

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de la Imatgeria Festiva del Poblenou per a la gestió cívica del Centre d'Imatgeria Festiva del Poblenou.

Barcelona,

REUNITS

D'una part, l'I·l·m. Senyor David Escudé Rodríguez, regidor del Districte de Sant Martí, de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades per Acord de la Comissió de Govern de 1 de desembre de 2.022, assistit per la senyora Marta da Pena Gómez, cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria del mateix Districte com a fedatària i assessora legal preceptiva, d'acord amb el que estableixen els articles 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Disposició Addicional Segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, reguladora de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, el senyor Josep Manel Ollé Garcia, amb DNI núm. XXXXXXXXX, que actua en aquest acte en representació de l'Associació de la Imatgeria Festiva del Poblenou, amb NIF 65 024 549, en qualitat de president.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Barcelona (d'ara endavant també l'"Ajuntament") és propietari del Centre d'Imatgeria Festiva del Poblenou ubicat al carrer del Joncar, 35 del Districte de Sant Martí.
- II. Que el dia 29 de setembre de 2022 la Comissió de Govern va aprovar les Bases particulars per a l'adjudicació de la gestió cívica del Centre d'Imatgeria Festiva del Poblenou pel procediment de concurrència pública, i el dia 6 d'octubre de 2022 va publicar-les al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en va convocar la concurrència per la presentació de projectes de gestió cívica durant el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació. Aquestes Bases van patir un a correcció que va ser publicada igualment al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 d'octubre de 2022, la qual comptava com a nova data d'inici del termini per presentar sol·licituds. Tant les Bases com la seva correcció formen part del conveni com annex 2, incloent els seus annexos on s'hi troben el plànol i l'inventari de l'equipament.
- III. Que l'Associació de la Imatgeria Festiva del Poblenou va presentar l'únic projecte de gestió cívica a la concurrència i el dia 1 de desembre de 2.022, la Comissió de Govern, a proposta de la Comissió de Valoració prevista a la base onzena un cop valorat el

projecte, ha acordat adjudicar la gestió cívica del Centre d'Imatgeria Festiva del Poblenou a l'entitat de la Imatgeria Festiva del Poblenou, aprovar el projecte de gestió presentat amb la proposta de preus comunicats pel desenvolupament de tallers i activitats, disposar la despesa de 25.000,00 euros per a l'any 2023 a favor de l'esmentada entitat, en concepte de subvenció, prevista a la Base Quarta de les bases reguladores de la present gestió cívica.

- IV. D'acord amb la Base Tretzena de les reguladores d'aquesta gestió cívica, l'adjudicació de la gestió cívica es formalitza mitjançant el present conveni de col·laboració tot establint les obligacions bilaterals i vetllant pel bon funcionament del servei.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és formalitzar l'adjudicació de la gestió cívica del Centre d'Imatgeria Festiva del Poblenou a favor de l'entitat de la Imatgeria Festiva del Poblenou.

Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (es descriuen a l'annex 3 de les Bases incloses en el present conveni com annex 2).

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Ambdues parts se sotmeten explícitament al que estableixen les clàusules del present conveni i el projecte de gestió aprovat (Annex 1) i, supletòriament, a les Bases particulars per a l'adjudicació de la gestió cívica del Centre d'Imatgeria Festiva del Poblenou mitjançant el procediment de concurrència pública (Annex 2).

El present conveni té naturalesa administrativa i es formula d'acord amb el document Conceptualització de la gestió cívica i el model de Bases de la Gestió cívica aprovat definitivament per la comissió de govern en data 9 de maig de 2019 i publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona el dia 2 d'agost de 2019. A més de l'article 34 de la Carta Municipal de Barcelona i el Reglament de participació ciutadana, són també d'aplicació d'aquest conveni:

- La Normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació.

TERCERA. VIGÈNCIA DEL CONVENI

La gestió cívica s'iniciarà el dia 1 de gener de 2023, o el dia següent a la data de formalització del conveni, si aquest fos posterior, i tindrà una durada fins el 31 de desembre de 2024.

El conveni podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts com a màxim fins al 31 de desembre de 2025. Si s'escau, les parts hauran de formalitzar la pròrroga 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del conveni per tal de garantir la continuïtat del servei.

QUARTA. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER

El Projecte de Gestió (annex 1) inclou l'estudi econòmic-financer que contempla tots els ingressos i les despeses associats a la gestió cívica.

L'Ajuntament atorgarà una subvenció de màxima de 25.000,00 euros anuals, durant la vigència del present conveni. La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec a:

Any	C. Econ.	C. funcional	C. orgànic	Import
2023	48903	92416	0610	25.000,00 €
2024	48903	92416	0610	25.000,00 €

Aquesta subvenció s'ha establert en base a l'estructura anual de despesa i ingressos de l'estudi econòmic -financer, i en cap cas podrà ser incrementada.

L'Ajuntament abonarà cada any a l'Entitat Gestora, en 1 pagaments, la subvenció amb càrrec al capítol 4, en concepte de pagaments a compte.

En el cas que la formalització del conveni sigui posterior a la data prevista d'inici (1 de gener de 2023) es detraurà la part proporcional corresponent a la subvenció.

L'Entitat Gestora presentarà la documentació exigida en la Base Catorzena, de les Bases. En el seu cas, la quantitat no justificada en relació a la subvenció atorgada serà ingressada per l'Entitat Gestora en el compte que l'Ajuntament li indiqui.

Si l'Ajuntament directament, o l'Entitat Gestora, amb autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions públiques o privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el compte justificatiu.

CINQUENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT GESTORA

Els drets i obligacions de l'Entitat Gestora són els recollits en la Base Catorzena de les Bases particulars per a l'adjudicació de la gestió cívica del Centre d'Imatge Festiva del Poblenou mitjançant el procediment de concurrència pública.

SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Els drets i obligacions de l'Ajuntament de Barcelona són els recollits en la Base Quinzena de les bases particulars per a l'adjudicació de la gestió cívica del Centre d'Imatge Festiva del Poblenou, del Districte de Sant Martí, mitjançant procediment de concurrència pública.

SETENA. REVERSIÓ

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment a aquest, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es dugui a terme en les condicions convingudes, i a tal efecte haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'Entitat Gestora, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades tenint en compte l'establert a l'apartat b) de la base quinzena de les reguladores de la gestió cívica del Centre d'Imatge Festiva del Poblenou.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

VUITENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de la gestió cívica, un cop formalitzat el conveni;
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;
- c) L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
- d) Les actuacions de l'Entitat Gestora que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control que corresponen a l'Ajuntament.

El present conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, i per qualsevol de les causes previstes en l'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i disposicions concordants.

L'incompliment de les obligacions per part l'Entitat Gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implicarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOVENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

La Comissió de Seguiment tindrà com a funció principal vetllar pel bon funcionament de la gestió cívica i fer-ne el seguiment. Així mateix, aquesta Comissió aprovarà, si s'escau, la reformulació del Projecte de gestió cívica en el supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

Aquesta Comissió de Seguiment estarà presidida pel/per la gerent del Districte, o per / per la director/a de Serveis a les Persones i el Territori, o persona en què deleguin, i estarà formada per dos representants de l'Ajuntament i dos representants de l'Entitat Gestora.

El funcionament de la Comissió de Seguiment i règim de reunions l'acordaran les parts un cop signat el conveni. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir un cop l'any i sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

DOTZENA. JURISDICCIO

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present conveni seran resoltes de mutu acord i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu de Barcelona, un cop exhaurida la via administrativa.

RELACIÓ ANNEXOS

Annex 1. Projecte de gestió presentat per l'Entitat Gestora

Annex 2. Bases particulars per a l'adjudicació de la gestió cívica del Centre d'Imatgeria Festiva del Poblenou mitjançant el procediment de concurrència pública.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, tenint-se com a vàlida la data de la darrera signatura, el 29 de desembre de 2022.

Sr. David Escudé Rodríguez, regidor del Districte de Sant Martí.

Sr. Josep Manel Ollé Garcia, president de l'Associació de la Imatgeria Festiva del Poblenou.

Sra. Marta da Pena Gómez, cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria.