

## *Convenis – Conveni*

### **CONVENI entre el Districte de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona i la Comissió de Festa Major de la Barceloneta per al desenvolupament del projecte "Suport a accions comunitàries i festives a la Barceloneta".**

Barcelona, a la data del a seva signatura

#### REUNITS

D'una part, el Sr. Fèlix Ortega Sanz, gerent del DISTRICTE de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona, amb les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023, assistit en aquest acte per la directora de DEPARTAMENT de SERVEIS JURÍDICS - secretaria delegada del DISTRICTE de Ciutat Vella, Sra. Maria Teresa Martí i Vidal, per delegació del secretari general, de data 2 de desembre del 2019, com a fedatària i assessora legal preceptiva, que actua de conformitat amb allò que estableix en les funcions de fedatària pública i d'assessorament legal de la Corporació municipal, de conformitat amb l'article 92.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, i l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, el Sr. Carlos Arena Rosas, amb NIF XXXXXXXXX, president de l'Associació COMISSIÓ FESTA MAJOR BARCELONETA, amb CIF G63941181, inscrita al Registre d'entitats de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 31005, en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut dels articles 16 i 21 dels Estatuts de l'Associació.

I aprovat el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Comissió Festa Major Barceloneta per resolució del Regidor del Districte de Ciutat Vella de data 11 de desembre de 2024.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els han estat legalment atribuïdes, reconeixent recíprocament la capacitat legal necessària per subscriure aquest document

#### MANIFESTEN

- I. Que la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la llei 22/1998, de 29 de desembre, en el capítol XIII referent a Cultura, article 113 indica que l'Ajuntament "ha de posar un èmfasi especial en la promoció d'iniciatives culturals als districtes i als barris", "donar suport a la iniciativa ciutadana i cívica" i "impulsar les activitats de sectors culturals sense ànim de lucre i potenciar el diàleg interdisciplinari".
- II. Que el Districte de Ciutat Vella, dins dels seus objectius, recull el suport als programes de promoció de la cultura tradicional i popular i treballar en relació al protocol de festes tradicionals i populars del Districte. Així com a les celebracions d'altres cultures, promovent així la convivència al barri de la Barceloneta, tenint en compte la seva diversitat i fomentant la interculturalitat.

- III. Que la Comissió de Festa Major Barceloneta va néixer l'any 2005 amb l'objectiu de no perdre les arrels i la tradició de la Festa Popular, incentivar el treball en xarxa i la cohesió veïnal i col·laborar fent xarxa amb altres entitats de la Barceloneta que fan activitats del cicle festiu durant l'any en curs.
- IV. Que davant del projecte hi ha un equip de voluntaris amb àmplia experiència en tots aquells temes que tenen a veure amb la producció i difusió de la cultura i festivitat popular.
- V. Que el Districte de Ciutat Vella té la voluntat i l'interès per potenciar el coneixement de les tradicions i costums.
- VI. Que el Districte de Ciutat Vella té la voluntat i l'interès per promoure els valors com la cooperació entre els agents actius del territori, la creació de vincles entre les entitats del territori, la diversitat cultural, la integració, el civisme, el coneixement de Ciutat Vella i el diàleg cultural tot realitzant diverses intervencions al territori del barri de la Barceloneta.

Que, atesa la confluència d'objectius i interessos entre ambdues parts, aquestes acorden la formalització del present conveni que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **PRIMER.- Objecte**

L'objecte del present conveni és l'atorgament d'una subvenció directa de l'Ajuntament de Barcelona a l'entitat Comissió de Festa Major de la Barceloneta pel desenvolupament del projecte "Suport a accions comunitàries i festives a la Barceloneta" amb la finalitat d'impulsar les tradicions culturals i festives més arrelades al barri, que fomenten la cohesió social i ajuden al desenvolupament comunitari, i regular-ne els drets i obligacions de les parts.

### **SEGON.- Principals accions del projecte**

Aquest suport es recull en el present conveni associat al projecte que la Comissió de Festa Major Barceloneta ha presentat, "Suport a accions comunitàries i festives a la Barceloneta", amb un import de 40.000€.

Les principals accions del projecte s'organitzen en quatre blocs segons l'estacionalitat:

- Tradicions de primavera:  
Barceloneta Festival (ACIB).
- Tradicions d'estiu:  
Suport a la Cantada d'havaneres (Barcelona Cara al Mar)  
Suport a la Festa d'adopció conscient d'animals Cantada de Gospel (Gammar)
- Tradicions de tardor:  
Castanyada i Halloween (AMPAS i AFAS del barri, Acib)
- Tradicions d'hivern: Encesa de arbre (AAVV)  
Recollida de joguines(AAVV)  
Caga Tió (AMPAS i AFAS del barri)

Encesa del balcó de Nadal Campament del Pare Noel(AAVV)  
Reis d'orient (AMPAS i AFAS del barri)  
Carnavalada (Entitats Corals)  
Enterrament de la Sardina (AAVV )

## **TERCER.- Obligacions de l'entitat**

- a) Vetllar per l'acompliment d'allò acordat en el conveni establert amb l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona tota la informació que requereixi de les activitats ordinàries de l'associació.
- c) Fer difusió, dintre de les seves possibilitats, de les actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona en matèria del model cultural de la ciutat i dels seus grans debats.
- d) Fer partícip a l'Ajuntament de Barcelona en aquells actes públics d'especial rellevància de l'entitat, que es desenvolupin a la ciutat de Barcelona.
- e) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- f) Potenciar, dins d'aquest context, la utilització de la llengua catalana com a llengua vehicular entre els diferents participants.

## **QUART.- Obligacions del districte de ciutat vella**

- a) Vetllar per a l'acompliment d'allò acordat en el conveni establert amb l'entitat.
- b) Lliurar a l'entitat tota aquella informació que pugui facilitar pel desenvolupament de les seves activitats, així com d'aquells nous instruments i mecanismes de suport que puguin afavorir el seu funcionament ordinari.
- c) Facilitar, en la mesura que sigui possible, a l'entitat el suport de caire tècnic que, de manera puntual i tenint en compte les possibilitats de la seva obtenció per part de l'Ajuntament de Barcelona, puguin ser d'utilitat per al desenvolupament de les seves activitats.
- d) Fer difusió, mitjançant els instruments i els canals comunicatius que disposa l'Ajuntament de Barcelona en matèria de les activitats que es realitzin en el marc del present conveni.
- e) Establir contacte amb l'entitat a l'hora de promoure i implementar mesures que afavoreixin el desenvolupament de les accions.
- f) Aportar la quantitat de 40.000,00 euros a càrrec del pressupost 2024 pel desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni, de conformitat al projecte presentat per l'entitat.

El lliurament de l'import econòmic es tramitarà a la signatura del conveni i es farà efectiu en els terminis de tramitació de l'Ajuntament de Barcelona.

El projecte que és objecte de subvenció contempla totes les accions i/o activitats integrades en el pressupost. En conseqüència, la subvenció atorgada per l'Ajuntament haurà de ser destinada a les despeses imputables al projecte presentat i conforme el pressupost presentat.

## **CINQUÈ.- Normativa aplicable en matèria de subvencions**

L'entitat es subjecta al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011), en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació, i accepta la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, en les condicions fixades en aquest conveni, mitjançant la formalització del mateix.

L'entitat coneix i accepta que la no realització del projecte objecte d'aquest conveni, o la modificació no autoritzada del mateix, l'obliguen al reintegrament de les subvencions rebudes, més els corresponents interessos, independentment de les sancions que corresponguin, segons disposa l'art. 13è de la Normativa General Reguladora de les Subvencions Municipals aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i els articles 37 i següents de la Llei General de Subvencions.

## **SISÈ.- Justificació de la subvenció**

L'entitat aplicarà els fons de la subvenció atorgada a les finalitats descrites. Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat o projecte subvencionat, la Comissió Festa Major de la Barceloneta haurà de presentar d'acord amb allò previst al punt 19è. de les bases del pressupost 2024, el compte justificatiu amb aportació d'informe d'un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del R.D 887/2006 i d'acord amb els requisits i normes d'actuacions dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatives de subvencions d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007 de 17 de maig.

El compte justificatiu presentat per l'entitat, haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada i l'informe d'auditor. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

La presentació de l'auditoria com a forma justificativa de la despesa no eximeix a la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció, del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei. L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació original, ja siguin factures o altres documents, que recull la declaració responsable, per comprovar la realització efectiva de la totalitat del projecte i les

seves activitats, així com l'execució de la totalitat del pressupost i el compliment amb el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El termini de presentació d'aquestes auditories és d'un màxim de tres mesos des de la data de finalització del projecte.

Es podran justificar mitjançant factures o documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa efectuades durant tot l'exercici anual, sempre que hagin estat realitzades per a l'execució del projecte.

A totes les activitats que es portin a terme en virtut d'aquest conveni, hi figurarà el logotip de l'Ajuntament de Barcelona.

## **SETÈ.- Altres subvencions**

La signatura d'aquest conveni no invalida les subvencions rebudes de forma ordinària d'altres departaments o institucions.

## **VUITÈ.- Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts i els seus treballadors s'obliguen a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni.

Resten obligats al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals puguin tenir accés en ocasió del compliment del conveni, obligació que

subsisteix fins i tot un cop el conveni s'hagi extingit. També s'obliguen al compliment estricte del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## **NOVÈ.- Comissió de seguiment**

Es crea una Comissió de Seguiment, amb els següents components:

Per part de l'Ajuntament de Barcelona:

- Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella.

Per part de l'entitat:

- Una persona representant de l'entitat.

Aquesta Comissió, que es reunirà amb una periodicitat trimestral durant la vigència del present conveni i celebrarà les reunions extraordinàries que es creguin convenientes a sol·licitud de qualsevol de les parts, tindrà com a principals funcions:

- Fer el seguiment i l'avaluació dels acords del present conveni.

Ambdues parts, de mutu acord, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

Sempre que es consideri necessari, i a petició de qualsevol de les parts, el personal tècnic d'ambdues entitats podrà realitzar reunions de caire tècnic pel seguiment operatiu dels projectes i amb la finalitat principal d'aportar elements per incloure a les reunions de la Comissió de Seguiment o desenvolupar les conclusions d'aquesta.

## **DESÈ.- Durada del conveni**

La vigència d'aquest conveni és des de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2024.

## **ONZÈ.- Causes d'extinció del conveni**

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Transcurs del termini previst o de la seva pròrroga.
- b) Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- c) Per incompliment dels acords que s'hi estableixen.
- d) Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- e) Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

Qualsevol incompliment de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar per exigir-ne l'acompliment o la resolució.

## **DOTZÈ.- Interpretació del conveni**

La resolució de les diferències d'interpretació i compliment que poguessin sorgir en l'execució d'aquest conveni es portarà a terme de forma amistosa a través de la comissió de seguiment. Tot i així, en el cas que no es puguin resoldre les diferències s'estarà al que disposi la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **TRETZÈ.- Transparència en l'activitat subvencional**

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà obligatori que els beneficiaris, si són persones jurídiques, d'una subvenció l'import de la qual sigui superior a 10.000 euros, comuniquin la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

## **CATORZÈ.- Transparència en els convenis**

En compliment d'allò que estableix l'article 14.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual està subjecte l'Ajuntament de Barcelona, les dades del present conveni (data, parts, objecte, drets i obligacions principals i vigència) seran publicades al web <http://governobert.bcn.cat/>, per la qual cosa l'entitat es dona per informada.

I, com a prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data esmentats.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 16 de desembre de 2024.

Fèlix Ortega Sanz, gerent del Districte de Ciutat Vella.

Carlos Arenas Rosas, president de l'Associació Comissió Festa Major Barceloneta.

Teresa Martí i Vidal, secretària delegada del Districte de Ciutat Vella.