

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (BSM), i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), relatiu al projecte conjunt per a la promoció i consolidació d'activitats STEAM (Science, Technology, Engineering, Art i Mathematics) als espais públics de Barcelona.

REUNITS

D'una part, el Sr. David Serrano Garcia, major d'edat, amb DNI XXXXXXXXX, en nom i representació de BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS (d'ara en endavant BSM) amb CIF A-08765919, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al tom 26.806, foli 165, full núm. B108458, inscripció 37a, i domicili a aquests efectes a Barcelona, carrer Calàbria, 66, actuant en qualitat de Director Corporatiu d'ESG i Sistema de Gestió Integrada de la companyia i especialment facultat en virtut d'escriptura de poder autoritzat pel notari de Barcelona, Sr. Joan Carles Farres Ustrell, el dia 28 de novembre de 2022, amb número 2.344 del seu protocol.

De l'altra, el Sr. Francesc Torres Torres, amb DNI XXXXXXXXX, en nom i representació de la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC), domiciliada a Barcelona, Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona, amb NIF Q-0818003F. El Sr. Francesc Torres Torres, rector de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), en virtut del nomenament efectuat pel Decret 106/2025, de 27 de maig (publicat al DOGC núm. 9423, de 29 de maig de 2025), en representació d'aquesta institució, segons estableixen l'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (d'ara endavant LOSU); l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (d'ara endavant LUC), i els articles 67, 68 i 169 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1.6.2012).

Ambdues persones compareixents es reconeixen mútuament la representació amb la qual actuen i capacitat legal suficient per a l'atorgament del present Conveni i declaren que les seves facultats no han estat alterades; de la seva lliure i espontània voluntat,

MANIFESTEN

- I.** Que BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA (BSM) és una societat de titularitat de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Barcelona que, per encàrrec d'aquest, gestiona diversos serveis, instal·lacions i dependències de la ciutat de Barcelona i té com a propòsit millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per construir una Barcelona saludable i capdavantera.
- II.** Que la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) és una institució de dret públic al servei de la societat, concebuda com un conjunt interdisciplinari per al foment i l'exercici de l'estudi, de la investigació científica i artística i del desenvolupament tècnic i cultural, per a una formació que capaciti per a l'exercici d'activitats professionals i perquè doni suport

científic i tècnic al progrés social, cultural i econòmic de la societat, i que dins d'aquests àmbits que li són propis.

- III.** Que la UPC ofereix un ampli ventall de graus en enginyeries, que inclouen des del grau en Enginyeria Aeroespacial fins al grau en Tecnologies Industrials i Enginyeria Biomèdica, i moltes altres especialitats com mecànica, química, elèctrica, electrònica, etc. A més, destaca per la seva oferta en àmbits creatius com els graus en Arquitectura, Disseny, Animació i Art Digital, Tecnologies Multimèdia i Videojocs impartits al Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM). La UPC fa una aposta decidida per la cultura STEAM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria, Arts i Matemàtiques), integrant la creativitat, el pensament crític i la interdisciplinarietat en la formació universitària i en projectes educatius per a joves. Aquestes accions generen sinergies úniques entre la tecnologia, la ciència, el disseny i l'art, que posicionen la UPC com una universitat capdavantera en la promoció d'un model educatiu innovador i inclusiu, que connecta amb els reptes socials i culturals del futur.
- IV.** Com a resultat de la simbiosi entre creativitat i tecnologia s'estan duent a terme projectes d'èxit amb l'estudiantat de primària, d'ESO i Batxillerat i per aquest motiu la Universitat Politècnica de Catalunya està interessada en seguir portant aquestes experiències d'èxit a espais de la ciutat de Barcelona.
- V.** BSM està molt interessada en seguir la col·laboració de la Universitat Politècnica de Catalunya per a incorporar activitats de la tipologia descrita als espais emblemàtics de Barcelona que gestiona, per continuar impulsant les àrees de ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques, inspirant-se en la creativitat pròpia de les arts: les STEAM.
- VI.** Ambdues parts destaquen l'interès comú per fomentar les activitats innovadores en l'àmbit educatiu i en apropar la ciència als estudiants d'una forma diferent.
- VII.** La forma escollida per formalitzar l'acord de col·laboració al qual es fa referència s'ajusta al que preveu la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. La formalització del conveni no persegueix cap finalitat lucrativa per cap de les dues parts interessades. D'altra banda, la col·laboració no s'ajusta a cap de les modalitats de contractació contemplades a la Llei de Contractes del Sector Públic.
- VIII.** Ambdues parts procedeixen a la formalització del present Conveni de col·laboració, i que queda subjecte a les següents:

CLAUSULES

1. OBJECTE

L'objecte del projecte és la creació i consolidació dels espais públics de Barcelona que gestiona BSM, com a punt de trobada per la promoció de les activitats STEAM entre els/les estudiants dels ensenyaments obligatoris i/o post obligatoris i el seu professorat a Barcelona, així com també la ciutadania.

L'objectiu comú d'ambdues entitats (BSM i UPC) és el foment de les vocacions científiques, de tecnologia, enginyeria, art i matemàtiques entre la població estudiant, amb especial atenció a la de Barcelona.

Per assolir l'objecte del present conveni, la coordinació entre BSM i la UPC és un element clau. Aquesta queda recollida a l'annex corresponent, on s'hi descriu tant l'estat actual del subprocés com el nou model proposat, que actua com a full de ruta per als propers anys.

2. VIGÈNCIA I TERMINI

El present conveni de col·laboració entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura i tindrà una durada de (3) TRES anys, comptats a partir de la data de la seva signatura per ambdues parts, amb possibilitat de prorrogar el present conveni mitjançant una addenda per (2) DOS anys més, si cap de les parts expressa la seva voluntat en contra de prorrogar el present acord.

3. SEGUIMENT DEL CONVENI

Amb la finalitat de garantir el seguiment, avaluació i desenvolupament adequat del present conveni, es constituirà una Comissió de Seguiment, integrada per representants de les parts signants:

- Per part de Barcelona de Serveis Municipals, SA (BSM): l'equip ESG-Social de la Direcció Corporativa d'ESG i Sistema de Gestió Integrada.
- Per part de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC): Professor Dr. Luis Carlos Pardo Soto i Sr. Artur Paz Martinez.

3.1. Funcions de la Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment tindrà com a funcions principals:

- Coordinar i fer d'enllaç entre negocis de BSM i la UPC per garantir que es cobreixen totes les necessitats d'ambdues parts.
- Vetllar pel compliment dels acords establerts en el marc del conveni.
- Avaluar-ne el desenvolupament i els resultats assolits.
- Planificar i acordar les activitats a desenvolupar durant el curs següent.
- Impulsar la millora contínua del projecte.
- Elaborar el pressupost anual corresponent a les actuacions previstes.

A l'efecte d'avaluar i fer balanç del curs finalitzat, la Comissió disposarà de les dades obtingudes durant les activitats STEAM que BSM recollirà, mitjançant enquestes i/o altres metodologies adequades, per captar la veu dels diversos grups d'interès participants. L'avaluació es fonamentarà en la informació quantitativa i qualitativa disponible.

La Comissió de Seguiment establirà els indicadors mínims necessaris que permetin l'avaluació i l'anàlisi dels resultats dels STEAM amb criteris d'objectivitat, comparabilitat i adequada comunicació dels resultats. A aquests efectes, la Comissió determinarà les mètriques i

paràmetres que consideri oportuns, garantint-ne la coherència amb els objectius que s'estableixin.

En cas que així es consideri pertinent, els acords adoptats i els indicadors aprovats seran recollits expressament en l'acta de la sessió corresponent, la qual tindrà validesa als efectes probatoris i de seguiment contractual que corresponguin.

3.2. Planificació i pressupost

Anualment, i sobre la base de l'avaluació realitzada, la Comissió de Seguiment definirà un full de ruta per al curs acadèmic següent. Aquest inclourà la concreció de les activitats corresponents a cadascuna de les jornades STEAM, així com els recursos humans i materials necessaris per a la seva execució. A partir d'aquesta planificació, s'elaborarà el pressupost anual, que un cop consensuat per ambdues parts, es traslladarà als negocis de BSM i als respectius departaments d'administració i finances de BSM i UPC per a la seva execució i gestió econòmica.

3.3. Règim de reunions

La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim dues (2) vegades l'any, entre els mesos de maig i setembre, i tantes vegades com sigui necessari per tal d'establir les activitats i el pressupost del curs següent.

La primera de les reunions de seguiment a celebrar entre els mesos de maig i setembre tindrà com a finalitat la valoració global del curs finalitzat. S'hi analitzaran totes les jornades realitzades, mitjançant una avaluació qualitativa i quantitativa, i s'identificaran les lliçons apreses amb vista a la millora contínua del programa.

La segona reunió de la Comissió de Seguiment es centrarà principalment en l'anàlisi del possible grau d'implantació de les millores proposades i en planificació de les activitats del curs següent, incloent-hi la definició del pressupost corresponent. En aquest sentit, es tindran en compte les necessitats específiques de les unitats de negoci de BSM, com ara la disponibilitat pressupostària, els dies operatius i de disponibilitat, així com les activitats a programar i altres condicions logístiques o organitzatives rellevants.

Adicionalment, amb independència de les reunions formals de seguiment, es preveu la realització d'almenys una (1) reunió operativa prèvia a cada jornada STEAM, amb participació de les unitats de negoci de BSM implicades. Aquestes reunions, de caràcter tècnic i/o operatiu, tindran com a finalitat garantir el correcte desenvolupament de les jornades, aportar informació rellevant a la Comissió de Seguiment i desplegar les conclusions acordades per aquesta.

La interlocució institucional i operativa entre la UPC i BSM es vehicularà a través de l'equip ESG-Social de la Direcció Corporativa d'ESG i Sistema de Gestió Integrada de BSM, que coordinarà les reunions corresponents. Ambdues parts podran, de mutu acord, convidar a participar a la Comissió de Seguiment altres persones representatives o expertes, quan ho considerin oportú per a l'assoliment dels objectius del conveni.

4. RÈGIM DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS

La formalització del present conveni s'ajusta al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i no persegueix cap finalitat lucrativa per cap de les parts signants. Aquesta col·laboració no s'emmarca en cap de les modalitats contractuals previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i, per tant, no té la consideració de contracte públic.

Atesa la naturalesa específica del projecte i la singularitat de les competències de l'equip de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) adscrit al present conveni, les parts acorden que, durant la vigència del mateix, aquest equip no impulsarà ni participarà en acords de col·laboració d'un abast i objecte equivalents amb altres entitats terceres, llevat que ambdues parts n'acordin expressament la conveniència.

Així mateix, la UPC es compromet a comunicar per escrit a BSM, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals, la seva intenció de presentar el projecte o les activitats vinculades a aquest a concursos, premis, exposicions de ciència o qualsevol altra mostra pública. En aquests casos, abans de la seva presentació, la UPC consensuarà amb BSM tant el contingut com la forma en què es presentarà el projecte o les activitats, garantint la coherència amb els objectius i la imatge institucional del present conveni.

4.1. Equips responsables

Per part de la UPC, la persona interlocutora i responsable del projecte i de la seva execució és el Professor Dr. Luis Carlos Pardo Soto del Departament de Física de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est.

Per part de BSM, la responsabilitat del projecte recau en el Sr. David Serrano Garcia, Director Corporatiu d'ESG i Sistema de Gestió Integrada. L'equip ESG-Social, sota la seva direcció, serà l'encarregat de dur a terme l'execució, la interlocució i la coordinació del projecte amb les diferents unitats de negoci de BSM.

La col·laboració entre les parts es materialitzarà en la coorganització de les jornades STEAM objecte del conveni, que es duran a terme a les diferents instal·lacions de BSM. Les activitats seran concebudes i executades de manera conjunta entre BSM i la UPC, en un procés de co-creació que incorporarà les directrius de l'equip ESG-Social i de les unitats de negoci implicades.

Aquest plantejament compartit té per objectiu assegurar que el desenvolupament de les jornades sigui plenament compatible amb el funcionament ordinari de les instal·lacions, garantint alhora la qualitat i l'adequada integració de les actuacions en l'activitat habitual dels espais.

L'equip d'execució per part de la UPC estarà integrat pel Professor Dr. Luis Carlos Pardo i Sr. Artur Paz Martínez i el personal de suport tècnic i logístic vinculat al projecte, amb funcions organitzatives i de desplegament de les activitats.

Per part de BSM, l'equip ESG-Social assumirà la coordinació transversal amb les unitats de negoci implicades i amb els departaments de Comunicació, per assegurar-ne la correcta implantació i difusió.

5. COMPROMISOS DE COL-LABORACIÓ ENTRE BSM I UPC

5.1. Compromisos per part de BSM

5.1.1. Cedir els espais per a la celebració de les jornades STEAM, sempre i quan, estiguin disponibles i les activitats proposades per UPC tinguin el beneplàcit de BSM i el negoci participant en cada cas.

5.1.2. Permetre l'entrada a l'equip de la UPC i personal contractat i subcontractat als espais BSM els dies previs a les jornades per organitzar l'operativa, realitzar assajos o proves necessàries de les jornades.

5.1.3. Gestionar els espais cedits i concretament el control d'accés, seguretat, cobertura de responsabilitat civil i tot allò referent al funcionament operatiu.

5.1.4. Organitzar i convocar les reunions que siguin necessàries entre els equips de UPC i BSM per coordinar totes les parts implicades, assignar tasques i concretar els detalls operacionals de cadascuna de les jornades.

5.1.5. Dissenyar el pla de comunicació de cada jornada STEAM, sent els equips de comunicació i màrqueting corporatiu de BSM i de cada negoci participants els que el defineixin conjuntament amb ESG.

5.1.6. Dissenyar i, si escau, produir els elements gràfics necessaris per adequar visualment els espais i reforçar la presència de marca, així com del vestuari del personal contractat per al desenvolupament de les jornades, tot d'acord amb la identitat STEAM i segons les necessitats acordades entre les parts.

5.1.7. Produir o encarregar a UPC el disseny i producció d'elements de marxandatge segons acord i necessitat.

5.1.8. Dissenyar o actualitzar l'estil gràfic i producció dels dossiers formatius preparats per la UPC per dur a terme les activitats de les jornades. Serà responsabilitat de BSM produir nous dossiers si aquests sofreixen actualitzacions.

5.1.9. Assumir la gestió de les reserves, inscripcions, tramitació de la facturació a les escoles i control del cobrament de les activitats, sempre que l'estructura organitzativa i els sistemes digitals disponibles a BSM ho permetin. La concreció i possible revisió d'aquestes responsabilitats es recollirà anualment a l'acta de seguiment corresponent, mitjançant acord exprés de les parts.

5.1.10. Proporcionar, en la mesura que sigui possible, un espai/servei de restauració on l'equip STEAM i les persones participants puguin consumir aliments i begudes.

5.1.11. Recollir dades quantitatives i qualitatives relatives a les jornades organitzades, incloent indicadors de satisfacció i, si escau, accions de monitoratge de les activitats, amb l'objectiu de facilitar-ne l'avaluació, identificar oportunitats de millora i introduir, si és necessari, ajustos en les activitats, el seu format o els costos associats.

5.1.12. Desenvolupar un pla de comercialització de les jornades a les escoles conjuntament amb l'equip de la UPC, inclosa la millora amb la digitalització.

5.2. Compromisos per part de la UPC

5.2.1. Crear i dissenyar les activitats educatives STEAM de les jornades, adequant-les en cada cas, al nivell d'ensenyament de l'estudiantat al qual es dirigeix cada sessió.

5.2.2. Seleccionar i gestionar el personal científic que fan recerca en l'àmbit STEAM per a la creació de les activitats, guions, tallers, adaptació del discurs al llenguatge i coneixement de l'estudiantat.

5.2.3. Seleccionar i contractar el personal necessari per al desenvolupament de cadascuna de les jornades, assumint la UPC la plena responsabilitat en matèria laboral, contractual i de seguretat social derivada de la participació d'aquestes persones en l'execució del conveni.

5.2.3.1. La UPC garantirà que tot el personal seleccionat per al desenvolupament de les jornades STEAM serà degudament contractat i remunerat. En cap cas les persones responsables de l'execució directa de les activitats formaran part d'un equip no remunerat. Es podrà comptar amb la participació de persones voluntàries, sempre que les seves funcions tinguin un caràcter estrictament de suport i no substitueixin tasques essencials del personal contractat.

5.2.3.2. Correspon a la UPC garantir que tot el personal contractat, així com eventualment les persones voluntàries, disposin i hagin acreditat, amb caràcter previ a la participació en les jornades, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que acrediti que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en compliment del que estableix la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor i altra normativa aplicable.

5.2.4. Formar al personal contractat amb l'objectiu de garantir la qualitat i l'èxit de cadascuna de les jornades objecte del present conveni. Aquesta formació es regirà per les següents disposicions.

5.2.4.1. Responsabilitat de la formació: La UPC serà la responsable de la formació integral de tot el personal educador contractat, capacitant-lo en matèria científica per tal d'assegurar la qualitat de les exposicions i la correcta resolució de possibles dubtes que puguin sorgir en el desenvolupament de les activitats.

5.2.4.2. Argumentari de benvinguda i atenció a les persones participants: La UPC serà responsable d'elaborar i lliurar, per escrit, un argumentari que homogeneïtzi la benvinguda, el tracte i la interacció amb totes les persones participants de les activitats STEAM, garantint un estàndard uniforme de comunicació i atenció.

5.2.4.3. Codi de conducta: La UPC serà responsable de la formació i lliurament, per escrit, del codi de conducta al personal contractat. Aquest codi serà elaborat conjuntament amb BSM i haurà de ser acceptat i complert íntegrament pel personal contractat. El codi de conducta establirà, entre d'altres, les normes relatives a la prohibició de consum de tabac i begudes alcohòliques:

- Les persones menors de divuit (18) anys participants en les activitats tenen prohibit el consum d'aquestes substàncies.
- Les persones majors d'edat amb funcions de direcció o educació en activitats amb presència de menors no podran consumir aquestes substàncies durant l'activitat ni en presència de menors.

Aquest codi de conducta serà revisat periòdicament per ambdues parts i podrà ser actualitzat tantes vegades com sigui necessari.

5.2.4.4. Assajos previs: La UPC serà responsable de realitzar assajos de les diverses activitats amb el personal contractat per tal de verificar i assegurar la seva qualitat. BSM coordinarà i facilitarà l'accés als espais necessaris per a la realització d'aquests assajos, que s'hauran d'efectuar en dies previs a les jornades.

5.2.5. Comprar i/o construir i mantenir el material i els fungibles necessaris per dur a terme les activitats plantejades en cadascuna de les jornades, havent d'informar prèviament a BSM del material a adquirir o fabricar i del seu cost, a fi que aquest quedi reflectit en el pressupost anual aprovat per ambdues parts.

5.2.6. Redactar els continguts i dossiers que s'hagin d'entregar a l'alumnat i/o professorat amb l'objectiu de preparar les activitats prèviament a les aules i desenvolupar-les el dia de la jornada. Assumir la responsabilitat d'actualitzar els dossiers sempre que sigui necessari, sotmetent-los prèviament a la revisió i validació del Departament de Màrqueting i Comunicació de BSM per verificar el compliment de l'estil corporatiu i garantir la presència de marca establerta.

5.3. Compromisos conjunts BSM I UPC

5.3.1. Treballar conjuntament i consensuar abans de cada curs escolar els aspectes organitzatius i tècnics de cada edició de les jornades STEAM, incloent-hi:

5.3.1.1. Determinar la data i el nombre de jornades STEAM que organitzar en la corresponent edició.

5.3.1.2. Fixar les dates d'obertura i de tancament de les inscripcions.

5.3.1.3. Definir el nombre d'activitats que integrar en cadascuna de les jornades STEAM.

5.3.1.4. Establir el contingut de cadascuna de les activitats (denominació, dinàmica i ubicació).

5.3.1.5. Acordar l'especialització temàtica de cada jornada per a un curs determinat i dissenyar les activitats d'acord amb el temari del pla d'estudis corresponent.

5.3.1.6. Elaborar i presentar el pressupost corresponent a l'edició següent, amb desglossament detallat dels conceptes (personal i substitucions, material i fungibles, assajos previs, espais i adequacions, transport i logística, comunicació i màrqueting, i qualsevol altra despesa directa o indirecta relacionada amb l'execució de les jornades STEAM).

6. COMUNICACIÓ, IMATGE DE MARCA I ESTRATÈGIA DE DIFUSIÓ

El subprocés STEAM es troba actualment en fase de revisió, d'acord amb el que es recull a l'Annex 15.1 (Subprocés actual) i a l'Annex 15.2 (Full de ruta del subprocés futur). En el marc d'aquest procés de revisió i evolució, i a mesura que s'avanci en la digitalització del projecte, alguns aspectes recollits en el present apartat podran modificar-se, incloent-hi el canvi d'entitat responsable en determinades funcions o tasques.

Qualsevol modificació que afecti el contingut, l'abast o l'assignació de responsabilitats en matèria de comunicació, imatge de marca o estratègia de difusió haurà de ser prèviament consensuada i acordada per BSM i la UPC, garantint la coherència amb els objectius del projecte i la seva correcta implementació.

6.1. Rebranding i identitat visual

BSM ha realitzat un rebranding de les activitats STEAM amb la participació de la Direcció Corporativa de de Client i Màrqueting de BSM, i comptant sempre amb el consens de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

En aquest sentit, la Direcció Corporativa d'ESG de BSM ha encarregat la realització d'un estudi per a la re-definició de la imatge corporativa i el naming de les activitats STEAM, amb l'objectiu d'impulsar i reforçar la notorietat i la projecció d'aquestes activitats en l'àmbit educatiu i social. Aquest procés, constituirà una de les novetats rellevants del present conveni i formarà part de les accions estratègiques orientades a potenciar el projecte conjunt.

El rebranding haurà de garantir la coherència amb la imatge corporativa de BSM i UPC, assegurant la presència i visibilitat de la marca en tots els materials, canals i activitats, així com l'adequació als valors i objectius establerts en el marc del conveni.

6.2. Estratègia comunicativa

BSM i UPC definiran conjuntament i de forma consensuada l'estratègia comunicativa global del projecte i de cada edició de les jornades STEAM. El full de ruta i plans de comunicació

seran elaborats per la Direcció Corporativa de Comunicació i Relacions Institucionals i la Direcció Corporativa de Client i Màrqueting de BSM, conjuntament amb la Direcció Corporativa d'ESG de BSM amb l'aprovació de la UPC.

6.3.Canals i accions de comunicació

- Promocionar l'esdeveniment utilitzant canals habituals dels centres educatius i publicant-lo als principals portals d'activitats científiques.
- Crear i mantenir un espai web específic amb informació adreçada a professorat i alumnat: disseny, redacció de continguts, posicionament SEO i actualització periòdica.
- Crear i mantenir la base de dades de participants, garantint el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Gestionar l'enviament de comunicacions electròniques (mailing) amb informació pràctica, logística i de contingut de l'esdeveniment.
- Assegurar la correcció científica i lingüística dels materials de comunicació per part d'experts.

6.4.Marxandatge, vestuari i elements promocionals

BSM i UPC acordaran en cada edició i de manera conjunta la conveniència de proporcionar, adquirir o produir elements de marxandatge, vestuari o/i elements promocionals de les jornades STEAM, definint-ne les característiques, el disseny i el pressupost.

6.5.Ús de marques i imatges

En els casos en què, com a conseqüència i aplicació del present conveni, una de les parts necessiti utilitzar el logotip, marca o qualsevol altre signe distintiu de l'altra, haurà de sol·licitar autorització prèvia i per escrit:

- En el cas de la UPC, a través del les Direccions Corporatives de Màrqueting i Comunicació i ESG.
- L'autorització haurà d'especificar l'aplicació (gràfica, electrònica o sobre qualsevol suport), el tipus d'ús i el període de vigència, que no podrà superar el del present conveni.
- Quan l'ús tingui finalitat lucrativa per a l'entitat sol·licitant, caldrà formalitzar un conveni específic de llicència de marca.

7. COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS

En compliment de la normativa sobre Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), regulada principalment pel Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i que estableix les disposicions mínimes que han de complir les empreses que comparteixen un mateix espai de treball per garantir la seguretat i salut de les persones treballadores, BSM actuarà com a promotora dels esdeveniments pel que fa a la Prevenció de Riscos Laborals, atès que és aquesta qui cedeix els espais on es desenvolupen les activitats STEAM.

BSM a través de la designació d'un coordinador de seguretat i salut, supervisarà les activitats i garantirà la correcta implementació de les mesures preventives, en compliment legal dels següents punts:

- Garantir la coordinació: Assegurar la coordinació de les activitats preventives entre les diferents empreses que operen en el mateix centre de treball.
- Informació i formació: Proporcionar informació adequada sobre els riscos laborals i les mesures preventives a les empreses subcontractades i a les persones treballadores.
- Verificació del Compliment: Comprovar que les empreses subcontractades compleixen amb les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, incloent l'avaluació de riscos i la planificació preventiva.
- Documentació: Mantenir i gestionar la documentació necessària per a la coordinació d'activitats empresarials, com ara els plans de seguretat i salut, les avaluacions de riscos i els informes de seguiment.

La UPC en aquest sentit, actuarà com a empresa contractada, amb l'obligació de facilitar en temps i forma tota la informació que el Coordinador d'Activitats requereixi de la pròpia UPC com de les empreses que aquesta subcontracti pel desenvolupament dels STEAM's.

8. COL-LABORACIÓ ECONÒMICA DE SUPORT A LES ACTIVITATS

Amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament i execució de les activitats previstes en les jornades STEAM i en el marc d'aquest conveni, BSM efectuarà una aportació econòmica a favor de la UPC, en concepte de col·laboració pel finançament de les despeses associades.

Aquesta aportació es formalitzarà d'acord amb les condicions i imports que s'indiquen en els apartats següents, i restarà vinculada a la planificació i pressupost anual consensuat per ambdues parts en el sí de la Comissió de Seguiment.

CONCEPTES	Curs 25-26	Curs 26-27	Curs 27-28	Curs 28-29	Curs 29-30	TOTAL
<i>Retribució intel·lectual o de coneixement</i>	128.960 €	130.894 €	132.203 €	133.525 €	134.861 €	660.444 €
<i>Dotació econòmica variable</i>	236.120 €	236.120 €	236.120 €	236.120 €	236.120 €	1.180.600 €
IMPORT TOTAL MÀXIM	365.080 €	367.014 €	368.323 €	369.645 €	370.981 €	1.841.044 €

8.1. Definició de CONCEPTES

- **Retribució intel·lectual o de coneixement**

Dotació econòmica fixa que s'abonarà anualment de forma compensatòria per l'aportació de coneixements especialitzats i cessió de drets intel·lectuals derivats de la participació en el projecte.

L'import inicial pel Curs 25-26, s'actualitzarà anualment amb un increment del 1,5 %, com a compensació pel cost de la vida, prenent com a referència l'evolució de l'IPC. Aquest mecanisme suposa un increment acumulat aproximat del 7,5%, al final dels cinc (5) anys de

vigència del conveni. Tanmateix, aquest percentatge podrà ser revisat per acord mutu de les parts, atenent a l'evolució econòmica general i les condicions pressupostàries de cada exercici. Qualsevol modificació de la Retribució intel·lectual o de coneixement no prevista en aquest apartat s'haurà de formalitzar mitjançant addenda al present conveni.

La retribució per coneixement o retribució intel·lectual haurà de garantir tant l'aportació de coneixements especialitzats com la cessió, en els termes establerts, dels drets de propietat intel·lectual que es derivin de la participació en el projecte.

En el cas que alguna de les persones integrants de l'equip de la UPC no pugui continuar prestant la col·laboració, ja sigui de manera temporal o definitiva (per causa de força major, incapacitat temporal, permisos per maternitat o paternitat, desvinculació contractual amb la UPC o altres situacions justificades), aquesta serà substituïda per una altra persona que acrediti una qualificació i experiència equivalents, amb la finalitat de garantir la continuïtat, la qualitat i el compliment dels objectius del projecte.

- **Dotació econòmica variable**

La dotació econòmica variable consistirà en una partida pressupostària amb un import màxim anual de dos-cents trenta-sis mil cent vint euros (236.120 €) anuals, i un import total màxim per a la totalitat del conveni d'un milió cent vuitanta mil sis-cents euros (1.180.600 €) per 5 anys de durada màxima del conveni.

Aquesta partida s'ha establert per fer front, anualment, als següents conceptes: pagament de muntatges, artistes, espectacles, lloguers, adquisició de materials, disseny i desenvolupament de noves activitats, serveis de tercers necessaris per el desenvolupament de les activitats (seguretat, neteja, subministraments, etc.), així com salaris i retribucions del personal de suport, inclosos monitors, monitores, becàries i becaris.

L'import assignat anualment a la dotació econòmica variable serà determinada per la Comissió de Seguiment d'acord amb el pressupost anual que aquesta elabori i aprovi.

Les parts reconeixen i accepten que els imports assignats podran ser objecte de revisió per motius justificats, en particular en cas de modificacions substancials dels costos de les activitats, o altres circumstàncies degudament justificades.

En cas que la dotació econòmica variable total prevista en el conveni resultés insuficient per cobrir les necessitats derivades del projecte, les parts podran acordar la seva ampliació, sent aprovada per acord mutu i formalitzada mitjançant una addenda al present conveni, acompanyada d'un informe justificatiu emès per la Comissió de Seguiment.

La justificació de la correcta aplicació de la dotació econòmica variable haurà de ser documentada i presentada periòdicament, d'acord amb els criteris i terminis establerts per la comissió de Seguiment, i amb subjecció a la normativa aplicable en matèria de control i transparència econòmica i la correcta execució del conveni.

9. FORMA DE PAGAMENT

Anualment, i durant el mes de setembre, es procedirà al primer pagament de l'aportació corresponent a la totalitat de la retribució per coneixement o retribució intel·lectual, que per al curs 2025-2026 ascendirà a un import total de 128.960,00 euros.

Així mateix, també durant el mes de setembre es realitzarà un primer pagament de l'aportació corresponent al 25% de la dotació econòmica variable, calculada sobre la base del pressupost acordat per a l'exercici corresponent al curs 2025-2026.

La resta de la dotació econòmica variable es farà efectiva en quatre (4) pagaments, tres (3) equivalents als 25% restants del pressupost acordat i un abonament addicional, només si s'escau, d'acord amb el calendari següent:

Mes	Percentatge sobre el pressupost acordat	Concepte
Setembre	100%	Retribució per coneixement
Setembre	25%	1r pagament dotació econòmica variable
Octubre	25%	2n pagament parcial dotació econòmica variable
Febrer	25%	3r pagament parcial dotació econòmica variable
Abril	25%	4rt pagament parcial dotació econòmica variable
Juliol - setembre	Addicional	Abonament per sobre cost si escau

En el cas que, en finalitzar el curs lectiu, s'evidenciïn diferències entre el cost real anual i el pressupost inicialment acordat, durant el mes de juny, en el marc de la Comissió de Seguiment, es revisaran els imports i, si escau, es procedirà a efectuar un pagament addicional per cobrir el sobre cost no previst, prèvia justificació documental i aprovació expressa per ambdues parts.

Aquesta forma de pagament està dissenyada en base als STEAM's del curs 24-25, canvis significatius en la realització dels STEAM's pot comportar realitzar una addenda per a la revisió de la mateixa.

10. FORÇA MAJOR, NO EXECUCIÓ DE LA COL-LABORACIÓ, RESOLUCIÓ I RESCISSIÓ

Abans d'activar qualsevol de les clàusules relatives a la no execució, la força major, la resolució o la rescissió del present conveni, les parts acorden sotmetre la incidència a un procés previ de mediació en el sí de la Comissió de Seguiment. En aquest marc, es promourà la cerca d'ajustos o mesures correctores proporcionals, tant si la causa de la incidència és imputable a BSM com a la UPC, amb la finalitat de restablir el correcte desenvolupament de les obligacions pactades i evitar, sempre que sigui possible, la resolució anticipada del conveni.

S'entendrà per força major qualsevol succés o circumstància imprevisible o, si fos previsible, inevitable, que estigui fora del control raonable de les parts i que impedeixi, de manera total o parcial, l'execució de les obligacions establertes en el present conveni. Entre d'altres, i a títol merament enunciatiu, s'inclouen: desastres naturals, conflictes armats, pandèmies,

decisions o restriccions governamentals, vagues, talls prolongats de subministraments essencials, actes de terrorisme o qualsevol altra situació de naturalesa similar.

10.1. Efectes de la força major

En cas que es produeixi una situació de força major que impedeixi la prestació total o parcial del previst, cap de les parts estarà obligada a complir les obligacions econòmiques derivades exclusivament dels serveis afectats.

10.2. No execució per causes alienes a BSM

Si, per qualsevol causa aliena a la voluntat de la UPC i no imputable a BSM, no fos possible realitzar totalment o parcialment les prestacions acordades:

10.2.1. L'import corresponent a la Dotació econòmica variable s'ajustarà proporcionalment al cost real dels serveis efectivament prestats.

10.2.2. En cas de no execució total, aquest import no serà abonat per BSM.

10.2.3. En cas d'execució parcial, l'import serà reduït proporcionalment, sense que això comporti cap penalització addicional.

10.3. Retribució per coneixement

En supòsits de no execució total o parcial del previst, les parts valoraran conjuntament la destinació de l'import corresponent a la Retribució per coneixement ja abonat o pendent d'abonar, podent acordar la seva compensació, reassignació a altres activitats o qualsevol altra fórmula que resulti adequada als interessos de les dues parts.

10.4. Causes de resolució

Seràn causes de resolució anticipada del present conveni:

10.4.1. L'incompliment, per qualsevol de les parts, de les formes de col·laboració essencials establertes en aquest conveni.

10.4.2. L'incompliment, per part de la UPC, de les seves tasques en l'organització de les activitats descrites en el present document.

10.4.3. L'impagament, per part de BSM, de les obligacions econòmiques derivades del conveni.

10.4.4. La incursió, per part de la UPC, en alguna de les incompatibilitats per contractar amb el sector públic previstes al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

10.4.5. La realització, per qualsevol de les parts, d'activitats que puguin comprometre el respecte o prestigi de l'altra, causant un perjudici a la seva imatge o reputació. En aquest darrer supòsit, la rescissió serà immediata i no limitarà en cap cas la possibilitat d'emprendre les accions judicials o extrajudicials que s'estimin oportunes per reparar íntegrament els danys ocasionats.

10.5.Procediment de notificació i mesures alternatives

La part afectada per una situació de força major o per causes alienes que impedeixin la prestació del previst haurà de comunicar-ho immediatament i per escrit a l'altra part, aportant la documentació acreditativa pertinent. Les parts es comprometen a analitzar conjuntament les possibles alternatives, incloent la recuperació parcial del previst, l'ajust econòmic corresponent o, si escau, la resolució del conveni amb les mínimes afectacions possibles.

11. CONFIDENCIALITAT I COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen al compliment de totes les obligacions establertes en la normativa estatal i de la Unió Europea vigent a cada moment en matèria de Protecció de Dades Personals, en concret, es comprometen al compliment del que es disposa al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), en el context d'aquest Conveni i de qualsevol tractament de dades personals que, en el seu cas, es derivi d'aquest.

11.1.Informació a les persones signants

Les dades personals de les persones representants de les Parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen a l'encapçalament del Conveni, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament de les mateixes. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de subscriure, gestionar i complir els drets i obligacions establerts en aquest Conveni. No existiran decisions automatitzades que puguin afectar aquestes persones representants, ni es produiran transferències internacionals de les referides dades personals.

La base legal del tractament d'aquestes dades personals és l'execució del conveni en el que les persones interessades són part, prevista a l'article 6.1.b) RGPD. Així mateix, les dades personals es conservaran mentre estigui vigent la relació, sent tractades només per les Parts i aquelles terceres a qui estigui legal o contractualment obligades a comunicar-les.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van captar les dades personals, atès el que disposa l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, seran degudament bloquejades durant el termini necessari per donar compliment a les obligacions normatives que en cada cas corresponguin.

Les persones interessades podran exercir, en els termes establerts per la Normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera i, quan BSM en sigui el responsable de les dades, a través de l'adreça de correu electrònic protecciodades@bsmsa.cat

Per a l'exercici dels citats drets serà necessari que la persona interessada s'identifiqui prèviament de forma suficient, indicant, així mateix, el dret que vol exercir.

Finalment, la persona Interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>) si considera que l'altra part no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

11.2. Informació a dades de contacte i personal

Les Parts es comprometen i obliguen a facilitar la informació continguda en aquesta clàusula a totes les persones empleades o persones de contacte de la seva empresa les dades personals de la qual vagin a ser facilitades a l'altra Part en el marc d'aquest Conveni.

Les dades personals de les persones físiques que prestin serveis a les Parts, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament de les mateixes, seran tractades amb la finalitat de mantenir relacions de qualsevol índole amb la persona jurídica en la que la persona interessada presti els seus serveis (article 19 LOPDGDD), incloent l'enviament de comunicacions d'interès empresarial, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests persones ni que es produeixin transferències internacionals de les citades dades personals.

La base legal del tractament és la satisfacció d'interessos legítims perseguits per la persona responsable del tractament, prevista a l'article 6.1.f) RGPD.

Les dades es conservaran mentre estigui vigent la relació, sent tractades només per les Parts i aquelles terceres a qui estiguin legal o contractualment obligades a comunicar-les.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van captar les dades personals, segons disposa l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, seran degudament bloquejades durant el termini necessari per donar compliment a les obligacions normatives que en cada cas corresponguin.

Les persones interessades podran exercir, en els termes establerts per la Normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera i, quan BSM en sigui el responsable de les dades, a través de l'adreça de correu electrònic protecciodades@bsmsa.cat

Per a l'exercici dels citats drets serà necessari que la persona interessada s'identifiqui prèviament de forma suficient, indicant, així mateix, el dret que vol exercir.

Finalment, la persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>) si considera que l'altra part no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Tractament de dades personals fruit dels esdeveniments i jornades

En el cas que els esdeveniments, jornades o altres col·laboracions realitzades en el marc d'aquest Conveni comportin el tractament de dades de caràcter personal o l'accés d'una de les parts a dades personals en nom de l'altre, s'haurà de subscriure el corresponent contracte d'Encarregat de Tractament de l'article 28.3 del RGPD, que anirà annex a l'acta signada per les parts en cada cas.

Així mateix, si els esdeveniments, jornades o altres col·laboracions realitzades en el marc d'aquest Conveni impliquen el tractament de dades personals en base a una corresponsabilitat d'ambdues parts, aquestes hauran de subscriure el corresponent acord de corresponsabilitat regulat a l'article 26 del RGPD, que anirà annex a l'acta signada per les parts en cada cas.

12 AUTORIA I RESPONSABILITATS

12.1.Autoria

En tota documentació, material o contingut que no sigui d'ús intern de BSM o UPC, s'haurà d'incloure la menció expressa dels autors del treball. Es respectaran, en tot moment, els drets reconeguts a la Llei de Propietat Intel·lectual (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril).

12.2.Responsabilitats

Als efectes del present apartat, s'entén per "tercers" qualsevol persona física o jurídica aliena a BSM i UPC que intervingui o es vegi afectada per l'execució de les activitats STEAM.

BSM assumeix la responsabilitat davant les escoles i altres entitats educatives participants en les activitats STEAM per qualsevol reclamació derivada de la seva organització i execució i exonera la UPC de qualsevol responsabilitat envers aquests tercers.

UPC, assumeix la responsabilitat davant empreses proveïdores, monitors, empreses subministradores de materials i altres ens prestadors de serveis vinculats a les activitats STEAM i exonera BSM de qualsevol reclamació que aquests tercers puguin formular.

Als efectes del present apartat, s'entén per "tercers" qualsevol persona física o jurídica aliena a BSM i UPC que intervingui o es vegi afectada per l'execució de les activitats STEAM.

13 SIGNATURA DEL CONVENI I DESPLEGAMENT D'EFECTES

13.1.Entrada en vigor

El present conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura per part de les dues entitats participants, sense perjudici de la seva publicació, si escau, en els termes legalment establerts.

13.2.Desplegament d'efectes

Els efectes jurídics i operatius del conveni es produiran des de la data de la seva entrada en vigor i es mantindran durant el període establert a la clàusula de durada.

13.3.Compromisos immediats

A partir de la signatura, ambdues parts es comprometen a:

13.3.1. Dur a terme les actuacions necessàries per a l'execució efectiva del conveni.

13.3.2. Constituir, si escau, els òrgans de seguiment corresponents.

13.3.3. Designar els responsables tècnics de cada part.

13.3.4. Formalitzar qualsevol altre document necessari per al desenvolupament del projecte o actuació conjunta objecte del conveni.

13.4. Prevalença normativa

En cas que alguna de les disposicions d'aquest conveni entri en contradicció amb la legislació vigent, prevaldrà el que estableixi la normativa aplicable, i en especial el que disposa el Codi Civil, sense perjudici de la validesa i eficàcia de la resta de clàusules no afectades.

13.5. Interpretació i integració

Les parts acorden que qualsevol dubte, buit o ambigüitat en la interpretació o aplicació del present conveni es resoldrà d'acord amb els principis generals de dret, la bona fe contractual (article 1258 del Codi Civil) i la normativa aplicable, amb caràcter preferent la legislació en matèria de contractació pública. Qualsevol modificació o aclariment haurà de formalitzar-se per escrit i ser subscrit per ambdues parts.

14. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

14.1. Règim jurídic aplicable

El present conveni té naturalesa jurídica privada i es regirà per la legislació espanyola que resulti aplicable, en especial pel Codi Civil i altres normes de dret privat, sense perjudici de l'aplicació, quan correspongui, de la normativa de contractació pública, transparència i protecció de dades.

14.2. Jurisdicció competent

Per a la resolució de qualsevol discrepància, conflicte o reclamació derivada de la interpretació, validesa, execució o compliment d'aquest conveni, les parts acorden sotmetre's expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

14.3. Signatura i formalització

En prova de conformitat, les parts signen electrònicament el present conveni, en data el 29 d'octubre de 2025.

Sr. David Serrano Garcia, director Corporatiu d'ESG i Sistema de Gestió Integrada, Barcelona de Serveis Municipals, SA

Sr. Francesc Torres, rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.