

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre Barcelona Activa, SAU, SPM, i el Consorci d'Educació de Barcelona en l'àmbit de la formació professionalitzadora per a persones aturades de la ciutat de Barcelona.

INTERVENEN:

D'una part, Lorenzo Di Pietro, Director General i representant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM (en endavant BARCELONA ACTIVA), nomenat per Acord del Consell d'Administració de la societat en data 14 de setembre de 2023, segons consta a l'escriptura atorgada pel Notari Emilio Roselló Carrión en data 18 de setembre de 2023, amb domicili social al carrer Llacuna 162-164 de Barcelona i CIF A58295296.

De l'altra part, Anna Terra i Sans, Gerenta i representant del CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (en endavant CEB), d'acord amb el nomenament de data 14 de febrer de 2025 i per les bases d'execució del pressupost aprovades pel Consell de Direcció del CEB, amb seu a la Plaça d'Urquinaona, 6 de Barcelona i CIF Q0801205F. (Ref: N-CV2026-068)

MANIFESTEN:

Que BARCELONA ACTIVA i el CEB tenen una llarga trajectòria de col·laboració. El CEB és membre del l'Acord Barcelona per a una Ocupació de Qualitat 2021-2030, així com dels diferents Plans de foment de l'ocupació juvenil impulsats en els darrers anys (2016-2020, 2020-2023 i 2024-2030).

Que BARCELONA ACTIVA i el CEB van subscriure un conveni de data 16 de desembre de 2019 per a la col·laboració i cooperació en els àmbits de les estratègies municipals per l'ocupació i per a la divulgació i la formació tecnològica dels ciutadans i les ciutadanes de Barcelona, que incloïa la col·laboració per a l'impuls en formacions en reskilling, formació per a l'ocupació, amb una nova oferta formativa professionalitzadora online i accions de formació en llengües estrangeres.

Que fruit de la valoració feta dels marcs jurídics com el Reial decret 34/2008 de 18 de gener pel que es regulen els certificats professionals, el Reial decret 1147/2011 de 29 de juliol pel que s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu i el Reial decret 62/2022 de 25 de gener de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats professionals així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per l'ocupació, es valora l'oportunitat d'ampliar noves línies de col·laboració.

Que des del primer conveni interadministratiu entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC) i l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament del conveni marc per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona 2021-2022, i els successius, es desplega una col·laboració conjunta entre el CEB i BARCELONA ACTIVA pel que fa a la planificació, desplegament i gestió de les accions

formatives de qualificació professional per a l'ocupació mitjançant Certificats Professionals i, en aquest sentit, s'han signat diversos convenis en els darrers anys.

Que en data 23 de desembre de 2025 es va signar el conveni interadministratiu entre el SOC i l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament del conveni marc per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2025-2026. En el conveni s'indica que la xifra de pressupost de 2026 a transferir per part del SOC per aquest apartat és de 2.000.000 € corresponents a la programació del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Que es considera d'interès donar continuïtat a la línia de col·laboració iniciada i, pel desenvolupament i execució de les accions formatives recollides a la fitxa del programa número 2 del conveni interadministratiu SOC-Ajuntament de Barcelona 2025-2026, es subscriu el present conveni de col·laboració.

Que en base al què s'ha exposat, ambdues parts estan interessades en formalitzar un conveni de col·laboració específic en matèria de formació professionalitzadora de les persones preferentment aturades de la ciutat de Barcelona, en base als següents

PACTES:

Primer. Objecte

L'objecte del conveni és establir el marc de col·laboració per al desenvolupament de les accions formatives previstes en la fitxa número 2 del Conveni Interadministratiu de 23 de desembre de 2025, entre l'Ajuntament de Barcelona i el SOC, per part dels centres educatius gestionats pel CEB.

Segon. Abast

L'abast es correspon amb el desenvolupament d'accions formatives presencials, dirigides principalment a persones aturades de la ciutat de Barcelona.

L'oferta formativa respon a les necessitats de les persones, dels territoris i de les empreses, en base a les necessitats del mercat de treball i les previsions d'evolució del sistema productiu. En concret, es desenvoluparan accions formatives de Certificats Professionals del catàleg oficial de qualsevol dels seus tres nivells i entre les diferents famílies professionals existents d'acord amb la programació aprovada per la Comissió paritària o possibles modificacions posteriors.

La comissió paritària, igualment podrà proposar i acordar qualsevol adaptació, d'acord amb les necessitats detectades i les ampliacions no contemplades inicialment.

La proposta d'accions formatives a desenvolupar es planifica de manera conjunta entre el SOC, CEB i BARCELONA ACTIVA i, un cop analitzada i confeccionada la concreció de les accions formatives, es sotmet a aprovació en sessió de la comissió paritària de seguiment del conveni interadministratiu entre el SOC i l'Ajuntament de Barcelona.

Els canvis en la programació de les accions formatives acordades s'hauran d'aprovar amb caràcter previ per part de l'esmentada comissió paritària de seguiment del conveni.

BARCELONA ACTIVA traslladarà al CEB tots els acords que s'aprovin per part de la comissió paritària de seguiment del conveni interadministratiu i que li siguin d'interès per al compliment dels acords establerts.

Tercer. Obligacions de les parts

1. Pel correcte desenvolupament d'aquesta col·laboració, el CEB es compromet a:
 - a) Vetllar pel compliment de la normativa establerta pel SOC en la realització de les accions formatives, tenir a disposició i actualitzada la documentació generada en les mateixes i esmenar les incidències detectades durant l'execució, a partir de l'informe elaborat i compartit per BARCELONA ACTIVA a la finalització de cada acció i sempre abans de la finalització global de la programació anual prevista al conveni.
 - b) Donar suport al centres educatius així com centralitzar la interlocució per tal de simplificar la canalització d'informació dels centres educatius i BARCELONA ACTIVA i els centres educatius i el SOC.
 - c) Posar en marxa un dispositiu de suport tècnic i administratiu a la gestió d'aquestes accions formatives pels centres de formació.
 - d) Lliurar a BARCELONA ACTIVA les memòries tècniques del desenvolupament de les accions de cada centre quinze dies abans de la finalització del termini oficial establert pel SOC per a la certificació de la programació global del present conveni, per a la realització conjunta d'una memòria tècnica final del desenvolupament global de les accions del conveni, seguint les indicacions recollides a la Guia de gestió i justificació d'accions de formació per a l'ocupació.
 - e) Lliurar a BARCELONA ACTIVA un informe d'auditoria quinze dies abans de la finalització del termini oficial establert pel SOC per a la liquidació de les accions formatives.
 - f) Un cop presentada la liquidació, si s'escau, retornar en un termini màxim de 40 dies, des de la comunicació pertinent per part del SOC, els imports ingressats prèviament i no executats, que es derivin de la determinació de la liquidació segons criteris establerts pel SOC, així com interessos o altres imports que es puguin produir posteriorment al lliurament de la liquidació derivats de possibles revisions fiscalitzadores per part del SOC o d'altres organismes o institucions competents.
 - g) Al finalitzar el conveni, lliurar la documentació acreditativa de les accions formatives a BARCELONA ACTIVA, una vegada revisada, i garantint la correcta tramitació de la totalitat de la documentació en format digital a través del Drive creat per a tal fi, així com els exàmens i proves de l'alumnat en format físic, en un termini d'un mes una vegada finalitzada l'execució global, per a la seva custòdia i per a poder respondre a possibles requeriments futurs.
2. Pel correcte desenvolupament d'aquesta col·laboració BARCELONA ACTIVA es compromet a:

- a) Realitzar la difusió de l'oferta formativa acordada per les parts que permeti captar alumnat, garantint els canals de difusió, de transparència i d'igualtat d'oportunitats d'accés a l'esmentada oferta formativa.
- b) Posar a disposició un sistema de pre-inscripció de les persones interessades. Les persones participants es registren a través de la pàgina web de BARCELONA ACTIVA. En el cas d'inscripcions directament als centres educatius, aquests derivaran les peticions digitals per tal que BARCELONA ACTIVA informi a les persones del sistema de pre-inscripció.
- c) Realitzar la captació i selecció de l'alumnat que participarà en cada curs conjuntament amb el CEB i tenint en compte el compliment dels requisits mínims d'entrada a cada acció formativa, la configuració del grup i la priorització de col·lectius, així com les proves de competències en el cas que sigui necessari.
- d) Gestionar el procediment de reemplaçament per tal de disposar de persones de reserva per a cobrir les vacants en el cas de baixes anticipades, segons els calendaris de cada acció formativa lliurats prèviament.
- e) Fer el seguiment global del nivell de compliment de l'aplicació i del nivell d'ajust a les normatives establertes pel SOC. Al finalitzar cada acció formativa, BARCELONA ACTIVA emetrà un informe de seguiment de les possibles desviacions, atesa l'experiència de què disposa en aquest tipus de formació, segons la informació disponible i segons l'acordat en el conveni, amb les qüestions a esmenar si correspon, en el termini més àgil possible i sempre abans de la finalització del conveni.
- f) Donar suport en la captació d'empreses per a la realització dels mòduls de pràctiques en aquells casos en què els centres educatius manifestin que no tenen suficients empreses.
- g) Fer el seguiment dels processos administratius i jurídics vinculats a la transferència econòmica establerta en el present conveni.

A més de les obligacions establertes anteriorment, ambdues parts es comprometen a executar les accions formatives segons el procediment tècnic que es treballarà i acordarà entre les parts en una reunió de l'equip de direcció pel seguiment de l'execució prevista en el pacte setè.

Quart. Aportació econòmica

Les parts acorden que Barcelona Activa transferirà al CEB les següents quantitats:

1. L'import de 1.255.864,32€ per a la realització de les accions formatives i que correspon al 80% en concepte de bestreta en el marc del conveni signat entre Ajuntament de Barcelona i el Servei d'Ocupació de Catalunya. Un cop tancada la certificació econòmica, l'import restant serà transferit segons la xifra d'execució fins a un màxim de 1.569.830,40€ de pressupost total.
2. L'aportació de 100.000€ per a la contractació d'una oficina tècnica que doni suport als centres en el desenvolupament d'aquestes accions.

Aquestes aportacions es vehiculen mitjançant transferències de BARCELONA ACTIVA al CEB, que, en el cas del finançament del SOC, l'Ajuntament li haurà transferit prèviament a BARCELONA ACTIVA.

Pel que fa al 1.569.830,40€ de finançament SOC, la part no acreditada, segons els criteris de formació establerts pel SOC, serà retornada per part del CEB a BARCELONA ACTIVA, que posteriorment li transferirà a l'Ajuntament de Barcelona per permetre la devolució al SOC, si s'escau.

I també en relació al finançament del SOC, el CEB tindrà l'obligació de liquidar a Barcelona Activa tota l'activitat desenvolupada i de retornar els imports no disposats durant l'execució en un termini de 40 dies posteriors a la finalització de l'última acció formativa, així com interessos o altres imports que es puguin produir posteriorment al lliurament de la liquidació derivats de possibles revisions per part del SOC o d'altres organismes competents.

Cinquè. Comunicació

Sempre que es comuniquin les accions, es citaran les tres entitats que hi participen: SOC, CEB i BARCELONA ACTIVA. En els documents, tant de paper com en línia, hauran de constar els logotips de les tres entitats. En els casos que les accions es difonguin en mitjans de comunicació caldrà que en tinguin coneixement les entitats implicades.

Caldrà tenir en compte els condicionants i criteris del SOC pel que fa a les accions de comunicació.

Sisè. Vigència

La vigència del conveni serà fins a 31 de desembre de 2026, amb possibilitat de pròrroga explícita, si es valora de forma satisfactòria i/o necessària per ambdues parts, es disposi de recursos i així s'autoritzi.

Tanmateix, un cop finalitzat el conveni, les parts mantindran el contacte per a l'abordatge de les tasques de tancament i liquidació del conveni que siguin necessàries.

Setè. Seguiment

Pel seguiment del correcte desenvolupament de l'execució de les activitats previstes es preveu:

- Un equip de direcció per al seguiment de l'execució, amb com a mínim una reunió a l'inici i una al final de valoració de l'activitat.
- Un equip de coordinació tècnica per al seguiment de l'execució, amb com a mínim una reunió mensual per fer el seguiment del desenvolupament, monitorització i propostes de mesures correctives, si fossin necessàries, i amb la possibilitat incrementar-ne la freqüència sempre que una de les parts ho sol·liciti.

A l'inici de les accions:

- es concreten les accions formatives.

- s'estableixen el preu de les accions formatives segons llistat econòmic de preus del SOC.
- es dissenya un cronograma consensuat entre les dues entitats pel desenvolupament de les accions formatives.
- s'estableix el circuit d'inscripció i calendari de selecció.
- es concreta les dades a compartir i la seva temporalitat i es concreta la custòdia de la documentació durant el desenvolupament de les accions i al final.

Durant el desenvolupament de les accions:

- es farà el seguiment del desenvolupament.
- es consensuarà els canvis en el disseny inicial de les accions.
- es recollirà en acta els canvis en l'execució.
- s'establiran els canals de comunicació de les accions.

Al final de les accions:

- es realitzarà una valoració conjunta del desenvolupament del projecte.
- s'extrauran les dades de participació i del nombre de candidatures gestionades amb l'objectiu de millorar el procediment de selecció.
- es realitzarà la transferència de tota la documentació justificativa de les accions formatives relacionada anteriorment en aquest document, seguint les indicacions recollides a la Guia de gestió i justificació d'accions de formació per a l'ocupació, a través de l'eina creada i consensuada per totes dues parts per a la gestió de les accions (Drive, usuaris GIA) i la que es determini durant l'execució de les accions formatives.

S'establirà un canal obert i continu de comunicació entre les dues parts.

Vuitè. Modificació

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant annex o addenda de modificació, la qual s'haurà d'ajustar al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novè. Extinció

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Transcurs del termini previst o execució de l'objecte.
- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants del conveni seguint allò establert a l'article 51.2 c) de la Llei LRJSP.
- Per modificació unilateral dels termes o condicions que van donar lloc a la signatura del present conveni.

- Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

En el cas d'extinció anticipada, les actuacions en curs s'hauran de dur a terme fins a la seva completa execució. Es fixarà per la l'equip de direcció del conveni la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, si escau, s'establirà per aquesta comissió un termini improrrogable per a la seva consecució.

Desè. Resolució de conflictes

Si sorgeixen dubtes quant a la interpretació del contingut d'aquest conveni, es resoldran en l'equip de direcció del conveni.

En cas que es plantegin qüestions litigioses arran de la seva execució i no es puguin resoldre per acord de les parts, ja que aquest conveni té naturalesa administrativa, se sotmetran al coneixement de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Onzè. Transparència i accés a la informació pública

El conveni subscrit podrà ser posat a disposició dels ciutadans en el corresponent Portal de Transparència en aplicació del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés i Bon Govern i la resta de normativa de desenvolupament de la mateixa.

I es farà públic de conformitat amb els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb la seva publicació en els Diaris o Butlletins Oficials i webs que corresponguin.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document mitjançant signatura digital, el 27 de maig de 2026, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura.

Lorenzo Di Pietro, director general i representant de Barcelona Activa SAU SPM.

Anna Terra i Sans, gerenta i representant del Consorci d'Educació de Barcelona.