

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 16 d'octubre de 2025, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Obres i la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.

La Comissió de Govern, en sessió de 16 d'octubre de 2025, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Obres i la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, tal i com consta als annexos de l'expedient. Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama

A continuació, es detalla la modificació sobre l'organigrama que consta en aquest expedient:

- Traslladar la Direcció de Serveis Assessorament Jurídic (O 08006416) de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Obres (O 06222093) a la Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic (O 06222045).
- Traslladar i declarar a extingir el Gabinet Tècnic de Programació (O 05201010) de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Obres (O 06222093) a la Direcció de Serveis de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (O 07018613).
- Modificar la denominació de la Direcció de Serveis de l'Espai Urbà (O 07018600) per la de Direcció de Serveis de l'Espai Públic.
- Modificar la denominació del Departament de Túnels (O 08006935) per la de Departament de Túnels i Galeries de Serveis.
- Modificar la denominació del Departament d'Espai Urbà (O 03142001) per la de Departament d'Espai Públic.
- Modificar la denominació del Departament d'Operativa a l'Espai Urbà (O 07019609) per la de Departament d'Operativa a l'Espai Públic.
- Assignar als òrgans la missió i funcions que consten a l'annex 2 de l'expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Direcció de Serveis de l'Espai Públic

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Nivell Associat: 28

Missió: Direcció i coordinació de la gestió del manteniment dels elements de l'espai públic i de la gestió, redacció i execució dels projectes i obres a l'espai públic, en l'àmbit de competència de la Direcció i amb independència de qui els promogui, perquè incorporin un disseny de qualitat i estiguin enfocats a les persones i orientats a la seguretat, a la sostenibilitat, el manteniment racional, l'adequació ambiental i l'eficiència energètica.

Funcions:

- Impulsar i coordinar la gestió del manteniment dels elements de l'espai públic: ascensors, escales mecàniques, calçades, senyalització, mobiliari, instal·lacions de regulació del trànsit, estructures, galeries de serveis i túnels urbans.
- Impulsar, seguir i controlar els encàrrecs o convenis amb tercers en aquests àmbits.
- Coordinar els plans de millora integral de l'espai públic.
- Dirigir el contracte de Manteniment Integrat de l'Espai Públic.
- Desenvolupar i coordinar projectes i obres municipals, en els àmbits propis de les seves competències.
- Aplicar el coneixement i la innovació en noves tecnologies i materials als projectes i obres de millora i al manteniment de l'espai públic.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les funcions de la Gerència.

Denominació: Departament de Túnels i Galeries de Serveis

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de l'Espai Públic

Nivell Associat: 26

Missió: Gestió, planificació, execució i supervisió del manteniment, operació i seguretat dels túnels viaris urbans i de les galeries de serveis de Barcelona. Prescriure i seguir els projectes i les obres de nous túnels viaris urbans de la ciutat. Fer el seguiment i control de l'execució dels convenis de les Rondes de Barcelona.

Funcions:

- Planificar, millorar i implementar nous projectes i mesures en la xarxa de túnels viaris de la ciutat.
- Gestionar el manteniment i l'explotació dels túnels viaris de ciutat i de les Rondes (en l'àmbit de les seves competències), així com vetllar per la seguretat a través del Responsable de Seguretat de Túnels.
- Vetllar pel compliment de la instrucció tècnica de túnels (ITT) i proposar millores de la mateixa.

- Prescriure, actualitzar i assessorar en base a la normativa vigent associada a túnels viaris.
- Impulsar, seguir, supervisar i validar els convenis de manteniment i inversions de les Rondes de Barcelona.
- Prescriure i assessorar en matèria d'integritat estructural les actuacions en l'espai públic i de la normativa municipal associada.
- Planificar, informar, donar assistència tècnica i inspeccionar les obres i projectes que executin tercers, com a responsables de l'espai públic (REP's).
- Tenir relació i fer seguiment de les comissions de les comunitats d'usuaris de les galeries de serveis de les Rondes de Barcelona i Plaça de les Glòries, i del carrer Tarragona i de l'administració i manteniment de les mateixes.
- Proposar, seguir i supervisar l'operació i el manteniment de les galeries de serveis del 22@. Promoure i validar actuacions de millora a la xarxa de galeries.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les funcions de la Direcció.

Denominació: Departament d'Espai Públic

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de l'Espai Públic

Nivell Associat: 26

Missió: Gestió del manteniment dels elements de l'espai públic: ascensors, escales mecàniques, calçades, senyalització, mobiliari, instal·lacions de regulació del trànsit i estructures.

Funcions:

- Dissenyar, coordinar i executar els plans de manteniment, renovació i reparació dels elements de l'espai públic de la seva competència.
- Gestionar el manteniment d'ascensors i escales mecàniques, calçades, senyalització viària horitzontal i vertical, instal·lacions de regulació semafòrica i gestió del trànsit, mobiliari i estructures.
- Supervisar i coordinar el contracte de Manteniment Integrat de l'Espai Públic.
- Proposar la normativa i els criteris de prioritat per la conservació i el manteniment dels elements de l'espai públic de la seva competència i vetllar pel seu compliment.
- Planificar, informar, donar assistència tècnica i inspeccionar les obres i projectes que executin tercers, com a responsables de l'espai públic (REP's).
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les funcions de la Direcció.

Denominació: Departament d'Operativa a l'Espai Públic

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de l'Espai Públic

Nivell Associat: 26

Missió: Impulsar, gestionar i executar projectes i actuacions d'operativa i millora en l'espai públic, en coordinació amb tots els agents implicats.

Funcions:

- Impulsar, coordinar, gestionar i executar els projectes i actuacions d'operativa de l'espai públic, treballant de manera transversal amb altres direccions i departaments de la Gerència, Territori i altres operadors municipals i externs.
- Impulsar, coordinar, gestionar i executar les actuacions derivades de les necessitats dels departaments referents en l'àmbit de la gestió de la mobilitat.
- Coordinar, gestionar i executar l'operativa associada a esdeveniments ciutadans, d'àmbit territorial i de ciutat.
- Impulsar, coordinar, gestionar i executar les obres de soterrament de serveis de subministrament elèctrics i telecomunicacions, i les seves accions associades, establint els criteris necessaris per la seva execució amb els operadors corresponents.
- Coordinar, supervisar i executar les actuacions derivades de la concessió per al subministrament, conservació, instal·lació i explotació de determinats elements de mobiliari urbà que gestiona la Direcció de Patrimoni.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les funcions de la Direcció.

Denominació: Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Obres

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió: Direcció superior del desenvolupament de les polítiques corporatives de mobilitat, infraestructures i obres.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de mobilitat, infraestructures i obres.
- Coordinar el desenvolupament de projectes i obres de transformació de l'espai públic amb marcat caràcter transversal.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Direcció de Serveis Habitatge Parc Privat

Òrgan superior immediat: Gerència d'Habitatge

Nivell Associat: 28

Missió: Direcció executiva dels serveis d'habitatge de parc privat.

Funcions:

- Garantir l'acompliment dels objectius i prioritats gerencials als departaments que té adscrits.
- Impulsar el disseny de programes i serveis que afavoreixin l'assoliment dels objectius del pla de l'Habitatge de Barcelona.
- Garantir la correcta execució de la contractació i seguiment dels diferents contractes, convenis i subvencions associats als serveis i departaments adscrits a la Direcció.
- Dirigir i coordinar les convocatòries de subvenció dels diferents àmbits d'actuació de la Direcció.
- Proposar l'elaboració d'informes i mesures de govern en l'àmbit de la seva competència.
- Definir els criteris i establir els indicadors de gestió de les funcions que desenvolupa la Direcció.
- Dirigir les accions per a la millora tecnològica dels serveis i departaments adscrits a la Direcció així com proposar les actuacions i projectes de millora a la gerència.
- Desenvolupar, dissenyar i definir els continguts digitals relacionats amb els serveis prestats per la Direcció.
- Dirigir i coordinar els serveis d'informació, assessorament legal i mediació en gestió del dret de l'habitatge, donant suport tècnic als altres òrgans municipals en aquest àmbit.
- Dirigir i coordinar els serveis d'intervenció i mediació davant situacions de pèrdua i/o ocupacions d'habitatge a la ciutat de Barcelona
- Impulsar i coordinar els serveis de prevenció, intervenció i mediació en habitatges
- Dirigir i coordinar els serveis d'informació i assessorament sobre el deute hipotecari
- Representar a l'Ajuntament de Barcelona en aquells actes interns i externs que sigui requerit.

Denominació: Departament Us Digne d'Habitatge

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis Habitatge Parc Privat

Nivell Associat: 26

Missió: Dissenyar, impulsar i desenvolupar programes orientats a afavorir i garantir el dret a l'habitatge impulsats per l'Institut.

Funcions:

- Impulsar i gestionar els ajuts i prestacions al lloguer o de quotes per a garantir el dret a l'habitatge
- Dirigir i gestionar els serveis vinculats a les borses d'habitatges de lloguer de Barcelona i de les subvencions relacionades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pels seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.