

Convenis – Conveni

CONVENI entre l'Ajuntament de Barcelona-Districte d'Horta-Guinardó i l'entitat Cultural Sant Genís-Penitentes Club Deportivo, de gestió cívica a l'equipament municipal camp municipal de futbol Sant Genís-Institut Vall d'Hebron.

A Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'I·l·m./a Senyor/a Sara Belbeida Bedoui, regidor/a del Districte d'Horta-Guinardó de l'Excm. l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades per Acord de la Comissió de Govern de 14 de maig de 2026, assistit/da pel/per la senyor/a Azucena Castro Perea, Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del mateix Districte.

D'altra part el/la senyor/a Jorge Martínez Ribas, amb D.N.I. núm. XXXXXXXXX, president de l'entitat Sant Genís-Penitentes Club Deportivo, amb NIF núm. G08925687, que actua en aquest acte en nom i representació de la mateixa, segons estatuts i inscripció al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, i l'adreça electrònica pbvillaverde@hotmail.com habilitada per a notificacions.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

EXPOSEN

- I. Que aquest conveni de col·laboració s'emmarca en el Programa de Patrimoni Ciutadà que impulsa l'Ajuntament de Barcelona per reconèixer, consolidar i impulsar processos d'ús i gestió comunitària en el patrimoni públic municipal, així com posar en valor, promoure i permetre el ple desenvolupament d'aquestes experiències ciutadanes d'autogestió i ús comunitari d'allò públic. El Programa de Patrimoni Ciutadà està orientat a incentivar, acompanyar i recolzar processos d'experimentació en recursos de titularitat pública i utilitats col·lectives, sempre i quan es garanteixi un govern públic, participat i obert. Les experiències d'ús i gestió comunitàries de recursos públics sota el Programa de Patrimoni Ciutadà han de respondre als següents principis i valors: d'interès general, comunitari o territorial; coresponsabilitat entre l'administració i la comunitat; publicitat i transparència; foment de la participació ciutadana, orientació comunitària, i defensa dels Drets Humans, igualtat d'oportunitats i lluita contra la discriminació.
- II. Que l'Ajuntament de Barcelona és propietari de l'equipament Camp Municipal de Futbol Sant Genís-Institut Vall d'Hebron, situat al barri de Sant Genís, carrer de Samària 9-19, carrer Natzaret núm. 2-20 i Passeig de la Vall d'Hebron núm. 93-101, del Districte d'Horta Guinardó.

- III. Que l'entitat Cultural Sant Genís-Penitentes Club Deportivo ha presentat a l'Ajuntament de Barcelona un projecte de gestió cívica a l'esmentat equipament, i per la que s'annexa a aquest document.
- IV. Naturalesa jurídica i morfològica de l'equipament municipal que acull el projecte de gestió cívica.

El Camp Municipal de Futbol Sant Genís-Institut Vall d'Hebron és un equipament municipal, finca urbana, situada al carrer de Samària 9-19, carrer Natzaret núm. 2-20 i passeig de la Vall d'Hebron núm. 93-101, del Districte d'Horta Guinardó, barri de Sant Genís i té una superfície total de 8.603,36 m². La finca està qualificada com a 7a actual, d'acord amb el Pla General Metropolità d'Ordenació Urbana de Barcelona i número de bé de l'inventari municipal 80.028.

El camp de futbol disposa d'una edificació construïda de 408,50 m² que es desenvolupa en una sola planta, destinats als vestidors, lavabos, sales tècniques, bar, magatzems, cambra de residus, infermeria, oficina i porxo.

La superfície del terreny de joc és d'uns 5.407,07 m², amb una zona d'escalfament de 183,09 m² aproximadament.

La resta de superfície comprèn els passos, accessos i talussos amb una superfície de 2.376,12 m².

L'equipament és una instal·lació formada per un camp de futbol 11 de gespa artificial amb unes mides del terreny de joc de 90 x 50m, dins del qual hi ha també dos camps de futbol 7 situats a l'interior en posició transversal.

La instal·lació disposa d'un edifici de serveis del camp, on hi ha els vestidors, lavabos, magatzems, cambra d'instal·lacions, una infermeria i un bar.

L'edifici es situa a un extrem del camp de futbol, donant servei al mateix. El seu programa funcional és el següent:

- 2 Vestidors de Fútbol 11, per un màxim de 18 jugadors per vestidor
- 4 Vestidors de Fútbol 7, per un màxim de 15 jugadors per vestidor
- 2 Vestidors d'àrbitres,
- Serveis sanitaris, dones, homes i LGBT /PMR
- Infermeria
- Bar
- Sala calderes-Local Tècnic
- Bugaderia i Magatzem de roba
- Magatzem de pista
- Local de residus
- Local tècnic_ quadres elèctrics
- Despatx del gestor

- Àrea d'escalfament

V. Naturalesa jurídica de l'entitat gestora.

El Sant Genís-Penitentes Club Deportivo és una entitat esportiva sense ànim de lucre, arrelada al districte d'Horta-Guinardó i compromesa amb la promoció del futbol formatiu, la cohesió social i la dinamització comunitària, fundat a l'any 1950.

La missió de l'entitat és garantir un accés equitatiu a la pràctica esportiva i oferir un model educatiu basat en el respecte, la convivència i el desenvolupament personal. La visió és consolidar el Camp de Futbol Municipal de Sant Genís dels Agudells com un equipament de referència en gestió eficient, qualitat esportiva i servei públic.

Els valors institucionals que guien la nostra actuació són: compromís amb el servei públic, transparència, igualtat d'oportunitats, inclusió, sostenibilitat i qualitat en la gestió.

- VI. Que entre el Districte i l'entitat existeix un interès mutu a coordinar-se per tal de contribuir al foment de la participació ciutadana i l'enfortiment comunitari, per tal d'afavorir el seu desenvolupament social i promoure pràctiques participatives al barri de Sant Genís dels Agudells.
- VII. Que tant la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme com la legislació especial del municipi de Barcelona i el Reglament de Participació Ciutadana, tenen la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió. Dins d'aquesta voluntat, s'hi contempla en els instruments de participació ciutadana la gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis.
- VIII. Que la legislació preveu que, independentment de la forma d'ús adoptada al voltant d'un equipament, l'Ajuntament ha de vetllar pel seu correcte manteniment i per l'accés universal als mateixos
- IX. Que els objectius de la gestió cívica són coincidents amb el que inclou el Programa d'Actuació Municipal de l'Ajuntament - Districte d'Horta-Guinardó.
- X. Que la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2024 va aprovar les Bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, contemplades per la Instrucció per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació de la gestió cívica a l'Ajuntament de Barcelona aprovada el dia 16 de maig de 2024 per la Comissió de Govern, amb la finalitat de fixar les condicions d'atorgament de la gestió cívica en equipaments de titularitat municipal.
- XI. Que la Comissió de Govern en data 11 de desembre de 2025 va aprovar la convocatòria del procediment de concurrència pública per a la presentació de projectes de gestió cívica per a l'equipament camp de futbol de Sant Genís dels Agudells.
- XII. Que la Comissió de Govern, en data 14 de maig de 2026 ha resolt l'atorgament del projecte de gestió cívica a favor de l'entitat Sant Genis-Penitentes Club Deportivo L'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilaterals i vetllant pel bon funcionament del servei.

- XIII. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu, en tant que sector comunitari.
- XIV. Que l'entitat manifesta la seva voluntat de tirar endavant el projecte de gestió cívica en aquest equipament.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció a les següents:

CLAUSULES

Primera.- Objecte del conveni.

L'objecte del present conveni és fixar els termes de la concertació de la gestió cívica de l'equipament municipal Camp Municipal de Futbol Sant Genís-Institut Vall d'Hebron, d'acord amb l'informe justificatiu, el Projecte de Gestió (annex 1) i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni i els seus annexes. Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (es recullen a l'annex 3).

Aquest conveni es realitza amb l'entitat SANT GENÍS-PENITENTES CLUB DEPORTIVO, per tal de desenvolupar un programa d'activitats esportives a l'equipament municipal Camp de Futbol de Sant Genís que s'implementen de forma específica en 2 grans àrees d'intervenció:

- Programes d'accés a les instal·lacions i serveis
 1. Usos de centres educatius en horari lectiu
 2. Usos de clubs i entitats
 3. Lloguer d'espais.
- La promoció esportiva

El programa d'activitats haurà d'implementar de forma específica els següents apartats:

Programa d'accés a les instal·lacions i serveis

Les hores d'obertura màxima de la instal·lació seran les següents:

- De dilluns a divendres : de 17:00 a 22:00 hores
- Dissabtes i diumenges: de 09:00 a 18:00 hores. L'activitat esportiva en dissabte i diumenge no podrà iniciar-se abans de les 10:00 hores, excepte l'escalfament, que podrà iniciar-se a les 9:30h.

Per tal de garantir el bon funcionament de la instal·lació, aquest horari és revisarà anualment pels signants del present Conveni.

Els dies d'obertura seran tots els dies de l'any, excepte: dies festius, el pont de Setmana Santa (de divendres a dilluns, ambdós inclosos) i el període comprès entre els dies de Nadal i

Reis, garantint també un mes de tancament a l'estiu entre la finalització del casal d'estiu i l'inici de la temporada següent. L'inici i finalització d'aquest darrer període s'haurà de concretar cada any entre el Districte i els gestors de l'equipament durant el mes de juny anterior.

En cas de suspensió d'algun partit de lliga que s'hagi de realitzar en festiu o per alguna altra causa extraordinària, el Districte, prèvia comunicació dels gestors, autoritzarà l'obertura del camp.

Es dona la circumstància que el camp està edificat en uns terrenys que pertanyen a l'Institut Vall d'Hebron. L'ús del camp serà compartit entre aquest Institut Públic, que desenvoluparà la seva activitat esportiva, i el SANT GENÍS PENITENTS CLUB DEPORTIVO. És important destacar que l'Institut Vall d'Hebron té, entre d'altres especialitats, un Cicle Formatiu de Grau Superior amb Animació d'Activitats Físiques i Esportives.

1. Usos de l'INSTITUT VALL D'HEBRÓN

De dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores.

2. Usos de SANT GENÍS-PENITENTS CLUB DEPORTIVO

De dilluns a divendres de 17:00 a 22:00 hores, únicament per entrenaments; dissabtes i diumenges de 10:00 a 18:00 hores, per als partits.

No es permet l'ús de l'equipament com a seu social, per a celebracions, trobades o cap altre ús que no sigui l'específic de l'activitat esportiva prevista (entrenaments i partits).

3. Lloguer d'espais

A totes aquelles hores d'ús de la instal·lació no ocupades per escoles, entitats i clubs de l'entorn, es podrà llogar el terreny de joc únicament per activitat esportiva d'entrenaments. El lloguer podrà recaure en qualsevol persona física o jurídica, als preus establerts en les tarifes municipals acordades per a la instal·lació.

4. Bar:

L'equipament disposa d'un petit espai de servei de bar, que els gestors podran cedir per a la seva explotació per un tercer, segons les condicions i obligacions establertes a la clàusula setena del present Conveni. El bar únicament podrà servir begudes i entrepans i/o tapes fredes. Els gestors podran disposar un màxim de 8 vetlladors enfront del bar, compostos d'1 taula i 4 cadires cadascun d'ells. L'horari dels vetlladors haurà de coincidir amb l'horari establert per a l'activitat esportiva, i concretament: de dilluns a divendres, de 17:00 a 22:00 hores, i dissabtes i diumenges de 10:00 a 18:00 hores. El manteniment d'aquesta autorització quedarà supeditat al compliment estricte d'aquest horari i del nombre màxim de vetlladors, a no destinar l'espai a d'altres usos (celebracions, etc.) i al control efectiu de la prohibició de consumir tabac i alcohol (excepte cervesa).

Promoció Esportiva

Promoció d'activitats esportives relacionades amb el desenvolupament bàsicament del futbol 11 i futbol 7, sense limitació per usuaris amb altres capacitats.

Segona.- Règim Jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i es formula d'acord amb el Document de Conceptualització de la Gestió Cívica. A més de l'article 34 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 12 de les Normes Reguladores de Participació Ciutadana, són també d'aplicació a aquest conveni:

- La Normativa reguladora del patrimoni dels ens locals.
- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació.

Tercera.- Vigència del Conveni

La gestió cívica s'iniciarà l'endemà de la seva signatura i tindrà una durada fins al 31 de març 2028, podent ser prorrogat per mutu acord fins al 31 de març de 2030, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques i essent formalitzat com a màxim 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del conveni per tal de garantir la continuïtat del servei.

Quarta.- Règim econòmic-financer

1. Consideracions generals

El Projecte de Gestió (annex 1) inclou l'estudi-econòmic-financer que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

2. Percepció d'ingressos

- a) El gestor percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin els usuaris per l'ús de la instal·lació i/o la prestació dels serveis que rebí (preus públics). La totalitat dels ingressos obtinguts pel cobrament dels preus comunicats revertirà al mateix Camp Municipal de Futbol Sant Genís-Institut Vall d'Hebron.
- b) També formarà part de la seva retribució, els ingressos obtinguts pel lloguer de l'explotació del bar que forma part de la instal·lació, i de les màquines de "vending", si en un futur s'instal·lessin a l'equipament prèvia autorització municipal, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats que siguin autoritzats per l'Ajuntament, o per qualsevol altra procedència derivada de l'explotació del servei.
- c) Els beneficis que s'obtinguin per la percepció d'aquests ingressos hauran de revertir a la instal·lació.

2.1- Preus

1. Els preus públics que el gestor té dret a percebre dels usuaris seran els aprovats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la gestió cívica.
2. El gestor presentarà abans del 31 de març de cada any la proposta de revisió dels preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de nous preus. El Consell de l'Equipament, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan municipal competent.

L'Entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, i que donarà a conèixer a l'Ajuntament. L'Ajuntament, directament, o el gestor cívica, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, podran obtenir aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics.

Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

Cinquena.- Drets i obligacions de l'entitat.

Drets de l'Entitat

- a) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que comptarà amb un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió, dins el propi equipament.
- b) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus pels usuaris, que se sotmetran a règim de comunicació.
- c) Ocupar i utilitzar l'espai objecte de concessió, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

Obligacions de l'Entitat

- a) Gestionar l'equipament amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tot tipus, respectaran les ordenances i la legislació vigent. S'inclou també acomplir estrictament l'horari de la instal·lació, tant el d'obertura i tancament com el de l'activitat esportiva i l'horari dels vetlladors del bar, dissuadir als assistents d'accedir al terreny de joc entre partits, així com la prohibició de l'ús de xiulets durant els entrenaments i de l'ús d'aparells sonors i/o megafonia, tant per part dels gestors i/o usuaris com dels assistents.
- b) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'atorgament de la gestió. El gestor i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de dades personals i la Llei Orgànica 3/2018, de 5

de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i normes que la desenvolupin, i la Llei de Subvencions. Als efectes de l'esmentada normativa, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Projecte de gestió cívica, el gestor també haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió i, que seran incloses dins un fitxer de dades de caràcter personal de titularitat privada per part del gestor cívica. A tal efecte, el gestor manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici de la gestió les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 2. Tractar les dades de caràcter personal de forma confidencial i reservada, i preveure en el moment de creació del fitxer corresponent, la cessió de les dades a l'Ajuntament de Barcelona, previ consentiment dels interessats, amb la finalitat de donar-les a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb el foment de l'esport i l'associacionisme en general. Les dades no serien objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquests conveni. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa.
 3. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest conveni, fins i tot un cop finalitzada la gestió cívica.
- c) Portar un registre detallat dels contractes i acords amb persones o entitats per la cessió d'espais, amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com el llistat de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.
- d) Mantenir vigent i al corrent de pagament de la corresponent prima, la pòlissa de responsabilitat civil presentada, per import de 300.000 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades per l'equipament
- e) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració. En aquest sentit, haurà de fer-se càrrec de les tasques de manteniment recollides en l'annex 5, corresponent al Pla de Manteniment de la instal·lació.
- f) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- g) Obtenir de l'Administració, si s'escau, els permisos i autoritzacions necessaris per realitzar les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica. S'entendran en

qualsevol cas com activitats sotmeses a autorització la presentació anual dels equips, que es farà preferentment en diumenge, i els casals esportius, que estaran limitats pel calendari d'obertura i tancament establert en la clàusula primera i requeriran acord previ de l'Institut en cas que es vegi afectat el seu horari d'ús. En tot cas, en les activitats autoritzades no es podrà fer servir cap aparell sonor (altaveus, música, etc.) excepte l'ús puntual de megafonia per donar informació, tret d'autorització expressa per part del Districte, i amb les limitacions sonomètriques pertinents. L'autorització de les activitats fora de la programació habitual s'haurà de sol·licitar per escrit amb un mes d'antelació, acompanyada del detall de les activitats a realitzar, horari i materials a utilitzar.

h) Sufragar les següents despeses:

- les derivades per la implementació del programa d'activitats.
- les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats que s'acordin
- les derivades de la divulgació, i difusió de la publicitat.
- les despeses de neteja i reciclatge de l'equipament.
- altres despeses derivades de la gestió cívica.

i) Admetre a qualsevol persona física o jurídica, que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.

j) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sense perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.

k) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'ella

l) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.

m) Informar a l'Ajuntament de Barcelona del desenvolupament del programa d'activitats, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del mateix, a petició del Districte i/o de l'Institut Barcelona Esports, així com en el marc de les comissions i consells de seguiment de l'equipament.

n) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, en els suports de comunicació hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona - Districte d'Horta-Guinardó, d'acord amb els criteris establerts per a la comunicació municipal. Igualment, serà visible i identificable que l'equipament es gestiona mitjançant aquesta modalitat de gestió cívica indicant el nom i logo de l'entitat gestora. Aquesta imatge s'ha de garantir també en els elements de retolació i senyalització de l'equipament. La informació relativa a les activitats programades i les activitats autoritzades fora de la programació habitual, s'haurà de fer pública mitjançant el taulell d'anuncis situat a la porta de l'equipament, on els gestors hauran de penjar amb antelació el calendari setmanal o mensual d'activitats, amb l'horari previst d'entrenaments i partits i els equips participants en cadascuna de les activitats.

o) L'entitat encarregada de la gestió cívica no podrà cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries, és a

dir de les activitats com el bar, la cafeteria, etc., podrà excedir la durada de la gestió cívica.

- p) L'entitat aportarà tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de la entitat a tots els efectes, sense que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- q) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, retornaran a l'Ajuntament els béns i l'equipament objecte de l'esmentada gestió, i l'entitat gestora deixarà l'equipament. El retorn s'estendrà a totes les instal·lacions i béns inicialment afectats a la gestió cívica, així com el conjunt de millores realitzades en les instal·lacions i béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència de la gestió.

Els béns adquirits amb els ingressos del conveni de gestió cívica de les activitats de l'equipament municipal Camp de Futbol de Sant Genís, quedaran inclosos en l'inventari de l'equipament municipal.

S'exclouen de l'inventari municipal aquells béns de propietat específica de l'associació, entitat o agrupació que s'hagin adquirit o inventariat com a tals fora del conveni.

L'entitat podrà realitzar activitats en l'equipament un cop extingida la gestió cívica per la seva part, sempre que disposi de títol habilitant i no sigui contrari al Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

- r) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i, particularment:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del conveni o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. EN L'AUDITORIA SE'LS RECLAMA QUE ES DOTIN D'UN PLA DE RISCOS LABORALS.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- s) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions
- t) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- u) Garantir que els usuaris i usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, tarifes, horaris, serveis, aforament i sortides d'emergència; i que siguin atesos de manera adequada
- v) Establir i respectar l'aforament de l'equipament complint amb el Pla de Seguretat i emergència.

- w) Facilitar la utilització les instal·lacions per altres activitats no previstes o extraordinàries, sempre que no alterin l'activitat habitual de l'equipament: Emergències, espai i col·legis electorals.
- x) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la als mateixos, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control. També s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament els llibres de comptabilitat quan així es requereixi.
- y) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- z) Mantenir un inventari actualitzat anualment dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament.

Sisena.- Drets i obligacions de l'Ajuntament de Barcelona.

Són drets del l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió de l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.
- d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.
- e) Utilitzar els béns i instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Tanmateix, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

Són obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:

- a) Assumir les despeses de consums d'electricitat (excepte l'escomesa de socors), gas i aigua, control de la legionel·losis i les despeses de gran manteniment.
- b) Donar suport a la difusió de les activitats de l'equipament d'acord amb el programa anual.
- c) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.
- d) Elaborar l'inventari de béns de l'equipament. Prèviament a la signatura del conveni on es formalitzi la gestió cívica de l'equipament municipal amb l'entitat, organització o associació ciutadana, caldrà fer una relació de béns amb els que està dotat l'equipament, així com mantenir-lo actualitzat durant el termini de vigència de la gestió cívica. Els béns adquirits per els ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens.

Setena.- Subcontractació i cessió.

L'entitat gestora no podrà subcontractar ni cedir els drets ni les obligacions derivats d'aquest conveni, excepte la gestió del bar. L'espai de bar podrà ser cedit a un tercer per a la seva gestió, però l'entitat gestora haurà de seguir un procediment públic per a triar l'adjudicatari, requerint la presentació de tres ofertes i fent la valoració i adjudicació. L'adjudicatari pagarà un lloguer a l'entitat gestora, que decidirà el seu import. L'import del lloguer s'haurà de reinvertir en el projecte de gestió de la instal·lació. L'entitat gestora haurà de presentar prèviament a la formalització del contracte la proposta d'acord amb el tercer, la qual s'haurà de presentar al Districte per a la seva autorització expressa. En cas que l'acord fos autoritzat, es lliurarà una còpia de la formalització al Districte d'Horta-Guinardó, per a la seva inclusió en l'expedient.

L'acord amb el tercer haurà d'incloure totes les obligacions incloses en aquest conveni relatives al servei de bar, sobre tot pel que fa a l'horari de l'activitat i el nombre de vetlladors, tenint en compte també que no es poden oferir begudes alcohòliques (excepte cervesa). Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum s'hauran d'ajustar a les reglamentacions tècniques i, en general, a la normativa que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda i manipulació dels aliments.

L'espai de bar únicament es podrà fer servir com a tal, sense que hi siguin permeses celebracions ni cap altre tipus d'activitats que les pròpies del servei.

Vuitena.- Reversió.

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment a aquest, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de dos (2) mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte el referent municipal del Conveni haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Novena.- Extinció del conveni.

Constitueixin causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni;
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;

- c) L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica
- d) Les actuacions de l'Entitat que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control que corresponen a l'Ajuntament.

El present conveni s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, i per qualsevol de les causes previstes en l'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i disposicions concordants.

Desena.- Règim sancionador.

Serà aplicable a la gestió cívica el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les Administracions Públiques, pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament.

Seràn d'aplicació les següents infraccions i sancions:

Es consideren faltes molt greus:

1. La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
2. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin a la continuïtat o regularitat de les activitats, als drets dels usuaris i als interessos de l'Ajuntament
3. L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
4. La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables al gestor cívic.
5. Cedir a tercers els drets i obligacions del conveni.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament o al seu entorn.
7. Incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
8. La reiteració de faltes greus.

Es consideren faltes greus:

1. Aquelles situacions de negligència que produeixin perjudicis als usuaris de les activitats o als interessos municipals.
2. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.
3. El cobrament inadequat de les activitats programades.
4. El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.
5. L'incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
6. L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
7. La reiteració de faltes lleus.

Es consideren faltes lleus:

1. La demora de més de 30 dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.

Als efectes dels paràgrafs anterior, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

S'estableix el següent règim de sancions:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1001 euros fins a 3000 euros, i/o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151 euros fins a 1000 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150 euros.

Onzena.- Comissió de Seguiment del Conveni.

Al marge de la comunicació constant entre la persona responsable de l'equipament i el tècnic referent del Districte es constitueix una Comissió de Seguiment del Conveni. Aquest òrgan tindrà com a funció principal vetllar pel bon funcionament de la gestió cívica i fer-ne el seguiment. Així mateix, aquesta Comissió aprovarà, en el seu cas, la reformulació del projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici. El gestor haurà d'informar a la Comissió en què revertirà aquests beneficis. La Comissió té un caràcter consultiu i de participació; en conseqüència, les seves resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal del Districte o l'entitat gestora; aquests, però, hauran de donar resposta fonamentada a totes les recomanacions que siguin rebutjades o modificades.

La composició de la Comissió es determinarà en el moment de formalitzar el conveni, amb representació paritària de les parts, de manera que l'ajuntament de Barcelona designarà 4 membres i l'entitat gestora 4 membres.

Aquesta Comissió de Seguiment estarà formada pels següents membres:

- Regidora del Districte o persona en qui delegui, que actuarà com a President/a
- El conseller d'Esports del Districte que actuarà com a Vicepresident
- El Director de Serveis a les persones i al Territori del Districte.
- Un tècnic municipal de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
- Dos representants de l'entitat gestora (nom/càrrec)
- Dos representants dels grups i entitats/clubs usuàries de les activitats.

Per un correcte procés de seguiment, prèviament a la convocatòria de la comissió, l'entitat caldrà tenir al dia la següent documentació:

1. Informe de gestió: tècnic i econòmic amb els indicadors corresponents i la memòria anual.

2. Proposta d'activitats i proposta econòmica

La Comissió de Seguiment un cop signat el conveni es reunirà 1 vegada al any de manera preceptiva. No obstant, es podrà reunir sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

Dotzena.- Jurisdicció

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni seran resoltes de mutu acord i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

I com a prova de conformitat signen seguidament, per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 28 de maig de 2026.

Sr. Jorge Martínez Ribas, president de Sant Genís-Penitentes Club Deportivo.

Ima. Sra. Sara Belbeida Bedoui, regidora del Districte d'Horta-Guinardó.

Sra. Azucena Castro Perea, cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria.