

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre el Districte de Ciutat Vella i Fundació Centre CIM-UPC per al desenvolupament del projecte d'Impuls de la fabricació digital, per reduir la bretxa tecnològica i en base a l'economia circular.

REUNITS

D'una part, el Sr. Félix Ortega Sanz, gerent del DISTRICTE de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona, amb les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023, assistida en aquest acte per la directora de Departament de SERVEIS JURÍDICS - secretaria delegada del DISTRICTE de Ciutat Vella, Sra. Maria Teresa Martí i Vidal, per delegació del secretari general, de data 2 de desembre del 2019, com a fedatària i assessora legal preceptiva, que actua de conformitat amb allò que estableix en les funcions de fedatària pública i d'assessorament legal de la Corporació municipal, de conformitat amb l'art. 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, el Sr. Jose Maria Cabrera Marrero, amb DNI XXXXXXXXX director executiu de la FUNDACIÓ PRIVADA CENTRE CIM, amb CIF G63749162, inscrita al Registre d'associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 2114, en nom i representació de l'entitat de conformitat amb l'escriptura d'atorgament de poders autoritzada davant Notari en data 21 d'octubre de 2021, amb número de protocol 610.

I aprovat el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Privada Centre CIM per resolució del Regidor del Districte de Ciutat Vella de data 23 de desembre de 2024

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els han estat legalment atribuïdes, reconeixent recíprocament la capacitat legal necessària per subscriure aquest document i

MANIFESTEN

- I. Que la Fundació Privada Centre CIM (CIM UPC) va ser fundada per la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya i l'Institut Català de Tecnologia (ICT).
- II. Que el president del patronat de la fundació CIM-UPC és el Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).
- III. Que la fundació CIM-UPC és experta en Tecnologies de la Producció i Processos de Fabricació, treballa en la recerca, formació i en serveis d'innovació en tecnologies avançades, i la seva missió és "Crear talent i tecnologia per transferir sistemes i processos d'enginyeria innovadors i sostenibles a la indústria, a través de la formació,

els projectes de R+D+I i la planta pilot, implicant-se plenament en el progrés econòmic i ambiental a l'entorn social de la Fundació CIM".

IV. Que CIM UPC té com a objectiu apropar les noves tecnologies a la ciutadania i promoure la generació d'idees i projectes d'impacte i la seva aplicació directa en el territori. Com a Fundació sense ànim de lucre, les activitats que desenvolupa compaginen el doble objectiu de ser autosuficients i l'interès social.

V. El Districte de Ciutat Vella, dins dels seus objectius estratègics, busca impulsar accions que permetin incrementar la capacitació de les persones, proporcionant les eines necessàries per adaptar-se i prosperar en un entorn que combina la revolució digital amb les noves tecnologies de fabricació.

VI. Que, atesa la confluència d'objectius i interessos entre ambdues parts, aquestes acorden la formalització del present conveni que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa del Districte de Ciutat Vella a la Fundació Privada Centre CIM pel desenvolupament del projecte d'impuls de la fabricació digital, per reduir la bretxa tecnològica i en base a l'economia circular al Districte de Ciutat Vella i regular-ne els drets i obligacions de les parts.

SEGON.- Objectius del projecte

Els objectius generals del projecte son:

- Apropar la tecnologia i la ciència de la fabricació digital (i les seves aplicacions) a tota la ciutat, als veïns i veïnes, col·lectius, entitats, empreses, escoles i institucions dels nostres barris.
- Desenvolupar models de participació i treball en xarxa, orientats a la innovació social i al foment de l'economia col·laborativa que promoguin noves formes de comunicació, intercanvi de talent i aprenentatge obert i compartit.
- Donar suport a projectes que tinguin retorn social i siguin transformadors per a un col·lectiu, pels barris, el Districte o inclús per a la resta del món.
- Compartir els coneixements generats en tots els processos per aprofitar-los al màxim.

TERCER.- Principals accions i programes del projecte

Les principals accions del projecte son:

1. Assessorament, suport i acompanyament a prototips ideats i en l'ús de les tecnologies pels diferents perfils de persones, de manera que afavoreixi l'autogestió i l'aprenentatge fent.
2. Dinamització de sessions demostratives.
3. Formacions o seminaris de formació.
4. Tallers d'especialització.

5. Realització d'activitats demostratives i de difusió de les diferents tecnologies disponibles, com la possibilitat de la realització de conferències amb professionals d'àmbits concrets de la indústria 4.0.
6. Organització d'esdeveniments de presentació de projectes per fomentar la col·laboració entre els diferents agents i persones, xerrades temàtiques, taules rodones, conferències, etc.

El projecte per reduir la bretxa tecnològica i promoure l'economia circular desenvoluparà dues línies de programes:

1. Programa comunitari: Aquest programa té com a objectiu apropar la fabricació digital a la ciutadania, oferint suport a projectes tecnològics, culturals i socials que responen a necessitats locals. A través de tallers, esdeveniments i suport a projectes concrets, es busca donar resposta a reptes comunitaris, com la reparació d'objectes o la creació de xarxes col·laboratives entre col·lectius del territori.
2. Programa educatiu: Enfocat a la comunitat educativa, aquest programa treballa amb escoles i altres institucions formatives per integrar les tecnologies 4.0, fomentant habilitats digitals i interdisciplinàries en el professorat i alumnat. Inclou formació en robòtica, disseny i fabricació digital, i es proposen itineraris d'aprenentatge pràctic per integrar aquestes tecnologies en el currículum escolar.

A més, el projecte s'inclouran tallers de difusió adreçats a famílies i la ciutadania en general, amb l'objectiu de fomentar un aprenentatge lúdic i intergeneracional en l'àmbit de les tecnologies digitals. Es proposarà un sistema de contraprestació en què els participants ofereixen un retorn social per l'ús dels recursos del projecte, amb el qual promoure la col·laboració comunitària.

QUART.- Obligacions de l'entitat

- a) Vetllar per l'acompliment d'allò acordat en el conveni establert amb Districte de Ciutat Vella.
- b) Col·laborar de forma coordinada amb les altres entitats del barri i del Districte que treballen en l'àmbit tecnològic i de l'economia circular, així com amb els diferents equipaments educatius i mediambientals del districte.
- c) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "en conveni amb el Districte de Ciutat Vella", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Potenciar, dins d'aquest context, la utilització de la llengua catalana com a
- e) llengua vehicular entre els diferents participants.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses que generi l'organització i la producció de les activitats que es contemplen en aquest conveni.

CINQUÈ.- Obligacions del districte de ciutat vella

- a) Vetllar per a l'acompliment d'allò acordat en el conveni establert amb l'entitat.

- b) Lliurar a l'entitat tota aquella informació que pugui facilitar pel desenvolupament de les seves activitats, així com d'aquells nous instruments i mecanismes de suport que puguin afavorir el seu funcionament ordinari.
- c) Fer difusió, mitjançant els instruments i els canals comunicatius que disposa el Districte de Ciutat Vella en matèria de les activitats que es realitzin en el marc del present conveni.
- d) Establir contacte amb l'entitat a l'hora de promoure i implementar mesures que afavoreixin el desenvolupament de les accions.
- e) Aportar la quantitat de 30.588,77€. euros a càrrec del pressupost 2024 pel desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni, de conformitat al projecte presentat per l'entitat.

El lliurament de l'import econòmic es tramitarà a la signatura del conveni i es farà efectiu en els terminis de tramitació de l'Ajuntament de Barcelona.

El projecte que és objecte de subvenció contempla totes les accions i/o activitats integrades en el pressupost. En conseqüència, la subvenció atorgada per l'Ajuntament haurà de ser destinada a les despeses imputables al projecte presentat i conforme el pressupost presentat.

SISÈ.- Normativa aplicable en matèria de subvencions

L'entitat es subjecta al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011), en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació, i accepta la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, en les condicions fixades en aquest conveni, mitjançant la formalització del mateix.

L'entitat coneix i accepta que la no realització del projecte objecte d'aquest conveni, o la modificació no autoritzada del mateix, l'obliguen al reintegrament de les subvencions rebudes, més els corresponents interessos, independentment de les sancions que corresponguin, segons disposa l'art. 13è de la Normativa General Reguladora de les Subvencions Municipals aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i els articles 37 i següents de la Llei General de Subvencions.

SETÈ.- Justificació de la subvenció

L'entitat aplicarà els fons de la subvenció atorgada a les finalitats descrites. Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat o projecte subvencionat, la Fundació Privada Centre CIM haurà de presentar d'acord amb allò previst al punt 19è. de les bases del pressupost 2024, el compte justificatiu amb aportació d'informe d'un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del R.D 887/2006 i d'acord amb els requisits i normes d'actuacions dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatives de subvencions d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007 de 17 de maig.

El compte justificatiu presentat per l'entitat, haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada i l'informe d'auditor. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

La presentació de l'auditoria com a forma justificativa de la despesa no eximeix a la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció, del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei. L'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació original, ja siguin factures o altres documents, que recull la declaració responsable, per comprovar la realització efectiva de la totalitat del projecte i les seves activitats, així com l'execució de la totalitat del pressupost i el compliment amb el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El termini de presentació d'aquestes auditories és d'un màxim de tres mesos des de la data de finalització del projecte.

Es podran justificar mitjançant factures o documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa efectuades durant tot l'exercici anual, sempre que hagin estat realitzades per a l'execució del projecte.

A totes les activitats que es portin a terme en virtut d'aquest conveni, hi figurarà el logotip de l'Ajuntament de Barcelona.

VUITÈ.- Altres subvencions

La signatura d'aquest conveni no invalida les subvencions rebudes de forma ordinària d'altres departaments o institucions.

NOVÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts i els seus treballadors s'obliguen a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni. Resten obligats al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals puguin tenir accés en ocasió del compliment del conveni, obligació que subsisteix fins i tot un cop el conveni s'hagi extingit. També s'obliguen al compliment estricte del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

DESÈ.- Comissió de seguiment

Es crea una Comissió de Seguiment, amb els següents components: Per part de l'Ajuntament de Barcelona:

- Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella.

Per part de l'entitat:

- Una persona representant de l'entitat.

Aquesta Comissió, que es reunirà amb una periodicitat semestral durant la vigència del present conveni i celebrarà les reunions extraordinàries que es creguin convenientes a sol·licitud de qualsevol de les parts, tindrà com a principals funcions:

- Fer el seguiment i l'avaluació dels acords del present conveni.
- Definir les línies de col·laboració.
- Acordar el disseny de futurs projectes i activitats a desenvolupar.

Ambdues parts, de mutu acord, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

Sempre que es consideri necessari, i a petició de qualsevol de les parts, el personal tècnic d'ambdues entitats podrà realitzar reunions de caire tècnic pel seguiment operatiu dels projectes i amb la finalitat principal d'aportar elements per incloure a les reunions de la Comissió de Seguiment o desenvolupar les conclusions d'aquesta.

ONZÈ.- Durada del conveni

La vigència d'aquest conveni és des de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2024.

DOTZÈ.- Causes d'extinció del conveni

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Transcurs del termini previst o de la seva pròrroga.
- b) Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- c) Per incompliment dels acords que s'hi estableixen.
- d) Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- e) Per les causes generals establertes en la legislació vigent.
- f) Qualsevol incompliment de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar per exigir-ne l'acompliment o la resolució.

TRETZÈ.- Interpretació del conveni

La resolució de les diferències d'interpretació i compliment que poguessin sorgir en l'execució d'aquest conveni es portarà a terme de forma amistosa a través de la comissió de seguiment. Tot i així, en el cas que no es puguin resoldre les diferències s'estarà al que disposi la Llei 29/1998, de 13 de juliol de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CATORZÈ.- Transparència en l'activitat subvencional

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà obligatori que els beneficiaris, si són persones jurídiques, d'una subvenció l'import de la qual sigui superior a 10.000 euros, comuniquin la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

QUINZÈ.- Transparència en els convenis de col·laboració

En compliment d'allò que estableix l'article 14.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual està subjecte l'Ajuntament de Barcelona, les dades del present conveni (data, parts, objecte, drets i obligacions principals i vigència) seran publicades al web <http://governobert.bcn.cat/>, per la qual cosa l'entitat es dona per informada.

I, com a prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document per duplicat i a un sol efecte en el lloc i data esmentats.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 30 de desembre de 2024.

Fèlix Ortega Sanz, gerent del Districte de Ciutat Vella.

Jose Maria Cabrera Marrero, director Fundació Privada Centre CIM.

Teresa Martí i Vidal, secretària delegada del Districte de Ciutat Vella.