

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ de la Gerent Municipal per la qual s'estableixen els criteris d'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències de les persones membres dels òrgans selectius en processos de selecció.

Els articles 29 i següents del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, regulen l'abonament de les assistències i indemnitzacions a les persones membres dels òrgans de selecció de personal.

L'article 30.4 del citat Reial decret preveu la possibilitat d'establir el nombre d'assistències dels tribunals de selecció tenint en compte les sessions previsibles segons el nombre d'aspirants, el temps necessari per a l'elaboració de qüestionaris, correcció d'exercicis escrits i altres factors de tipus objectiu.

Amb l'objectiu de concretar l'aplicació d'aquesta regulació, per decret de data 20 de gener de 2017 es va aprovar la Instrucció reguladora de l'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències dels membres dels òrgans selectius en processos de selecció, (publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona el dia 30 de gener de 2017).

Posteriorment, per decret de el 4 de desembre de 2020 la Gerent Municipal va aprovar la instrucció que regulava els criteris esmentats en el marc dels procediments d'execució de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona, dels seus organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions, iniciats l'any 2019 i finalitzats al darrer trimestre del 2020, llevat dels procediments relatius al cos de la Guàrdia Urbana i al Servei de Prevenció i Extinció d'incendis i Salvament.

En aquesta darrera instrucció es van fixar els criteris tenint en compte l'estructuració de les proves i els mèrits i el volum d'entrevistes a realitzar. Així mateix, també es va reconèixer i compensar les tasques de preparació de proves i de realització d'entrevistes realitzades per les persones membres del tribunal i per les persones assessores designades pels tribunals.

La present instrucció parteix de l'establert en l'anterior i estén la seva aplicació a tots els processos selectius sense limitació temporal ni excepcions adaptant-la a les noves necessitats i context.

En aquest sentit, cal tenir en compte que ha anat augmentant la complexitat i el número d'actuacions que han de dur a terme els òrgans de selecció motivat, entre altres, per l'elevat número d'al·legacions i recursos que s'interposen davant qualsevol de les seves actuacions i per l'obligatorietat de donar compliment a la normativa del funcionament dels òrgans de selecció i a les normes de transparència.

Cal també ressaltar la necessitat d'agilitzar els procediments selectius per tal que es compleixi amb els calendaris establerts atenent el temps d'execució de les successives ofertes públiques, en ares de donar compliment a l'obligació de reduir la temporalitat en l'ocupació pública.

Aquest nou context determina la necessitat d'adaptar el número d'assistències a les responsabilitats exercides pels membres dels òrgans de selecció atenent les circumstàncies referides respecte a l'augment de la complexitat i del número d'actuacions que duen a terme en els nombrosos procediments selectius que s'executen anualment.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 5.1.b) de la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015,

Resolc,

Aprovar la Instrucció per la qual s'estableixen els criteris d'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències de les persones membres dels òrgans selectius en processos de selecció.

1.- Àmbit d'aplicació

1.1.- La present instrucció és d'aplicació al personal funcionari i laboral fix designat per formar part com a membre de ple dret dels tribunals qualificadors o altres òrgans selectius en el marc dels processos de selecció de l'Ajuntament de Barcelona, dels seus organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent.

Aquesta instrucció també és d'aplicació a les persones assessores designades per a la seva participació en la preparació de proves i realització d'entrevistes.

1.2.- Resten exceptuats de l'aplicació de la present Instrucció el personal adscrit al departament de selecció i promoció de recursos humans en el desenvolupament de les tasques assignades al seu lloc de treball.

També s'exclouen de la present instrucció el personal assessor extern amb vinculació a través d'una contractació administrativa.

2.- Assistències

El dret a la percepció de les assistències es genera per:

- a) L'assistència a les sessions del tribunal o òrgan de selecció vàlidament constituïdes.
- b) La participació de les persones membres i assessores en la preparació de proves.
- c) La participació en les entrevistes d'aspirants.

La suma d'assistències que es poden abonar per a l'apartat a) i b) no pot superar el número màxim de 35 assistències a cada membre.

Les persones membres de més d'un tribunal podran percebre un màxim de 3.000€ per anualitat.

3.- Assistències a les sessions del tribunal o òrgan de selecció vàlidament constituïdes

Les persones membres dels tribunals tenen el deure de participar en les sessions a les quals sigui convocades, garantint-se el quòrum necessari mitjançant la presència de les persones vocals titulars o de qui les supleixen, en cas que la persona titular no hi pugui assistir.

En el supòsit que en un sol dia el tribunal o òrgan de selecció celebri més d'una sessió de la mateixa convocatòria, es merita una sola assistència.

El dret a percebre les assistències requereix la participació efectiva de la persona membre que hi tingui dret.

4.- Assistències per la preparació i correcció de proves

El/la president/a del tribunal ha de certificar les persones membres i assessores a qui correspon abonar la indemnització i el nombre d'assistències, tenint en compte la dedicació en la preparació i correcció de les proves, la gestió d'al·legacions i altres tasques derivades del propi procés, seguint els criteris següents:

- a) Amb un dedicació alta: màxim de 30 assistències
- b) Amb una dedicació intermèdia: màxim de 15 assistències
- c) Amb una dedicació baixa: màxim de 5 assistències
- d) Sense dedicació: 0 assistències

5.- Assistències per la participació en les entrevistes d'aspirants

S'han d'abonar les assistències de les persones membres del tribunal i persones assessores en la participació de les proves d'entrevistes d'aspirants.

En aquest sentit, una assistència equival a la participació en almenys quatre (4) entrevistes, o les programades durant un dia, amb la corresponent proporcionalitat en cas d'una participació inferior. Es podran abonar les entrevistes fins un màxim de l'equivalent a 30 assistències per anualitat.

6.- Promoció interna

Les persones membres dels tribunals que ho fossin en procediments de promoció interna i simultàniament en procediments de torn de lliure d'accés a la mateixa categoria han de percebre les assistències per a sessions i de preparació de proves exclusivament en un dels dos procediments.

7.- Imports de les assistències

Els imports de les assistències són els establertes a l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb l'aplicació automàtica de les actualitzacions que s'estableixin.

Les assistències del personal assessor s'equiparen a les de les persones vocals dels tribunals pel que fa a la determinació de l'import.

8.- Disposició transitòria

Aquesta instrucció s'aplica a aquelles assistències derivades de processos selectius anteriors no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Instrucció de la gerent municipal, de 4 de desembre de 2020, i que no s'hagin indemnitzat per cap concepte.

9.- Disposició derogatòria

Es deroguen les següents instruccions:

- Instrucció de la Gerència Municipal, de 20 de gener de 2017, en relació a l'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències dels membres dels òrgans selectius dels processos de selecció.
- Instrucció de la gerent municipal, de 4 de desembre de 2020, per la qual s'estableixen els criteris d'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències de les persones membres dels òrgans selectius en els procediments d'execució de l'oferta pública d'ocupació per torn de lliure accés iniciats l'any 2019 i finalitzats al darrer trimestre del 2020, llevat dels procediments relatius al cos de la Guàrdia Urbana i al Serveis de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament.

10.- Entrada en vigor, publicació i inscripció

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona.

Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

11.- Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 12 de febrer de 2025. La gerent municipal, Laia Claverol, Torres.