

Disposicions generals – Decrets de l'Alcaldia

DECRET D'ALCALDIA ANY2026-17300, de 19 de juny, pel qual es crea l'Oficina de Contractació Estratègica de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret.

L'Ajuntament de Barcelona compta amb una trajectòria àmpliament consolidada i reconeguda en matèria de contractació pública sostenible i socialment responsable, iniciada l'any 2001 i reforçada de manera significativa a partir de l'any 2016 mitjançant l'aprovació i desplegament d'un ampli corpus jurídic i normatiu. En aquest marc es va aprovar el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i les Guies de contractació pública social, ambiental i innovadora durant els anys 2016 i 2017. També formen part de l'àmbit de la contractació responsable el Decret d'Alcaldia de Paradisos fiscals, la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada, la Instrucció per al foment de la contractació laboral diversa, la Instrucció tècnica de criteris de gènere en els contractes de disseny i gestió d'equipaments, la Instrucció per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya i les instruccions tècniques de criteris de sostenibilitat ambiental aplicables a diferents àmbits sectorials. Tanmateix en el marc d'aquesta sòlida trajectòria s'identifiquen camps de millora en la coordinació, seguiment, implementació i sobretot en l'impacte d'aquestes mesures i el seu esperit. Aquests camps de millora inspiren aquest nou decret i les mesures o instruments que exposa.

Junt amb l'aprovació d'aquests instruments, l'any 2016 es va crear la Comissió de Contractació Pública Socialment Responsable com a òrgan intern municipal de caràcter col·legiat per tal d'assegurar la coordinació de les unitats més significatives vinculades a la compra pública amb consideracions socials i ambientals. Aquesta Comissió és qui proposa anualment l'aprovació del Pla anual de Contractació Pública Sostenible i l'objectiu de contractació reservada del grup municipal.

Aquest desplegament normatiu s'ha vist complementat al llarg dels anys amb la creació de diversos serveis d'assessorament especialitzats adreçats tant als equips municipals com a les empreses interessades en les licitacions, amb especial atenció a les petites i mitjanes empreses i organitzacions de l'economia social, amb l'objectiu de facilitar la incorporació i el correcte compliment de clàusules amb perspectiva social, laboral i ambiental.

L'aprovació d'aquest Decret té per objecte actualitzar la governança de la contractació responsable al grup municipal, recollint l'experiència acumulada durant anys i evolucionant cap al concepte de Contractació Estratègica, com eina per a l'impuls i implantació de polítiques públiques, concebent la contractació com una eina de transformació que permet assolir no només l'eficiència econòmica en l'ús dels fons públics, sinó també una major eficiència social, ambiental i innovadora. Amb aquest decret s'inicia un procés d'actualització de la normativa municipal en la matèria, que ens ha de fer avançar en l'establiment d'objectius estratègics i d'eines pel seu seguiment i avaluació.

Aquest enfocament és plenament coherent amb el que estableix l'article 1.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que disposa que en tota contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals, així com mesures per facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses i de les empreses de l'economia social a la contractació pública.

Aquest concepte de contractació pública estratègica ha estat àmpliament promogut en l'àmbit europeu, especialment a partir de l'aprovació de la Directiva 2014/24/UE i adquireix una rellevància encara més gran en el marc del procés de revisió i reforma de les directives de contractació pública iniciat per la Unió Europea l'any 2025. Els informes elaborats per la Comissió Europea en aquest procés posen de manifest que encara existeix un ampli marge de millora en l'impuls de la contractació pública socialment responsable i sostenible, així com en l'accés efectiu de les petites i mitjanes empreses i de les organitzacions de l'economia social a les licitacions públiques.

Les recomanacions formulades tant per la Comissió Europea com per la recerca acadèmica especialitzada en contractació pública estratègica assenyalen la conveniència de disposar d'unitats específiques que permetin coordinar de manera integrada les mesures ambientals, socials, d'innovació i de suport al teixit econòmic local.

El nou model de governança que s'aprova amb aquest Decret s'articula mitjançant la creació de l'Oficina de Contractació Estratègica, com a unitat funcional que permeti un nou impuls, sistematització, coordinació i reforç de la contractació amb visió estratègica per part de tot el Grup Municipal. Es preveu que l'Oficina de Contractació Estratègica actuï com a finestreta única coordinant els diferents serveis especialitzats de l'Ajuntament i actuant com a interlocutor per facilitar l'assessorament i suport als actors interns i externs a qui presta servei, facilitant la implementació de les mesures previstes en el marc normatiu vigent amb els nivells d'agilitat, eficiència i qualitat necessaris.

Per altra banda, es crea la Comissió de Contractació Estratègica de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup municipal la qual actualitza la Comissió de Contractació Pública Sostenible existent, com a òrgan col·legiat superior que ha de determinar el full de ruta municipal en matèria de contractació pública estratègica.

D'aquesta manera la contractació estratègica queda integrada en els objectius municipals de simplificació normativa i organitzativa, establint un marc de funcionament, presa de decisions i prestació de serveis que permeti impulsar de nou, sistematitzar, coordinar i reforçar el conjunt d'actuacions, consolidant el lideratge de l'Ajuntament de Barcelona en contractació pública amb perspectiva estratègica.

De conformitat amb l'exposat, a proposta del tercer tinent d'Alcalde i en ús de les competències atribuïdes a l'Alcaldia per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 13 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo,

Primer. Crear l'Oficina de Contractació Estratègica de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

Segon. Objecte de l'Oficina de Contractació Estratègica

L'Oficina de Contractació Estratègica (en endavant OCE) es constitueix com una unitat funcional per a l'impuls, coordinació i suport a la contractació amb visió estratègica per part de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

Formen part dels objectius de l'OCE:

- a. Contribuir, mitjançant la contractació pública, a la descarbonització de l'economia de la ciutat i a la transició ecològica, en coherència amb les polítiques municipals d'acció climàtica i territorial.
- b. Promoure la igualtat efectiva entre dones i homes, així com la incorporació de la perspectiva de gènere i de diversitat en la contractació pública.
- c. Afavorir la inserció sociolaboral de les persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, mitjançant la contractació pública.
- d. Contribuir, mitjançant la contractació pública, a l'enfortiment del teixit econòmic local, especialment de la petita i mitjana empresa, de les persones treballadores autònomes i de les organitzacions de l'economia social i d'impacte.
- e. Garantir que els processos de contractació pública integrin i respectin de manera efectiva els drets humans, els drets laborals i la perspectiva intercultural, promovent pràctiques responsables i assegurant el compliment per part de totes les entitats i empreses implicades.
- f. Incorporar la perspectiva lingüística en els processos de contractació pública, garantint l'ús i la promoció de la llengua pròpia i el respecte als drets lingüístics de la ciutadania en la prestació dels serveis.
- g. Impulsar la innovació mitjançant la contractació pública promovent procediments i instruments que afavoreixin solucions innovadores i millores del servei públic.
- h. Emplaçar tota l'organització municipal a intensificar, planificar i fer el seguiment de la introducció de la perspectiva de contractació pública estratègica en la seva contractació pública, a partir de l'ús de normativa i instruments vigents i d'aquells que en el futur s'estableixin, comptant amb la col·laboració i assessorament de l'Oficina de Contractació Estratègica.

Tercer. Funcions de l'Oficina de Contractació Estratègica

- a. Impulsar i facilitar una contractació pública que d'acord amb la normativa vigent esdevingui eficient, àgil i de qualitat, incorporant la perspectiva de contractació pública estratègica.
- b. Donar suport i assessorament en l'elaboració de plecs de clàusules administratives i tècniques des de la perspectiva de la contractació pública estratègica, amb especial atenció als contractes considerats estratègics pel seu volum econòmic o per la seva rellevància en l'assoliment de prioritats de política pública.
- c. Facilitar eines i recursos per a la incorporació de criteris de contractació estratègica, incloent-hi instruments digitals i d'intel·ligència artificial, així com recursos d'identificació de proveïdors, com ara directoris d'empreses i entitats de l'economia social.
- d. Actuar com a finestra única de primer contacte, generalista o especialitzat, tant de les unitats promotores de contractes de l'Ajuntament de Barcelona i entitats del seu grup municipal, com d'empreses i entitats interessades en la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona. A aquest efecte, l'OCE actuarà com a interlocutora i es coordinarà amb els diferents actors i ens especialitzats en contractació pública estratègica.
- e. Impulsar i coordinar, sense perjudici de les competències pròpies d'altres instàncies municipals, la revisió i actualització de la normativa interna de contractació pública estratègica vigent, amb especial atenció a la concreció del mandat d'intensificació, planificació i seguiment que la creació i posada en funcionament de l'OCE té per objectiu traslladar a tota l'organització municipal.
- f. Impulsar i fomentar la difusió, la comunicació i la capacitació, tant interna com externa al voltant de les mesures de contractació pública estratègica, a través dels canals de comunicació que siguin establerts, que hauran de resultar accessibles, clars i àgils.
- g. Assessorar empreses en matèria de contractació empresarial responsable, compartint amb l'àmbit privat eines i perspectives de la contractació pública estratègica.
- h. Prestar una atenció centralitzada o coordinada a les empreses adjudicatàries en relació amb el compliment de les clàusules socials, ambientals i de les condicions especials d'execució dels contractes relatives a la contractació pública estratègica.
- i. Fer el seguiment i avaluació de la incorporació de les mesures de contractació estratègica implementades, tant pel que fa als seus efectes sobre les licitacions com pel que fa als resultats i l'impacte obtingut.
- j. Elaborar una Memòria anual de la contractació pública estratègica de l'Ajuntament de Barcelona i del seu Grup Municipal.
- k. Actuar com a secretaria tècnica de la Comissió de Contractació Pública Estratègica, assumint les funcions de suport administratiu i tècnic necessàries per al seu

funcionament, incloent la convocatòria de sessions, la preparació de l'ordre del dia i la documentació corresponent així com la redacció i custòdia de les actes.

- l. Promoure la concreció d'objectius i accions d'àrees, districtes i ens municipals en el desplegament i evolució de la seva contractació pública estratègica així com promoure el seguiment dels resultats i la seva millora.
- m. Elaborar anualment, en coordinació amb les unitats de contractació del grup municipal i d'acord amb els seus objectius, la proposta de Pla anual de Contractació Pública Estratègica així com la proposta dels percentatges o quanties mínimes anuals que ha d'assolir el conjunt de l'organització municipal en contractació reservada a fi d'eleva-la per a la seva aprovació.
- n. Elevar als òrgans corresponents propostes de millora, actualització o accions a través de les Gerències d'Àrea que la governen.
- o. Crear els Grups de Treball que es considerin pertinents per al desplegament de les seves funcions, determinant la seva composició i afavorint la participació dels serveis especialitzats afectats en atenció a l'àmbit material del grup.
- p. Promoure la transferència de coneixements i experiències en aquest àmbit, tant a altres administracions públiques com a l'ecosistema econòmic de la ciutat.

Quart. Governança de l'Oficina de Contractació Estratègica

1. L'OCE exercirà les seves funcions d'acord amb les directrius i criteris acordats en el marc de la Comissió de Contractació Pública Estratègica amb l'impuls de la Gerència Municipal, que presideix la Comissió.
2. L'OCE disposarà d'un Equip coordinador, el qual farà també les funcions de Secretaria Tècnica, format per la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de la Gerència de Serveis Generals de l'Ajuntament de Barcelona i per Barcelona Activa SAU SPM.
3. Es crea la Comissió de Contractació Pública Estratègica de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal, i es configura com a òrgan col·legiat superior de l'OCE que ha de determinar l'estratègia municipal en matèria de Contractació Pública Estratègica.

3.1. Formen part de la Comissió:

- President/a: Gerent/a Municipal
- Vice-president/a 1er: Gerent/a de l'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital
- Vice-president/a 2n: Gerent/a de l'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions internacionals i Esports

Vocals:

- Gerent/a de Serveis Generals
- Gerent/a d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

- Gerent/a d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI
- Gerent/a d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
- Gerent/a de Coordinació Territorial i de Proximitat
- Gerent/a de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
- Director/a general de la fundació BIT-Hàbitat
- Director/a general de Barcelona Activa
- Director/a general de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.
- Director/a general de Barcelona de Serveis Municipals, S.A.
- Director/a de la Direcció de serveis d'empreses, consorcis i fundacions
- Director/a de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
- Director/a de Serveis de Feminismes i LGTBI
- Director/a d'Economia Social i Impacte de Barcelona Activa
- Director/a de serveis de Coordinació de Contractació Administrativa
- Secretari/ària general
- Director/a dels serveis jurídics

A les reunions de la Comissió podran assistir, per invitació o per sol·licitud de participació, qualsevol tècnic o representant d'altres unitats municipals i/o privades.

La vicepresidència primera i segona podran presidir, per aquest ordre, les sessions, en cas d'absència de la Presidència, sense necessitat de cap acte formal de delegació. Tots els membres de la Comissió (inclosa la presidència i vicepresidències) poden delegar la seva participació en personal de les seves respectives gerències, direccions o departaments. En aquest cas, cal comunicar-ho prèviament a la Presidència i a la Secretaria de la Comissió.

La Secretaria Tècnica convoca les sessions per ordre de la presidència i en prepara les actes resultants, així com qualsevol altra funció pròpia de les secretaries dels òrgans col·legiats.

3.2. Funcions de la Comissió de Contractació Pública Estratègica:

- a. Impulsar i facilitar l'aplicació de l'estratègia municipal respecte al desenvolupament de les mesures de contractació pública estratègica, promovent una contractació àgil i de qualitat, que afavoreixi l'impuls de polítiques públiques.

Dirigir l'Oficina de Contractació Estratègica, avaluant i aprovant la relació de matèries o perspectives estratègiques d'interès públic que s'han d'incloure al seu àmbit d'acció

Inicialment, formen part de l'àmbit d'acció de l'OCE:

- Acció climàtica i territorial
- Inclusió sociolaboral
- Economia social d'impacte
- Foment de la participació de les PIME
- Foment de l'ocupació i de condicions laborals justes
- Drets humans, justícia global i cooperació internacional
- Accessibilitat Universal, Disseny per a totes les persones i Discapacitat
- Feminismes, Transversalitat de gènere i drets LGTBI
- Polítiques alimentàries urbanes

- Innovació social i urbana
 - Interculturalitat i pluralisme religiós
 - Comunicació inclusiva
 - Drets lingüístics i ús del català
 - Foment de la innovació
- b. Fer el seguiment i avaluació de l'execució de les mesures incorporades a la contractació del grup municipal.
- c. Acordar la proposta del Pla d'Objectius de Contractació Pública Estratègica, així com la proposta anual d'objectius de contractació reservada de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal, així com altres propostes que resultin escaients en aquest àmbit, a fi d'eleva-les a l'òrgan competent per la seva aprovació.
- d. Aprovar la proposta de Memòria anual

3.3. Funcionament i règim jurídic de la Comissió de Contractació Pública Estratègica

- e. La Comissió es reunirà, de manera ordinària, com a mínim un cop a l'any.
- f. La convocatòria de les sessions la farà la Presidència a través de la Secretaria tècnica de l'OCE i es lliurarà a les persones membres prèviament a cada reunió.
- g. La convocatòria de les sessions s'haurà d'enviar amb una antelació mínima de cinc dies naturals, i haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per a l'adequada deliberació i adopció dels acords, sense perjudici que aquesta documentació estigui disponible telemàticament a través d'un espai que tingui garantida l'accessibilitat i la seguretat.
- h. Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple dels vots dels membres assistents a la sessió. En cas d'empat en la presa de decisions, qui exerceixi la Presidència de la sessió ostentarà vot de qualitat.
- i. Una persona designada per l'OCE aixecarà l'acta de les sessions.
- j. La Comissió podrà dotar-se de normes internes de funcionament. En tot allò no previst en aquest Decret o les normes que el desenvolupin, el funcionament de la Comissió s'ajustarà a allò previst pels òrgans col·legiats per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- k. Les actuacions i acords de la Comissió tenen naturalesa interna, consultiva i de coordinació, sens perjudici que puguin donar lloc a instruccions, recomanacions o criteris interpretatius que siguin aprovats pels òrgans competents de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.
- l. L'Equip Coordinador de l'OCE, exercirà la seva activitat de manera coordinada per la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital, a través de la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa i per la Gerència d'Àrea de Promoció

Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports, a través de Direcció d'Economia Social i Impacte de Barcelona Activa, S.A.

La Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa, en el marc de les seves funcions de coordinació de la contractació administrativa municipal, actua dins de l'OCE en la definició i unificació tècnica i jurídica dels criteris en matèria de contractació pública estratègica, així com en l'impuls de tots aquells aspectes de millora que es determinin oportuns per als procediments de contractació.

Per la seva banda, la Direcció d'Economia Social i Impacte de Barcelona Activa, S.A, d'acord amb la seva missió i funcions, desenvoluparà aquells serveis d'assistència tècnica i de suport en matèria de contractació pública estratègica que es determinin necessaris per al desplegament de les funcions de l'OCE. Aquests serveis actuaran sota la supervisió de l'Equip Coordinador de l'OCE, i amb caràcter transversal i de suport, sense perjudici de les competències pròpies d'altres operadors municipals.

4.1. Funcions de l'Equip Coordinador de l'OCE:

- a. Coordinació de les actuacions necessàries en el marc del desplegament i execució de les funcions generals de l'OCE, d'acord amb les directrius i criteris acordats en el marc de la Comissió de Contractació Pública Estratègica, entre elles:
 - dels organismes i serveis interns i externs que s'estableixin.
 - dels canals de comunicació necessaris per al compliment de l'objecte i funcions de l'OCE.
 - de la resposta eficient a les consultes, sol·licituds de suport i assessorament en matèria de contractació estratègica.
 - del recull i anàlisi d'indicadors de la contractació pública estratègica de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.
 - de l'anàlisi i proposta de les actualitzacions pertinents de la normativa interna municipal i materials de consulta, autoformació i divulgació en matèria de contractació pública estratègica, vetllant per la seva coherència.
- b. Preparar, analitzar i elevar a la Comissió de Contractació Pública Estratègica les propostes, informes tècnics i documents que siguin pertinents i necessaris per a l'exercici de les seves funcions, o que hagin de ser sotmesos al seu acord.
- c. Dur a terme i exercir la Secretaria Tècnica de la Comissió, convocant-ne les reunions per ordre de la presidència i actuant un dels seus membres com a secretari/ària d'actes.
- d. Convocar i coordinar les reunions dels Grups de treball que s'estableixin.

L'Equip Coordinador de l'OCE es reunirà tantes vegades com consideri necessari per al desplegament de les seves funcions, amb una periodicitat mínima d'un cop al mes, i aixecarà acta de les seves reunions.

Cinquè.- Grup de treball tècnic en contractació pública estratègica

Es canvia de la denominació de l'actual Grup de treball tècnic en contractació pública sostenible com a Grup de treball tècnic en contractació pública estratègica.

És l'espai on es posen en comú i es treballen des de la vessant tècnica especialitzada per a cada temàtica sectorial les possibles actualitzacions i novetats i perspectives que poden afectar corpus de mesures de contractació pública estratègica vigent.

També s'hi inicien els treballs d'establiment d'objectius i fites en contractació pública estratègica i per al seguiment dels seus assoliments que posteriorment es plasmen en el Pla anual d'Objectius de Contractació Estratègica.

El Grup de Treball Tècnic en Contractació Pública Estratègica està format per personal tècnic especialista provinent de les següents àrees i direccions transversals expertes:

- Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa.
- Direcció d'Economia social i impacte de Barcelona Activa.
- Responsable del Programa Ajuntament+Sostenible.
- Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.
- Direcció d'Inclusió Laboral de Barcelona Activa.
- Direcció de Programes Transversals de Barcelona Activa.
- Direcció d'Innovació Social de l'IMSS.
- Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional.
- Departament d'Interculturalitat i pluralisme religiós.
- Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació (Secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable).
- Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Alimentació.
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.
- BIT Hàbitat.
- Comissionat d'Ús Social del Català.

Es reuneix ordinàriament amb caràcter trimestral sota la coordinació de l'Equip de coordinació de l'OCE.

Podrà incorporar altres persones tècniques d'altres direccions operatives expertes, a proposta de l'Equip Coordinador de l'OCE, que hi podran participar de manera immediata i sense perjudici que s'aprovin amb posterioritat les modificacions de composició oportunes en les sessions ordinàries de la Comissió de Contractació Pública Estratègica.

Sisè. Vigència

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», i també ha de ser objecte d'una publicació en la Gasetta Municipal.

La Comissió de Contractació Pública Estratègica serà vigent mentre no s'acordi la seva dissolució.

En el cas de produir-se canvis a l'organigrama municipal, les referències d'aquest Decret a Gerències, Direccions, Departaments o altres, s'entendran efectuats a aquells equivalents per raó de matèria, inclosos els membres de la Comissió de Contractació Estratègica.

Setè. Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia de 23 de març de 2016 pel qual s'aprova la creació de la Comissió de Contractació Pública Responsable (S1/D/2016-832) i el Decret d'Alcaldia de 17 de novembre de 2020 que el modifica (S1/D/2020-994).

Vuitè. Deixar parcialment sense efecte el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en els aspectes relatius a la Comissió de Contractació Pública Socialment Responsable, previstos als articles 9 i 10 de l'esmentat decret.

Barcelona, 19 de juny de 2026. L'alcalde, Jaume Collboni Cuadrado.