

Personal – Selecció de personal - Oferta pública

CONVOCATORIA I BASES que han de regir el concurs de 36 places del subgrup d'auxiliar del verd o serveis auxiliars de 1r. i 2n. any, mitjançant concurs-oposició lliure, per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

Expedient 06/2025-SO_OP.

Contingut de les bases

1. Objecte de la convocatòria
 2. Missió i naturalesa de l'àmbit de treball
 3. Requisits per a la participació
 4. Presentació de sol·licituds
 5. Llistats de persones admeses i excloses (provisional i definitiu)
 6. Procés de selecció (fase oposició i fase concurs)
 7. Resultat final del procés
 8. Acreditacions de la documentació original
 9. Tribunal qualificador
 10. Comunicacions
 11. Recursos i reclamacions
 12. Ús de dades
- ANNEX 1: Temari
- ANNEX 2: Barem mèrits
- ANNEX 3: Full de sol·licitud

1 Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de 36 places del subgrup auxiliar del verd o serveis auxiliars de 1r i 2n any, mitjançant concurs-oposició lliure per al lloc de treball d'auxiliar de jardineria, per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (en endavant Parcs i Jardins).

La convocatòria es regirà per les presents bases, per l'Estatut bàsic de l'empleat públic i altra normativa concordant. Pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa el Pla intern d'Igualtat de Parcs i Jardins, 2023-2027, en quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents grups professionals.

Característiques

Núm. de places convocades: 36 places.

Grup professional: Grup 1 Oficis

Subgrup: 110 Auxiliar del verd o serveis auxiliars de 1r i 2n any

Lloc de treball: 1300 – Auxiliar de jardineria

Classe de personal: Laboral fix

Torn de reserva: Es reserven 3 places per a aquelles persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 59 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin expressament la inclusió al torn de reserva en la sol·licitud, seran admeses al torn lliure i participaran només en aquest, sens perjudici que puguin sol·licitar l'adaptació del temps i forma de realització de la prova de coneixements, si escau.

Si alguna de les persones aspirants amb discapacitat que s'ha presentat al torn de reserva no obté plaça a l'esmentat torn i la seva puntuació és superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del torn lliure, serà inclosa pel seu ordre de puntuació en les places del torn lliure.

Borsa de treball: Les persones aspirants que superin totes les proves i no obtinguin plaça, constituïran una borsa de treball per la cobertura de substitucions o altres necessitats.

2 Missió i naturalesa de l'àmbit de treball.

Realitzar funcions de conservació i manteniment dels espais verds en tasques de jardineria, per a garantir el bon estat de manteniment, d'ús i conservació dels espais verds, d'acord amb les instruccions dels comandaments i els procediments establerts.

- Preparar i mantenir el sòl, amb tasques com la manipulació de terres, desfonament, cavat, rasclonament i perfilat; la preparació de terres, esmenes i encoixinats; l'eliminació d'herbes, desbrossament i escatada.
- Donar suport en el reg manual.
- Podar arbres i arbustos, retall de tanques i vorades i poda d'enfiladisses, amb tasques com retall de branques i fruits, poda d'aclarida i retall.
- Plantar i mantenir les espècies i elements vegetals, tals com grups de flor, gespes, arbust, etc. Reproducció vegetal.
- Bon ús i manteniment de la maquinària pròpia per les tasques a desenvolupar, així com els espais verds i jardins.

3 Requisits per a la participació.

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir 16 anys complerts.
- b) Estar en possessió del títol acadèmic d'ensenyament secundari obligatori (E.S.O.), equivalent, o qualsevol altra titulació de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri competent.
- c) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell elemental de llengua catalana (B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del nivell B1, s'haurà de superar la prova indicada en el punt 6.1.3.

- d) Tenir la nacionalitat espanyola o la residència legal a l'Estat espanyol, d'acord amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del subgrup, d'acord amb els termes previstos a la base 6.1.4 d'aquesta convocatòria.
- f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o no haver finalitzat un contracte laboral dins del mateix grup professional amb Parcs i Jardins de Barcelona per la no superació del període de prova. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies del subgrup convocat.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb Parcs i Jardins.

4 Presentació de sol·licituds.

4.1 Documentació obligatòria

Les persones aspirants per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Full de sol·licitud (annex 3) degudament omplert i signat, indicant la inscripció en el torn de reserva si n'és el cas.
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord a les possibilitats descrites a l'apartat 6.1.4 de les presents bases.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- d) Fotocòpia del certificat del nivell elemental de llengua catalana (B1) o superior. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en el punt 6.1.3.
- e) En cas de persones aspirants amb reconeixement de discapacitat, hauran de presentar la documentació que s'especifica a l'apartat 4.3.

En aplicació de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones aspirants no hauran de presentar els documents enumerats en els apartats b), c) i d) si aquests s'han presentat en virtut d'un altre procés selectiu a Parcs i Jardins.

Així mateix, encara que no s'hagin presentat en un procés selectiu anterior, en el cas dels apartats b) i c), es farà la consulta a través de les plataformes d'intermediació de dades entre administracions públiques, a fi de validar el compliment dels requisits de participació. Si per

alguna de les persones inscrites no es disposa de dades o no es possible fer aquesta consulta, s'indicarà en la llista provisional de persones admeses i excloses a fi que puguin presentar la documentació que correspongui.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una instància indicant "M'oposo al fet que Parcs i Jardins consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació dels requisits b) i c), i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, tal com s'indica a les bases de la convocatòria."

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació, i la comunicació a Parcs i Jardins de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.2 Termini i forma d'inscripció

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que les sol·licituds es poden començar a presentar a partir de la primera publicació que es produeixi.

La presentació de sol·licituds de participació s'ha de fer telemàticament a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, dins de l'apartat del procés en "accedeix al tràmit". El registre electrònic de la sol·licitud es pot fer amb qualsevol mètode d'identificació vàlid als tràmits telemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (certificat digital, IdCAT, IdCATmobil).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en qualsevol registre municipal de l'Ajuntament de Barcelona, adreçada a la Direcció de serveis generals, departament de selecció i organització de Parcs i jardins, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "*Exp. 06/2025-SO_OP: Convocatòria oferta pública 36 places del subgrup Auxiliar del verd o serveis auxiliars de 1r i 2n any per a Parcs i jardins.*"

4.3 Documentació per a la inscripció al torn de reserva per a persones amb reconeixement del grau de la discapacitat.

Les persones amb reconeixement del grau de la discapacitat que optin per acollir-se al torn de reserva, indicaran aquesta opció a la sol·licitud, acompanyada de forma imprescindible del certificat de discapacitat.

Parcs i Jardins sol·licitarà als equips de valoració multiprofessionals, el dictamen favorable a la funció pública a què es refereix l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la

Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, així com, –si s'escau- de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes.

En cas que la persona aspirant s'oposi a aquesta sol·licitud, ho haurà de fer expressament, enviant una instància indicant:

"M'OPOSO a què Parcs i Jardins sol·liciti el dictamen favorable d'adequació del lloc de treball a la funció pública i d'adaptació de proves requerida, si s'escau, emès pels equips de valoració multiprofessional, i EM COMPROMETO a aportar el corresponent dictamen en els termes previstos a les bases de la convocatòria".

Si les persones que s'oposen a la sol·licitud per part de Parcs i Jardins, no aporten el dictamen abans de la data de realització de la primera prova, les seves candidatures s'inclouran al torn lliure.

Es facilita l'adreça de correu electrònic seleccioparcsijardins@bcn.cat per a qualsevol comunicació i/o aclariment al respecte.

4.4 Documentació acreditativa mèrits

Les persones aspirants disposaran d'un període de 10 dies hàbils des de la data de publicació de la prova pràctica, per aportar el currículum de mèrits i la còpia d'aquells documents acreditatius dels mèrits avaluable, segons la descripció del punt 6.2 d'aquestes bases, i que han d'estar relacionats al currículum de mèrits. La data fi de còmput de mèrits serà la de l'últim dia de presentació de sol·licituds d'inscripció.

El període concret i forma per aquesta presentació de documentació, s'anunciarà junt amb la publicació del resultat de la prova pràctica, on es facilitarà el document currículum de mèrits a presentar.

Els mèrits computables i adquirits a Parcs i Jardins seran comprovats d'ofici, marcant les caselles oportunes al currículum de mèrits.

5 Llistats de persones admeses i excloses (provisional i definitiu).

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador comprovarà els requisits de les persones inscrites i publicarà el llistat provisional de les persones admeses i excloses, pel torn lliure i el de reserva.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin, en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en les llistes provisionals d'admeses ni excloses, a l'hora de formular l'al·legació corresponent l'haurà d'acompanyar còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es faran públiques les llistes definitives de les persones admeses i excloses, amb la que es consideraran resoltes les al·legacions presentades.

Les llistes provisionals i definitives, es publicaran a la web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, (Processos selectius / Convocatòries), dins l'apartat del present procés. On s'indicarà també si la persona aspirant ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

6 Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases: Fase d'oposició (màxim 30 punts) i fase de concurs (màxim 15 punts). El resultat final estarà format per la suma de les puntuacions obtingudes en totes dues fases.

6.1 Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les següents cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori per totes les persones aspirants: prova de coneixements teòrics sobre el temari; prova pràctica; prova de coneixements de llengua catalana; prova de coneixements de llengua castellana i prova de valoració de competències professionals.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la prova de coneixements teòrics i en la prova pràctica, sempre i quan cadascuna d'elles s'hagi superat individualment, segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apta a la resta.

La qualificació de les proves puntuables numèricament s'arrodonirà a 2 decimals, de forma que si el tercer decimal és un dígit menor a 5 el segon dígit es deixarà igual, mentre que si el tercer decimal és un dígit major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en un.

El Tribunal qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les proves anteriors quan aquestes siguin eliminatòries.

En aquelles proves que ho requereixin es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, de qualsevol de les proves convocades, seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, excepte la segona prova (pràctica), alguna de les persones aspirants es trobi en situació d'hospitalització per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades i el domicili hospitalari estigui a la província de Barcelona.

En el cas de la segona prova (prova pràctica), si la persona aspirant en previsió de part no pogués presentar-se a la prova ni realitzar-la durant el procés de selecció, se li podrà guardar la nota de les proves que hagués pogut realitzar fins la propera convocatòria, sempre que es mantinguin les característiques de les proves i hagués superat la resta de proves del procés.

Igualment, en el cas que alguna de les persones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, el Tribunal qualificador adaptarà la jornada de les proves a aquestes aspirants, per tal de garantir la lactància en un àmbit privat sense afectar al seu desenvolupament de la prova.

Per tal que el Tribunal qualificador habiliti aquests dispositius, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en alguna de les situacions anteriors, hauran d'informar del seu estat al Tribunal qualificador mitjançant correu electrònic, a l'adreça seleccio parc sijardins@bcn.cat, tot indicant en l'assumpte "Aspirant en previsió de part o aspirant amb nadó lactant. Convocatòria auxiliars del verd 2025". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per el part en el cas. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de la prova corresponent.

6.1.1 Primera prova: coneixements teòrics (màxim 10 punts)

Consistirà en una prova tipus test formada per un màxim de 80 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les preguntes estaran relacionades amb el temari recollit a l'annex 1 d'aquestes bases. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran i les respostes errònies restaran una tercera part d'una resposta correcta. Aquesta prova es valorarà fins a 10 punts, la puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

De les persones que hagin superat el test, ordenades per puntuació, només passaran a la prova pràctica les primeres 200, més les empatades en la última posició.

6.1.2 Segona prova: Prova pràctica. (màxim 20 punts)

Consistirà en una prova pràctica que pot incloure tant qüestions sobre els coneixements i les funcions descrites a l'apartat 2 de les presents bases, com d'altres vinculades al temari, en la que les persones aspirants hauran de demostrar el domini de les matèries descrites. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

La prova es puntuarà sobre 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 10 punts restaran eliminades del procés de selecció.

6.1.3 Tercera prova: Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell elemental B1. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell elemental (B1) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho i adjuntant còpia, a l'adreça electrònica seleccioparcsijardins@bcn.cat.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

6.1.4 Quarta prova: Prova de coneixements de llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi el Tribunal qualificador.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.
- Certificat d'haver cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol, o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- Títol universitari en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Quan s'acrediti haver superat la prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell, en convocatòries anteriors convocades per la mateixa administració o per una altra.
- Quan el coneixement de llengua castellana, es pot comprovar a partir del contingut de la resta de proves del procés selectiu.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho a l'adreça electrònica seleccio@parcsijardins.bcn.cat.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

6.1.5 Cinquena prova: Valoració de competències professionals.

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic de competències professionals que avaluarà el treball en equip, l'empatia, el compromís professional, la flexibilitat i obertura al canvi, i el rigor professional. També inclourà una entrevista individual que es realitzarà amb l'objectiu de contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

Les persones aspirants convocades seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció. Per tal de resultar apte s'haurà d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts sobre 10 i superar com a mínim 3 d'aquestes competències. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65%.

El tribunal qualificador podrà determinar l'exempció de realitzar l'entrevista per aquelles persones aspirants que hagin prestat serveis per a Parcs i Jardins, per raó d'haver superat un procés selectiu que inclogui una prova de valoració de competències professionals, per l'accés al mateix subgrup o d'altres on hi constessin les mateixes competències professionals. Aquesta exempció s'indicarà junt amb la publicació de les qualificacions de la prova pràctica.

6.2 Fase concurs (obligatòria i no eliminatòria)

6.2.1 Valoració de mèrits (màxim 15 punts)

Una vegada superada la fase d'oposició, el Tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants, descrits al currículum de mèrits, i acreditats per les corresponents fotocòpies aportades dins del termini de presentació de la documentació relativa als mèrits. Veure l'apartat 4.5. Aquesta fase no és eliminatòria.

La relació de mèrits puntuables es detalla a l'annex 2. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

6.2.2 Mèrits comprovables d'ofici. Documentació acreditativa de mèrits

Es farà d'ofici la comprovació de:

- Serveis prestats en virtut de relació laboral a Parcs i Jardins, períodes, subgrup i funcions.
- Formació interna realitzada com a treballadors a Parcs i Jardins. En cas de la formació interna, no meritaren els cursos pels que ja s'obté una compensació de dies lliures per formació online.

És necessari que el fet meritable estigui llistat al currículum de mèrits, la puntuació d'ofici es limitarà a la comprovació dels fets prèviament descrits.

Per a la puntuació de la resta dels fets meritable serà necessària la seva descripció al currículum de mèrits i adjuntar els següents documents:

- Experiència laboral fora de Parcs i jardins per compte aliè: certificat de serveis prestats o contracte de treball, on constin períodes, categories o descripció de funcions, junt amb l'informe de vida laboral.
- Experiència laboral per compte propi:

El còmput de temps restarà condicionat a l'acompliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral aportat la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms,
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb l'àmbit de treball detallat al punt 2.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dos elements: a) temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral i, b) ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 12.000 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 12.000 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 1.000 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 12.000 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents

En cas de dubte, el Tribunal podrà requerir més documentació que acrediti que l'activitat o funcions corresponen amb les requerides.

- Formació:

Per a la valoració dels títols acadèmics, caldrà aportar el títol, el resguard de pagament de les taxes de tramitació o justificant d'estar en condicions d'obtenir el títol en data anterior a la finalització del període de còmput de mèrits.

En quant als cursos de formació, es valoraran les hores de formació dels cursos acreditats amb certificats d'aprofitament en hores.

- Permís de conduir

S'ha d'adjuntar còpia del permís en vigor.

6.2.3 Publicació puntuacions de mèrits i presentació d'al·legacions

A partir de la informació presentada per les persones aspirants i després de fer les oportunes comprovacions, el Tribunal qualificador publicarà la relació de la puntuació de mèrits provisional de les persones aspirants, segons el barem indicat.

Les persones aspirants podran presentar les al·legacions que considerin sobre aquesta valoració provisional, en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, per motiu de,

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetran mèrits no enumerats prèviament al currículum de mèrits, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits descrits prèviament, no serà tinguda en compte per part del Tribunal qualificador i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

7 Resultat final del procés.

Per tal de determinar les persones seleccionades, el Tribunal qualificador compondrà un llistat que inclourà totes les persones aspirants que hagin obtingut plaça independentment del torn en el que hagin participat. L'ordre dels llistats serà de major a menor a partir de les puntuacions conjuntes de la fase d'oposició i de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta convocatòria.
- Segon criteri: la persona aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova pràctica.
- Tercer criteri: la persona aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova de coneixements.

La resta de persones aspirants que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa per a la cobertura de vacants quan aquestes es produeixin, ordenades

també de major a menor puntuació. Els empats entre les persones que constitueixen la borsa, es resoldran aplicant els criteris recollits en l'apartat anterior.

Un cop es formalitzi el contracte, tant fixe per les persones seleccionades amb plaça, o temporal, per les persones que constitueixen la borsa de treball, s'establirà un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin la persona treballadora durant el període de prova n'interrompen el còmput.

Restaran exemptes de realitzar el període de prova, les persones que prestin o hagin prestat serveis a Parcs i Jardins, per un temps igual o superior al període de prova, en el mateix subgrup professional objecte de convocatòria.

8 Acreditacions de la documentació original.

Una vegada publicat els llistats, les 36 persones que obtenen plaça disposaran d'un termini de 20 dies naturals per aportar els originals de la documentació presentada sobre els requisits de participació i els mèrits per la seva verificació. Aquesta acreditació es realitzarà al departament de Selecció i Organització de la Direcció de serveis generals de Parcs i jardins, al carrer Torrent de l'Olla, 218-220, 4ª planta.

La resta de persones aspirants seleccionades per formar part de la borsa, abans de ser contractades hauran d'aportar també els originals de la documentació presentada en la sol·licitud sobre els requisits de participació i els mèrits per la seva verificació.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, alguna de les persones aspirants no presenta la documentació, no reuneix els requisits exigits o no acredita correctament els mèrits tinguts en compte per a la puntuació, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas se citarà les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places convocades.

9 El tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, designats per Parcs i Jardins. Es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal qualificador es publicarà al web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, junt amb la publicació de la llista provisional.

A més dels membres que formen part del Tribunal qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades pel Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents. La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

Per a la seva vàlida constitució, el Tribunal qualificador es podrà reunir amb els o les seves membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els i les membres del Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de serveis generals de Parcs i Jardins, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

El Tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal qualificador tindrà la seva seu a la Direcció de serveis generals de Parcs i Jardins (C/ Torrent de l'Olla, 218-220, 4a planta, 08012 Barcelona).

10 Comunicacions.

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, (Processos selectius / Convocatòries), dins l'apartat del present procés.

11 Recursos i reclamacions.

Contra els actes de l'autoritat convocant, que és la Comissió de Govern, inclosos la convocatòria, l'aprovació de les bases i la proposta de nomenament, les persones interessades podran interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre jurisdiccional social, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Contra la llista d'admesos i exclosos i els actes de tràmit qualificats del Tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en el tercer tinent d'Alcaldia per decret de 20 de juny de 2023, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es derivin de l'actuació de la Comissió, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el mateix Tribunal.

12 Ús de dades.

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió del procés selectiu d'aquesta convocatòria.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular. Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment exprés, excepte previsió legal.

Aquesta norma no afectarà la cessió de dades que en el seu cas sigui necessària per a la gestió i execució de les proves previstes a la convocatòria.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

La documentació i les dades personals dels aspirants que obtinguin plaça passaran a formar part del seu expedient personal.

El Responsable de tractament és el departament de Selecció i organització de Parcs i Jardins. Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a seleccioparcsijardins@bcn.cat.

Es tindrà dret en tot moment a accedir a les seves dades personals objecte de tractament així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides, a més d'exercir el dret d'oposició i limitació al tractament i de portabilitat de les dades.

ANNEX 1.

TEMARI

1. Organització de l'Estat. Constitució i Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'administració local: l'Ajuntament de Barcelona.
3. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Barcelona.
4. Conveni Col·lectiu de l'Institut municipal de Parcs i jardins de Barcelona.
5. Mesures en matèria d'igualtat a Parcs i jardins de Barcelona. Pla d'igualtat.
6. Manual de prevenció de riscos laborals en jardineria de Parcs i jardins de Barcelona IM
7. Els espais verds de Barcelona. Localitzacions i característiques
8. Bones pràctiques de jardineria a Barcelona. Conservar i millorar la biodiversitat.
9. Identificació de plantes. Nomenclatura.
10. Reproducció vegetal
11. Reconeixement de malalties.
12. Metodologia de treball per al manteniment i la preparació del sòl.
13. Metodologia de treball per a la plantació d'arbres i palmeres.
14. Metodologia de treball per al manteniment de prats urbans.
15. Metodologia de treball per al manteniment d'herbassars.
16. Metodologia de treball per a la implantació i manteniment de grups de flor.
17. Metodologia de treball per a la poda d'arbustos i el retall de vorades.
18. Metodologia de treball per a la poda de tanques vegetals.
19. Metodologia de treball per a estructures de fauna.
20. Protecció d'elements vegetals durant la realització d'obres.
21. Reconeixement de plantes

Material d'estudi disponible a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/espaisverds/ca/institut/institut-municipal-de-parcs-i-jardins/treballa-als-parcs/materials-destudi>

ANNEX 2.

BAREM DE MÈRITS

MÈRITS. 15 punts		
A. Experiència laboral en tasques manuals de jardineria i/o agrària, en els últims 10 anys (*)	10 punts màxim	
Experiència laboral administracions públiques, organismes autònoms o ens públics instrumentals dependents d'aquestes.	0,4	per mes treballat
Experiència laboral en l'àmbit de jardineria, per Projectes Integrals ar Contractació (PICs) de Barcelona Activa o altres plans d'ocupació.	0,2	per mes treballat
Experiència laboral àmbit privat.	0,06	per mes treballat
B. Formació	3 punts màxim	
Cicle formatiu de grau mitjà: Jardineria i Floristeria	3	(**)
Altres cicles formatius de grau mitjà de la família agrària (exceptuant d'Activitats Eqüestres)	1,5	(**)
Cicle formatiu de grau superior de la família agrària	0,5	(**)
Cursos de formació en continguts relacionats amb l'àmbit de treball. F a 1 punt.	0,02	per cada 10 hores (***)
C. Carnet de conduir	2 punts màxim	
B	1	
C o superior	1	

(*) Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan per sumar nous períodes de 30 dies. En el cas que no s'arribi a períodes de 30 dies, aquests no es tindran en compte. En els casos que la jornada laboral no sigui a temps complet, el còmput de mèrits serà proporcional al percentatge de jornada laboral realitzada.

(**) La titulació presentada com a requisit no pot ser computada com a mèrit.

(***) Només es valoraran els cursos certificats en hores. No es valoraran les hores de formació que formen part de titulacions acadèmiques oficials. En cas de formacions de

6 de maig del 2025

CSV: f6ee68fe7997026a

matèries pràctiques de jardineria no meritaren cursos realitzats en modalitat online en la seva totalitat.

ANNEX 3: SOL·LICITUD

Registre

Exp.06/2025-

Destí 913

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS - OPOSICIÓ PER LA PROVISIÓ DE 36 PLACES D'AUXILIAR DEL VERD O SERVEIS AUXILIARS DE 1r i 2n ANY PER A L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA.

DADES PERSONALS

DNI -DOCUM D'IDENTIFICACIÓ			
Primer Cognom		Segon Cognom	
Data de naixement		Nom	
Municipi	Nacionalitat ☐ Espanyol/a o Nacional d'algun dels Es Membres de la Unió Europea. ☐ Altres. Indiqueu quina:		Sexe : Dona ☐ Home ☐
Adreça: carrer, núm. i pis			Codi Postal
Adreça correu electrònic		Telèfon 1	Telèfon 2

Persones amb reconeixement de discapacitat (veure base 4.3)

Adjunto el certificat de discapacitat i sol·licito la meva inscripció al torn de reserva ☐

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu (tractament 0679 - Selecció de personal de Parcs i Jardins) Es faran les cessions exigides per la legislació vigent per a entitats com la Seguretat Social. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a ajuntament.barcelona.cat/protecciódades Les

vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Data

Signatura