

Convenis – Conveni

MEMORÀNDUM d'entesa entre l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona i el Districte de Sant Martí per al manteniment del parterre situat als Jardins de Can Miralletes a través de l'Espai Municipal Can Miralletes al barri Camp de l'Arpa del Clot.

Barcelona,

REUNITS

D'una part, la senyora Cristina Vila Rutllant, gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, que actua d'acord amb les facultats delegades per la resolució de la Presidència de Parcs i Jardins de data 2 de juny de 2025 i que és assistida en aquest acte pel Sr. Álvaro Comajoan Gutiérrez, secretari delegat de l'entitat, en exercici de les funcions d'assessorament i de fe pública de l'Institut, en virtut d'acord de delegació de data 16 de maig de 2023.

D'altra part, el Sr. Josep Garcia Puga, gerent del Districte de Sant Martí, legitimat per actuar en representació del Districte de Sant Martí en virtut del decret d'alcaldia 2023-20986, de 17 de juny, assistit per la secretària delegada del Districte de Sant Martí, Sra. Maite Crespo Albaladejo, com a fedatària i assessora legal preceptiva per delegació del Secretari General de data 26 de febrer de 2024.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per formalitzar aquest memoràndum d'entesa i en conseqüència,

EXPOSEN

I. Al barri del Camp de l'Arpa del Clot, al carrer de Sant Antoni M^a Claret, 310, C.P. 08041 de Barcelona, hi ha els parterres gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, que es descriuen a la clàusula primera relativa a l'objecte del present memoràndum d'entesa.

II. El Pla Natura 2021-2030 estableix com a objectius, al seu Eix 3, entre altres: impulsar un paper actiu per part de la ciutadania en la promoció i conservació de la natura urbana en l'àmbit públic, dur a terme projectes d'implicació ciutadana per accions de natura a la ciutat i potenciar el voluntariat. Com a tal, conserva els jardins de Can Miralletes i el parterre a cogestionar.

III. L'Espai Municipal de Can Miralletes ofereix un servei de lleure i educació ambiental que, a través del joc, impulsa projectes d'educació, sensibilització i coneixement relacionats amb l'àmbit de la sostenibilitat i el canvi climàtic. Està dirigit, principalment, a infants de 0 a 12 anys i a les seves famílies, però també a escoles, entitats, equipaments, centres de promoció social i cultural i ciutadania en general.

IV. L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona és una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.

V. Amb la finalitat d'establir les corresponents bases de col·laboració que permetin consolidar aquesta iniciativa col·laborativa i donar la continuïtat necessària per aconseguir els objectius que hi són vinculats, les parts subscriuen aquest memoràndum d'entesa, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

L'objecte d'aquest memoràndum d'entesa entre Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (d'ara endavant "IMPJB") i el Districte de Sant Martí, a través de l'empresa gestora de l'Espai Municipal Can Miralletes, és implementar un programa per participar en el manteniment i la conservació del parterre situat als jardins de Can Miralletes, al barri del Camp de l'Arpa del Clot. Per tal d'incentivar la participació dels usuaris, es proposa l'ús del parterre per plantar herbes aromàtiques amb funció didàctica per als infants i les seves famílies.

El parterre està ubicat als jardins de Can Miralletes, entre l'Escola Can Miralletes i l'Espai Municipal Can Miralletes, lateral de la reixa que delimita el centre escolar, i disposa de 95,18 m² dels quals 10 m² són els que gestionaran (1,80 m de llargària x 5,5 m d'amplada). El programa consisteix a fer activitats amb els menuts i les menudes in situ per donar a conèixer tots els processos de sembra i recol·lecció dels cultius, així com el profit que se'n pot treure d'aquests. De forma participativa i conjunta, es pretén crear consciència de la necessitat de cuidar el nostre entorn.

El parterre objecte del present memoràndum d'entesa s'identifica en les fotografies recollides a l'Annex 2.

Les activitats que es duren a terme en el marc d'aquest memoràndum d'entesa són les que es detallen en l'Annex 1.

SEGONA. Compromisos

L'IMPJB es compromet a:

1. Vetllar per l'acompliment d'allò acordat en el present memoràndum d'entesa.
2. Facilitar la informació i les instruccions tècniques que necessitin els responsables de l'activitat de l'Espai Municipal Can Miralletes per poder fer el manteniment del parterre.
3. Promoure una comunicació fluida amb l'espai municipal.
4. Realitzar les tasques de manteniment no identificades en el programa de treball i/o que requereixin un nivell tècnic elevat.

5. Vetllar pel correcte manteniment dels parterres per part de l'Espai Municipal, durant onze mesos de l'any (a excepció del mes d'agost) amb l'assignació del personal de supervisió necessari.
6. Realitzar una visita trimestral, com a mínim, de supervisió de l'espai per part del Tècnic d'Àmbit (TA) de l'IMPJB, on s'aixecarà acta dels acords i compromisos adquirits.
7. Coordinar i supervisar el manteniment realitzat per l'Espai Municipal Can Miralletes.
8. Informar per escrit i amb 15 dies d'antelació dels possibles canvis en els interlocutors assignats. En aquesta comunicació, es facilitaran les dades de contacte de les persones referents.
9. IMPJB identificarà el parterre o trams on l'Espai Municipal Can Miralletes estigui realitzant el manteniment segons aquest memoràndum d'entesa.
10. L'IMPJB es responsabilitza de la preparació del terreny per fer la plantació.
11. L'IMPJB facilitarà en préstec eines per fer la plantació.
12. L'IMPJB es responsabilitza del manteniment bàsic del parterre durant el mes d'agost.
13. Realitzar un primer subministrament de substrat per a possibles esmenes de terres.
14. Donar el suport formatiu i tècnic necessari per garantir una correcta execució, d'acord amb la coordinació habitual amb el personal tècnic de Parcs i Jardins.
15. Aplicar un 15% de descompte en la matriculació en els cursos del Centre de Formació del Laberint al personal de l'equipament municipal. El procediment per a l'aplicació dels descomptes es detalla en l'Annex 1 del memoràndum d'entesa.

El Districte de Sant Martí, a través de l'empresa gestora l'Espai Municipal Can Miralletes, es compromet a:

1. Vetllar per l'acompliment d'allò acordat en el present memoràndum d'entesa.
2. Garantir la gratuïtat de l'activitat.
3. Informar a l'IMPJB dels interlocutors assignats.
4. Informar per escrit, i amb 15 dies d'antelació, dels possibles canvis en els interlocutors assignats. En aquesta comunicació es facilitaran les dades de contacte de les persones referents.
5. Atendre i seguir les instruccions del personal tècnic de IMPJB, i col·laborar amb els seus professionals en les activitats que es proposin.
6. Nomenar el referent directe de l'Espai Municipal Can Miralletes, que serà el tècnic/a designat per l'empresa gestora del servei.
7. Participar de la visita trimestral, com a mínim, de supervisió de l'espai per part del Tècnic d'Àmbit (TA) de l'IMPJB, on s'aixecarà acta dels acords i compromisos adquirits.
8. Enviar a l'IMPJB un recull trimestral de les activitats executades i incloure els possibles temes a tractar en la visita trimestral.
9. Responsabilitzar-se de les persones usuàries, a l'efecte de supervisar el compliment de les normatives de seguretat necessàries pel desenvolupament d'aquesta activitat en la via pública, així com garantir que les persones usuàries disposen dels EPI's necessaris per l'activitat (equips de protecció individual) corresponents a l'activitat.
10. Garantir el correcte manteniment del parterre durant els onze mesos de l'any (a excepció del mes d'agost) amb l'assignació del personal necessari per part de l'empresa.

11. Aportar totes les eines o materials no vegetals necessaris per la realització del manteniment dels parterres, a excepció de les eines per fer la plantació.
12. Aportar les plantes del parterre i garantir-ne la seva substitució.
13. Assegurar-se que tant el personal del servei com els usuaris/es del servei hauran d'anar clarament identificats com a tals durant la realització de l'activitat.
14. Assumir les responsabilitats pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en el seu cas, al personal del servei o a tercers i que fossin causats per l'acció del personal. A tal fi, haurà d'acreditar disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil i Accidents per als usuaris del servei i a tercers, així com possibles desperfectes que es poguessin ocasionar a elements vegetals i mobiliari urbà existent al parterre dels Jardins de Can Miralletes. .
15. Gestionar les col·laboracions puntuals amb entitats, centres educatius, etc. que beneficiïn el projecte. El servei informará de la proposta de col·laboració a l'IMPJB. Les col·laboracions hauran de garantir la cobertura d'accidents i de responsabilitat civil per part de tots els integrants de l'activitat.
16. Procurar que l'empresa que gestiona l'Espai Municipal Can Miralletes presenti a l'IMPJB el rebut i les condicions generals de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de 300.000 € abans de signar el present memoràndum d'entesa.
17. Vetllar pel respecte i cura dels espais i recursos materials que IMPJB posi a la seva disposició.
18. Procurar que el resultat de les seves activitats sigui sempre correcte i que l'estat dels parterres treballats no desmereixin l'entorn.
19. No permetre iniciatives en l'espai verd que no hagin estat programades o autoritzades expressament pels professionals de IMPJB i/o del Districte de Sant Martí.
20. Proveir els operaris de Parcs i Jardins d'un espai per guardar-hi un cabàs i un parell de magallons per poder desherbar. L'espai pot ser compartit, ja que la necessitat d'espai és mínima, i les eines podran ser utilitzades pels cògestors del parterre quan la brigada de Parcs i Jardins no les estigui utilitzant.

TERCERA. Comissió de seguiment

Amb la finalitat de garantir el correcte compliment del present memoràndum d'entesa, es constitueix una Comissió de Seguiment integrada per representants del Districte de Sant Martí i de l'IMPJB. Les funcions principals d'aquesta comissió seran:

- Vetllar pel compliment dels termes i condicions establerts.
- Coordinar les actuacions i resoldre incidències derivades de l'execució del memoràndum d'entesa.
- Analitzar els resultats i proposar millores en la gestió.
- Dirimir els problemes d'interpretació i compliment del memoràndum d'entesa.
- Proposar, si s'escau, modificacions o adaptacions del memoràndum d'entesa per adequar-lo a noves necessitats.

La comissió es reunirà semestralment durant la vigència del memoràndum d'entesa, sempre que ho consideri oportú alguna de les parts.

La comissió estarà formada pels següents membres:

- Un representant de manteniment de zona.
- Un representant del departament de Mans al Verd (IMPJB).
- El tècnic/a referent del servei en el Districte de Sant Martí.
- Un representant de l'empresa que gestiona l'Espai Municipal Can Miralletes.

QUARTA. Termini de Vigència

El present memoràndum d'entesa serà vigent des del moment de la seva signatura i tindrà una durada de dos anys, prorrogable per mutu acord exprés de les parts, per un període màxim de dos anys més.

CINQUENA.- Causes d'extinció del memoràndum d'entesa

Són causes d'extinció del present memoràndum d'entesa:

- a. El transcurs del seu període de vigència o la seva resolució.
- b. El mutu acord de les parts.
- c. La impossibilitat sobrevinguda de compliment del seu objecte.
- d. L'incompliment de les obligacions assumides per les parts amb la subscripció d'aquest memoràndum d'entesa.
- e. Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

SISENA.- Protecció de dades

L'empresa adjudicatària del contracte de l'Espai Municipal Can Miralletes serà responsable del tractament de les dades personals de les persones que intervindran en les activitats, comprometent-se a respectar la legislació d'aplicació, en especial el Reglament General de Protecció de Dades i la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, així com a implementar totes les mesures necessàries per salvaguardar els drets dels ciutadans participants.

SETENA.- Naturalesa del memoràndum d'entesa

Aquest memoràndum d'entesa té caràcter administratiu i obliga als signataris de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la normativa comuna i sectorial que li sigui d'aplicació.

VUITENA.- Competència jurisdiccional

Les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present memoràndum d'entesa seran resoltes de mutu acord i, en el seu defecte, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i

tribunals de l'ordre contenciós administratiu de Barcelona, un cop exhaurida la via administrativa.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, tenint-se com a vàlida la data de la darrera signatura, el 29 de gener de 2026.

Cristina Vila Rutllant, gerent de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

Álvaro Comajoan Gutiérrez, secretari delegat l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

Josep Garcia Puga, gerent del Districte de Sant Martí.

Maite Crespos Albaladejo, secretària delegada del Districte de Sant Martí.