

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a promoure, estandarditzar i difondre la metodologia BIM en la construcció i gestió dels actius entre les administracions.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el senyor Jordi Terrades i Santacreu, secretari general del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que actua en virtut del seu nomenament pel Decret 168/2024, de 27 d'agost, i d'acord amb la Resolució d'avocació i autorització de signatura atorgada en data 13 d'octubre de 2025.

D'altra part, l'Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo, presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, que actua en nom i representació de la Diputació de Barcelona, facultada en aplicació de l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa 1/2024, aprovada per decret de la Presidència núm. 16308, de 19 de desembre de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 21 de desembre de 2023, i assistida per Sra. Júlia Fajardo García, en virtut de les facultats conferides pel decret de la Presidència núm. 5837, de 29 d'abril de 2025, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, el senyor Ramon Torra i Xicoy, gerent, que actua en nom i representació de l'Àrea Metropolitana Barcelona (en endavant AMB), amb NIF: P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per Decret de Presidència de 17 de maig de 2024, facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la Junta de Govern de data 14 d'octubre de 2025, assistit en aquest acte per la senyora Mireia Grau Sadurní, secretària de l'Àrea Metropolitana de Barcelona actuant en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

D'altra part, el senyor Agustí Abelaira Dapena, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona, expressament facultat per l'Acord de la Comissió de Govern de data 16 d'octubre de 2025 i assistit en aquest acte pel Secretari General, el senyor Jordi Cases Pallarès, en exercici de funcions d'assessorament i fe pública, en funcions de fedatari públic i d'assessorament legal segons disposen els articles 3 i 7 del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, així com l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifica.

I d'altra, Lourdes Borrell Moreno, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i assistida en aquest acte pel Vicesecretari General, el senyor ROGER COTS VALVERDE, en exercici de funcions d'assessorament i fe pública, en funcions de fedatari públic i d'assessorament legal segons disposen els articles 3 i 7 del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional, així com l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifica.

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i a l'efecte

MANIFESTEN

- I. El terme BIM (Building Information Modeling), acceptat internacionalment, es basa en una metodologia de treball col·laborativa per a la creació i gestió del cicle de vida dels actius basades en models tecnològics d'informació digital, que incorporen dades geomètriques (3D), temporals, econòmiques, ambientals, energètiques, de seguretat, de manteniment, i que en poden contenir d'addicionals segons les necessitats i casos d'ús que se'n derivin.

La metodologia BIM s'ha consolidat com una eina fonamental per a la transformació digital i la modernització de la gestió d'actius públics. No obstant això, presenta un grau de complexitat tècnica i una adopció que requereix temps, fet que suposa un repte comú per a moltes administracions públiques. Aquesta dificultat, unida a la diversitat d'estratègies, eines i processos existents, dificulta la interoperabilitat i genera ineficiències que afecten en la gestió dels actius públics.

En aquest context, la col·laboració entre les diferents administracions públiques que subscriuen aquest conveni suposa una oportunitat única per generar una resposta conjunta i coordinada. Aquesta proposta facilita el desenvolupament i l'establiment d'estàndards comuns que no només milloren la qualitat, la sostenibilitat i l'eficiència dels processos, sinó que també optimitzen la cadena de valor al llarg de tot el cicle de vida dels projectes gestionats amb BIM. A més, la complexitat i la lenta adopció de la metodologia requereixen un esforç continuat en formació i capacitat del personal tècnic i directiu. Aquesta col·laboració permet compartir recursos, coneixements i bones pràctiques, afavorint la innovació i la capacitat d'adaptació davant l'evolució tecnològica i normativa.

Treballar de manera conjunta implica, a més, l'optimització de recursos i temps, així com la consolidació d'un model de bon govern que garanteixi la transparència, la coherència i l'eficiència en els processos públics. Això permet que totes les administracions puguin operar sota un mateix marc metodològic, evitant duplicitats i maximitzant l'impacte positiu en la qualitat dels serveis públics i, en última instància, en la qualitat de vida de la ciutadania, amb un compromís ferm envers la sostenibilitat ambiental i social.

- II. L'Administració de la Generalitat de Catalunya des de l'any 2016 ha impulsat la implementació de la metodologia BIM a les actuacions d'infraestructures i edificacions promogudes per aquesta Administració i el seu sector públic. En aquest marc, mitjançant

Acord del Govern GOV/54/2025, de 4 de març, es va aprovar l'Estratègia BIM 2030 de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, full de ruta per consolidar un canvi metodològic en la planificació, el disseny, la construcció i la gestió de les obres que promoguin i avançar en la seva digitalització i sostenibilitat.

- III. La Diputació Barcelona mitjançant decret de 10 d'abril de 2024 ha constituït la Taula per a la implementació del BIM (Building Information Modeling) a la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de millorar les inversions de l'obra pública, facilitar-ne la seva execució, el manteniment i l'operabilitat dels actius, consolidar l'ús de la metodologia i esdevenir efecte tractor per a l'administració local.
- IV. El Pla d'actuació metropolitana (PAM) 2024-2027 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és el document que orienta l'acció del Govern metropolitana durant el mandat 2023-2027. Va ser aprovat pel Consell Metropolità el 23 de juliol del 2024 i recull les línies estratègiques, els objectius i les actuacions que s'implementaran al llarg del mandat

Dins l'àmbit 01. Territori i administració, s'inclou l'objectiu 2.2, que planteja Continuar la digitalització per millorar la qualitat i l'eficiència dels processos d'intervenció i gestió de l'espai públic mitjançant l'aplicació de la metodologia BIM al llarg de tot el procés constructiu.

Dins l'àmbit 08. Transversal: Diverses àrees, s'inclou la línia d'intervenció 30, que estableix la posició de l'AMB com a referent en l'ús de la metodologia BIM, mitjançant el desenvolupament i normalització de l'intercanvi d'informació entre els conjunts d'informació geogràfica (SIG) i la metodologia BIM.

- V. L'Ajuntament de Barcelona va signar al 2015 un manifest conjunt de diverses administracions catalanes en el marc de la 1ª edició del BIM Summit per l'adopció del BIM. En conseqüència, al 2016 es va crear la Taula d'Impuls que reuneix els responsables de la gestió de l'espai públic i dels edificis públics que pertanyen a diferents àmbits i òrgans de l'Ajuntament de Barcelona. En l'àmbit concret d'edificació, el 21 d'octubre de 2021 es va aprovar per resolució del gerent de Recursos el Protocol de revisió de projectes i obres per la Gestió d'Edificis Municipals, que afecta a les obres d'edificació municipals, en el qual es desenvolupen els requeriments necessaris dels models BIM per a garantir que es pugui fer una bona gestió de la informació rebuda en fase d'explotació.
- VI. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat disposa de diferents instruments estratègics que recullen i impulsen actuacions relacionades amb la metodologia BIM. Ja al 2014 amb posterior aprovació al 2017 es va articular l'Estratègia BIM, per donar resposta als reptes sorgits en matèria de transformació digital aplicada al sector de la construcció, operació i manteniment dels béns públics. Aquesta estratègia persegueix la transformació digital dels serveis tècnics municipals, transformar l'estructura productiva dels serveis tècnics i facilitar el canvi cultural, guanyar eficiència i sostenibilitat d'equipaments i infraestructures, establir un marc relacional amb agents de l'edificació i ciutadania i desenvolupar tecnologies i eines per a la implantació de la metodologia BIM. Per altra banda, tant l'Agenda Urbana, en l'horitzó estratègic 5 "Innovació i Promoció de Ciutat" i l'Agenda Digital en els eixos 5 "Territori digital i sostenible" i 2 "Infraestructures Digitals i

Serveis TIC" recullen diversos projectes i actuacions vinculades al foment de la tecnologia BIM en la construcció i la representació virtual tridimensional dels edificis i infraestructures en un model digital (bessó digital), a partir de la implantació del Building Information Modeling.

- VII. Reconeixent les parts signants la importància de la col·laboració interadministrativa per a la millora de l'eficiència i la transparència en la gestió del cicle de vida dels projectes i obres públiques, les administracions públiques signants d'aquest Conveni estableixen l'alt interès de constituir un marc comú per a l'estandardització de la metodologia BIM. Aquesta estandardització permetrà una millor interoperabilitat, coordinació, reducció de costos i temps, una major qualitat en l'execució dels projectes i en la gestió del cicle de vida.

En conseqüència, les parts acorden formalitzar el present conveni que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest Conveni té per objecte establir la col·laboració i coordinació entre les entitats públiques signants per promoure, estandarditzar i difondre la metodologia BIM en el sector de la construcció i gestió dels actius per a les administracions públiques de Catalunya.

Segon. Objectius

Els objectius del present Conveni són els següents:

- a) Establir un espai de coordinació i comunicació de la metodologia BIM per les administracions membres del present Conveni.
- b) Promoure i difondre l'ús de la metodologia BIM en el sector de la construcció i gestió d'actius.
- c) Promoure processos d'obtenció de permisos i autoritzacions administratives a partir de models BIM.
- d) Definir estàndards conjunts per a ús de totes les administracions membres.
- e) Fomentar l'ús de fonts obertes per garantir la interoperabilitat, traçabilitat, reutilització i perdurabilitat de les dades, eines i processos.
- f) Impulsar el desenvolupament d'un entorn comú de dades (CDE, Common Data Environment) per les administracions membres.
- g) Impulsar el desenvolupament d'eines i recursos que facilitin el compliment dels anteriors objectius.

Tercer. Compromisos de les part

Les parts, per tal d'assolir l'objecte i els objectius establerts en aquest conveni, es comprometen a participar activament en les sessions i reunions ordinàries trimestrals i extraordinàries de la CoBIMCat; a designar els membres que integraran tant els diferents grups de treball que es constitueixin com la Comissió de seguiment; a promoure el compliment de les funcions pròpies de la CoBIMCat; i, quan correspongui per torn rotatiu, a

convocar les reunions, proporcionar l'espai adequat per a la seva celebració -tant en format físic com virtual- i redactar i distribuir l'acta corresponent.

Quart. Òrgan de governança

1. La CoBIMCat, integrada per tres representants nomenats per cadascuna de les administracions públiques signants d'aquest conveni, actuarà com a òrgan de governança i coordinació de les actuacions derivades del conveni, i serà l'espai de presa de decisions conjuntes i de seguiment de l'activitat global.
2. Les funcions de la CoBIMCat són:
 - a) Coordinar les actuacions de les administracions membres en el marc del conveni.
 - b) Proposar i acordar la creació de grups de treball tècnic i fer-ne el seguiment, ja sigui de caràcter general o temporal, per tractar matèries d'interès específic.
 - c) Aprovar els resultats i informes elaborats pels grups de treball.
 - d) Elaborar un informe anual d'activitats amb una valoració quantitativa i/o qualitativa dels avenços
 - e) Aprovar, si escau, la participació de col·laboradors externs experts.
 - f) Compartir informació i novetats relacionades amb el sector AECO que siguin rellevants per als objectius del conveni.
 - g) Establir el règim de funcionament i de celebració de sessions ordinàries i extraordinàries.
3. La Presidència de la CoBIMCat serà exercida de forma rotatòria, amb una durada semestral, per cadascuna de les administracions públiques signants del conveni, seguint l'ordre següent: Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
4. Les funcions de Secretaria també s'exerciran de manera rotatòria per períodes de sis mesos, seguint l'ordre següent: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, Ajuntament de Barcelona, Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.
5. Les decisions i acords de la CoBIMCat requeriran la conformitat de totes les administracions membres i quedaran recollits per escrit.
6. La CoBIMCat celebrarà reunions ordinàries de manera trimestral, durant les quals es farà el seguiment dels punts de l'ordre del dia, l'activitat dels grups de treball, i, si escau, s'aprovaran els resultats presentats. Perquè una sessió de la CoBIMCat sigui vàlida, caldrà la presència -o delegació- d'almenys un representant de cadascuna de les administracions signants.
7. L'organització de les sessions es farà de forma rotativa entre les administracions membres, que assumiran les següents responsabilitats: convocar la reunió amb antelació suficient, proporcionar l'espai per a la seva celebració (físic o virtual) i redactar i distribuir l'acta de la reunió, amb els temes tractats i els acords adoptats.

8. La CoBIMCat facilitarà l'accés a la informació validada a altres administracions públiques interessades i els podrà oferir la possibilitat de participar en grups de treball d'acord amb els seus interessos.

Cinquè. Grups de treball

1. Els grups de treball estaran formats per representants de les administracions públiques que integren la CoBIMcat i, a nivell operatiu, els participants de cada grup hauran de designar les persones que assumiran les tasques a desenvolupar en el seu marc.
2. Els grups de treball s'organitzen i es convoquen de manera autònoma, estableixen la periodicitat de les seves reunions en funció dels objectius a assolir, i aproven internament els resultats dels seus treballs, que es comuniquen al Grup promotor per a la seva aprovació.
3. Cada grup de treball comptarà, com a mínim, amb un/a coordinador/a, que assumirà les funcions següents: gestionar la incorporació de nous membres col·laboradors, els quals podran participar en determinades reunions per aportar la seva expertesa en temes concrets; convocar les reunions i realitzar les comunicacions pertinents amb els integrants del propi grup de treball; coordinar els treballs i organitzar les tasques dels membres del grup; compilar i sistematitzar els documents de treball; i exercir la interlocució amb el Grup promotor, elevant-hi els documents que correspongui per a la seva aprovació.

Sisè. Termini de vigència

Aquest Conveni tindrà una vigència de quatre (4) anys comptats des de la darrera signatura. Les parts podran acordar-ne la pròrroga abans de la finalització d'aquest termini per un període de fins a quatre (4) anys addicionals, la qual requerirà un acord exprés entre les parts.

Setè. Causes de resolució

Són causes de resolució del Conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i els compromisos contrets en aquest Conveni. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi les obligacions incomplertes, atorgant un termini de d'un (1) mes. Si un cop transcorregut el citat termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- e) Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el Conveni o en altres lleis.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni les parts constituïran una Comissió de seguiment integrada per un (1) representant de cada part que es reunirà semestralment, podent-se convocar reunions sempre que alguna de les parts ho consideri necessari i ho sol·liciti.
2. Les funcions de la Comissió de seguiment són:
 - a) Vetllar pel correcte desenvolupament i execució del previst al conveni.
 - b) Fer el seguiment i l'avaluació dels acords del Conveni i elaborar-ne les conclusions i adequacions i valorar i tractar aquelles situacions excepcionals de la forma que consideri més oportuna i justificada.
 - c) Impulsar l'adopció de les mesures i accions necessàries pel millor compliment dels objectius comuns perseguits per les parts.
 - d) Proposar i consensuar les modificacions del conveni que es considerin oportunes.
 - e) Resoldre els problemes d'interpretació que es puguin plantejar respecte del conveni.
 - f) Proposar la pròrroga d'aquest conveni abans de la finalització de la seva vigència.
3. El funcionament de la Comissió de seguiment es regirà per les previsions establertes en el règim jurídic dels òrgans col·legiats descrit en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pels preceptes de caràcter bàsic inclosos en la subsecció 1a de la Secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novè. Resolució de les controvèrsies

Les controvèrsies que sorgeixen entre les parts seran resoltes, en primer terme, per les parts de comú acord, podent designar a l'efecte els interlocutors que s'escaigui i, en defecte d'això pels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents de la ciutat de Barcelona.

Desè. Registre i publicació

La Diputació de Barcelona donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries. Així mateix, cadascuna de les parts s'obliga a donar compliment a les prescripcions establertes en la normativa de transparència i d'accés a la informació pública vigent mitjançant els mecanismes de publicitat activa de cada entitat.

Onzè. Protecció de dades

Les parts adequaran les seves actuacions al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica

3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades i garantia de drets digitals, així com a la normativa que en el futur es dicti en desenvolupament d'aquests instruments.

Dotzè. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; així com per la resta de normativa de dret administratiu, tant comunitari com estatal, autonòmic o local, que sigui d'aplicació, i pel contingut específic d'aquest conveni.

I, en prova de conformitat amb tot el que s'hi ha exposat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte, i es considera la data d'aquest Conveni la de la darrera signatura.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 31 d'octubre de 2025.

Jordi Terrades i Santacreu, secretari general del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Filomena Cañate Carrillo, presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona.

Júlia Fajardo García, secretària de la Diputació de Barcelona.

Ramon Torra i Xicoy, gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Mireia Grau Sadurní, secretària general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Agustí Abelaira Dapena, gerent d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

Jordi Cases Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.

Lourdes Borrell Moreno, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Roger Cots Valverde, secretari general de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.