

Altres anuncis – Comerç i Consum

ANUNCI Acord d'aprovació de les bases reguladores del concurs públic per a l'assignació de les reserves d'emplaçaments per a la venda de petards per als anys 2026 i 2027.

La Comissió de Govern, en sessió celebrada el 12 de febrer de 2026, ha adoptat el següent acord:

Aprovar les Bases reguladores del concurs públic per a l'assignació de la reserva d'emplaçaments per a la venda de petards mitjançant la instal·lació de "casetes de venda de pirotècnia", amb motiu de la revetlla de Sant Joan per l'any 2026 i 2027, amb possibilitat de pròrroga per una anualitat addicional. Publicar les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la Gasetta Municipal i al Tauler d'Edictes. Convocar l'esmentat concurs públic i establir el termini de presentació de les sol·licituds, per un període de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les Bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 12 febrer de 2026. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

BASES REGULADORES DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ASSIGNACIÓ DE LA RESERVA D'EMPLAÇAMENTS PER A LA VENDA DE PETARDS MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE "CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA", AMB MOTIU DE LA REVETLLA DE SANT JOAN PELS ANYS 2026 I 2027, AMB OPCIÓ DE PRÒRROGA ANUAL L'ANY 2028.

1. CONCURS PÚBLIC D'ASSIGNACIÓ DE RESERVA D'EMPLAÇAMENTS DE CASETES

1.1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el procediment de concurrència pública competitiva per a l'assignació de la reserva d'emplaçaments per a la venda de petards, mitjançant la instal·lació de "casetes de venda de pirotècnia", amb motiu de la revetlla de Sant Joan per l'any 2026 i 2027, amb opció de pròrroga per a l'any 2028 que decidirà l'òrgan municipal competent una vegada finalitzada la segona anualitat (2027).

A més, les bases estableixen les condicions a què se sotmet l'ocupació, la instal·lació de la caseta i el desenvolupament de l'activitat de venda així com el procediment posterior a l'assignació de reserva que hauran de seguir les persones assignatàries, per tal d'obtenir les autoritzacions a la venda de pirotècnia amb casetes ubicades a l'espai públic.

1.2. Naturalesa jurídica

D'acord amb el què estableixen l'article 218.4 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 relatiu a l'aprofitament especial de la via pública, i els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment per a l'ús privatiu del domini públic atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

1.3. Règim jurídic aplicable

Són d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, (d'ara endavant, Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria), i la seves Instruccions Tècniques complementaries (d'ara endavant ITC).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals de 10 de novembre de 1995.
- Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordenança del medi ambient de Barcelona, aprovada pel Consell Municipal de 25 de febrer de 2011.
- Ordenança de l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, aprovada pel Consell Municipal de 27 de novembre de 1998.
- Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona, aprovada pel Consell Municipal de 26 de març de 1999.
- Ordenança Fiscal general de l'Ajuntament de Barcelona i Ordenança Fiscal núm. 3.10 taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal i la prestació d'altres serveis, aprovades pel Consell Municipal per l'exercici 2026 i successius.
- Ordenança Municipal d'Activitats i de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona, aprovada pel Consell Municipal de 30 de març de 2001.
- Pla especial de l'equipament comercial no alimentari de Barcelona, aprovat pel Consell Municipal de 23 de febrer de 2007.
- Protocol d'actuació per a ocupacions temporals de sòls de titularitat municipal, aprovat per Decret d'Alcaldia en data 19 de juny de 2009.

1.4. Emplaçament i nombre de casetes de venda.

Les casetes de venda de pirotècnia s'han d'ubicar en els emplaçaments de cada districte de la ciutat prèviament determinats, d'acord amb les distàncies mínimes exigides per garantir la seguretat de les persones i del trànsit rodat habitual, de conformitat amb la normativa aplicable en la matèria i amb els criteris establerts a la Instrucció tècnica complementària núm. 17 del Reglament d'articles de pirotècnica i cartutxeria

Els emplaçaments on s'han d'ubicar les casetes de venda es troben a l'annex 1.

L'Ajuntament pot restringir o modificar l'emplaçament de la caseta si aprova mesures per a la previsió d'incendis, especialment, a terrenys forestals i a una distància de fins a 500 metres de distància d'aquests.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de no assignar la totalitat dels emplaçaments per raons tècniques o per no assolir la puntuació mínima en la valoració de les ofertes concurrents, així com el dret de modificar o eliminar ubicacions, per causes justificades, sense que això suposi cap tipus d'indemnització per a la persona que ha presentat l'oferta.

1.5. Requisits de la caseta de venda de pirotècnia

La persona amb assignació de reserva d'emplaçament, cas que esdevingui titular de la corresponent autorització, adquireix l'obligació de complir tots els requisits següents en relació amb la caseta, pròpiament dita, i a l'entorn en el que s'ubica durant tot el període de vigència de l'autorització:

1.5.1. Requisits de la caseta

- a) S'admeten només els establiments temporals tipus M definides al Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, casetes portàtils sense magatzem, instal·lades a la via pública, amb caràcter no permanent. En aquestes instal·lacions temporals únicament es pot efectuar la venda temporal de petards.
- b) La porta de la caseta ha de ser considerada d'emergència i sempre ha de tenir obertura cap a l'exterior. Les casetes poden comptar amb una altra porta, sempre d'obertura a l'exterior i d'iguals característiques. Estan prohibides les portes corredisses o giratòries. L'amplada mínima de les portes exteriors i dels passadissos serà de 0,8 i 1 m, respectivament.
- c) El nivell mínim d'il·luminació a les casetes ha de ser de 100 lux, si bé s'ha de duplicar quan hi hagi riscos apreciables de caigudes, xocs o altres accidents.
- d) El terra de la caseta ha de reunir els requisits exigits per les característiques dels productes que s'emmagatzemen, en tot cas, ha de ser una superfície fàcil de netejar i rentar
- e) El sostre de la caseta ha de ser lleuger i estar subjecte de manera que sigui la zona de menor resistència en cas d'explosió o projecció. Això no obstant, ha d'impedir la intrusió mitjançant resistència semblant a la de les parets.
- f) El taulell i la façana de venda han d'estar coberts per una visera voladissa de una amplada mínima de 0,6 m.
- g) Proper a la porta de la caseta, cal instal·lar, com a mínim, un extintor de pols polivalent ABC (21-A-113BC), amb una capacitat mínima de 6 kg, ubicat de manera que sigui fàcilment visible i accessible, de manera que la part superior de l'extintor quedi com màxim a 1,70 m sobre el terra. Tots els extintors han de ser conformes al que estableix la reglamentació vigent aplicable, en perfecte estat de funcionament, càrrega i amb la revisió preceptiva.
- h) La instal·lació elèctrica ha d'ésser estanca i complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Per a la il·luminació, no es poden utilitzar llums portàtils que impliquin combustió.
- i) S'han de col·locar rètols en un lloc ben visible per al públic amb la prohibició de fumar o encendre flames o estufes d'incandescència a la caseta. Els rètols han de ser

normalitzats d'acord amb el que disposa la UNE 230331. Els rètols que continguin els consells de seguretat bàsics han de complir les mateixes condicions.

1.5.2. Requisits de l'entorn de la caseta

- a) Les casetes de venda de pirotècnia, d'acord al previst a l'apartat 2 de tipus d'establiments de venda de la ITC 17 han d'estar situades a 20 m d'edificis confrontats i d'altres llocs d'especial perillositat com benzineres o magatzems de productes perillosos. Dins d'aquests 20 metres, tampoc pot haver-hi instal·lades casetes d'obra o de venda d'altres productes, com quioscos o similars. La distància entre casetes de pirotècnia ha de garantir que no es produeixen interseccions entre els cercles de seguretat de 20 m d'ambdues casetes (per tant, la distància mínima entre casetes de pirotècnia ha de ser superior als 40 m). No hi pot haver cap vehicle aparcats a un radi de 20 metres al voltant de la caseta, ni tan sols el de les persones assignatàries ni dels seus treballadors per cap circumstància.
- b) S'ha de considerar la distància prudencial respecte de l'arbrat, dels elements vegetals i de les àrees d'esbarjo de gossos, en un radi, preferentment, de 10 m al voltant de la caseta.
- c) La caseta ha d'estar envoltada d'una zona de seguretat de 5 m de radi, com a mínim, mesurada des del límit exterior de la caseta, on només es permet la presència del personal de venda i de les persones a qui s'estigui atenent. Aquesta zona de seguretat ha d'estar delimitada amb una tanca metàl·lica que s'ha de muntar i desmuntar cada dia. L'espai delimitat que ocupi la clientela ha de tenir un lloc amb l'entrada i un altre diferenciat amb la sortida. Durant les hores d'activitat de la caseta, s'han de bloquejar amb cinta els bancs, fonts públiques i resta de mobiliari urbà, com jocs infantils, taules de ping-pong o equipaments per a persones grans, que quedin a l'interior del radi de 5 m. També s'han de col·locar:
 - Elements delimitadors que no tinguin elements punxants.
 - A l'interior i a l'exterior de la caseta, rètols que informin de la prohibició de fumar.
 - Senyals de prohibit estacionar al voltant de la caseta.
- d) Cas que la caseta s'ubiqui en un parc, jardí o espai verd:
 - A l'hora de realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de la caseta, no es pot causar cap desperfecte als arbres, arbustos, gespa i mobiliari urbà existent al parc, jardí o espai verd.
 - No es pot col·locar res damunt de la gespa ni utilitzar els arbres ni els elements vegetals com a suport.

- e) Cas que la caseta s'hagi d'ancorar per subjectar-la al paviment, cal restituir-lo al seu estat inicial, sense restes dels ancoratges al terra. Totes les despeses de la restitució corren a càrrec de la persona titular de l'autorització.
- f) Si la instal·lació de la caseta fa necessària la retirada d'alguna piona, aquesta retirada i la posterior recol·locació són a càrrec de la persona titular.
- g) A tot l'entorn de la caseta, superada la zona de seguretat dels 5 m, s'ha de deixar un mínim d'1,80 m de pas lliure per als vianants.

1.6. Requisits generals de l'activitat de venda al públic.

- a) La zona d'atenció a la venda s'ha de situar dins del radi de 5 m a l'entorn de la caseta. El control intern d'accés dels clients a aquesta zona ha d'estar regulat per la persona responsable de venda autoritzada, segons requisits de la base 1.5.2. Dins d'aquesta zona, únicament es permet la presència de la persona venedora i de la clientela. En tot moment, a la caseta, hi ha d'haver una persona responsable de venda autoritzada, conforme a l'establert a l'art. 132 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i a l'apartat 3 de la seva ITC 17. D'acord amb l'article 132.2 de l'esmentat reglament, la persona responsable de venda és la persona designada pel titular que ha de ser de manera permanent a l'establiment, durant tot el període de venda.
- b) Dins de la caseta no pot romandre cap producte pirotècnic durant els períodes del dia en què es trobi tancada al públic. Els productes romanents han de ser traslladats i dipositats en un magatzem autoritzat pertanyent a un dipòsit de productes acabats. En cap cas, es poden emmagatzemar conjuntament matèries incompatibles entre si (ITC número 16). Queda prohibit emmagatzemar qualsevol altre material fàcilment inflamable susceptible de provocar un incendi. La capacitat màxima d'emmagatzematge de les casetes M no pot superar els 50 kg. El 10% poden ser articles de divisió de risc 1.1 i 1.2, d'acord amb l'indicat a l'article 7 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- c) Dins de la caseta, el material pirotècnic ha de col·locar-se en prestatgeries fora de l'abast al públic, situat a una distància mínima d'1 metre del taulell, o bé cas que la distància sigui inferior, cal disposar el material amb algun sistema que garanteixi salvaguardar-lo del públic i que eviti que el públic pugui accedir directament al material, el qual sempre ha d'estar situat a la part posterior del taulell. A l'espai de la caseta destinat a la venda només és permès dipositar una quantitat de material pirotècnic que representi, com a màxim, una tercera part de la capacitat màxima d'emmagatzematge.
- d) En cap cas, els articles de pirotècnia poden exposar-se amb càrrega als aparadors ni estar a l'abast del públic.
- e) Està permès l'emmagatzematge, venda i transport d'articles pirotècnics de les categories F1, F2 i F3 de l'article 8 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria (Grups I, II de l'Ordenança Establiments de venda d'articles de pirotècnia) amb

divisions de risc 1.4 i 1.3 mitjançant lots i assortits, marcats amb els límits d'edat més restrictius segons la categoria:

- F1: artificis de pirotècnia de molt baixa perillositat i nivell de soroll insignificant destinats a ser usats a zones delimitades, inclosos els artificis de pirotècnia destinats a ser utilitzats dins d'edificis residencials
 - F2: artificis de pirotècnia de baixa perillositat i baix nivell de soroll destinats a ser utilitzats a l'aire lliure a zones delimitades
 - F3: artificis de pirotècnia de perillositat mitjana destinats a ser utilitzats a l'aire lliure en zones de gran superfície i el nivell de soroll de les quals no sigui perjudicial per a la salut humana
- f) Només es poden posar al mercat, distribuir, vendre o utilitzar els articles pirotècnics que tinguin el marcatge CE i compleixin les obligacions relacionades amb l'avaluació de conformitat.
- g) A l'etiquetatge dels articles pirotècnics ha de figurar, com a mínim:
- El nom i l'adreça del fabricant.
 - En cas que el fabricant no estigui establert a la Comunitat Europea, el nom del fabricant i el nom i l'adreça de l'importador.
 - El nom i tipus d'article.
 - L'edat mínima que s'indica a l'article 121 del Reial decret 989/2015, Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
 - La categoria corresponent.
 - Les instruccions d'ús.
 - L'any de producció per als artificis de pirotècnia de la categoria F3.
 - Si és procedent, la distància mínima de seguretat. L'etiquetatge ha d'incloure la quantitat de matèria reglamentada. S'ha de prendre com a referència pel format de l'etiqueta la que es determini a les normes harmonitzades sobre això, tant per a articles individuals com per als lots.
- h) És permesa la compra telefònica o electrònica sempre que la recollida del material pirotècnic s'efectuï al propi establiment de venda per la mateixa persona que va realitzar la compra. El nombre màxim de productes pirotècnics que pot ser venut a un únic adquirent no pot superar els 10 kg nets. Queda expressament prohibit l'enviament de productes al públic per correspondència, missatgeria o altre tipus de transport, així com la venda ambulants d'articles pirotècnics. Simultàniament, només s'admeten a cada caseta dues persones despatxant els productes i una més reposant i ajudant les persones venedores.

- i) Els establiments han de disposar d'un procediment intern per recollir els productes defectuosos, deteriorats o caducats que hagin venut i assegurar-ne el retorn adequat als proveïdors o a entitats autoritzades per dur a terme la seva eliminació, inertització, reciclatge o reutilització segons el disposat a la ITC 12 del Reglament d'articles pirotècnics i cartuxeria, ja que en són els responsables d'acord amb l'apartat 3 de requisits generals de la ITC 12.
- j) La persona responsable de la venda ha d'assegurar el compliment dels requisits relatius a les edats mínimes de venda o comercialització al públic, d'acord a l'establert a l'article 121 del Reglament d'articles pirotècnics i cartuxeria. Les edats mínimes de venda segons la categoria del producte pirotècnic són:
 - Categoria F1 : 12 anys
 - Categoria F2 : 16 anys
 - Categoria F3 : 18 anys
- k) Només es poden comercialitzar els articles pirotècnics que estiguin emparats per la corresponent autorització administrativa.
- l) No és permesa l'exhibició de publicitat comercial, d'acord amb l'article 25 de l'Ordenança dels Usos del Paisatge urbà.
- m) La persona titular és responsable del manteniment i ha de respondre dels danys produïts al paviment o al mobiliari urbà (font ornamental, bicings, paviment, enllumenat públic, arquetes de serveis, ...) i arbrat per raons de l'ocupació.
- n) El titular de l'autorització també és responsable de la neteja de l'espai públic ocupat durant el desenvolupament de l'activitat i també una vegada finalitzada l'activitat, d'acord amb l'article 23 de l'Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
- o) Finalment, la persona titular és responsable de l'organització, ordre i neteja, i del compliment de les Ordenances Municipals i de tota la normativa de rang superior que li sigui d'aplicació.
- p) El personal de la caseta de venda ha de ser format i informat en matèria de seguretat, segons la legislació vigent aplicable. Aquesta formació haurà d'incloure les característiques i riscos de la manipulació dels productes pirotècnics.

1.7. Procediment i forma d'assignació.

L'assignació de reserva d'emplaçament per a la instal·lació de casetes de pirotècnia es realitza per concurs públic constitutiu de procediment de concurrència competitiva de conformitat amb allò que estableix l'article 57.3 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, i l'article 92.1 de la Llei del patrimoni de les Administracions Públiques.

L'òrgan municipal competent ha d'assignar la reserva de l'emplaçament de la caseta de venda a l'ofertor que obtingui major puntuació en el concurs, segons els criteris que s'assenyalen en aquestes bases.

1.8. Capacitat per concórrer

Estan facultades per participar en aquest concurs, les persones físiques o jurídiques, titulars d'activitats econòmiques, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i demés concordants. En concret, es requereix:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar conforme al dret civil.
- Disposar de l'habilitació empresarial o professional que, d'acord amb la Llei reguladora de les Hisendes Locals, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació de l'activitat que constitueixi l'objecte de l'autorització municipal.
- Tenir, en el cas de persones jurídiques i segons els seus estatuts o regles fundacionals, un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat relacionada amb la comercialització de productes pirotècnics.
- Estar donats d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents en el cens d'obligats tributaris, i al règim de la Seguretat Social que els correspongui o compromís d'estar-lo, amb anterioritat a la instal·lació de la caseta, en cas de ser persones amb assignació de reserva d'emplaçament.
- Complir tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques aplicables a l'activitat.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment.
- No haver incorregut en alguna causa de prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb el previst per l'article 71 de la LCSP.
- No haver estat objecte de revocació de cap autorització per a la venda de pirotècnia a l'espai públic durant les dues anualitats immediatament anteriors a aquestes bases (2024 i 2025).
- No haver estat objecte d'inhabilitació penal per a l'exercici del comerç de productes pirotècnics.

Una mateixa persona física o jurídica pot sol·licitar l'assignació de reserva d'un màxim de 10 casetes al municipi, i de 3 en un mateix Districte.

1.9. Pràctiques col·lusòries

Les sol·licituds que impedeixin, restringeixin o falsegin la competència en el procediment per a l'atorgament de les autoritzacions regulades en aquestes bases han de ser inadmeses perquè es considera que han comés pràctiques col·lusòries i que han alterat la concurrència en igualtat de condicions de la resta de persones sol·licitants en el procediment.

S'entén per pràctica col·lusòria la presentació de sol·licituds atribuïbles a una mateixa persona sol·licitant i que superin els màxims d'assignacions permeses establerts a la base 1.8, per raó de tenir una mateixa persona representant, una mateixa adreça per a notificacions o dades de contacte, tenir relacions de parentesc entre diferents persones sol·licitants i representants d'aquests, o altres de naturalesa anàloga.

Quan hi hagi indicis d'aquesta pràctica, les persones sol·licitants han de ser requerides per a l'esmena, en concret, perquè justifiquin adequadament la identitat singular de cada sol·licitud.

La manca de justificació adequada implica l'exclusió de totes les sol·licituds atribuïbles a la mateixa persona.

1.10. Període i formes de presentació de les sol·licituds del concurs.

1.10.a. Període de presentació d'instàncies

Les sol·licituds es poden presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es poden formalitzar durant les 24 hores del dia i fins l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

La sol·licitud incorpora l'acceptació de les bases per part de la persona sol·licitant així com l'autorització a l'Ajuntament perquè pugui obtenir l'acreditació de la informació indicada en la declaració responsable a través de mitjans telemàtics. El model de sol·licitud es troba a l'annex 2 de les presents bases.

1.10.b. Formes de presentació de les sol·licituds de concurs

La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament, al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant una instància genèrica, en la qual la persona concurrent ha d'omplir el camp ASSUMPTE del formulari de sol·licitud amb el text "PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA DELS ANYS 2026 A 2027, AMB OPCIÓ DE PRÒRROGA PER L'ANY 2028".

L'enllaç del tràmit es troba a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>

S'ha de presentar una sol·licitud independent i completa per a cadascuna de les assignacions de casetes que es vulguin instal·lar, d'acord amb els límits màxims fixats a la base 1.8. La sol·licitud ha d'incorporar la documentació de la base 1.11 juntament amb el model de sol·licitud de l'annex 2, correctament complimentat.

1.11. Documentació del concurs públic

Per participar al concurs, s'ha de presentar, de manera conjunta, la documentació requerida en aquesta base, degudament agrupada en dos àmbits diferenciats: el primer, relatiu a la documentació administrativa de qui concorre, i el segon, corresponent a la documentació tècnica acreditativa dels criteris de valoració.

Els arxius han d'incorporar un índex amb la identificació de la documentació que consta en cada àmbit.

1.11.a. Documentació administrativa de qui concorre

1. En cas de persones físiques, document acreditatiu de la persona sol·licitant (DNI) o còpia del permís de residència i treball, si són persones extracomunitàries, i document acreditatiu dels poders, en cas d'actuar a través de representant.
2. Quan es tracti de persona jurídica, la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari (NIF o document que els substitueixi). A més haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social degudament inscrita en el corresponent Registre, o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat. Igualment, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, que en tot cas ha de comprendre la venda d'articles pirotècnics, també degudament inscrita en el corresponent Registre.
3. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP. En el cas de persones sol·licitants estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona sol·licitant. Les empreses no comunitàries també hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
4. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social vigents, o bé autorització expressa a l'Ajuntament perquè obtingui directament aquesta informació mitjançant consulta telemàtica als organismes corresponents.
5. Document acreditatiu de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036/037).
6. Declaració responsable conforme la persona sol·licitant no es troba incursa en cap dels supòsits establerts a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del

sector públic, i que manifesti que l'oferent no ha estat condemnat, mitjançant sentència ferma, a la pena d'inhabilitació pel comerç de pirotècnia i cartutxeria, així com declaració de no haver estat objecte de revocació de cap autorització per a la venda de pirotècnia a l'espai públic durant les dues anualitats immediatament anteriors a aquestes bases (2024 i 2025).

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits per aquesta base 1.11.a de documentació administrativa, s'ha de requerir a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que si així no ho fes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

1.11.b. Documentació tècnica per acreditar els criteris de valoració

1. Proximitat als magatzems subministradors

Documentació acreditativa del magatzem subministrador, on s'indiqui la seva ubicació (IBI, contracte de lloguer, faig constar de la persona propietària o representant del magatzem, o document similar).

2. Mesures de reciclatge i pirotècnia sostenible (compromesa amb la gestió de residus i el reciclatge)

- a) Pla de gestió de residus. S'ha d'adjuntar el document que acrediti que es disposa d'un Pla de gestió de residus (descripció de l'embrutiment en un radi de 20 m des de la caseta, dispositius de recollida i sistema de retirada dels residus generats). Cas de disposar d'empreses gestores de residus, s'ha d'aportar els documents acreditatius de l'acord de recollida amb el gestor autoritzat.
- b) Utilització de plàstics i cartró reciclat. S'ha d'adjuntar document; catàleg, justificació del subministrador o declaració responsable, que indiqui que com a mínim el 50% dels productes del catàleg de pirotècnia utilitzen plàstic i/o cartró reciclat.
- c) Mesures de prevenció de residus. S'ha d'adjuntar una declaració responsable amb la descripció de les accions de prevenció de residus proposades.

3. Mesures de pirotècnia responsable (de baixa sonoritat) i inclusiva (a través de la difusió de petards per a persones amb sensibilitat auditiva i per a animals)

L'article 8.3 de categorització dels articles pirotècnics del Reglament d'articles pirotècnics i cartuxeria, defineix les categories F1, F2 i F3 segons els nivells de sonoritat (veure base 1.6 de requisits generals de l'activitat de venda al públic)

- a) Documentació acreditativa de la proporció de petards a la venda en la caseta per a cada categoria F1, F2 i F3:
 - Catàleg de la campanya de l'any

- Document acreditatiu de l'empresa subministradora dels productes
 - Declaració responsable
- b) Documentació acreditativa de la proporció de mesures de difusió de la campanya de l'any en curs (catàleg, díptics o cartells,...) per a cada categoria F1, F2 i F3:
- Catàleg de la campanya de l'any
 - Declaració responsable

1.12. Criteris de valoració de les sol·licituds, puntuació i forma de valoració

<p>1. PROXIMITAT ALS MAGATZEMS SUBMINISTRADORS.</p> <p>Es valora la distància en km des del magatzem o seu de l'activitat, fins al lloc d'ubicació de les casetes.</p> <p>S'atorga la puntuació ponderada (Pod), segons la distància més curta per carretera entre la caseta i el magatzem de dipòsit (VTmv). Pel càlcul de la distància s'utilitza el calculador de ruta del Servei Català de Trànsit. La puntuació s'obté amb la fórmula:</p> <p>$Pod = P \times (VTmv / VTop)$ on</p> <p>Pod = Puntuació de l'oferta P = Puntuació màxima del criteri VTop = Valoració Tècnica de la oferta (km) VTmv = Valoració Tècnica del millor oferent (km)</p>	<p>Màxim 15 punts</p>
<p>2. MESURES DE RECICLATGE I PIROTÈCNIA SOSTENIBLE.</p> <p>Es valoren els aspectes següents:</p> <p>a. Disposar d'un pla de gestió de residus. Per acreditar-ho s'ha d'adjuntar el pla en la sol·licitud. El pla de gestió de residus ha de descriure:</p> <p>1. El grau d'embrutament previst, tan pel que fa a la caseta, com a la zona de seguretat de 5 m de radi des de la caseta, i a les àrees d'influència (15 m de radi següents) (5 punts)</p>	<p>Màxim 40 punts distribuïts de la forma següent:</p> <p>16 punts</p>

<p>(*)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Els dispositius de recollida, acopi o contenció (5 punts) (*) 3. El sistema de retirada dels residus (3 punts) (*) 4. Si la recollida és amb gestor, ha de presentar l'acord de recollida amb el gestor (3 punts) (*) <p>b. Utilització de plàstics o cartró reciclat com a mínim en el 50% del catàleg. Aquesta informació ha d'estar continguda en catàleg, en document acreditatiu de l'empresa subministradora dels productes, o en declaració responsable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S'acredita el 50 % de plàstic reciclat, en catàleg, o bé amb document de l'empresa subministradora (7 punts) (*) 2. S'acredita el 50 % de cartró reciclat, en catàleg, o bé amb document de l'empresa subministradora (7 punts) (*) <p>c. Mesures de prevenció de residus, com ara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar que els clients portin la seva pròpia bossa, comunicant-ho al propi establiment. (2 punts) (*) 2. Disposar de catàleg digital, sense impressions en paper, i descarregable des del web. (2 punts) (*) 3. Reduir embalatges, a través de la venda de productes sense sobre-embalatge. (2 punts) (*) 4. Promoure entre els clients la reutilització de materials generats (embolcalls, restes de pirotècnia). (2 punts) (*) 5. Entre altres possibles mesures de prevenció de residus. (2 punts) (*) <p>S'assignarà 2 punts per cada mesura, segons la fórmula:</p> <p>Pop = 2 x Np on</p> <p>Pop = Puntuació oferta per mesures de</p>	<p>14 punts</p> <p>10 punts</p>
--	---

<p>prevenció de residus N_p = Nombre de mesures de prevenció de residus, on $0 \leq N_p \leq 5$</p>	
<p>3. MESURES DE PIROTÈCNIA RESPONSABLE I INCLUSIVA.</p> <p>Pirotècnia responsable i inclusiva. Per acreditar la venda de petards (categories F1,F2,F3), cal acreditar els percentatges de cada categoria a través del catàleg de la campanya de l'any, de document acreditatiu de l'empresa subministradora dels productes, o bé amb declaració responsable.</p> <p>Pel que fa a la difusió, s'ha d'acreditar a través del propi catàleg, díptics o cartells, o bé de declaració responsable, indicant les mesures de difusió que es realitzaran per categories de petards.</p> <p>Es valora segons la distribució de productes en les categories F1, F2 i F3:</p> <p>a. Emissió sonora. Es valora el percentatge de petards a la venda en la caseta, segons categoria (F1,F2,F3), assignant major puntuació, segons els menors nivells sonors produïts per cada categoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 50 % petards F1: 14 punts (*) - ≤ 30 % petards F2: 9 punts (*) - ≤ 20 % petards F3: 4 punts (*) <p>b. Accions promocionals. Es valora el percentatge de petards promocionats en catàleg, díptic, cartell, ... segons categoria (F1,F2,F3), assignant major puntuació, segons els menors nivells sonors produïts per cada categoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ≥ 50 % petards F1: 9 punts (*) - ≤ 30 % petards F2: 6 punts (*) - ≤ 20 % petards F3: 3 punts (*) 	<p>Màxim 45 punts distribuïts de la forma següent:</p> <p>27 punts</p> <p>18 punts</p>
	<p>TOTAL 100 punts</p>

(*) S'atorga la totalitat de la puntuació si es compleixen tots els requisits. Si no es compleixen, no s'atorga cap punt.

1.13. Comissió de valoració

L'òrgan encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració, és una comissió qualificadora integrada pel següent personal de la Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat:

- Gerent/a de Coordinació Territorial i Proximitat, o persona en qui delegui.
- Director/a de Serveis de Coordinació Tècnica Territorial i d'Ocupacions, o persona en qui delegui.
- Coordinador/a de projectes d'anàlisi i estratègia de la Direcció de Serveis de Coordinació Tècnica Territorial i d'Ocupacions, o persona que el substitueixi.
- Secretari/a delegat de la Gerència de Coordinació Territorial o tècnic superior en dret en qui delegui, que actuarà com a secretària.

Aquesta Comissió pot demanar els informes que consideri oportuns als òrgans municipals afectats, especialment pot demanar informe als Serveis Tècnics de Districte per una valoració prèvia de tots els requisits dels interessats, sent la Comissió de Valoració qui emetrà la valoració definitiva.

1.14. Criteris d'assignació de reserva d'emplaçament

Les persones sol·licitants han d'obtenir una puntuació mínima de 55 punts. En cas de no assolir aquesta puntuació es consideren desestimades per no assolir el mínim de puntuació exigida.

Una vegada valorades les sol·licituds aquestes conformen una llista per ordre decreixent a la puntuació obtinguda, la qual determina l'ordre d'assignació de reserva de les casetes de venda per a cada emplaçament a concurs.

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds, s'aplica com a criteri/s de desempat entre aquelles sol·licituds que han obtingut més puntuació, successivament, en l'apartat 2 i 3 d'aquests criteris de valoració. S'aplica el criteri de desempat segons puntuació de l'apartat 2, mesures de reciclatge i pirotècnia sostenible, i després, el criteri de desempat de l'apartat 3, mesures de pirotècnia responsable i inclusiva. Si tot i així, continua la situació d'empat, s'ha de realitzar un sorteig entre els participants que volen optar a una mateixa ubicació de caseta de venda de pirotècnia.

La Comissió de valoració ha d'excloure de la convocatòria, de forma motivada, aquelles sol·licituds que pel tipus de producte pirotècnic presentat a la sol·licitud no correspongui a les categories F1, F2 o F3, d'acord amb la normativa vigent.

De les sessions de la Comissió de Valoració, se'n redacta acta, que ha de signar la persona que ocupi la presidència i la secretaria, i on es fa constar expressament les valoracions fetes, així com les sol·licituds excloses.

La persona que ocupi la secretaria ha d'emetre un informe a on es certifica el resultat de les valoracions i la corresponent proposta resolució d'assignació de reserva per a cadascun dels emplaçaments.

1.15. Resolució de les assignacions del concurs

L'òrgan competent per resoldre el present concurs és el Quart Tinent d'Alcaldia d'Economia, Hisenda i Promoció Econòmica, d'acord al Decret d'Alcaldia ANY2025-33100, de data 14 de novembre de 2025.

La resolució del Quart Tinent d'Alcaldia ha d'establir l'assignació de les reserves de tots els emplaçaments indicats a les presents bases i les persones assignatàries per a cadascun dels emplaçaments, els quals poden sol·licitar per a l'exercici 2026 i 2027, i per l'exercici 2028, en el cas de pròrroga, la corresponent autorització temporal d'ocupació de la via pública i per l'exercici d'activitat en la caseta de venda de petards.

1.16. Comunicacions i notificacions de les assignacions

La resolució del concurs amb l'assignació de les reserves de tots els emplaçaments, s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal i com estableix l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

2. AUTORITZACIONS MUNICIPALS

Després de l'assignació de reserves d'emplaçaments, les persones assignatàries dels emplaçaments han de sol·licitar l'autorització municipal cada any a nom seu, per tal d'obtenir la corresponent autorització temporal d'ocupació de la via pública i d'exercici d'activitat en la caseta de venda de petards.

L'autorització municipal queda condicionada en tot moment, a les indicacions de la Guàrdia Urbana, de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins i dels Serveis Tècnics del Districte i qualsevol altre òrgan municipal amb facultats en aquesta matèria.

L'existència del procediment de lliure concurrència competitiva per a l'assignació de la reserva de l'emplaçament no eximeix de l'obligatorietat, any a any, de tramitar la corresponent autorització municipal per obtenir l'autorització temporal d'ocupació de la via pública i d'exercici d'activitat en la caseta de venda de petards.

No es poden instal·lar les casetes fins a l'obtenció de la autorització d'ús comú especial de la via pública per a caseta de venda de pirotecnia, i de les autoritzacions governatives de la Subdelegació del Govern. Aquestes autoritzacions són personals i intransferibles.

Les casetes sense autorització municipal i/o governativa han de ser retirades immediatament.

2.1. Presentació de sol·licituds per obtenir l'autorització municipal per l'any 2026

El termini per sol·licitar les autoritzacions municipals de l'any 2026 de les casetes de venda de petards és de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació al BOPB de la resolució del concurs.

La no presentació de la sol·licitud d'autorització municipal dins del termini atorgat, suposa el desistiment al tràmit i comporta la pèrdua dels drets derivats de l'assignació de reserva d'emplaçament per la campanya anual en qüestió. Si s'escau, l'Ajuntament procedirà a assignar la reserva d'emplaçament de la sol·licitud següent més valorada.

El tràmit per sol·licitar l'autorització es troba disponible al següent enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20000000209>

Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació que es descriu a l'apartat 2.2. Documentació a presentar per obtenir l'autorització municipal inicial.

2.2. Documentació a presentar per obtenir l'autorització municipal inicial

- a) Sol·licitud i fitxa tècnica d'ocupació de la via pública que es poden descarregar des de la seu electrònica de l'Ajuntament al tràmit de llicència de parades al carrer de venda de pirotècnia. S'ha d'incloure, així mateix, plànol o croquis amb l'emplaçament i les dimensions de la caseta.
- b) Projecte de la caseta de petards i certificat tècnic acreditatiu del compliment normatiu que regeix l'activitat, on hi consti la superfície, mobiliari, decoració, portes de sortida i altres dades d'interès.
- c) Autorització concedida per la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Barcelona), d'acord amb el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria i la Instrucció Tècnica Complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics, a nom de la persona que compta amb l'assignació de la reserva d'emplaçament i que sol·licita l'autorització municipal.
- d) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat (inclòs els condicionats general i particular), amb un capital mínim de 600.000€ i un sublímit per víctima mínim de 150.000€, i rebut de pagament.
- e) Breu descripció del material objecte d'exposició i venda, així com un certificat d'homologació dels mateixos.
- f) Autorització administrativa o declaració responsable del titular del magatzem, en la que quedi acreditat que el sol·licitant de l'autorització ha de dipositar en dit magatzem els articles sobrers de la venda diària, durant la franja horària de no obertura de la caseta, per donar compliment amb el previst a la ITC 17.3 de requisits generals per a la venda al públic d'articles pirotècnics.
- g) Indicació de les persones que treballaran a la caseta i còpia dels DNI de totes les persones que hi treballaran i els certificats de formació obligatòria de tots ells, així

com el contracte laboral. Cal fer constar expressament les persones responsables de la venda.

h) Altes al règim d'afiliació dels treballadors autònoms.

2.3. Presentació de sol·licituds per obtenir l'autorització municipal per l'any 2027 i per l'any 2028, en el cas de pròrroga de la reserva d'emplaçament.

Els assignataris poden sol·licitar la corresponent autorització per tal d'obtenir l'autorització temporal d'ocupació de la via pública i d'exercici d'activitat en la caseta de venda de petards, per a per a l'annualitat 2027.

Per l'annualitat 2028, sempre i quan s'hagi autoritzat prèviament la pròrroga de la reserva d'emplaçament per l'òrgan municipal competent, els assignataris poden sol·licitar l'autorització municipal per tal d'obtenir la corresponent autorització temporal d'ocupació de la via pública i d'exercici d'activitat en la caseta de venda de petards.

Els tràmits per la sol·licitud de l'autorització municipal per l'exercici 2027, i si s'escau 2028, es troba disponible a la pàgina web del tràmit d'autorització indicat a la base 2.1.

El termini per a la presentació de sol·licituds de l'autorització s'estableix en quinze (15) dies hàbils, amb venciment el 15 de maig de cada any; si aquest dia és inhàbil, el termini finalitza el primer dia hàbil següent.

La no formalització de l'autorització suposa el desistiment de l'interessat i comporta la extinció de l'autorització municipal.

No s'admeten modificacions del projecte presentat durant la fase de concurrència pública i, per a sol·licitar l'autorització per l'exercici 2027 i, en el seu cas, per l'exercici 2028, cal presentar anualment documentació descrita a l'apartat 2 de la base 2, per sol·licitar l'autorització inicial excepte la documentació dels apartats 2.2.a) de sol·licitud i fitxa tècnica d'ocupació de la via pública, i 2.2.b) de projecte i certificat tècnic, acompanyada d'una declaració responsable de la persona assignatària conforme mantenen els tots i cadascun dels aspectes de sol·licitud valorats en la fase de concurrència pública. La manca de presentació d'aquesta declaració responsable comporta la denegació de l'autorització i la corresponent extinció per finalització del termini.

La introducció de qualsevol modificació que suposi una millora de l'oferta ha de ser revisada pels Serveis Tècnics municipals corresponents.

2.4. Durada i horaris

La durada de l'autorització municipal inicial atorgada l'any 2026, així com la de les autoritzacions corresponents a les anualitats següents, comprèn el període del 9 al 25 de juny, ambdós inclosos:

- El muntatge de les casetes no pot començar abans del 9 de juny.
- L'activitat de venda d'articles de pirotècnia és permesa entre els dies 10 i 24 de juny.

- El desmuntatge de les casetes ha de finalitzar com a màxim, el dia 25 de juny.

L'horari de venda al públic ha d'estar comprès, com a màxim, entre les 8 i les 22 h. No obstant això, qui sol·licita pot indicar en la seva sol·licitud l'horari comercial concret, sempre i quan es trobin dins d'aquests límits.

2.5. Taxes

Les persones autoritzades han de satisfer les taxes establertes a l'Ordenança Fiscal núm. 3.10 de 2026 i següents, de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal i la prestació d'altres serveis.

La liquidació de la taxa anual de l'autorització inicial i posteriors s'ha de fer arribar a les persones titulars a través de la plataforma de notificació electrònica de l'Ajuntament. La no recepció de la liquidació no eximeix de l'obligació de pagament.

Les persones autoritzades hauran de fer efectiu l'ingrés de la taxa en el termini que estableixi el full de liquidació.

2.6. Condicions generals de l'autorització inicial i posteriors

La persona beneficiària de la autorització està subjecta al compliment de les següents condicions i obligacions:

- a) No és permès arrendar, traspassar, subrogar o qualsevol altra forma de cessió a un tercer els drets de l'autorització (ni l'ocupació de l'espai públic ni l'exercici de l'activitat), sigui totalment o parcialment en espai o temps. L'incompliment és causa automàtica de revocació de l'autorització.
- b) Cal exercir la venda, únicament, dels productes pels quals ha estat autoritzat.
- c) La persona titular de l'autorització, o una de les persones responsables de venda designades per la titularitat, d'acord a l'art. 132.3 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i comunicada a l'Ajuntament, ha d'estar present a la caseta en tot moment durant l'obertura al públic.
- d) S'ha de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja i salubritat, seguretat i estètica; i donar compliment allò regulat en la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, laboral, d'autoprotecció o d'altres concurrents, com també les limitacions segons la normativa ambiental, de sorolls, immissions, horaris o d'altra normativa sectorial que siguin aplicables.
- e) L'Ajuntament pot exigir en qualsevol moment a la persona autoritzada que instal·li papereres properes a les casetes, la neteja i gestió de les quals serà responsabilitat de la persona titular de la autorització municipal.

- f) Els residus comercials no perillosos generats per l'activitat s'han de separar en origen, s'han de mantenir en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi, i s'han de lliurar en condicions adequades de separació per fraccions.
- g) S'ha de cessar, un cop extingida l'autorització, en l'ús i l'ocupació, retirar les instal·lacions, netejar l'espai públic afectat i efectuar el tractament dels residus segons l'establert al Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, la Llei 7/2022 i l'Ordenança del medi ambient de Barcelona. En cas d'incompliment, l'Ajuntament pot realitzar aquestes operacions a càrrec de la persona autoritzada.
- h) Les preceptives autoritzacions han d'estar sempre disponibles als punts de venda i són exigibles en tot moment per l'autoritat competent, d'acord amb l'apartat 10 d'autoritzacions de la ITC 17.
- i) S'han de reposar els elements afectats, sota la inspecció dels serveis tècnics municipals corresponents, en el cas que es produeixin danys a la via pública.
- j) El titular assumeix la responsabilitat de la solidesa de la construcció i del muntatge i desmuntatge de la caseta; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa s'ha d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament vigent amb una cobertura de danys per un import mínim de 600.000€.
- k) El titular ha de respondre pels danys a tercers que es derivin de l'exercici de l'activitat (en aplicació corresponent a la pòlissa de responsabilitat civil), i pels que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat i/o a qualsevol altre mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament.
- l) El titular ha d'atendre qualsevol despesa, reclamació, sanció, liquidació tributària, indemnització o responsabilitat, que hagi suportat l'Ajuntament derivada de l'incompliment d'alguna de les obligacions que li corresponen en qualitat de titular de l'autorització, o bé, de l'exercici de l'activitat i/o l'ocupació.
- m) El titular és el responsable de la vigilància de la seva caseta, dels béns que conté i de la retirada del material pirotècnic durant el període de tancament de l'activitat. En cap cas, es poden deixar els productes pirotècnics a la caseta durant el període de tancament de l'activitat, encara que sigui sota vigilància.
- n) S'ha de recollir i dipositar el material pirotècnic al magatzem subministrador indicat a la documentació que acompanya a la sol·licitud i que haurà de coincidir amb el magatzem indicat a la Subdelegació del Govern. L'incompliment d'aquesta obligació és causa de revocació de l'autorització. El compliment d'aquesta condició s'haurà de justificar amb els corresponents registres d'entrada i sortida del material pirotècnic, així com també a través de la informació facilitada a la Subdelegació del Govern i/o Guàrdia Civil.

- o) Cal respectar els nivells sonors regulats a la llei 16/2002 , de 28 de juny, de control de la contaminació acústica i al el Decret 176/2009, de 10 de novembre, que desenvolupa la Llei esmentada i el Reial Decret Legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació, i a l'Ordenança de Medi Ambient de la ciutat de Barcelona.
- p) S'han d'exposar els productes destinats a la venda i exercir publicitat únicament a l'interior de la caseta. Està prohibit l'exercici d'activitats o ocupacions publicitàries no permeses, com també l'ús de megafonia i/o aparells de reproducció musical no autoritzats.
- q) El rètol de l'establiment o similar que s'ha de col·locar dins l'espai autoritzat i indicat a la base 1.5.2 de requisits de l'entorn de la caseta (perímetre de seguretat amb tanca de 5 m), ha de contenir únicament el missatge d'identificació de l'activitat autoritzada, horaris, i la persona autoritzada, sempre ajustant-se als condicionants urbanístics, dimensionals, estètics, de seguretat i decòrum que siguin requerits. En cas d'incompliment, l'autorització queda revocada.
- r) S'ha de respectar l'ordre públic. Qualsevol incident, baralla o alteració de l'ordre públic pot donar lloc a la revocació de l'autorització i en cap cas l'interessat té dret al reintegrament de la taxa i/o indemnització.
- s) Cal complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient.
- t) El titular ha d'adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions de la caseta que l'Ajuntament li hagi comunicat, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'ús de l'espai públic.
- u) Els titulars de l'autorització de venda no han de tenir deutes de naturalesa tributària local.
- v) Per l'any 2026 s'ha de tramitar autorització municipal inicial, i per l'any 2027 i, si s'escau pel 2028, s'ha de sol·licitar l'autorització municipal segons s'indica a l'apartat 2.3.
- w) El titular ha de mantenir tots els criteris valorats en el concurs per l'assignació d'emplaçament durant la vigència de l'autorització i la de la respectiva pròrroga. En cas d'incompliment, l'autorització queda revocada.

2.7. Facultats de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament pot realitzar inspeccions oportunes per verificar les ubicacions i el projecte presentat, i podrà, si s'escau, requerir l'execució de les mesures correctores que siguin necessàries.

b) També pot sol·licitar tota aquella documentació que cregui oportuna per verificar que no s'ha subrogat l'autorització a un tercer i que qui exerceix l'activitat econòmica directament és la persona titular de l'autorització.

c) L'Ajuntament de Barcelona també pot sol·licitar, fins i tot amb posterioritat a l'exercici de l'activitat, els registres d'entrada i sortida del magatzem, a les persones assignatàries, o bé a aquelles que cregui convenient o que es determinin mitjançant la tècnica del mostreig.

d) L'Ajuntament pot canviar l'emplaçament inicial de les casetes per raons de seguretat o motius sobrevinguts per un altre de característiques similars. Aquesta modificació no comporta cap indemnització pel titular.

e) En el supòsit que es constati que la persona titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació, els serveis municipals han de formular el corresponent requeriment. L'incompliment d'aquest requeriment comporta la revocació de l'autorització.

f) L'Ajuntament pot sol·licitar els controls posteriors a l'exercici de l'activitat de venda que consideri necessaris per tal de verificar que s'ha realitzat d'acord amb el previst en aquestes bases. En cas que es detectin incompliments, l'Ajuntament ha de tramitar el procediment que correspongui, en funció de la naturalesa de l'incompliment.

g) L'Ajuntament té la facultat d'interpretar les presents bases.

h) L'Ajuntament pot revocar l'autorització de manera unilateral en qualsevol moment, per raons d'interès públic i altres causes d'extinció de l'autorització, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi llur utilització per a activitats de major interès públic o perjudiqui l'interès general.

2.8. Responsabilitats

2.8.1. Ajuntament de Barcelona

L'Ajuntament no es fa responsable de la falta de pagament dels titulars de l'autorització a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en la caseta, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'ocupació i de l'exercici de l'activitat.

2.8.2. Assegurança de responsabilitat civil, riscos coberts i imports

2.8.2.a) Riscos coberts

La persona o entitat adjudicatària haurà de disposar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat i durant tot el període de vigència de l'autorització, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi expressament els riscos derivats de la instal·lació i explotació del punt de venda de productes pirotècnics a la via pública, inclosos els condicionats general i particular.

La pòlissa ha de contemplar, com a mínim, les cobertures següents:

- Danys personals a terceres persones (vianants, clients, personal i tercers), incloent cremades, lesions oculars, traumatismes, lesions auditives i altres afectacions derivades directament o indirectament de l'activitat.
- Danys materials a béns públics i privats, inclosos mobiliari urbà, paviments, edificacions, vehicles, arbrat i altres elements del domini públic o privat.
- Risc d'incendi, explosió o propagació del foc de la instal·lació i/o dels productes pirotècnics, incloent-hi danys directes i indirectes.
- Riscos derivats de l'ocupació temporal del domini públic, incloses caigudes, ensopegades, obstruccions de pas, afectacions a la seguretat de vianants i a la mobilitat de l'entorn.
- Responsabilitat civil per actuacions, omissions, errors o negligències del personal adscrit al punt de venda, incloent-hi el compliment de les restriccions d'edat i les normes de manipulació.
- Responsabilitat civil subsidiària o solidària que, si escau, es pugui exigir a la persona o entitat titular de l'autorització.

2.8.2.b) Imports mínims de cobertura

- Capital assegurat mínim global: 600.000 €.
- Sublímit mínim per víctima: 150.000 €.

La persona autoritzada ha d'acreditar la vigència i el contingut de la pòlissa, així com el rebut de pagament, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat. La manca d'assegurança, la insuficiència de cobertura o la pèrdua de vigència durant el període autoritzat comporta la denegació de l'autorització o, si escau, la revocació immediata de l'autorització, sense dret a indemnització.

2.9. Danys al domini públic

En el cas de produir desperfectes al domini públic, la persona titular de l'autorització està obligada a indemnitzar l'Ajuntament de Barcelona pels danys segons valoració efectuada per part dels Serveis Tècnics municipals.

2.10. Causes d'extinció de l'autorització

Les autoritzacions anuals de la via pública s'extingeixen per:

- La finalització del termini de vigència de l'autorització corresponent a l'any 2027 o bé, la de les anualitats anteriors sense haver sol·licitat o obtingut l'atorgament de la pròrroga. L'aplicació d'aquesta causa no necessita de previ avís a la persona assignatària i opera de forma automàtica.
- La no formalització de la autorització municipal comporta el desistiment de l'assignació.

- No recollir diàriament i dipositar, el material pirotècnic, d'acord amb la base 2.6.n).
- Revocació de l'autorització per incomplir les obligacions establertes en relació amb el rètol de l'establiment, d'acord amb l'establert a la base 2.6 q.
- No mantenir la instal·lació o l'activitat d'acord amb els criteris valorats en el concurs per la assignació de la reserva de l'emplaçament.
- Incompliment reiterat de les condicions de l'ocupació.
- Renúncia de la persona titular.
- Falta de pagament de la taxa o incompliment de les condicions de l'autorització o del present plec.
- Per haver falsejat, la persona titular, les dades aportades o manifestades al concórrer al procediment, a l'atorgar l'autorització, o durant la vigència de la mateixa.
- Acord mutu.
- Trobar-se en situació de concurs de creditors.
- Incompliment dels requisits d'aquestes bases.
- Altres supòsits previstos legalment o reglamentàriament.

L'Ajuntament de Barcelona pot revocar l'autorització de manera unilateral en qualsevol moment, per raons d'interès públic i altres causes d'extinció de l'autorització, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi llur utilització per a activitats de major interès públic o perjudiqui l'interès general.

La resolució de revocació de l'autorització requereix sempre la prèvia audiència de la persona autoritzada per un termini no inferior a 10 dies hàbils.

Extingida l'autorització, l'Ajuntament no assumeix cap tipus d'obligació laboral de la persona autoritzada ni, en cap cas, es produeix la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.

2.11. Resolucions de les autoritzacions inicial i posteriors

La Regidoria del Districte on s'emplaci la caseta de venda de petards és l'òrgan competent per atorgar les autoritzacions de venda no sedentària de pirotècnia a l'espai públic.

2.12. Comunicacions i notificacions de l'autorització inicial i posteriors

Les comunicacions i les notificacions dels procediments d'atorgament d'autorització inicial i posteriors s'han d'efectuar per la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte on es situa l'emplaçament de la caseta de venda de petards assignada. Les comunicacions i notificacions es fan electrònicament.

3. Protecció de dades

Les persones sol·licitants han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament. Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, el responsable del tractament és l'Ajuntament de Barcelona (Pl Sant Jaume 1, 08002, www.Barcelona.cat) i la seva finalitat: la prestació de serveis i gestió de tràmits municipals.

Les persones interessades poden accedir a les seves dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-se al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, amb l'enviament de la seva sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

*** Els annexos 1 i 2 es troben com a documents adjunts a aquest anunci.