

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre l'Institut Municipal d'Hisenda i l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, per a la recaptació en via executiva d'ingressos de dret públic.

D'una banda, Jordi Valls Riera, president de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, en ús de les facultats que li confereixen els estatuts de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 14 d'octubre de 2005 (BOPB 15/11/2005) i modificats en sessió de 29 de març de 2019 (BOPB 23/05/2019) i en sessió de 19 de desembre de 2025 (BOPB 29/12/2025) i assistit per la Sra. Àngela Mena Also secretària delegada d'aquest organisme autònom.

I de l'altra, Maria Eugènia Gay Rosell, presidenta de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, en ús de les facultats que li confereixen els estatuts de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, aprovats pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en data 14 d'octubre de 2005 i assistida per la Sra. Anna Marsal Campo, secretària delegada d'aquest organisme autònom.

EXPOSEN

Primer. L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (en endavant, IMH) és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, amb personalitat jurídica pròpia, quines finalitats essencials són la gestió, inspecció i recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i els d'altres entitats públiques quan aquestes així li encomanin.

Segon. L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (en endavant, IMEB) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, amb personalitat jurídica pròpia, quina funció principal, entre altres, és la de planificar i gestionar l'activitat, l'estructura i l'administració dels centres docents de titularitat municipal de la ciutat de Barcelona, constituït per aquest Ajuntament com a instrument de descentralització funcional per a la prestació dels serveis públics municipals que conformen el seu objecte social, com a forma de gestió directa.

Tercer. L'IMEB està interessat en què l'IMH dugui a terme la recaptació en executiva dels ingressos de dret públic gestionats i recaptats en voluntària per l'IMEB, a raó de les seves funcions i d'acord les ordenances municipals, per tal d'assolir la màxima eficiència i eficàcia en la cobrança de les mateixes.

Amb la finalitat exposada anteriorment, les parts es reconeixen la capacitat legal i la competència necessàries per a subscriure el present, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

És objecte del present conveni fixar les condicions i els termes de la col·laboració entre l'IMH i l'IMEB per a la recaptació en via executiva per part de l'IMH, dels ingressos de dret públic gestionats i recaptats per l'IMEB a raó de les funcions previstes en els seus estatuts i detallats a l'Annex II.

Segona. Obligacions d'IMEB

Correspon a l'IMEB realitzar les actuacions següents:

1. Trametre a l'IMH els deutes que l'IMEB decideixi lliurement, mitjançant l'enviament del fitxer i seguint el procediment que es preveu a l'Annex I, adjuntant la declaració responsable a què fa referència la clàusula cinquena del present, per tal d'acreditar que aquest deute correspon als ingressos de dret públic gestionats i recaptats en fase de voluntària per l'IMEB, en relació als quals s'ha exhaurit el termini atorgat per al seu pagament en període voluntari.
2. Junt amb el fitxer de traspàs del deute, l'IMEB ha d'annexar una certificació de les dades dels tercers i del deute pendent continguts en l'esmentat fitxer.
3. Enviar, a requeriment de l'IMH, una còpia indexada, foliada i certificada de l'expedient que contingui les actuacions efectuades per l'IMEB en el període voluntari de recaptació del deute.
4. Tot això sens perjudici de les obligacions en matèria de recursos de la clàusula quarta.

Tercera. Obligacions de l'IMH

Correspon a l'IMH realitzar les actuacions següents:

1. Processar els fitxers enviats per l'IMEB, d'acord amb el procediment descrit a l'Annex I.
2. Iniciar el procediment de recaptació en via executiva dels deutes traspassats per l'IMEB, dictant les corresponents provisions de constrenyiment.
3. Notificar les provisions de constrenyiment dictades, a les persones obligades al pagament, amb identificació del deute pendent i amb inclusió dels recàrrecs que procedeixin.
4. Realitzar la investigació de béns i drets de les persones, els deutes de les quals li hagin estat transferits per l'IMEB, d'acord amb el previst a l'article 162 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (des d'ara en endavant LGT), que atorga a l'òrgan amb funcions de recaptació la potestat de comprovar i investigar l'existència i situació dels béns i drets de les persones obligades al pagament, així com la possibilitat d'adoptar mesures cautelars per assegurar el cobrament dels deutes.
5. Dictar i notificar les diligències d'embargament sobre els béns i drets de les persones deutores i la resta d'actes que calgui dictar en el decurs del procediment de recaptació en via executiva dels deutes que li hagin estat traspassats per part de l'IMEB, i executar els actes dictats.

L'IMH practicarà l'embargament de béns i drets d'acord amb l'establert a l'article 169 LGT, respectant el principi de proporcionalitat i tenint en compte l'ordre establert, que prioritza l'embargament de béns i drets que siguin més fàcilment alienables i siguin menys onerosos per al deutor.

6. Resoldre les sol·licituds de suspensió del deute en fase executiva.
7. Acordar les devolucions d'ingressos que derivin de resolucions dictades per l'IMH o l'IMEB.
8. Tramitar i resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament del deute que se sol·licitin durant el procediment de recaptació en via executiva.
9. Acordar el reemborsament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes dictats per l'IMH en el període de recaptació executiva, o per ajornar o fraccionar el pagament del deute, quan els actes o els deutes siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma.
10. Liquidar els interessos de demora en relació amb els deutes cobrats en període executiu quan l'IMH sigui l'òrgan actuant, d'acord amb l'article 72.4 b), c) i d) del Reglament 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el reglament general de recaptació (des d'ara RGR), i els que s'acreditin per la suspensió del procediment de constrenyiment, d'acord amb l'article 26 LGT.
11. Continuar el procediment de recaptació del deute davant dels/de les successors/es de les persones deutores quan la mort del/la causant o l'extinció de l'entitat o societat, s'hagi produït després del traspàs del deute a l'IMH, a l'empara del previst als articles 39 i 40 LGT.
12. Adoptar les mesures cautelars que siguin necessàries per assegurar el cobrament del deute, d'acord amb el que disposa l'article 81 LGT.
13. Informar a l'IMEB de la prescripció del dret a exigir el cobrament dels deutes que se li hagin traspassat, si és el cas. Apreciar la insolvència de deutors i donar baixes de deutes per criteris d'economia, eficiència i eficàcia.
13. Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de recaptació en executiva per a l'efectivitat de les actuacions abans esmentades, en especial, totes aquelles que siguin necessàries per a l'exercici de les potestats públiques en l'execució dels embargaments.
14. L'IMH podrà utilitzar els serveis de l'Agència Tributària de Catalunya (des d'ara ATC) i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (des d'ara AEAT), quan es tracti d'actuacions referents a persones domiciliades fora de la ciutat de Barcelona i de Catalunya, respectivament, sempre que en ambdós supòsits els Conveni subscrits amb aquestes ho permeti.
15. Una vegada culminades les actuacions que li han estat encomanades sense que s'hagi pogut cobrar el deute, totalment o parcialment, el valor corresponent a l'import pendent de satisfer es donarà de baixa segons els criteris indicats al punt 13 d'aquesta clàusula.
16. Tot això sens perjudici de les obligacions en matèria de recursos de la clàusula quarta.

Quarta. Resolució de recursos

1. Per a la resolució dels recursos administratius que eventualment s'interposin contra els actes dictats per l'IMH per a la seva recaptació en executiva:

1.1. Resoldrà l'IMH quan en els recursos administratius s'al·leguin els motius relatius al procediment de recaptació, previstos en l'article 167.3 i 170.3 de la Llei general tributària, que estableixen:

"... Contra la provisió de constrenyiment només són admissibles els motius d'oposició següents:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute constret..."

"...Contra la diligència d'embargament només són admissibles els motius d'oposició següents:

- a) Extinció del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Falta de notificació de la provisió de constrenyiment..."
- c) Incompliment de les normes reguladores de l'embargament que conté aquesta Llei.
- d) Suspensió del procediment de recaptació..."

En el cas de que el recurs es presenti al Registre de l'IMEB, es farà la remissió a l'IMH adjuntant el full de matrícula o altre document justificatiu de la liquidació notificada.

En cas de que el recurs es presenti al Registre de l'IMH, l'IMEB haurà d'emetre els informes jurídics o altres documents que l'IMH li requereixi, en relació a les actuacions dutes a terme per l'IMEB per a la gestió i recaptació d'aquestes ingressos de dret públic en fase voluntària.

1.2. Resoldrà l'IMEB quan en els recursos administratius que s'interposin contra els actes dictats per l'IMH per a la recaptació en executiva s'al·leguin motius de fons, és a dir, motius diferents als relatius al procediment de recaptació i relatius a l'obligatorietat d'atendre el deute.

1.3. En els recursos administratius on s'al·leguin acumuladament motius de fons i relatius al procediment de recaptació, resoldrà l'IMEB sempre que les al·legacions sobre motius de fons hagin de ser estimatòries. En cas contrari, l'IMEB emetrà informe sobre els motius de fons al·legats, per a que resolgui l'IMH.

2. En cas d'interposició de recurs contenciós administratiu (RCA):

2.1. L'IMEB, a petició de la Direcció dels Serveis Jurídics Centrals (DSJ) a través de la plataforma SILEX, per donar compliment al requeriment efectuat pels òrgans judicials, conformarà l'expedient administratiu en relació a les actuacions efectuades en període

voluntari de recaptació del deute tant en el cas que les al·legacions formulades siguin contra les actuacions efectuades en període voluntari de cobrament, així com en els casos en que tot i que les al·legacions es formulin en període executiu de recaptació del deute aquestes es refereixin a les actuacions efectuades en període voluntari de pagament.

L'IMEB executarà les resolucions judicials dictades quan aquestes determinen que les actuacions efectuades en període voluntari de pagament són contràries a dret i l'execució suposi una modificació de la situació dels càrrecs generats (anul·lació, cancel·lació, devolució de cobraments indeguts, emissió de noves liquidacions, etc..).

2.2. L'IMH, a petició de la Direcció dels Serveis Jurídics Centrals (DSJ) a través de la plataforma SILEX, per donar compliment al requeriment efectuat pels òrgans judicials, conformarà l'expedient administratiu en relació a les actuacions efectuades en període executiu de recaptació del deute.

L'IMH executarà les resolucions judicials dictades quan aquestes determinen que les actuacions efectuades en període executiu de cobrament del deute són contràries a dret i l'execució suposi una modificació de la situació dels càrrecs generats (anul·lació, cancel·lació, devolució de cobraments indeguts, emissió de noves liquidacions, etc..).

2.3. En els casos en què s'estimi la mesura cautelar de suspensió de l'execució de l'acte impugnat sol·licitada dins del procediment contenciós administratiu, les mesures cautelars acordades per interlocutòria s'han d'adoptar per l'IMEB si l'estat del càrrec en el moment de sol·licitar les mesures cautelars davant l'òrgan judicial es trobava dins del període voluntari de cobrament; i per l'IMH si es trobava dins del període executiu.

Cinquena. Tramesa, recepció i descàrrec de valors objecte de recaptació executiva

1. Juntament amb la tramesa a l'IMH del fitxer amb els deutes que han de ser objecte de recaptació en executiva, l'IMEB ha d'acompanyar una declaració responsable del seu màxim representant legal en la que faci constar el següent:

- Tots els deutes inclosos en el fitxer i els seus imports relacionats són deutes de dret públic exigibles d'acord les ordenances municipals.
- Tots els deutes inclosos en el fitxer han seguit degudament el procediment de gestió i recaptació en període voluntari previst a la normativa d'aplicació vigent.
- Tots els ingressos de dret públic gestionats i recaptats en fase de voluntària han estat aprovats per l'òrgan competent.
- Tots els deutes han estat degudament notificats a les persones obligades al seu pagament d'acord amb el procediment establert a la norma d'aplicació, que es disposa dels corresponents documents acreditatius, degudament custodiats.
- Els valors a carregar no tenen un import igual o inferior als 6 euros.
- Els valors a carregar no tenen un termini de prescripció igual o inferior als 9 mesos.
- Ha transcorregut el termini de pagament en període voluntari sense que aquest s'hagi efectuat.

- Totes les persones obligades al pagament tenen associat un NIF o NIE, així com un domicili a efectes de notificacions.
- No hi ha cap sol·licitud d'ajornament, fraccionament, compensació, suspensió, ni paralització pendent de resoldre.
- No hi ha concedit cap ajornament, compensació, fraccionament, suspensió, ni paralització del deute.
- No hi ha cap al·legació o recurs administratiu/judicial pendent de resoldre en relació a les actuacions dutes a terme en fase voluntària de recaptació.

2. L'IMEB no ha de carregar a l'IMH valors d'import igual o inferior a 6 euros o valors amb un termini de prescripció igual o inferior als 9 mesos. Tant aquest import, com l'esmentat termini, es poden modificar per acord de la Comissió de Seguiment d'aquest conveni.

3. L'IMEB ha de remetre periòdicament a l'IMH els deutes per a la seva recaptació executiva en el format de fitxer que es determina a l'Annex I d'aquest conveni i es compromet a efectuar els processos de càrrega i descàrrega de deutes de tercers al sistema de gestió recaptatòria de l'IMH pels canals especificats en l'esmentat Annex I. Amb aquesta finalitat, s'han d'habilitar i adequar els mitjans informàtics necessaris per a la generació i tramesa dels deutes a gestionar.

4. L'IMH ha d'analitzar els fitxers rebuts per detectar aquells que continguin valors amb incidències.

5. Només es carregaran al sistema de gestió recaptatòria de l'IMH els valors dels fitxers que compleixin els requisits indicats anteriorment i no presentin incidències, i la resta es retornaran a l'IMEB.

Sisena. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest conveni no té caràcter oneros i resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic.

Les condicions específiques del règim econòmic per a cada àmbit de col·laboració es concreten en els termes següents:

1. L'IMEB percebrà el principal de tots els imports que l'IMH hagi recaptat en via executiva en aplicació del present conveni, un cop descomptades les devolucions d'ingressos procedents que aquest hagi efectuat.

La resta dels imports recaptats, recàrrecs i interessos, els percebrà l'Ajuntament de Barcelona.

2. Les quantitats que eventualment s'hagin d'abonar en concepte de condemna en costos judicials en els recursos contenciosos administratius interposats contra els actes derivats de l'actuació encomanada són a càrrec de l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnatiu.

3. Quan l'IMEB hagi traspassat el deute a l'IMH i aquest ja es trobi en fase executiva, l'IMH serà l'únic competent per recaptar-lo.

4. Per qualsevol desenvolupament en el SAP relacionat amb l'execució, o modificació, d'aquest conveni es podrà requerir a l'IMEB per contribuir en el seu finançament.

5. Aquest règim econòmic pot ser revisat anualment, a través dels procediments legalment establerts, sense necessitat de denunciar el conveni, previ acord de les parts signatàries del mateix.

Setena. Transferències

L'Ajuntament de Barcelona és el competent per transferir mensualment a l'IMEB el principal de tots els imports recaptats i comptabilitzats en aplicació del present. Del total computat com a ingrés del període, cal restar-hi, les devolucions d'ingressos indeguts efectuades per l'IMH del mateix període.

Vuitena. Informació

1. L'IMH enviarà a l'IMEB la informació de la gestió recaptatòria prevista en el present, amb la periodicitat següent:

- Mensualment: resum dels moviments corresponents a la recaptació en executiva mensual per compte de l'IMEB, així com un llistat amb el desglossament individual dels mateixos.

2. L'IMH pot habilitar a l'IMEB perquè pugui accedir a la consulta del detall del seu deute per mitjà de l'aplicació informàtica SAP.

Novena. Impuls, implementació i control de les actuacions

1. Sens perjudici de les atribucions de la Comissió de Seguiment, les parts signants es comprometen a impulsar i adoptar les mesures necessàries per implementar les actuacions objecte del present, i en concret, a:

- a) Desenvolupar les solucions tecnològiques i d'interoperabilitat administrativa que en garanteixin l'eficiència.
- b) Un cop implementades les actuacions objecte del present, introduir les mesures correctores i les millores que es considerin convenients, per tal de prestar un servei efectiu.

2. Les comunicacions i trameses efectuades a través de mitjans electrònics han de garantir, d'acord amb la normativa vigent, la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig, requerits en els procediments i en la interoperabilitat entre els òrgans competents de les entitats signants.

Desena. Atenció a la persona deutora

1. Les entitats signatàries disposaran d'interlocutors per tractar de forma ràpida, àgil i eficaç qualsevol eventualitat o incidència addicionals que es produeixin en el procediment de recaptació executiva, la comunicació de les quals no estigui suportada per mitjans electrònics.

2. Han d'instrumentalitzar les eines d'informació necessàries que permetin que les persones deutores puguin ser informades del seus deutes en qualsevol de les oficines d'aquestes entitats.

3. Les sol·licituds, recursos o qualsevol altre escrit presentat a una de les entitats signatàries que hagin de ser resolts per l'altra, d'acord amb el que determina el present, o vagin adreçats a aquesta, s'han de registrar i enviar, com a mínim, amb una periodicitat setmanal.

Onzena. Desenvolupament

Les parts podran acordar, quan ho considerin necessari i amb la finalitat d'avançar en els objectius comuns objecte del present, la subscripció d'addendes, sens perjudici de les atribucions de la Comissió de Seguiment del mateix.

Dotzena. Tractament i seguretat de les dades personals amb transcendència tributària

1. Les parts s'obliguen a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix. Les parts hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril, general de protecció de dades i la Llei 58/2003, general tributària.

2. L'IMH, en tractar dades per compte de l'IMEB, adquireix la posició d'encarregat de tractament, tal com preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals. Per aquesta raó, l'IMH es compromet a:

- a) Tractar les dades només segons instruccions documentades del responsable.
- b) Garantir la confidencialitat del personal autoritzat.
- c) Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat.
- d) No subcontractar sense autorització prèvia i per escrit del responsable.
- e) Assistir el responsable en l'exercici dels drets dels interessats.
- f) Ajudar el responsable a complir amb les obligacions dels articles 32 a 36 del RGPD.
- g) Suprimir o retornar les dades un cop finalitzat el servei.
- h) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment.

3. L'IMEB podrà realitzar auditories o inspeccions per verificar el compliment dels compromisos establerts en la clàusula anterior.

Tretzena. Comissió de Seguiment

1. Es constitueix una Comissió de Seguiment per vetllar del seu compliment, integrada per dos representants de l'IMH i dos representants de l'IMEB.

Així mateix, s'hi poden incorporar, amb dret a veu, altres persones al servei de les entitats signatàries, per tal d'assistir als representants i per raó de la seva competència tècnica, quan es consideri necessari.

2. La presidència de la Comissió de Seguiment l'exercirà, cada dos anys, de manera rotatòria, un representant de cadascuna de les parts signatàries.

Es realitzarà una Comissió de Seguiment ordinària de caràcter anual sense perjudici de la inicial, ni de les de caràcter extraordinari que qualsevol de les dues parts pugui demanar.

3. Pel que fa al règim ordinari de funcionament, la Comissió de Seguiment es regirà per les previsions del règim jurídic dels òrgans col·legiats, previst al Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Catorzena. Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa, en un primer moment, a través de la Comissió de Seguiment, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present.

Quinzena. Vigència i modificació del conveni

Aquest conveni serà vigent i produirà efectes des de l'endemà de la darrera signatura electrònica del mateix, per un termini de quatre anys. Aquest termini es podrà prorrogar fins un màxim de quatre anys més.

2. Les parts podran acordar la modificació del conveni quan ho considerin necessari per a una millor realització de les actuacions objecte del mateix.

La formalització de la modificació s'ha d'instrumentar mitjançant la subscripció de l'addenda de modificació corresponent.

Setzena. Extinció, resolució i liquidació

1. Aquest s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següent:

- a) El transcurs del seu termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) Per acord mutu de les parts signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assolits per les parts mitjançant aquest, amb el requeriment previ previst a l'article 51.2.c) de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) La impossibilitat legal o material, degudament justificada, de continuar desenvolupant l'activitat objecte del mateix.
- e) Per renúncia per qualsevol de les parts, efectuada amb una antelació mínima de sis mesos.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del present.

2. Des de la data de l'acord de la seva resolució o de la notificació de la voluntat d'extinció, les parts, a proposta de la Comissió de Seguiment, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, i establir un termini improrrogable per a la finalització.

Dissetena. Publicitat

Un cop subscrit, aquest conveni serà publicat a la Gasetta Municipal de Barcelona per part de l'IMH, sens perjudici de que sigui objecte de la publicitat prevista als articles 14 i a la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern per part de les dues parts.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present document a un únic efecte, i acorden que, com a data de formalització, es tindrà en compte la de la darrera signatura electrònica.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 27 d'abril de 2026.

Sra. Maria Eugènia Gay Rosell, presidenta de de l'Institut Municipal d'Educació.

Sr. Jordi Valls Riera, president de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Sra. Àngela Mena Also, secretària delegada de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Sra. Anna Marsal Campo, secretària delegada de l'IMEB.