

*Altres anuncis – Verd urbà i platges***ANUNCI Exp. núm. 24PIJ083CE d'aprovació de les Bases específiques per a l'atorgament de llicències d'ús privatiu de parcel·les als horts urbans dels 10 districtes de Barcelona.****Clàusula 1.** Objecte de les llicències, ubicació i condicions del seu exercici

1. L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de llicències d'ús privatiu de parcel·les, a persones físiques i jurídiques (entitats), en els horts urbans municipals gestionats per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (en endavant, IMPJB).
2. Les parcel·les objecte de llicència*, separades en diferents horts, són les següents:

Hort	Districte	Total parcel·les	Parcel·les destinades a entitats	Parcel·les destinades a persones
Hort de Sant Pau del Camp	Ciutat Vella	9	5	4
Hort Sagrada Família	L'Eixample	18	6	12
Hort Can Mestres	Sants-Montjuïc	50	10	40
Hort Torre Melina	Les Corts	31	5	26
Hort Pedralbes	Les Corts	19	6	13
Hort de Collserola	Sarrià - Sant Gervasi	12	2	10
Hort Can Pujades	Sarrià - Sant Gervasi	20	10	10
Hort de l'Avi	Gràcia	17	5	12
Hort de Turull	Gràcia	15	5	10
Hort Can Soler	Horta-Guinardó	31	14	17
Hort La Casa de l'Aigua	Nou Barris	27	4	23
Hort Can Peguera	Nou Barris	12	5	7
Hort de la Trinitat	Sant Andreu	60	10	50
Hort de Baró de Viver	Sant Andreu	34	5	29
Hort Can Cadena	Sant Martí	9	6	3

*En alguns horts hi han parcel·les no disponibles que seran cedides un cop caduquin les cessions vigents.

3. Cada persona física només podrà obtenir una llicència.
4. Cada persona física haurà d'especificar en quin hort sol·licita la parcel·la.
5. Cada persona jurídica (en endavant, entitat) podrà sol·licitar el nombre de parcel·les que consideri necessàries per a l'acompliment del projecte i s'adjudicaran en funció de la

disponibilitat i el nombre d'usuaris i usuàries, d'acord amb la clàusula 13.2 (Adjudicació i assignació de parcel·les).

6. Cada entitat, en cas de demanar parcel·la en diversos horts, haurà de fer una sol·licitud independent per a cada hort.
7. Les persones físiques i les entitats que compleixin els requisits i no hagin estat adjudicatàries d'una parcel·la formaran part d'una llista d'espera.
8. En cas que en un hort el nombre de sol·licituds rebudes fos inferior al nombre de places disponibles per a qualsevol de les modalitats (persones físiques o entitats), les parcel·les lliures es podrien omplir amb l'altra modalitat; amb la finalitat que no quedin parcel·les en desús.
9. En cas que les parcel·les indicades com a reservades en el punt 2 deixin d'utilitzar-se per a la finalitat prevista s'adjudicaran a persones físiques de la llista d'espera. En cas que la llista d'espera de persones físiques s'esgoti les parcel·les podran atorgar-se a entitats per ordre de la llista d'espera.

Clàusula 2. Procediment d'adjudicació

El procediment que se seguirà per a l'adjudicació serà el que descriuen les bases generals reguladores publicades al BOP el 19 de setembre del 2024.

<https://bop.diba.cat/anunci/3674484/aprovacio-de-les-bases-generals-del-procediment-d-adjudicacio-de-licencies-d-us-privatiu-de-parcel-les-en-els-horts-urbans-gestionats-per-parcs-i-jardins-ajuntament-de-barcelona-institut-municipal-de-parcs-i-jardins>

Les parcel·les destinades a persones físiques individuals s'adjudicaran per sorteig entre les sol·licituds formulades.

Les llicències d'ús privatiu de parcel·les destinades a entitats seran adjudicades en règim de concurrència pública. En la Clàusula 8 d'aquestes bases es defineixen els criteris de valoració de mèrits i la puntuació corresponent a cada un.

Clàusula 3. Gratuïtat

Les llicències d'ús privatiu de les parcel·les s'atorguen gratuïtament.

Clàusula 4. Vigència de les llicències

Les llicències d'ús de les parcel·les s'atorgaran per un període de quatre anys a comptar des de la formalització de la llicència corresponent.

Clàusula 5. Òrgan competent

L'òrgan competent per efectuar l'atorgament de les llicències és el gerent de l'IMPJB, en virtut de l'article 13.1.d dels estatuts de l'IMPJB.

L'òrgan instructor de l'expedient és el Departament de Mans al Verd, amb l'adreça electrònica xarxahortsmunicipals@bcn.cat i adreça postal al c. Germans Desvalls, s/n, 08035 Barcelona (parc del Laberint).

Clàusula 6. Requisits de les persones físiques per participar en el procés

En el cas de les persones físiques, per sol·licitar una parcel·la caldrà complir els requisits següents:

1. Tenir 65 anys o més en el decurs de l'any natural corresponent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
2. Per cada domicili només es podrà presentar una persona.
3. Estar empadronat/ada, amb una antiguitat mínima de sis mesos, al districte municipal en el qual estigui adscrit l'hort urbà on se sol·licita la parcel·la.
4. Estar al corrent en el pagament de tots els tributs i de qualsevol altre deute amb l'Ajuntament de Barcelona.

En cas de persones que hagin estat anteriorment adjudicatàries d'una parcel·la a la xarxa d'horts municipals de Barcelona, podran presentar-se al concurs, però passaran al final de tot de la llista d'espera i en cap cas no seran adjudicatàries directes d'una parcel·la. L'ordre a la llista d'espera de les persones que han disposat abans de parcel·la s'establirà mitjançant sorteig seguint el mateix procediment que fixen les bases generals per a les persones que no n'han disposat mai.

Clàusula 7. Requisits de les persones jurídiques per participar en el procés

En el cas de les persones jurídiques, per sol·licitar una parcel·la caldrà complir els requisits següents:

1. Estar constituïdes com a entitat sense afany de lucre i constar inscrites en el registre públic corresponent segons la seva naturalesa jurídica.
2. Tenir una seu en el districte al qual estigui adscrit l'hort urbà on se sol·licita parcel·la, en la qual es faci l'activitat pròpia de l'entitat i estigui oberta als seus usuaris i usuàries.
3. Estar al corrent en el pagament de tots els tributs i de qualsevol altre deute amb l'Ajuntament de Barcelona.
4. Trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Administració estatal tributària i la Seguretat Social.
5. No incórrer en cap supòsit de prohibició de contractar amb les administracions públiques.
6. Destinar la/les parcel·la/les que els siguin adjudicades a la participació de les persones físiques a l'atenció de les quals es dedica l'entitat i dins del marc dels serveis que aquesta presta als seus usuaris i usuàries. L'entitat garantirà que hi participaran un mínim de sis

persones usuàries amb una freqüència mínima d'un cop per setmana; aquesta freqüència s'haurà de mantenir, com a mínim, entre els mesos d'octubre i maig.

7. Disposar de suport professional estable i permanent que garanteixi que es destinarà un/una professional de referència al projecte de cultiu de la parcel·la en cas que l'entitat resulti adjudicatària. Aquest/ta professional estarà present a la parcel·la durant el temps en què se'n faci ús efectiu i assumirà la responsabilitat de tot el que comporta la gestió de la parcel·la i l'atenció dels usuaris i usuàries que hi participin.
8. Comprometre's, en cas de ser adjudicatari, a disposar, en el moment de la formalització de la llicència d'ús de la parcel·la, d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixi tant l'entitat mateixa com la totalitat de persones que faran ús de la parcel·la.
9. Que a l'entitat no se li hagi revocat una llicència d'ús d'una parcel·la en qualsevol dels horts urbans gestionats per Parcs i Jardins per causa imputable a l'entitat.

Clàusula 8. Criteris de valoració d'entitats i projectes

A la taula següent es presenten els criteris de valoració de projectes. No s'estableix una puntuació mínima dels projectes. En tots els casos, els projectes presentats hauran de complir el règim d'ús dels horts urbans gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

Criteri	Punts
Entitats que en els seus estatuts es comprometin a:	
Treballar amb col·lectius en risc d'exclusió social (persones aturades, sense llar, migrants...)	1
Treballar amb persones amb discapacitat o amb problemes de salut mental	1
Treballar pel medi ambient	
Treballar per l'agroecologia	1
Treballar per l'educació ambiental	1
Treballar per altres temàtiques relacionades amb el medi ambient	0,5
Treballar per la salut (física o emocional)	1
Entitats que:	
Participin en taules i espais de debat del districte	0,5
Són signants del compromís "Barcelona contra la soledat"	0,5
Són signants del "Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat"	0,5
En el marc del projecte:	
Proposen treballar amb col·lectius en risc d'exclusió (no està previst als estatuts)	0,5

Proposen treballar amb persones amb discapacitat (no està previst als estatuts)	0,5
Proposen treballar temes de salut (no està previst als estatuts)	0,5
Plantegen activitats educatives	0,5
Es preveuen aspectes de reducció de residus i reutilització (compostatge, creació de llavors o planter, mesures d'estalvi d'aigua, ús de materials naturals...)	0,5
Es treballa de manera comunitària (assemblees, espais de debat i cocreació...)	0,5
Es comprometen a anar a l'hort durant tot l'any (inclosos els mesos d'estiu)	0,5
Es comprometen a anar a l'hort tres o més dies a la setmana	0,5
Presenten cartes de col·laboració activa en el projecte de dues o més entitats	0,25
Es preveuen col·laboracions amb projectes de caràcter ambiental o científic	0,25

Clàusula 9. Documentació que cal presentar i forma de presentació de la sol·licitud

En el cas de les persones físiques:

1. Documentació que cal aportar:

El formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat, d'acord amb el model que consta en l'annex 1 d'aquestes bases. El formulari es pot descarregar a [l'Oficina Virtual de Tràmits](#).

2. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les persones físiques poden optar lliurement per presentar la sol·licitud en format paper o bé telemàticament.

- La presentació de sol·licituds en format paper es podrà fer a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana de les que disposa l'Ajuntament, adreçant-la al Departament de Mans al Verd. A aquest efecte es recomana demanar hora amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana per evitar cues. Vegeu la informació addicional a l'annex 3.
- La presentació de sol·licituds telemàtiques es podrà fer a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>

- La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de les persones jurídiques:

1. Documentació que cal presentar:

- a. El formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat, d'acord amb el model que consta en l'annex 2 d'aquestes bases. Juntament amb el formulari de sol·licitud s'inclou una memòria descriptiva del projecte que es vol desenvolupar als horts. Cal presentar una sol·licitud per cada hort on es demanin parcel·les. El formulari es pot descarregar a la pàgina web de l'Oficina Virtual de Tràmits.
- b. En el formulari de sol·licitud consta la declaració responsable assegurant que l'entitat no té deutes amb l'Ajuntament, l'Administració estatal tributària ni la Seguretat Social, així com l'existència d'una seu al districte. El Departament de Mans al Verd, de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, comprovarà d'ofici la veracitat d'aquesta declaració, llevat que l'entitat s'oposi a aquesta comprovació. En cas d'oposició, l'entitat haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:
 - Certificat d'estar al corrent de pagament de qualsevol obligació dinerària amb l'Ajuntament de Barcelona.
 - Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Administració estatal tributària (AEAT).
 - Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social.
 - Comprovant de tenir una seu en el districte al qual estigui adscrit l'hort urbà on se sol·liciti parcel·la, en la qual es faci l'activitat pròpia de l'entitat i estigui oberta als seus usuaris i usuàries. Únicament cal presentar aquest comprovant si el districte de la seu és diferent del districte de la seu fiscal.
- c. Escripura pública o document de constitució o acta fundacional en els quals constin els estatuts de l'entitat i la seva naturalesa jurídica, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui.

En el cas d'entitats estrangeres nacionals d'estats membres de la Unió Europea, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant inscripció en el registre que sigui procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establertes o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o d'un certificat de conformitat amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Quan es tracti d'entitats estrangeres no compreses en el paràgraf anterior, caldrà un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual s'ubiqui el domicili de l'entitat, en què es faci constar, després de l'acreditació de l'entitat, el seu caràcter d'entitat sense ànim de lucre i que figura inscrita en el registre que sigui procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establertes. Aquestes entitats hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per dur a terme les seves operacions i que estan inscrites en el registre públic que correspongui.

- d. Escripura pública o un altre document acreditatiu de la capacitat de representació de la persona física indicada com a representant de l'entitat en el formulari de sol·licitud.

- e. Les entitats inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona que tinguin la documentació vigent no cal que presentin la documentació descrita en els apartats anteriors.
- f. En cas d'entitats signants del "Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible 2024-2034" o que estiguin adherides al Compromís "Barcelona contra la soledat", ho han de fer constar a la sol·licitud.
- g. En cas d'entitats que vulguin presentar cartes de col·laboració activa en el projecte les hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

2. Forma de presentació de les sol·licituds:

- a. La presentació de sol·licituds es podrà fer a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>

Les sol·licituds de participació es presentaran de manera telemàtica mitjançant documents digitals, que s'han d'adequar als requisits tècnics, el format i el límit de mida que figurin al tràmit. S'han de dirigir a la Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic, Departament de Mans al Verd.

- b. Les sol·licituds també es poden presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i la documentació exigida començarà l'endemà de la data de publicació de l'anunci de convocatòria al [tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Barcelona](#) i tindrà una durada de 30 dies naturals.

L'anunci de la convocatòria també es publicarà a la Gasetta Municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes físic que hi ha a les seus de cada districte.

Clàusula 11. Valoració, esmena, acceptació i rebuig de les sol·licituds

La valoració, esmena i acceptació o rebuig de sol·licituds es farà tal com ho defineixen les bases generals.

En cas que es detecti cap defecte formal i esmenable en la sol·licitud es requerirà la persona o l'entitat sol·licitant que presenti la documentació o faci la modificació en un període màxim de 10 dies.

Clàusula 12. Publicació de la llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos

Un cop acabi el període de presentació de sol·licituds es publicarà la llista provisional d'admesos/ses al [tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Barcelona](#) corresponent, incorporat a la seu electrònica de l'Ajuntament. A partir d'aquell moment, les persones i

entitats disposaran d'un termini de 10 dies per formular les al·legacions que considerin convenients.

Posteriorment, l'òrgan instructor resoldrà les al·legacions presentades notificant-ho individualment a les persones o entitats que hagin presentat l'al·legació.

Un cop resoltes les al·legacions, es publicarà al [tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Barcelona](#) la llista definitiva d'admesos/ses, així com la data, l'hora i el lloc de celebració del sorteig (en cas de persones físiques) i la data, l'hora i el lloc en què es faran públics els resultats del concurs de mèrits (en cas d'entitats).

Les llistes provisionals i definitives també es publicaran al tauler d'edictes físic que hi ha a la seu de cada districte.

Clàusula 13. Adjudicació i assignació de parcel·les

El procediment de sorteig i concurs s'efectuarà tal com ho defineixen les bases generals.

1. En el cas de persones físiques es farà un sorteig:

- a. El sorteig de cada un dels horts es durà a terme separatament, i és possible que es puguin fer tots en una mateixa jornada.
- b. El sorteig consistirà en dues bosses, l'una amb els noms de cada una de les persones participants admeses que no hagin tingut parcel·la anteriorment i l'altra amb els números de parcel·les objecte d'adjudicació de cada districte. S'extraurà primer un nom i, seguidament, s'extraurà un número de parcel·la, la qual li serà adjudicada. Aquesta operació es repetirà tantes vegades com parcel·les s'hagin d'adjudicar. Un cop adjudicades totes les parcel·les, s'aniran extraient noms de persones participants correlativament, que formaran la llista d'espera segons l'ordre en què s'hagin extret.
- c. Finalment, es repetirà el procediment amb les persones participants que hagin tingut una parcel·la anteriorment i s'ampliarà la llista d'espera segons l'ordre extret.

2. En el cas d'entitats (persones jurídiques) l'adjudicació es farà per concurs:

- a. El dia en què s'hagi determinat la publicació dels resultats del concurs de mèrits entre entitats, l'òrgan instructor proposarà l'adjudicació de parcel·les a les entitats admeses que hagin estat més ben valorades en aplicació del procediment i dels criteris de valoració previstos.
- b. Es prioritzarà que totes les entitats presentades puguin obtenir un mínim d'una parcel·la, independentment de la puntuació.
- c. En el cas que hi hagi més entitats admeses que parcel·les disponibles:
 - Les entitats que no hagin resultat adjudicatàries passaran a formar part de la llista d'espera ordenades de major a menor puntuació obtinguda.

- En cas que dues o més entitats tinguin la mateixa puntuació, s'ordenaran d'acord amb el resultat d'un sorteig entre aquestes.
- d. En el cas que les entitats admeses demanin més d'una parcel·la i el total de les parcel·les que se sol·licitin superi les disponibles a l'hort, s'aplicaran els criteris per a l'adjudicació següents:
- L'assignació es farà seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor
 - S'assignarà una parcel·la nova per a cada entitat fins que s'esgotin les parcel·les disponibles a l'hort o el total de parcel·les que ha demanat l'entitat. S'anirà repartint entre les entitats una parcel·la per ronda seguint l'ordre de puntuació dels projectes.
 - Les peticions que no es puguin assignar formaran part d'una llista d'espera seguint el mateix criteri d'ordre i assignació esmentat abans.

Clàusula 14. Formalització de la llicència d'ús privatiu

La formalització de llicències es farà tal com ho defineixen les bases generals.

1. L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona convocarà a l'acte de lliurament a les persones i els/les representants legals de les entitats a les quals els correspongui l'adjudicació d'una parcel·la perquè compareguin al lloc, el dia i l'hora que es determinin, per tal d'acceptar formalment l'adjudicació.
2. En aquest acte de formalització acceptaran el compliment de la totalitat del contingut de les bases generals, les bases específiques, així com el Reglament d'ús dels horts urbans gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.
3. La no compareixença a l'acte de lliurament de la llicència, sense una causa prou justificada i, en qualsevol cas, passats 30 dies naturals, s'entendrà com un desistiment de la persona sol·licitant o entitat i s'acordarà la revocació de l'acord inicial d'adjudicació.

Clàusula 15. Règim d'ús dels horts

Els drets i deures dels hortolans i hortolanes queden definits al règim d'ús dels horts urbans gestionats per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, publicat a la Gasetta Municipal de Barcelona el 10 de setembre del 2024.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/137471/1/GM_Reglament_regulador%20Horts_Urban-annex_2024.pdf

Barcelona, 19 de febrer de 2025. El gerent de Parcs i Jardins, Institut Municipal de Barcelona.

ANNEX I

Sol·licitud i declaració responsable per participar en el sorteig de parcel·les de la Xarxa d'Horts Urbans 2025 de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

- Formulari per a persones físiques majors de 65 anys -

1. Dades de la persona sol·licitant

NIF ☐ NIE ☐

Nom i cognoms

Adreça electrònica

Telèfon

Domicili (tipus de via, nom de la via, número, escala, pis i porta)

Codi postal
(dd/mm/aaaa)

Data de naixement / /

Mitjà pel qual vol rebre les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud:

Correu postal ☐

Electrònicament ☐

2. Sol·licita formar part del sorteig per a la cessió d'ús d'una parcel·la de l'hort urbà: Marqueu una sola casella

Districte	Hort
☐ Ciutat Vella	Hort de Sant Pau del Camp
☐ L'Eixample	Hort Sagrada Família
☐ Sants-Montjuïc	Hort Can Mestres
☐ Les Corts	Hort Torre Melina
☐ Les Corts	Hort Pedralbes
☐ Sarrià - Sant Gervasi	Hort de Collserola
☐ Sarrià - Sant Gervasi	Hort Can Pujades
☐ Gràcia	Hort de l'Avi

- | | |
|---|-------------------------|
| ☐ Gràcia | Hort de Turull |
| ☐ Horta-Guinardó | Hort Can Soler |
| ☐ Nou Barris | Hort La Casa de l'Aigua |
| ☐ Nou Barris | Hort Can Peguera |
| ☐ Sant Andreu | Hort de la Trinitat |
| ☐ Sant Andreu | Hort de Baró de Viver |
| ☐ Sant Martí | Hort Can Cadena |

Ha estat anteriorment adjudicatari/tària d'una parcel·la a la Xarxa d'Horts Urbans?

Marqueu la casella amb una x

Sí ☐ No ☐

3. Declaració responsable de la persona sol·licitant: Marqueu les caselles que corresponguin

La persona que sol·licita DECLARA sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que té 65 anys o més en el decurs de l'any natural corresponent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- ☐ Que està capacitat/ada per al treball agrícola.
- ☐ Que és l'única persona del seu domicili que ha sol·licitat parcel·la al concurs 2025.
- ☐ Que està empadronat/ada, amb una antiguitat mínima de 6 mesos, al districte de l'hort sol·licitat.
- ☐ Que coneix i accepta el règim d'ús dels horts urbans gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/137471>

4. Autorització de la persona sol·licitant Marqueu una sola casella
La persona que sol·licita autoritza:

SÍ NO

- ☐ ☐ Que l'Institut Municipal de Parcs i Jardins verifiqui que està al corrent de pagament de tots els tributs i de qualsevol altre deute amb l'Ajuntament de Barcelona.

I perquè consti, signa² aquesta declaració.

Barcelona, _____ de _____ de 20____

2. Signar el document si:

- la persona que presenta el document de forma telemàtica és diferent de qui presenta la sol·licitud
- presenteu la vostra sol·licitud en format paper en una Oficina d'Atenció Ciutadana.

*D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0221, que s'aplica a procediments en matèria de participació ciutadana en el verd i la biodiversitat en aquest enllaç:*

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments?tractament=0221>

Responsable del tractament: Ajuntament de Barcelona (pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona)

Delegat de protecció de dades: podeu contactar-hi mitjançant el formulari que trobareu a l'enllaç següent: https://atencioenlinia.ajuntament.barcelona.cat/fitxa/alta?cbDetall=4845&consulta=1&directo=1&i=c&origen=DELEGAT_PROTECCIO_TUTELA_DRETS o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08002 Barcelona.

Finalitat del tractament: Participació ciutadana en el verd i la biodiversitat de la ciutat de Barcelona i foment del coneixement de la natura urbana.

Legitimació: consentiment.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tincsobre-meves-dades>

*Si no us satisfà com s'han tractat les dades, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona). **Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>*

ANNEX II

Sol·licitud i declaració responsable per participar en el concurs de parcel·les de la Xarxa d'Horts Urbans 2025 de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

- Formulari per a persones jurídiques (entitats) -

1. Dades bàsiques d'identificació de l'entitat

Nom

NIF

Adreça fiscal

Via	Núm.	Pis	Porta
Codi postal		Districte	

Adreça de la seu social al districte on es demana l'hort

(En cas que sigui diferent de l'anterior)

Via	Núm.	Pis	Porta
Codi postal		Districte	

Adreça electrònica

Telèfon

Web

2. Dades de la persona que té la representació de l'entitat

Nom i cognoms

DNI/NIE o Passaport

Lloc que ocupa a l'entitat

Adreça electrònica

Telèfon

3. Se sol·licita formar part del sorteig per a la cessió d'ús de les parcel·les següents:

Atenció: cal fer una sol·licitud per a cada hort.

(Marqueu la casella de l'hort pel qual feu la sol·licitud i indiqueu el nombre de parcel·les que sol·liciteu)

	Districte	Hort	Parcel·les disponibles per a entitats	Quantitat que en sol·licita
☐	Ciutat Vella	Hort de Sant Pau del Camp	5	
☐	L'Eixample	Hort Sagrada Família	6	
☐	Sants-Montjuïc	Hort Can Mestres	10	
☐	Les Corts	Hort Torre Melina	5	
☐	Les Corts	Hort Pedralbes	6	
☐	Sarrià - Sant Gervasi	Hort de Collserola	2	
☐	Sarrià - Sant Gervasi	Hort Can Pujades	10	
☐	Gràcia	Hort de l'Avi	5	
☐	Gràcia	Hort de Turull	5	
☐	Horta-Guinardó	Hort Can Soler	14	
☐	Nou Barris	Hort - La Casa de l'Aigua	4	
☐	Nou Barris	Hort Can Peguera	5	
☐	Sant Andreu	Hort de la Trinitat	10	
☐	Sant Andreu	Hort de Baró de Viver	5	
☐	Sant Martí	Hort Can Cadena	6	

4. Declaració responsable

La persona que signa DECLARA que l'entitat (Marqueu les caselles que corresponguin):

SÍ NO

- ☐ ☐ Té una seu al districte en el qual demana l'hort.
- ☐ ☐ És una entitat sense ànim de lucre.
- ☐ ☐ Consta inscrita en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona amb la documentació administrativa vigent.
- ☐ ☐ És signant del "Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible 2024-2034".
- ☐ ☐ Està adherida al Compromís "Barcelona contra la soledat".
- ☐ ☐ Participa en taules i espais del districte*.
- ☐ ☐ Treballa amb persones amb discapacitat o amb problemes de salut mental.
- ☐ ☐ Treballa amb persones amb risc d'exclusió social.
- ☐ ☐ Garanteix que per a cada parcel·la hi participaran un mínim de sis persones usuàries amb una freqüència mínima d'un cop per setmana, d'octubre a maig.

SI NO

- ☐ ☐ Disposa de suport estable i permanent i destinarà una persona de referència al projecte de cultiu de la parcel·la. Aquesta persona assumirà la gestió de la parcel·la i l'atenció als usuaris i usuàries.
- ☐ ☐ Es compromet a disposar, en el moment de la formalització de la llicència d'ús de la parcel·la, d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixi tant l'entitat mateixa com la totalitat de persones que faran ús de la parcel·la.
- ☐ ☐ No ha perdut prèviament una llicència d'ús d'una parcel·la a la Xarxa d'Horts Municipals de Barcelona.
- ☐ ☐ Coneix i accepta el règim d'ús dels horts urbans gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/137471>

- ☐ ☐ No incorre en cap supòsit de prohibició de contractar amb les administracions públiques.

* Indiqueu en quines taules de participació i espais de debat del districte es troba l'entitat

5. Autorització

La persona que signa AUTORITZA l'Institut Municipal de Parcs i Jardins i l'Ajuntament de Barcelona a: (marqueu les caselles que corresponguin)

SÍ NO

- ☐ ☐ Sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries que imposen les disposicions vigents.
- ☐ ☐ Sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ ☐ Sol·licitar el certificat negatiu de deutes amb l'Ajuntament de Barcelona, directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).
- ☐ ☐ Comprovar la veracitat de la declaració responsable duta a terme en relació amb l'existència d'una seu del sol·licitant al districte.

6. Compromisos

L'entitat en el projecte presentat es compromet a: (marqueu les caselles que corresponguin)

SÍ NO

- ☐ ☐ Aplicar mesures de reducció de residus i de reutilització (compostatge, creació de llavors o planter, mesures d'estalvi d'aigua, ús de materials naturals...).
- ☐ ☐ Aplicar mesures de treball comunitari (assemblees, espais de debat, cocreació...).
- ☐ ☐ Anar a l'hort durant tot l'any (inclosos els mesos d'estiu).
- ☐ ☐ Anar a l'hort tres o més dies a la setmana
- ☐ ☐ Entregar cartes de col·laboració activa en el projecte de dues o més entitats.
- ☐ ☐ Col·laborar en projectes de caràcter ambiental o científic.

Signatura de la persona representant legal de l'entitat (únicament en cas de que sigui diferent de qui presenta la sol·licitud)

*D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0221, que s'aplica a procediments en matèria de participació ciutadana en el verd i la biodiversitat en aquest enllaç:*

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments?tractament=0221>

Responsable del tractament: Ajuntament de Barcelona (pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona)

Delegat de protecció de dades: podeu contactar-hi mitjançant el formulari que trobareu a l'enllaç següent: https://atencioenlinia.ajuntament.barcelona.cat/fitxa/alta?cbDetall=4845&consulta=1&directo=1&i=c&origen=DELEGAT_PROTECCIO_TUTELA_DRETS o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08002 Barcelona.

Finalitat del tractament: Participació ciutadana en el verd i la biodiversitat de la ciutat de Barcelona i foment del coneixement de la natura urbana.

Legitimació: consentiment.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant aquest enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tincsobre-meves-dades>

*Si no us satisfà com s'han tractat les dades, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010, Barcelona). **Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>*

MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

1. Dades de la persona responsable del projecte¹

Nom i cognoms:

DNI/NIE o Passaport:

Lloc que ocupa a l'entitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

2. Nom del projecte per al qual es presenta la sol·licitud

3. Motivació i descripció del projecte.

Recomanem reforçar els aspectes que es puntuen d'acord amb el que descriuen les bases específiques de la convocatòria. Per exemple: nombre de persones que el duran a terme, dedicació setmanal i anual, objectiu del projecte, etc.

¹ Emplenar-ho només si és diferent de la persona que té la representació de l'entitat.

ANNEX III Informació sobre el tràmit de sol·licitud presencial (OAC)

Presencialment a qualsevol Oficina d'Atenció Ciutadana.

- Recomanem demanar hora per fer el tràmit presencial. Entreu a <http://ajuntament.barcelona.cat/cita>.
- Utilitzeu els quioscos de tràmits i serveis. <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-de-comunicacio-ciutadana/presencials/quioscos-de-tramits-i-serveis>
- Truqueu al 010 (trucada gratuïta) o, si truqueu des de fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, al 931 537 010 (tarifa ordinària).

Les Oficines d'Atenció Ciutadana de Barcelona:

- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Ciutat Vella: c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample: c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants-Montjuïc: c/ Creu Coberta, 104
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de les Corts: pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià - Sant Gervasi: c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia: pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó: c/ Lepant, 387
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris: pl. Major de Nou Barris, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana de Zona Nord: av. Escolapi Càncer, 5-7
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu: c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí: pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel: pl. Sant Miquel, 3
- Oficina d'Atenció Ciutadana Monumental: c/ Sicília, 216-218

Podeu consultar els horaris a l'enllaç següent:

[Oficines d'Atenció Ciutadana \(OAC\) | Ajuntament de Barcelona](#)