

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre el Districte de Sants-Montjuïc i la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants per a l'organització de la Festa Major de Sants 2024.

A la ciutat de Barcelona,

D'una part, l'Ima. Sra. Raquel Gil Eiroà del Districte de Sants-Montjuïc, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sants-Montjuïc, d'acord amb les facultats que té atribuïdes i en virtut de delegació conferida per acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament en sessió de 18 de juliol de 2024, assistida pel senyor Juan Carlos Parejo i Perogil, secretari delegat del Districte de Sants-Montjuïc per delegació de la Secretaria General de data 1 de setembre de 2009.

D'altra part, la Sra. Aina Puerto Salvadó, amb NIF XXXXXXXXXX, en qualitat de presidenta de la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants, amb NIF XXXXXXXXXX.

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal suficient per atorgar aquest acte i

MANIFESTEN

La Festa Major de Sants té un paper molt important en la cultura popular, és una expressió de vitalitat festiva de la ciutat i del Districte en la qual associacions i entitats culturals sumen esforços. Aquests esforços generen vincles humans, una empatia i un sentiment de pertinença a la comunitat; la qual cosa reforça la identitat individual i col·lectiva alhora que facilita la integració i cohesió social que tant es necessita.

La Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants és una entitat que té com a objectiu afavorir la difusió de totes les activitats que es realitzen durant la Festa Major de Sants, a més de ser una entitat col·laboradora amb l'entramat associatiu de la ciutat de Barcelona.

En aquest context, el Districte de Sants-Montjuïc té interès a formalitzar un conveni amb la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants, entitat arrelada al territori i que treballa en la coordinació de les diverses Comissions de Festes dels carrers de la Festa Major de Sants.

Per això, de manera excepcional, creiem oportú donar suport a la proposta d'activitats presentada per la Federació, donat l'abast territorial, el fet extraordinari i puntual objecte del conveni i la capacitat de la Federació d'aglutinar la diversitat de carrers a l'entorn d'activitats de marcat interès públic i social com és les activitats de Festa Major i altres puntuals celebrades en dates properes.

Aquestes consideracions donen un marc ampli de treball i, per tal de concretar aquesta col·laboració, el Districte de Sants-Montjuïc i la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants acorden establir el present conveni que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és la col·laboració entre el Districte de Sants-Montjuïc i la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants per a l'organització conjunta de la Festa Major de Sants 2024, d'acord amb el projecte que s'annexa al present conveni.

Segona.- Compromís de l'Ajuntament de Barcelona

El Districte de Sants-Montjuïc col·laborarà amb la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants, aportant la quantitat de 95.000€, per a la celebració de la Festa Major de Sants 2024. El pagament es farà amb caràcter avançat condicionat a la signatura del present conveni.

La despesa esmentada anirà amb càrrec a la partida pressupostària: 0603/48573/33811 Amb la signatura del present conveni l'entitat beneficiària accepta formalment l'import econòmic que l'Ajuntament es compromet a abonar en el mateix.

Tercera.- Obligacions de la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants

1. Organitzar la celebració de la Festa Major de Sants 2024 conjuntament amb els Castellers de Sants i el Districte de Sants-Montjuïc, així com la XXIX Cantada d'Havaneres i el XXXIII Aplec de la Sardana de Sants, d'acord amb el projecte presentat per l'entitat.
2. Inserir la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona en totes les actuacions i accions promocionals de la Festa Major que es realitzin per a la seva divulgació i especialment a la relació de carrers detallada en aquest conveni.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament de Barcelona (Districte de Sants-Montjuïc) en la promoció de la cohesió veïnal en la celebració de la Festa Major.
4. D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants aportarà al Districte de Sants-Montjuïc la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració com a persona jurídica beneficiària de la subvenció.
5. Acreditar, quan així li pugui exigir l'Ajuntament, que els treballadors de la Federació, si en fos el cas, que executin aquest conveni disposen de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals vigent.

6. La Federació, per si mateixa o a través d'entitats filials o interposades, no realitzarà operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat Espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. En els extrems que resulti d'aplicació, es contemplarà la regulació establerta a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

8. Complir les obligacions ambientals en el desenvolupament de la preparació i celebració de les activitats objecte del present conveni d'acord amb les instruccions tècniques d'aplicació de criteris ambientals de l'Ajuntament de Barcelona.

- Utilització del paper 100% reciclat i elements monomaterial (suport plàstic) per facilitar la reutilització i el reciclatge.

- Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals en la gestió de residus.

- Fer ús responsable dels recursos i de la utilització de noves tecnologies de la comunicació per minimitzar la producció i consum de material imprès.

- Introduir i consolidar la presència d'aliment de comerç just, de proximitat i ecològics

- Fer ús de materials reciclats (materials per al guarnits dels carrers, vaixela, etc.)

Quarta.- Imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona

La imatge institucional s'inserirà en cadascun dels productes diferenciats per carrers, de manera que no pugui ser extreta. La imatge serà Ia que hagi estat aprovada pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Barcelona.

Cinquena.- Vigència

La vigència del present conveni serà des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

Sisena.- Justificació i control

L'Ajuntament comprovarà, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí del la quantitat atorgada en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registre comptables).

El/La receptor/a de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com un compte de resultats equilibrat (relació d'ingressos i despeses del projecte), segons models adjuntats als annexos 1, 2, 3 i 6; i la descripció del desenvolupament del projecte i instància, signats pel/la representant, segons models que s'adjunten com annexos 4 i 5 a aquest conveni (els models dels annexos de l'1 al 5 seran els corresponents a la convocatòria de la subvenció a justificar). El/La beneficiari/a de la subvenció haurà d'aportar el compte

justificatiu dels fons rebuts signat per la persona que actuï com a representant legal, en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada.

Segons el que es preveu a l'article 11 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en sessió 17 de desembre de 2010, quan l'import de la despesa subvencionable excedeixi la quantitat de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el/la beneficiari/a haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdores amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé; llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixin en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. S'ha de justificar l'elecció entre les ofertes presentades i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, el/la beneficiari/a haurà de presentar el compte justificatiu signat per la persona que actuï com a representant legal en la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006. Aquest haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades i informe de l'auditor.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures o documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, corresponent a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts pel Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. En la relació classificada de totes les factures presentades, es farà constar com a mínim el número de factura, la data de la factura, el/la proveïdor/a i l'import.

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades per l'Ajuntament. Aquests documents s'invalidaran fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/Instituts". Si l'entitat sol·licita la devolució d'aquests documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades. En aquells casos on es presentin factures originals per justificar la subvenció atorgada en llengua diferent a la catalana o a la castellana, serà necessari adjuntar una traducció jurada de la mateixa.

La manca de la justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar la invalidesa total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes en la normativa aplicable.(art. 37 LGS).

Setena.- La invalidesa i el reintegrament (efectes de l'incompliment) Les causes i procediment per a la invalidesa i el reintegrament són aquelles establertes pels articles 37 i següents de la LGS i l'article 13 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions Municipals. Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament

procedirà al reintegrament total o parcial de l'aportació atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de la justificació.
- De la finalitat per a la qual l'aportació va ser concedida.
- De les condicions imposades als/a les beneficiaris/es amb motiu de la concessió de l'aportació.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal respecte de l'aportació realitzada.

En el cas que el cost final de l'activitat resulti inferior al pressupostat, el/la beneficiari/a de la subvenció haurà de reintegrar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes la part de la subvenció corresponent, d'acord amb el que estableix a l'article 27.3 de la LGS, en relació amb l'article 19.3 del mateix text legal, de manera que, en cap cas, l'import de la subvenció podrà superar el percentatge del cost de l'activitat que resulta assumit per l'Ajuntament en virtut del present conveni.

Per fer efectiu l'import total o parcial de l'aportació a retornar, a la qual s'afegiran, si s'escau, els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Vuitena.- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió mixta de seguiment del conveni que vetllarà pel seguiment de la correcta execució del Conveni. Seran 4 persones escollides de la següent manera:

- 2 persones de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
- 2 persones de la Federació d'Associacions i Comissions Carrers FM Sants.

Les decisions es prenen per la unanimitat dels seus membres.

Novena.- Causes d'extinció

El present conveni s'extingirà per l'acabament del termini, per mutu acord, per l'incompliment de les clàusules que en ell es contenen, o bé per qualsevol causa prevista en la legislació vigent.

L'extinció del conveni abans de termini, pels motius exposats o per qualsevol altre, no donarà lloc a cap mena de rescabament o compensació per part de l'Ajuntament el qual podrà deixar sense efecte en qualsevol moment i per raons d'interès públic aquest conveni igualment sense cap dret a indemnització a la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants.

En aquest supòsit es procedirà a la liquidació d'aquest acord amb la naturalesa de la causa de resolució.

Desena.- Naturalesa i jurisdicció

El present conveni té naturalesa administrativa i ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels tribunals contenciosos-administratius de la ciutat de Barcelona, per resoldre les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del present conveni.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen de manera electrònica el present conveni en la data indicada a l'encapçalament.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 24 de juliol de 2024.

La regidora del districte de Sants-Montjuïc, Ima Sra. Raquel Gil Eiroá.

El secretari delegat del districte de Sants-Montjuïc, Sr. Juan Carlos Parejo Perogil.

La presidenta de la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants, Sra. Aina Puerto Salvadó.

RELACIÓ DE CARRERS DE LA FESTA MAJOR DE SANTS 2024:

- Alcolea de Baix.
- Alcolea De Dalt.
- Finlàndia.
- Guadiana.
- Sagunt.
- Plaça la Farga.
- Vallespir de dalt.
- Vallespir de Baix.
- Valladolid.
- Galileu.
- Papin.