitzada.

5. Les actes de les meses de contractació hauran de tenir una estructura similar quant a les seves declaracions generals per a facilitar la seva lectura i el reconeixement dels apartats corresponents. Els models seran facilitats per la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Presidència i Economia.

12. Oferta anormalment baixa

1. En relació amb l'aplicació del Decret de l'Alcaldia S1/D/2017-2133, d'aprovació de la Instrucció de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, el requeriment que realitzi la mesa de contractació o l'òrgan de contractació a les empreses licitadores als efectes que justifiquin la viabilitat de les ofertes qualificades com anormalment baixes, precisarà amb detall les condicions concretes de les ofertes que es consideren inviables, tot d'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP.

2. L'Informe tècnic que valori les justificacions emeses per les empreses amb ofertes qualificades com anormalment baixes haurà de motivar raonadament les circumstàncies que justifiquin l'admissió o rebuig de l'oferta.

13. Concessions

Els contractes de concessions hauran de configurar-se a partir del trasllat majoritari de riscos al concessionari de forma que es compleixi el requisit establert a l'article 285 LCSP. L'expedient de contractació haurà d'incloure la justificació de la distribució de riscos entre l'Administració i l'entitat concessionària.

14. Contractes de serveis a les persones

1. La contractació de concessió de serveis definits a l'annex 4 LCSP i de serveis de caràcter social, sanitari o educatiu tindrà en compte els principis mencionats a la disposició addicional 47a LCSP als efectes de garantir la qualitat, la continuïtat, l'assequibilitat, l'accessibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat dels serveis, les necessitats específiques dels usuaris, la implicació dels usuaris del serveis i la innovació en la prestació del servei.

2. Els criteris d'adjudicació podran ser l'experiència del personal adscrit a la prestació dels serveis, la reinversió dels beneficis en la millora dels serveis o l'establiment de mecanismes de participació dels usuaris i d'informació i orientació dels mateixos.

15. Contractes de serveis socials

Els contractes de serveis socials definits en la llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, es realitzaran amb sotmetiment a la LCSP fins que les previsions de la disposició addicional tercera del decret llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública o norma legal que el substitueixi, no tingui un desenvolupament normatiu de la Generalitat de Catalunya o de l'Ajuntament de Barcelona que estableixi les regulacions pendents mencionades en l'apartat 16 de la pròpia disposició addicional.

16. Integritat

Els plecs de clàusules administratives particulars o de condicions han de recollir una clàusula tipus en la que s'estableixin les obligacions de comportament íntegre i ètic per part de les empreses licitadores i contractistes d'acord amb la previsió de l'article 55.2 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17. Procediment obert simplificat abreujat

1. El procediment obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP es tramitarà de la següent forma:

a) totes les unitats promotores dels contractes utilitzaran un model tipus de plec de clàusules facilitat per la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Presidència i Economia i informat pels Serveis Jurídics de l'Ajuntament. Les entitats del grup aprovaran un model de plec de clàusules administratives particulars o de condicions seguint una estructura comuna que facilitarà tant a les unitats internes com a les empreses licitadores la identificació i sistemàtica de les qüestions regulades.

b) la tramitació interna de l'expedient finalitzarà mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

c) les ofertes de les empreses seran enviades per correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en el plec de clàusules administratives o plec de condicions. El document de l'oferta s'encriptarà assegurant el secret de l'oferta. Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'empresa licitadora enviarà per correu electrònic la clau d'obertura i descriptació de l'oferta presentada.

d) els informes de fiscalització i jurídic s'emetran en un termini sumari i, en tot cas, com a màxim de tres dies hàbils.

2. El procediment es podrà utilitzar si la prestació es refereix a serveis d'assistència tècnica en que no hi hagi creació intel·lectual com són els que consisteixen en l'aplicació, verificació o control de la correcta aplicació de reglaments o prescripcions tècniques com, per exemple, controls de qualitat de materials, direcció d'obra, etc.

18. Acords marc

1. Els contractes basats en un acord marc amb pluralitat de proveïdors que requereixen licitació i no estiguin subjectes a regulació harmonitzada, s'adjudicaran prèvia invitació com a mínim a tres empreses incorporades en l'acord marc i, si és el cas, el lot corresponent, tot d'acord amb la previsió de l'article 221.6.a) LCSP.

2. Els contractes adjudicats basats en un acord marc seran comunicats trimestralment a la unitat promotora de l'acord, sigui aquesta el propi Ajuntament de Barcelona o una altra administració pública i als efectes de procedir a la seva publicació dins els 30 dies següents a la fi de cada trimestre segons la previsió de l'article 154.4 LCSP.

19. Responsable del contracte

1. Tots els plecs reguladors dels contractes designaran la persona o unitat responsable del contracte encarregada de dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 LCSP.
2. L'empresa contractista haurà de designar la persona amb poders suficients que realitzi les funcions de delegat encarregat responsable de l'execució del contracte que serà la interlocutora amb la persona responsable del contracte.

20. Recepció dels contractes

1. En tot contracte municipal quan es consideri finalitzat satisfactòriament d'acord amb les estipulacions establertes, s'aprovarà un acte de recepció, d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. En els contractes de serveis en què la prestació sigui l'emissió d'un informe, dictamen o prestació similar, es deixarà un exemplar original firmat en l'expedient de contractació.

21. Recurs especial i ordinari

1. Davant la sol·licitud d'un interessat d'accés a l'expedient de contractació en relació amb la interposició d'un recurs especial es posarà de manifest, d'acord amb la regulació de l'article 52 LCSP.
2. Els expedients es facilitaran complets, ordenats amb un índex del seu contingut, tot d'acord amb les previsions de l'article 70 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les Administracions Públiques.
3. Les actuacions acordades per entitats del grup municipal que no tinguin la condició d'administració pública i que no siguin susceptibles de recurs especial, es poden impugnar en via administrativa mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant de l'Ajuntament, segons el que estableix l'article 44.6 LCSP. La resolució del recurs correspondrà al Regidor de Presidència i Territori, en ús de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia de 9 de novembre de 2015. Les notificacions dels actes susceptibles d'aquesta via d'impugnació han d'incloure el corresponent peu de recurs.

22. Resolució del contracte

Els plecs de clàusules administratives particulars o plecs de condicions establiran com a causa d'extinció del contracte la circumstància que l'empresa contractista incorri durant l'execució del contracte en causa de prohibició de contractar.

23. Registre públic de contractes

1. Tots els òrgans de contractació trametran directament al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les comunicacions i les dades que prescriu la LCSP i la normativa reguladora de l'esmentat registre.

2. La comunicació al Registre es realitzarà de forma manual o de manera automatitzada, amb el servei web publicat pel Registre, mitjançant interfície, amb els sistemes d'informació tercers.

3. La Secretaria General garantirà el compliment d'aquesta obligació en exercici de la funció de coordinació de les obligacions de publicitat i transparència que li atribueix l'apartat 8 de la disposició addicional tercera LCSP.

24. Comissió de Coordinació de Contractació Pública

1. La descentralització de la contractació de l'Ajuntament de Barcelona i l'activitat contractual pròpia de les entitats vinculades, requereix la creació d'un òrgan que permeti la coordinació, planificació, impuls i seguiment dels objectius comuns a la organització municipal.

2. Es crea la Comissió de Coordinació de Contractació Pública constituïda per la persona responsable de la contractació de cada Districte, Gerència i Àrea de l'Ajuntament de Barcelona i també per la persona responsable de cada Entitat vinculada amb participació majoritària de l'Ajuntament. En la Comissió participarà una persona representant de la Secretaria General, dels Serveis Jurídics centrals i de la Intervenció.

3. Podran assistir a les reunions les persones representants d'altres unitats administratives interessades en la temàtica concreta que es tracti segons la convocatòria i que sol·licitin l'assistència

4. La Comissió podrà adoptar les decisions que correspongui per fixar les normes internes de funcionament. La Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Presidència i Economia garantirà el règim de funcionament de la Comissió i exercirà les funcions de secretaria.

25. Contractació pública estratègica

1. La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Presidència i Economia, podrà emetre prèvia sol·licitud de la unitat promotora o d'ofici, un informe, previ al que emeti els Serveis Jurídics, dels plecs reguladors de les licitacions dels contractes de l'Ajuntament i del grup municipal als efectes de garantir una aplicació uniforme pel conjunt de l'organització del Decret de l'Alcaldia de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017 que aprovà les guies de contractació pública social, ambiental i d'innovació, així com d'altres disposicions corporatives, de caràcter tècnic com ara en matèria d'aplicació de fórmules de valoració del preu, etc.

2. La unitat promotora enviarà per correu electrònic els plecs reguladors de la licitació degudament firmats que hauran de ser informats en el termini màxim de cinc dies hàbils i comunicat l'informe també per correu electrònic.

26. Contractació electrònica

1. Es constitueix un Comitè directiu encarregat de portar a terme l'adquisició d'un Sistema Integral de Contractació Electrònica (SICE) per l'Ajuntament de Barcelona i els ens dependents.
2. El Comitè directiu estarà constituït per un representant de la Gerència Municipal, de la Gerència de Recursos, de la Gerència de Presidència i Economia, de l'Institut Municipal d'Informàtica, de la Intervenció General, dels Serveis Jurídics centrals, de la Secretaria General i de les societats BIMSA i BSM.
3. L'Institut Municipal d'Informàtica i la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Presidència i Economia s'encarregaran de portar a terme les definicions tecnològiques i les actuacions contractuals per adquirir el SICE i portar a terme la seva implantació en el conjunt de la organització. A tal efecte, es dotaran d'un òrgan de direcció tècnica del projecte on s'integraran les unitats promotores interessades en els diferents aspectes.
4. Per tal de garantir el seguiment de les clàusules socials, ambientals i d'innovació derivades de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible es dotarà a tota la organització municipal d'un aplicatiu informàtic que permetrà la gravació de les dades corresponents de cada expedient de contractació i facilitarà l'elaboració de la memòria anual de rendició de comptes.

27. Àmbit subjectiu

1. Aquesta Instrucció s'aplicarà per l'Ajuntament i el seu grup municipal.
2. Als efectes d'aquesta Instrucció es denominen com a "grup municipal" les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona que consoliden en el pressupost municipal i les fundacions públiques que reuneixin algun dels requisits de l'apartat e) de l'article 3.1 de la LCSP i estiguin vinculades o adscrites a l'Ajuntament de Barcelona.
3. Els representants municipals en les entitats en que no hi hagi participació majoritària de l'Ajuntament promouran l'aplicació dels criteris d'actuació que es fixen en aquesta Instrucció.

28. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal

29. Disposició transitòria

El còmput del límit de la quantia per realitzar contractació menor a una mateixa empresa durant l'any 2018 es computarà a partir del dia 1 de gener.