

Convenis – Conveni

CONVENI regulador de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Barcelona a l'entitat Fundació Ajuda i Esperança, per a l'execució del projecte "Serveis d'escolta per a l'abordatge del malestar emocional de la ciutadania".

REUNITS

D'una part, la Ima. senyora Marta Villanueva Cendán, regidora de Salut, Persones amb Discapacitat i Estratègia contra la Soledat, que actua en nom i representació d'aquest ens, en ús de les seves facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17 de juny de 2023, en matèria de subvencions, i assistida en aquest acte pel Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, nomenat per Decret d'Alcaldia de data 18 de juny de 2002, exercint les seves funcions de fedatari públic segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

I d'una altra, la Sra. Esperança Esteve i Ortega, que actua en nom i representació de la Fundació Ajuda i Esperança de Barcelona, amb NIF R5800402I, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient administratiu.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els han estat legalment atribuïdes, reconeixent recíprocament la capacitat legal necessària per subscriure aquest document

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament de Barcelona ha aprovat el II Pla de salut mental 2023-2030, que constitueix una estratègia compartida de les institucions i de les entitats que operen en salut mental a la ciutat, per promoure el benestar emocional de la ciutadania i donar la millor atenció, suport i integració a les persones amb problemes de salut mental i les seves famílies. Aquest Pla inclou, entre d'altres, una línia estratègica anomenada "Benestar i cures al llarg de la vida", dintre de la qual hi ha els objectius: O2.1. "Reduir la sobrecàrrega i reforçar el suport emocional de les persones cuidadores"; O2.2. "Desplegar recursos per abordar el malestar emocional al llarg del cicle de vida" i O2.3. "Prevenir la conducta suïcida", a les quals dona resposta aquest projecte.
- II. Que l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del Pla de salut mental, ha impulsat un conjunt d'actuacions, projectes i propostes en relació a la prevenció del suïcidi, com la constitució de la Xarxa de prevenció del suïcidi de Barcelona i l'impuls del Telèfon de prevenció del suïcidi i els punts d'atenció a famílies i entorn. També ha impulsat un conjunt d'actuacions que han contribuït a socialitzar la responsabilitat de la cura, reconeixent-ne el valor social i garantint que el dret a cuidar i rebre cures es produeixi

en condicions de dignitat i qualitat. Aquesta política municipal té per objectiu implicar el conjunt d'agents socials en la provisió de cures a la ciutat i, alhora, revertir les desigualtats socials que genera el model social actual amb l'impuls d'una Targeta Cuidadora adreçada tant a familiars com a professionals que assumeixen aquesta responsabilitat.

- III. Que l'Ajuntament de Barcelona ha manifestat el seu interès de donar suport i coordinar-se amb les diferents institucions, entitats i iniciatives ciutadanes que treballin en aquest àmbit.
- IV. Que Fundació Ajuda i Esperança és una organització privada sense ànim de lucre creada el març de 1987 per promoure, fomentar i donar suport al servei de comunicació i orientació urgent i immediata.
- V. Que Fundació Ajuda i Esperança té per objectius oferir atenció psicosocial en un marc de total anonimat i confidencialitat amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i el benestar emocional de les persones que viuen situacions de solitud, incomunicació o que generen un patiment, contribuint així a crear una societat més solidària, acollidora i resilient.
- VI. Que l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Ajuda i Esperança tenen la voluntat i l'interès mutu de coordinar-se amb la finalitat de reduir el malestar emocional i detectar problemes de salut mental en persones cuidadores i persones amb risc de suïcidi, especialment entre la població adolescent i jove.
- VII. Que l'Ajuntament de Barcelona té regulada la utilització de convenis administratius com a mitjà per articular la cooperació amb entitats a través de la "Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions", aprovada pel decret de l'Alcaldia 27 d'abril de 2011.
- VIII. Que aquest conveni se sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei, a la Normativa General Reguladora de les Subvencions Municipals aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província del 4 de gener de 2011 i a la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació.

Mitjançant aquest conveni s'atorga una subvenció directa nominativa, d'acord amb el que estableix l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que, atesa la confluència d'objectius i interessos entre ambdues parts, aquestes acorden la formalització del present conveni que es registrarà pels següents

PACTES

Primer.- És objecte d'aquest conveni regular els drets i obligacions de la subvenció atorgada a la Fundació Ajuda i Esperança per a la realització del projecte anomenat "Serveis d'escolta per a l'abordatge del malestar emocional de la ciutadania", amb la finalitat de reduir el malestar emocional i detectar problemes de salut mental en adolescents i joves, persones cuidadores i persones amb risc de suïcidi.

Segon.- L'execució del projecte s'ha de realitzar des de 01/01/2024 a 31/12/2024. Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al moment en el qual s'entengui

revisada la justificació de la subvenció que haurà aportat prèviament per l'entitat beneficiària en el termini establert en aquest conveni, sens perjudici de la possibilitat d'exigir si s'escau els reintegraments que pertoquin.

L'aportació de l'Ajuntament de Barcelona és de 325.000,00 euros i equival al 60,07% del pressupost total del projecte fixat en 541.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0200-48885-23271 del pressupost 2024 de la Direcció de Serveis de Salut i Cures, en concepte de subvenció, amb la finalitat de donar suport específicament al desenvolupament del projecte "Serveis d'escolta per a l'abordatge del malestar emocional de la ciutadania", ajudant a sufragar les despeses de les activitats de conformitat amb el pressupost del projecte que s'annexa.

El pagament de la quantia atorgada s'abonarà com a lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació (pagaments a compte o anticipats) per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Atesa l'absència de risc, l'Ajuntament de Barcelona no considera necessària la constitució de garantia per a aquest pagament anticipat.

El projecte que és objecte de subvenció contempla totes les accions i/o activitats integrades en el pressupost. En conseqüència, la subvenció atorgada per l'Ajuntament haurà de ser destinada a les despeses imputables al projecte presentat i conforme el pressupost presentat.

En el cas que el pressupost final del projecte sigui superior a l'inicialment previst, l'import de la subvenció no experimentarà cap variació.

Tercer.- La Fundació Ajuda i Esperança és la beneficiària de la subvenció, tal com preveu l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i resta subjecta al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista en aquest i conveni i, en tot allò no previst li serà d'aplicació la normativa següent:

- La Normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de 4 de gener de 2011.
- El Reglament de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada, pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
- La Llei 22/1998, de 30 de novembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tot allò considerat com a norma bàsica.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'atorgament de la subvenció es condiona, en tot cas, a la realització íntegra del projecte.

Quart.- El projecte que ha estat objecte de subvenció contempla totes les accions i/o activitats integrades en el pressupost. En conseqüència, la subvenció atorgada per l'Ajuntament només pot ser destinada al finançament de qualsevol de les despeses imputables al projecte presentat i comprensiu de l'execució. Pel que fa a despeses de recursos humans només es podrà imputar un 65% com a despesa subvencionable.

Els impostos indirectes només seran subvencionables en el cas que siguin imputables a la realització del projecte i no siguin susceptibles de ser recuperats o deduïts per l'entitat.

Cinquè.- Les activitats a desenvolupar en el marc del present conveni són les que es detallen en el projecte annex, d'entre les que es destaquen les següents:

1-TELÈFON PREVENCIÓ DEL SUÏCIDI:

- Garantir l'atenció telefònica les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per part de persones voluntàries i segons el model elaborat per l'Ajuntament de Barcelona i d'acord amb el Pla de Salut Mental de Barcelona del Telèfon de Prevenció del Suïcidi (900 92 55 55).
- Posar a disposició del servei les instal·lacions de la Fundació Ajuda i Esperança.
- Organitzar, coordinar i gestionar els torns dels/de les voluntaris/es que atenen la línia telefònica.
- Gestionar tècnicament les trucades: funcionament, desviaments necessaris, etc., gestió d'incidències i suport tècnic 24/7.
- Captar, seleccionar i formar específicament els/les voluntaris/es que atenen les trucades rebudes, així com oferir-los suport psicològic.
- Garantir que el servei es coordini i s'articuli amb altres institucions (serveis sanitaris, com el 061, el 112, serveis socials, etc.) així com amb el punt d'atenció a familiars i supervivents de l'espai Barcelona Cuida de l'Ajuntament de Barcelona, segons els protocols corresponents i d'acord amb l'Ajuntament.
- Disposar del suport i assessorament d'un Comitè Assessor format per professionals experts/es en l'àmbit de la prevenció, intervenció i postvenció de la conducta suïcida, amb l'objectiu d'orientar i elaborar protocols sobre aspectes relacionats amb la bona praxi, formació de persones voluntàries, continguts, procediments, aspectes legals, etc. L'Ajuntament de Barcelona formarà part d'aquest Comitè Assessor i indicarà quins professionals i institucions cal que hi formin part, si ho creu convenient.
- Formar part de la Xarxa de Prevenció del Suïcidi de Barcelona amb el compromís de portar a terme els acords derivats que li corresponguin.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Barcelona, amb la periodicitat i format acordats, els indicadors de seguiment acordats.
- Elaborar un estudi anual on s'analitzen en profunditat les trucades rebudes durant l'exercici anterior.
- Presentar el servei a les taules de salut mental dels districtes, als diversos dispositius comunitaris i als espais que l'Ajuntament de Barcelona cregui convenient.
- Informar a totes les presentacions públiques que aquest és un servei en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.

- Informar i acordar amb l'Ajuntament de Barcelona la presentació del servei en Congressos, Jornades i actes públics, així com en campanyes de comunicació.
- Informar i treballar amb l'Ajuntament de Barcelona qualsevol acord amb un tercer.

2-XAT DE SUPORT EMOCIONAL PER A ADOLESCENTS I JOVES:

- Garantir l'atenció via missatgeria instantània (WhatsApp) les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per part de persones voluntàries a joves entre 14 i 25 anys en situació de crisi emocional.
- Posar a disposició del servei les instal·lacions de la Fundació Ajuda i Esperança
- Organitzar, coordinar i gestionar els torns dels/de les voluntaris/es que atendran el servei de missatgeria instantània Joves: Ajuda en Xat
- Disposar d'un sistema que permeti gestionar tècnicament les comunicacions: funcionament, gestió d'incidències i suport tècnic 24/7.
- Adquirir i fer el manteniment del material tecnològic necessari perquè les persones voluntàries puguin estar operatives per oferir el servei.
- Captar, seleccionar i formar específicament els/les voluntaris/es que atenen les comunicacions rebudes, així com oferir-los suport psicològic.
- Portar a terme les accions necessàries per garantir que el servei es coordini i s'articuli amb altres institucions (serveis sanitaris, com el 061, el 112, serveis socials, etc.) així com amb l'espai "Konsulta'm" de l'Ajuntament de Barcelona (un servei de suport psicològic adreçat a adolescents i joves); i al punt d'atenció a familiars i supervivents de suïcidi de l'espai Barcelona Cuida de l'Ajuntament de Barcelona, segons els protocols corresponents i d'acord amb l'Ajuntament.
- Disposar del suport i assessorament d'un Comitè Assessor format per professionals experts/es en l'àmbit de la prevenció, intervenció i postvenció de la conducta suïcida infanto-juvenil, amb l'objectiu d'orientar i elaborar protocols sobre aspectes relacionats amb la bona praxi, formació de persones voluntàries, continguts, procediments, aspectes legals, etc. L'Ajuntament de Barcelona formarà part d'aquest Comitè Assessor i indicarà quins professionals i institucions cal que hi formin part, si ho creu convenient.
- Posar a disposició de l'Ajuntament de Barcelona, amb la periodicitat i format acordats, els indicadors de seguiment acordats.
- Elaborar un estudi anual on s'analitzen en profunditat les trucades rebudes durant l'exercici anterior.
- Presentar el servei a les taules de salut mental dels districtes, als diversos dispositius comunitaris i als espais que l'Ajuntament de Barcelona cregui convenient.
- Informar a totes les presentacions públiques que aquest és un servei en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Informar i acordar amb l'Ajuntament de Barcelona la presentació del servei en Congressos, Jornades i actes públics, així com en campanyes de comunicació.
- Informar i treballar amb l'Ajuntament de Barcelona qualsevol acord amb un tercer.

3-ACOMPANYAMENT I SUPORT EMOCIONAL PER A PERSONES CUIDADORES:

- Portar a terme un servei telefònic disponible 24 hores al dia durant els 7 dies de la setmana, d'ús específic i exclusiu per a usuaris/es de la Targeta Cuidadora, on

s'oferirà contenció, acompanyament i suport emocional de manera anònima i confidencial a les persones cuidadores usuàries de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona. També se'ls oferirà informació d'interès sobre recursos comunitaris segons la problemàtica que la persona plantegi i s'alertarà als serveis d'emergència en cas de situacions de risc vital. Aquest servei el presten persones voluntàries especialment seleccionades i formades.

- Mantenir una línia telefònica específica d'ús exclusiu per a usuaris/ries de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Mantenir la plataforma d'atenció telefònica per identificar i prioritzar les trucades procedents de la línia exclusiva de cuidadors/res usuaris/ries de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona
 - Organitzar i gestionar els torns dels/les voluntaris/ries per tal d'oferir atenció 24/7 als/les usuaris/ries de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Actualitzar el protocol d'actuació a les necessitats específiques dels/les cuidadors/es usuaris de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Formar als/les voluntaris/ries per part d'un equip de professionals de la Fundació Ajuda i Esperança (treballadora social, psiquiatre i psicòlegs) per oferir una atenció específica adaptada a les necessitats de cuidadors/res usuaris/ries de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Supervisar l'actuació dels/les voluntaris/ries per part d'un equip de professionals de la salut mental (psiquiatre i psicòlegs) per tal de garantir la qualitat del servei. Aquestes supervisions es realitzaran periòdicament de manera grupal (grups reduïts) i individual, tant a requeriment del voluntari com quan l'equip professional ho consideri oportú.
 - Oferir suport psicològic professional (psiquiatre i/o psicòleg sanitari) als/les voluntaris/ries que donen el servei.
- Portar a terme un servei de Radar per a cuidadors perquè els/les voluntaris/ries puguin detectar la trucada d'una persona cuidadora i comptin amb les eines per a donar-li el suport necessari, així com derivar al programa de la Targeta Cuidadora.
 - Avaluar els mecanismes de recollida de dades dels Serveis de la Fundació Ajuda i Esperança per a registrar els perfils de persones cuidadores que truquin.
 - Formar a l'equip de voluntaris/ries de la Fundació Ajuda i Esperança sobre suport emocional a persones que exercint el rol de cuidadors.
 - Formar a l'equip de voluntaris/ries de la Fundació Ajuda i Esperança sobre el programa de la Targeta Cuidadora que implantarà l'Ajuntament de Barcelona així com totes les possibilitats de derivació per a les persones cuidadores que facin ús del Telèfon de l'Esperança.
 - Xat de suport emocional per a persones cuidadores. Portar a terme un servei de missatgeria instantània (via WhatsApp) disponible de 22 h a 8 h durant els 7 dies de la setmana (a partir de juliol de 2024), adreçat als usuaris/es de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona, on s'oferirà contenció, acompanyament i suport emocional de manera confidencial. També se'ls oferirà informació d'interès sobre recursos comunitaris segons la problemàtica que la persona plantegi i s'alertarà als serveis d'emergència en cas de situacions de risc vital.

- Mantenir una línia telefònica per oferir el servei de xat (via WhatsApp) d'ús per a usuaris/ries de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona.
- Disposar d'una plataforma contact center omnicanal que permeti l'atenció àgil i eficient de les comunicacions via missatgeria instantània que rebrà el servei.
- Disposar d'un sistema que permeti gestionar tècnicament les comunicacions: funcionament, gestió d'incidències i suport tècnic en l'horari del servei.
- Adquirir i fer el manteniment del material tecnològic necessari perquè les persones voluntàries puguin estar operatives per oferir el servei.
- Organitzar, coordinar i gestionar els torns dels/de les voluntaris/es que atendran el servei de missatgeria instantània
- Captar i seleccionar els/les voluntaris/es que atenen les comunicacions rebudes,
- Formar als/les voluntaris/ries per part d'un equip de professionals de la Fundació Ajuda i Esperança (treballadora social, psiquiatre i psicòlegs) per oferir una atenció específica adaptada a les necessitats de cuidadors/res usuaris/ries de la Targeta Cuidadora de l'Ajuntament de Barcelona.
- Supervisar l'actuació dels/les voluntaris/ries per part d'un equip de professionals de la salut mental (psiquiatre i psicòlegs) per tal de garantir la qualitat del servei. Aquestes supervisions es realitzaran periòdicament de manera grupal (grups reduïts) i individual, tant a requeriment del voluntari com quan l'equip professional ho consideri oportú.
- Oferir suport psicològic professional (psiquiatre i/o psicòleg sanitari) als/les voluntaris/ries que donen el servei.

Sisè.- L'entitat és la titular i responsable única del projecte com també de totes les activitats que conformen i integren el projecte i, en conseqüència, assumiran quantes responsabilitats d'ordre jurídic i econòmic corresponguin en relació a l'esmentat projecte i es responsabilitzaran en exclusiva de la totalitat de la càrrega econòmica de la seva realització.

El pressupost presentat integra la previsió de tots els ingressos i les despeses derivades de l'execució. Així, l'entitat contractarà els recursos humans, materials i serveis necessaris, per desenvolupar les activitats que contempla el projecte en les condicions que exigeixi la normativa aplicable.

En aquest sentit, l'entitat serà l'única responsable de tots els compromisos que s'hagin subscrit o s'hagin de subscriure amb tercers respecte a l'execució del projecte o qualsevol de les activitats que l'integren, quedant així exonerat l'Ajuntament de Barcelona de realitzar qualsevol tipus de contractació, o responsabilitat derivada d'aquesta contractació.

Setè.- Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, i d'acord amb allò previst a l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, a l'article 74 del Reglament corresponent i a l'article 10è.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'entitat es compromet a presentar un compte justificatiu que constarà de:

- 1) Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts,
- 2) Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte,

- 3) L'informe d'auditor/a d'acord amb l'ORDRE EHA 1434/2007 que aprova la Norma d'actuació dels auditors/res de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions.

Juntament amb la documentació justificativa expressada, s'haurà d'aportar la documentació (publicacions, fulletons, díptic, anuncis, correus...).

El termini de presentació d'aquesta justificació és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del primer exercici.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte, encara que siguin anteriors a la resolució de la concessió, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2024. En el supòsit que els justificants presentats siguin factures simplificades, la suma d'aquestes no podran superar el 10% de l'import atorgat i fins a un màxim de 300 euros.

La despesa dels serveis d'auditoria serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim de 4.500,00 euros.

Aquesta justificació es farà d'acord amb els models i la guia que es facilitaran.

La presentació de l'informe de l'auditor/a com a forma justificativa de la despesa no eximeix a la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei.

Així doncs, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar la documentació suport de l'informe de l'auditor/a d'acord amb el que s'estableix a la normativa de referència, i a més té la facultat de comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la realització efectiva de la totalitat del projecte i les seves activitats, així com l'execució de la totalitat del pressupost i el compliment amb el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats; per això l'Ajuntament haurà de tenir en tot moment el lliure accés a la comptabilitat de l'entitat, i aquesta haurà d'aportar tota la informació que els sigui requerida.

Les característiques del projecte objecte de subvenció impliquen que la seva execució hagi pogut variar en funció de diferents factors imponderables, és a dir, situacions o factors que tot i de disposar la màxima diligència requerida pel tipus de projecte a executar, no s'haguessin previst o fossin impossible de preveure. Per aquest motiu, les partides que integren el pressupost presentat poden haver estat modificades durant l'execució del projecte.

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest conveni s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant el corresponent annex o addenda de modificació, la qual s'haurà d'ajustar al que estableix a la Llei general de Subvencions i el seu reglament, a la Llei 26/2010, de 2 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del sector públic.

Qualsevol modificació que suposi una reducció igual o superior a un 30% de l'import del pressupost haurà de ser comunicada a l'òrgan que va atorgar la subvenció per a la seva

autorització. No obstant això, aquelles modificacions del pressupost que suposin únicament una modificació de partides derivades d'imponderables només requeria de comunicació sense necessitat d'autorització.

La modificació de partides per motius no considerats imponderables que impliquin una variació igual o superior al 30% de l'import inicialment previst en la partida corresponent també requerirà de prèvia comunicació i posterior autorització tot i que no afecti l'import total del pressupost del projecte.

La Fundació Ajuda i Esperança coneix i accepta que la no realització del projecte objecte d'aquest conveni, o la modificació no autoritzada del mateix, l'obliguen al reintegrament de les subvencions rebudes, més els corresponents interessos, independentment de les sancions que corresponguin, segons disposa l'art. 13è de la Normativa General Reguladora de les Subvencions Municipals aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i els articles 37 i següents de la Llei General de Subvencions.

Els interessos que pugui generar la subvenció atorgada hauran de ser destinats al finançament del projecte. En cap cas aquest supòsit es considerarà modificació del projecte, però s'haurà d'acreditar amb els documents que siguin escaients en el compte justificatiu.

L'entitat s'obliga a donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els termes en què li sigui aplicable i en concret, en cas de rebre subvenció per import superior a 10.000,00 euros, a declarar, en cas de ser persona jurídica, les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

Vuitè.- La formalització del present conveni no pressuposa la concessió de cap permís ni autorització, exempció o bonificació de taxes, preus públics o tarifes per part de l'Ajuntament de Barcelona o altres ens que en depenen. Els permisos i autoritzacions, taxes, tarifes o preus públics que puguin ser necessaris per a les activitats pròpies del projecte hauran de tramitar-se i ser satisfets per part de l'entitat davant els organismes competents. La no obtenció dels permisos, autoritzacions, llicències, pagament de taxes, tarifes, preus públics o d'altres, es considerarà incompliment del projecte, i comportarà el reintegrament de la subvenció atorgada sens perjudici de les sancions que, en matèria de subvencions, puguin ser exigides.

Novè.- L'Entitat s'obliga a contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i accidents que cobreixi totes les activitats del projecte i activitats organitzades, siguin esportives o no, com també a tots aquells que participin o assisteixin a qualsevol activitat o esdeveniment del projecte o a les activitats de promoció i altres vinculades que s'organitzin. Una còpia de la pòlissa haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Barcelona quinze dies abans que s'executi qualsevol acció o activitat relacionada amb el projecte.

L'incompliment d'algun aspecte contemplat en aquesta clàusula es considerarà també un incompliment del projecte i comportarà el reintegrament de la subvenció atorgada sens perjudici de les sancions que, en matèria de subvencions, puguin ser exercides.

Desè.- Cas que per a l'execució del projecte sigui necessària la contractació de serveis per import igual o superior a 15.000,00 euros (o 40.000,00 euros en cas d'execució d'obres),

l'entitat haurà de consultar prèviament a la seva contractació amb tres proveïdors, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin o que, per una raó tècnica, artística o drets d'exclusiva només es pugui encomanar a un únic contractista. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de realitzar amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en la Memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, tal i com preveu l'article 31 de la Llei general de subvencions fent referència d'aquest fet, i l'elecció final del proveïdor en la Memòria econòmica de la justificació.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament de Barcelona tindrà accés lliure a tota la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suport informàtic, sempre que sigui necessari per a la comprovació dels ingressos i despeses del projecte i previ requeriment justificat per escrit.

Onzè.- Aquesta aportació econòmica de l'Ajuntament de Barcelona és compatible amb les d'altres Administracions o entitats públiques. Quan es confirmen les diverses aportacions per part de les altres administracions, l'entitat comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Barcelona el nom de l'Administració o entitat pública col·laboradora i la quantia de la seva col·laboració.

Cas que la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, més els rendiments financers que genera, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost del projecte, l'entitat s'obliga a reintegrar l'excés obtingut fins l'import i percentatge atorgat per la subvenció. Cas que s'hagin obtingut altres subvencions públiques, el reintegrament es realitzarà a favor de totes les Administracions que han atorgat les subvencions per l'import que resulti del percentatge corresponent a cada una de les resolucions d'atorgament. En el mateix sentit, si el cost del projecte resulta inferior al pressupostat en el projecte, l'eventual reintegrament de la subvenció es calcularà aplicant el percentatge establert en la resolució d'atorgament al cost final del projecte.

Dotzè.- De conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions, no es permet la subcontractació per un import superior al 50% del projecte i, en tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'activitat subcontractada excedeixi en més d'un 20% del cost del projecte i sigui superior a 60.000,00 euros, procedint-se a la seva formalització per escrit.

No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

Els contractistes resten obligats exclusivament amb l'entitat, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del projecte subvencionat.

L'entitat serà responsable que es respectin els límits establerts i els contractistes tindran el deure de col·laborar d'acord amb el previst a l'article 46 de la Llei general de subvencions per tal de permetre l'adequada verificació del compliment de les condicions exposades.

En cap cas es podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats que incorrin en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- b) Intermediaris o assessors quan els seus pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, a menys que l'esmentat pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat pels serveis prestats.
- c) Persones o entitats vinculades a l'entitat, llevat que concorrin les circumstàncies següents:
 - 1a Que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat.
 - 2a Que s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció.

Juntament amb la justificació de la subvenció, l'entitat presentarà l'estudi d'impacte econòmic inclòs en el projecte i també subvencionable.

Tretzè.- Per la subvenció atorgada l'Ajuntament de Barcelona tindrà la consideració de col·laborador institucional del projecte. A més, l'entitat, com a mesura de difusió de caràcter públic de la col·laboració per al finançament del projecte, es compromet a garantir la presència del logotip de l'Ajuntament de Barcelona de forma destacada en tots els materials i elements de comunicació o publicitat que es realitzin vinculats al projecte o a les seves activitats paral·leles.

S'entenen els suports, tant analògics com digitals i tant en paper com en entorns virtuals, incloent-hi les xarxes socials i canals audiovisuals creats ad hoc, com newsletters. L'Ajuntament podrà fer ús de les imatges i del material audiovisual del projecte, tant per la seva difusió com de la ciutat en general abans, durant i després del projecte.

Catorzè.- L'entitat es compromet a la utilització de la llengua catalana del projecte en tota la seva extensió, en els seus actes oficials, com també en els elements de difusió, promoció, informació i comunicació dels mateixos destinats exclusivament en els àmbits territorials en què sigui oficial aquest idioma.

Quinzè.- L'Ajuntament impulsa polítiques de sostenibilitat i medi ambient en aquelles activitats en què col·labora. Per això, l'entitat es compromet a aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui un esdeveniment sostenible i respectuós amb el medi ambient.

Setzè.- Les parts i els seus treballadors s'obliguen a respectar la confidencialitat de les dades de caràcter personal, coneixements professionals que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni i de les que n'hagin tingut coneixement en ocasió de la realització del projecte, excepte en els supòsits derivats per aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'acompliment de les funcions pròpies dels organismes de mesures de control i fiscalització previstes per la legislació i d'acord amb la corresponent normativa aplicable amb la seva naturalesa d'Administració pública local, autonòmica o estatal.

També s'obliguen al compliment estricte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Dissetè.- La suspensió o modificació d'una part o de la totalitat de les activitats previstes en el projecte, sempre que siguin provocades per circumstàncies d'ordre major i/o no imputables a la gestió o voluntat de les parts, no invalidaran la resta d'acords establerts entre aquestes. En aquest supòsit, l'import de la subvenció es revisarà en funció de les despeses realitzades o fermament compromeses per l'entitat fins el moment en què es vegi alterat el projecte, per tal d'ajustar l'import final de la subvenció al percentatge fixat en la resolució d'atorgament respecte el cost total del projecte executat o compromès fins el moment de la suspensió.

Divuitè.- El conveni quedarà resolt, sense perjudici d'exigir els reintegraments que si s'escau pertoquin, per alguna de les causes següents:

- 1 De manera automàtica per venciment del termini convingut.
- 2 Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- 3 Per modificació unilateral del projecte o condicions que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció i a la signatura del present conveni.
- 4 Per incompliment greu de qualsevol de les obligacions establertes en el present conveni, a instància de la part complidora. La part complidora demanarà per escrit a l'altra part el compliment de l'obligació, en el termini màxim de quinze dies naturals. Tot això sens perjudici de l'obligació de procedir al reintegrament de la subvenció o aplicació de les sancions en matèria de subvencions que puguin ser exigides.
- 5 Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- 6 Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

Qualsevol incompliment de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar per exigir-ne l'acompliment o la resolució.

Dinovè.- Es crearà una Comissió de Seguiment, amb els següents components:

- Per part de l'Ajuntament de Barcelona:
 - Regidora de Salut, Persones amb Discapacitat i Estratègia contra la Soledat o persona en qui delegui / o Director de Serveis de Salut i Cures.
 - Un tècnic/a del Departament de Salut Mental
- Per part de la Fundació Ajuda i Esperança:
 - Dos representants de l'entitat

Aquesta Comissió, que es reunirà com a mínim un cop durant la vigència del present conveni i celebrarà les reunions extraordinàries que es creguin convenientes a sol·licitud de qualsevol de les parts, tindrà com a principals funcions:

- Fer el seguiment i l'avaluació dels acords del present conveni.
- Valorar el desenvolupament del projecte subvencionat.

Ambdues parts, de mutu acord, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

Vintè.- Seran competents per resoldre les qüestions que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els Tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

Vint-i-unè.- Aquest conveni té naturalesa administrativa i, per aquest motiu, resta sotmès a la normativa administrativa i a la jurisdicció contenciós administratiu.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 16 de desembre de 2024.

Sra. Marta Villanueva Cendán, regidora de Salut, Persones amb Discapacitat i Estratègia contra la Soledat de l'Ajuntament de Barcelona

Sra. Esperança Ortega i Esteve, directora de la Fundació Ajuda i Esperança.

Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.