

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre el Districte de Sant Martí, el Consorci d'Educació de Barcelona, i l'Escola La Mar Bella per a la gestió de la utilització de la sala polivalent i vestidors.

REUNITS

D'una banda, l'I·l·m. David Escudé, regidor del Districte de Sant Martí, en virtut del nomenament efectuat mitjançant Decret de l'alcaldia de 10 de juliol de 2019, actuant en aquest acte en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona, amb NIF P-0801900-B, facultat per l'Acord de la Comissió de Govern adoptat en la sessió de 31 de març de 2022, i assistit per la Sra. Marta da Pena, cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria del Districte de Sant Martí.

D'altra banda, la senyora Mercè Massa Rincón, gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, amb NIF Q-0801205-F en exercici de les seves competències atorgades pel Decret 84/2002, de 5 de febrer de Constitució del Consorci d'Educació de Barcelona, i d'acord amb les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici 2021 del Consorci d'Educació, aprovades pel Consell de Direcció de 9 de febrer de 2021

I d'altra banda, el senyor Esteve Puig Latre, amb DNI XXXXXXXXX, director de l'Escola La Mar Bella amb NIF Q5855332B en virtut de la resolució del gerent del Consorci d'Educació de Barcelona de 29 de juny de 2020, i facultat per aquest acte en virtut del que preveu l'article 9 de la Resolució del Consorci d'Educació de Barcelona, de 19 de febrer de 2010, per la qual es dona publicitat a l'acord del Consell de direcció, relatiu a l'aprovació de les instruccions per a la gestió de l'ús social de les instal·lacions dels centres públics dependents del Consorci d'Educació de Barcelona.

EXPOSEN

- I. El Districte de Sant Martí, després d'un intens debat veïnal, a finals de l'any 2016 va considerar l'opció d'adquirir a l'Arquebisbat de Barcelona la finca de la seva propietat amb la intenció de destinar-la a l'ampliació de l'escola La Mar Bella, amb el compromís de mantenir la futura sala que es generés en planta baixa, com un espai obert a la plaça i al barri, fora de l'horari escolar.
L'adquisició d'aquest finca el 29 de desembre de 2016 va permetre que a l'any 2018 es tramités el corresponent expedient de constitució d'un dret de superfície a favor de la Generalitat de Catalunya, de la finca situada a la plaça Sant Bernat Calvó, 2 i 3-5, i la corresponent ampliació de l'escola.
- II. Que la gestió de l'Ajuntament de Barcelona es basa en la proximitat i en abordar les necessitats i els problemes del ciutadà, i que un dels objectius municipals és millorar la connectivitat entre les escoles i els barris mitjançant projectes que esdevinguin instruments de cohesió social i educativa, i a la vegada de millora de la xarxa associativa.

- III. Que és voluntat de les parts d'establir la millor fórmula per a l'ús de les instal·lacions per a l'ús veïnal del centre docent esmentat.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per atorgar aquest conveni, tot formalitzant-lo sota els següents:

ACORDS

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la gestió de la utilització de la sala polivalent de l'escola La Mar Bella, fora de les hores d'ús propi d'aquesta escola, sense interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries de l'escola ni les aprovades pels respectius Consells Escolars incorporades a les seves programacions anuals, d'acord amb la Resolució del 19 de febrer del 2010, del Consorci d'Educació de Barcelona, que aprova les Instruccions per a la gestió de l'ús social de les instal·lacions dels centres públics dependents del Consorci d'Educació de Barcelona.

L'horari d'utilització habitual de la sala polivalent, vestidors i lavabos per a la realització de les activitats d'ús veïnal serà de dilluns a divendres de 19.00 a 21.00 h, així com els dissabtes de 16 h a 20 h. Amb caràcter extraordinari, podria fer-se ús en altres horaris no escolars, prèvia comunicació a l'escola amb una antelació mínima de 15 dies.

L'espai objecte d'aquest conveni és la sala polivalent, vestidors i lavabos, els plànols dels quals figuren a l'annex 1.

L'Ajuntament es farà càrrec de l'obertura i tancament d'aquest espai, així com del cost de manteniment, consums i neteja d'acord amb l'annex 2, que transferirà anualment al CEB, així com de la reparació dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar.

SEGON. Naturalesa jurídica

El present conveni es formalitza a l'empara dels articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques; dels articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i de les Instruccions per a la gestió de l'ús social de les instal·lacions dels centres públics dependents del Consorci d'Educació de Barcelona.

Conseqüentment, gaudeix de naturalesa administrativa i les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de la seva aplicació i/o interpretació seran resoltes en la via contenciosa administrativa, un cop esgotada la via administrativa.

La signatura d'aquest conveni no comporta cap relació de caràcter laboral de les persones físiques o jurídiques que desenvolupin les seves activitats ni d'aquelles encarregades de la neteja i conservació dels espais amb els centres o amb el Consorci d'Educació de Barcelona ni amb l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest conveni també està expressament exclòs de la normativa de contractes administratius d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

TERCER. Règim d'utilització dels espais

Per a la gestió i organització de les activitats s'haurà de respectar en tot moment el calendari escolar que publica el Departament d'Ensenyament i les normes de convivència establertes per les Normes d'Organització i Funcionament dels Centres.

Les instal·lacions objecte d'aquest conveni quedaran a disposició de l'escola les dates en que la comunitat educativa de l'Escola La Mar Bella ho necessiti, sempre que es comuniqui al Districte amb una antelació de 15 dies, per tal que es puguin tramitar els canvis de les dates d'utilització que hagin de realitzar les entitats usuàries dels espais.

Qualsevol activitat extraordinària, fora de la programació d'horaris i espais prevista, caldrà autorització prèvia de la Direcció del centre i sol·licitar-la amb quinze dies d'anticipació.

QUART. Obligacions del Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona

El Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona es compromet a:

- a) Gestionar la utilització de la sala polivalent de l'Escola La Mar Bella i les diferents entitats usuàries dels espais dins el seu horari.
- b) Fer-se càrrec de la vigilància mentre es realitza l'activitat i assegurar l'obertura i el tancament dels espais que s'utilitzin, així com connectar l'alarma un cop finalitzada l'activitat.
- c) Assumir la despesa de manteniment, consums i neteja dels espais descrits en aquest conveni.
- d) Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat pactada.
- e) Vetllar perquè les instal·lacions tinguin una correcta utilització i estiguin en les condicions adequades pel seu ús a la finalització de l'activitat.
- f) Requerir a les entitats usuàries de les instal·lacions i l'equipament que disposin d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la realització de les seves activitats, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima individual i de 1.200.000 € per sinistre, que es poden actualitzar periòdicament d'acord amb la normativa vigent a aquests efectes.
- g) Comunicar a la Direcció de l'escola qualsevol incidència derivada de l'ús de les instal·lacions de forma immediata. El Districte designarà una persona de l'organització municipal per dur a terme les gestions corresponents i coordinació amb la Direcció del centre.
- h) No permetre la utilització dels espais amb una finalitat diferent de la que va ser autoritzada, ni fer servir espais no autoritzats.
- i) No realitzar cap modificació en les instal·lacions.
- j) Facilitar l'accés a la sala per la porta del carrer.

- k) Facilitar a la Direcció de l'escola el nom i telèfon i correu electrònic de la persona que serà interlocutora amb l'escola, als efectes de facilitar la comunicació i dirimir qualsevol qüestió derivada del conveni.
- l) Eximir de qualsevol responsabilitat a la direcció de l'escola si durant la realització de les activitats previstes sorgeixen incidències o accidents derivades de les mateixes.
- m) Transferir anualment al CEB el cost de manteniment, consums i neteja dels espais descrits en el present conveni, que queda fixat de la següent manera d'acord amb el període de vigència del conveni:
 - I. 4.605,75 € a l'any 2022
 - II. 6.141,00 € a l'any 2023
 - III. 3.070,50 € a l'any 2024

En cas que la data de signatura del present conveni sigui posterior a l'1 d'abril de 2022, l'Ajuntament detraurà d'aquest import la part corresponent als dies que transcorrin entre aquesta data i la data efectiva de la signatura.

CINQUÈ. Obligacions de la Direcció de l'Escola La Mar Bella

La Direcció de l'Escola La Mar Bella es compromet a:

- a) Vetllar que les instal·lacions estiguin en les condicions adequades a la finalització de l'horari escolar i activitats extraescolars pel seu ús.
- b) En cas que el centre organitzi una activitat que requereixi la utilització de l'espai cedit dins l'horari assignat al Districte en el present conveni, comunicar-ho a la persona interlocutora del Districte amb 15 dies d'antelació com a mínim.
- c) Proporcionar la clau dels espais a la persona designada com a responsable pel Districte, que serà responsable davant l'escola de garantir-ne el bon funcionament.
- d) Facilitar el nom, telèfon i correu electrònic de contacte de la persona que exercirà la interlocució amb el Districte als efectes de facilitar la comunicació i dirimir qualsevol qüestió derivada del conveni.

SETÈ. Obligacions del Consorci d'Educació de Barcelona

El Consorci d'Educació de Barcelona es compromet a fer el manteniment de les instal·lacions escolars objecte de cessió.

VUITÈ. Comissió de seguiment

Als efectes d'assolir els objectius previstos en el conveni, es constituirà una comissió de seguiment, formada pels següents membres:

Per part del Districte:

- El/la director/a de Serveis a les Persones i al Territori.
- El/la tècnic/a d'educació
- La persona designada com a interlocutora per part del districte

Per part de l'Escola:

- El director/a de l'Escola La Mar Bella
- La persona designada com a interlocutora per part de l'escola

Per part del Consorci:

- Un representant designat a l'efecte.

Correspon a aquesta comissió, el seguiment de les actuacions derivades d'aquest conveni. Aquesta comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se de forma amistosa. La comissió es reunirà trimestralment durant la vigència del present conveni, i sempre que ho consideri oportú alguna de les parts, per tal de consensuar la realització de les activitats mitjançant una plantilla elaborada amb aquest propòsit i resoldre les incidències que puguin sorgir.

Per que això sigui possible, el Districte, directament i/o mitjançant, si escau, l'empresa que presti els serveis per a la gestió de la utilització dels espais descrits en aquest conveni, elaborarà un informe d'usos de les instal·lacions i del detall d'incidències. Si la comissió ho considera necessari, a més, establirà un protocol ad hoc per al seu seguiment.

NOVÈ. Vigència

La vigència d'aquest conveni comprèn des de l'1 d'abril de 2022 fins el 30 de juny de 2024, amb possibilitat de prorrogar-lo per 24 mesos més si les parts hi estan d'acord i ho manifesten expressament amb almenys dos mesos d'antelació respecte del seu terme de finalització.

DESÈ. Resolució

Seràn causes de resolució d'aquest conveni, les següents:

- a) El venciment del període de vigència
- b) El mutu acord de les parts
- c) La impossibilitat sobrevinguda de caràcter legal o material que impedeixi donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d) L'incompliment de les obligacions per alguna de les parts.
- e) La denúncia d'una de les parts amb tres mesos d'antelació

Segueixen les signatures de les persones intervinents, tenint-se com a vàlida la data de la darrera signatura, el 7 d'abril de 2022.

Sr. David Escudé Rodríguez, regidor del Districte de Sant Martí.

Sr. Esteve Puig Latre, director de l'Escola La Mar Bella.

Sra. Mercè Massa i Rincón, gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Sra. Maite Crespo Albaladejo, cap del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria.