

## *Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern*

### **DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 29 de gener de 2026, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.**

La Comissió de Govern, en sessió de 29 de gener de 2026, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, tal com consta als annexos de l'expedient. Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

#### **ANNEX 1. Modificació de l'organigrama**

A continuació, es detalla la modificació sobre l'organigrama que consta en aquest expedient:

- Amortitzar el Departament de Serveis Jurídics (O 05002001), adscrit a la Direcció Executiva de Drets Socials.
- Assignar als òrgans la missió i funcions que consten a l'annex 2 de l'expedient.

#### **ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans**

**Denominació:** Direcció Executiva de Drets Socials

**Òrgan superior immediat:** Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

**Nivell Associat:** 28

##### **Missió:**

Liderar i coordinar de manera integrada l'acció de les Direccions de Serveis que conformen l'àmbit d'actuació de l'Àrea, assegurant la coherència estratègica, la unitat de criteri i l'alineació transversal de totes les actuacions administratives, inclosos els àmbits de suport funcional i jurídic, per garantir una gestió eficient, coordinada i ajustada al marc normatiu vigent.

##### **Funcions:**

- Impulsar, coordinar i fer el seguiment de la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals assignats a la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, assegurant la coherència estratègica i l'alineació transversal de les actuacions.
- Dirigir, coordinar i supervisar el desenvolupament de les activitats pròpies dels àmbits de competència atribuïts a la Direcció Executiva.

- Participar en la formulació de propostes d'actuació amb visió global, integrant els criteris jurídics, tècnics i organitzatius en la presa de decisions.
- Exercir la coordinació funcional dels serveis jurídics de l'Àrea, garantint la unitat de criteri, l'eficiència en la gestió i la correcta adequació jurídica de les actuacions administratives.
- Exercir la representació institucional i les delegacions que se li atribueixin en l'àmbit de les seves competències.