

Altres anuncis – Subvencions i Ajuts

ANUNCI Convocatòria per a la concessió de subvencions per dur a terme activitats per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu de base voluntària 2024.

1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència pública competitiva per dur a terme activitats per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu de base voluntària durant l'any 2024.

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir la participació dels infants i adolescents en les activitats de lleure educatiu dutes a terme per entitats de base voluntària, de forma que la situació econòmica de la família no comporti un impediment per l'accés d'aquests infants i joves a la pràctica d'activitats durant els caps de setmana i les vacances escolars.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a projectes que s'iniciïn i finalitzin en el període comprès entre l'1 de gener i 31 de desembre de 2024.

No s'estableixen modalitats per a aquesta convocatòria.

2. BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a dur a terme activitats per facilitar la inclusió d'infants a les activitats de lleure educatiu de base voluntària, d'ara endavant Bases reguladores, aprovades per acord de Comissió de Govern de 27 de març de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 2 d'abril de 2024.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les bases reguladores esmentades anteriorment.

3. SOL·LICITANTS

REQUISITS

Podran sol·licitar les esmentades subvencions les persones jurídiques o agrupacions de persones jurídiques que compleixin els requisits establerts a la base 3 de les Bases reguladores i que es transcriuen a continuació:

- les persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes, que siguin entitats de base voluntària que treballin en l'àmbit del lleure educatiu, amb la finalitat definida en la base 1 de les Bases reguladores.

- les agrupacions de persones jurídiques sense afany de lucre, públiques o privades que, sense tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme projectes, activitats o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En el cas de les agrupacions de persones jurídiques, els membres associats del sol·licitant (membres d'una entitat juvenil d'estructura de segon nivell: federació o coordinadora), que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer, també seran considerats beneficiaris.

Els requisits exigibles a les entitats sol·licitants, i que s'han de declarar degudament en presentar la sol·licitud, són els següents:

- a) que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.
- b) que siguin entitats juvenils d'estructura de segon nivell.
- c) que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona
- d) que estiguin inscrites al Cens d'Entitats Juvenils, de la Direcció General de Joventut, abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció.
- e) que declarin responsablement que participen en l'espai de coordinació i participació pel foment de l'associacionisme educatiu promogut per l'Ajuntament de Barcelona i el Consell de la Joventut de Barcelona.
- f) que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- g) que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- h) que no hagin estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) que compleixin l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- j) que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- k) i la resta de requisits previstos a l'article 13 de la Llei general de subvencions.

En el supòsit que el sol·licitant sigui una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'haurà de complir les condicions següents:

- a) L'agrupació haurà de designar l'entitat que actuarà com a representant únic/a davant l'Ajuntament.
- b) L'entitat designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en les Bases i en aquesta convocatòria, serà la sol·licitant i responsable a tots els efectes de la realització del projecte i aportarà la documentació justificativa.
- c) L'entitat sol·licitant que estigui integrada per diverses entitats membres, ha de fer constar en la sol·licitud les entitats que portaran a terme l'acció i indicar quin import del pressupost total del projecte executarà cadascuna, així com la relació detallada de la previsió de la distribució de la subvenció entre les entitats membres de l'entitat juvenil d'estructura de segon nivell.
- d) A l'entitat representant, li seran d'aplicació els requisits previstos en les Bases i en aquesta convocatòria. La resta d'entitats sòcies hauran d'acreditar el compliment dels requisits previstos al punt 3.2 d'aquesta base a excepció dels punts b i e, referits a entitats de segon nivell.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes bases, les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions, impliquin de fet o de dret, una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4. SOL·LICITUDS

4.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPB, fins al 10 de setembre. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

4.2. FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respecte del dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, només es podran presentar les sol·licituds de subvenció de forma electrònica.

La sol·licitud s'haurà d'emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/>), seguint les instruccions i el formulari indicats en aquest portal de tràmits. Es tindran per no admeses aquelles sol·licituds que no es presentin a través del Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Ajuntament de Barcelona, al correu electrònic indicat a la instància de sol·licitud.

Cada entitat o agrupació, podrà presentar com a màxim una sol·licitud a aquesta convocatòria. En cas que es realitzi més d'una sol·licitud, es considerarà com a admesa la darrera sol·licitud registrada i es tindran per no admeses les anteriors.

4.3. DOCUMENTACIÓ

Els sol·licitants han de lliurar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert, els documents següents degudament emplenats per mitjans informàtics i signats digitalment:

1. **Instància de sol·licitud de subvenció (document bàsic 1)** segons model que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona, en el moment de la publicació de la convocatòria: Inclou les dades bàsiques de l'entitat i del projecte i una sèrie de declaracions responsables. Substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En el cas que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, en aquest document es designarà l'entitat que actuarà com a representant de l'agrupació davant de l'Ajuntament, i els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la consideració de beneficiaris.
2. **Formulari (document bàsic 2)** segons model que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona en el moment de publicació de la convocatòria: És el document descriptiu del projecte que recull les activitats a desenvolupar, els resultats i objectius a assolir i els recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per fer-ho.

El formulari haurà d'aportar, com a mínim, la informació següent:

- Dades bàsiques de les entitats membres de l'estructura de segon nivell o entitat sol·licitant que participen en l'execució del projecte i la gestió de fons.
 - Nom i NIF
 - El codi postal i el barri de les entitats
- Descripció del projecte i període d'execució
- Dades sobre els infants, adolescents i joves a qui s'adreça el projecte, especificant:
 - El nombre de nenes i nens, per edats i sexe, a qui s'adreça el projecte, especificant:
 - El nombre de nens i nenes que van rebre un ajut econòmic per part de l'Ajuntament de Barcelona de la Campanya de Vacances d'Estiu de l'any anterior, per alguna activitat programada com a entitat organitzadora de la Campanya de Vacances d'Estiu.
 - El nombre de nens i nenes que no van rebre un ajut econòmic indicat en el punt anterior, i que segons el responsable de l'entitat són nens i nenes susceptibles de ser beneficiaris d'un ajut econòmic.
 - Nombre de nens i nenes amb diversitat funcional participants del projecte.
- Nombre de sortides de caps de setmana, per Nadal i per Setmana Santa programades en el projecte.

- Periodicitat de les activitats (setmanal, quinzenal, mensual...)
 - Nom dels barris d'acció prioritària o barris amb especials necessitats socials i econòmiques, tenint en compte la baremació del Pla de Barris, on es desenvoluparan les accions.
 - En el cas d'agrupacions, els compromisos d'execució assumits per cada entitat.
 - Objectius a assolir i resultats esperats, així com activitats previstes per a l'assoliment dels objectius.
 - Igualtat de gènere en el projecte
 - Pla de comunicació i difusió
3. **Pressupost (document bàsic 3)** segons model que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona en el moment de la publicació de la convocatòria: És el document que recull la informació econòmica del projecte; pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de la subvenció sol·licitada i el detall de les fonts de finançament. En el cas de projectes executats per una agrupació de persones jurídiques, caldrà incloure:
- L'import del pressupost total que executarà cadascuna.
 - L'import de la subvenció sol·licitada que executarà cadascuna.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Les persones sol·licitants tindran accés als models normalitzats i a la normativa reguladora específica a l'adreça <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

La presentació de la sol·licitud de subvenció inclou els documents bàsic 1, bàsic 2 i bàsic 3. La no presentació d'alguns d'aquests tres documents, durant el termini de presentació de sol·licituds establert en aquesta convocatòria, és un error no esmenable, essent la seva omissió, motiu d'inadmissió en el procediment de concessió.

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits especificats a la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits de la convocatòria, l'Ajuntament requerirà l'esmena de la documentació presentada, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè en un termini de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents que manquen. Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida, s'entendrà que els interessats desisteixen de la sol·licitud. De conformitat amb el paràgraf anterior no serà esmenable la manca de presentació dels documents 1, 2 i 3.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats, un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

5. IMPORT, CRÈDIT PRESSUPOSTARI I PARTIDES D'APLICACIÓ

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en **170.236,00 €**, a càrrec de la posició pressupostària 0800 48901 23211 de la Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida per a l'any 2024.

6. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Per a poder considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, s'haurà de realitzar i justificar un mínim del 50% del total del projecte subvencionat. S'entén per projecte subvencionat el presentat inicialment o bé el projecte reformulat i aprovat.

Atenent la singularitat de les subvencions que regulen aquestes bases, l'import de la subvenció municipal serà com a màxim el 80% del cost total del projecte presentat.

El criteri que es té en compte per a determinar la quantia de les subvencions és la puntuació obtinguda d'acord amb la valoració dels criteris que defineix la base 8. L'import de la subvenció s'atorgarà en coherència amb la puntuació obtinguda.

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost total del projecte que ha de desenvolupar l'entitat sol·licitant.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables les despeses indicades en la base 7 de les Bases Reguladores.

Del total de la subvenció, com a mínim el 85% es destinarà a despeses directes. És a dir, el màxim de costos indirectes imputable a la subvenció serà un 15% de l'import de la subvenció atorgada.

Per als projectes que tinguin un import total de 60.000,00 € o més, o en el cas que la subvenció tingui un import igual o superior a 30.000,00 €, l'entitat haurà de presentar un informe d'auditor/a d'acord amb l'ORDRE EHA 1434/2007 que aprova la Norma d'actuació dels auditors/res de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions.

La despesa dels serveis d'auditoria serà considerada despesa subvencionable de tipus directa, segons la taula següent:

IMPORT SUBVENCIO	IMPORT SUBVENCIONABLE I SERVEI D'AUDITORIA
De 30.000 € fins a	3.000 €

100.000 €
De 100.000 € fins a 200.000 €
3.500 €

En sol·licituds d'agrupacions presentades per entitats d'estructura de segon nivell on s'especifiqui que una part de l'activitat i de la despesa serà executada per les entitats membres, seran despeses subvencionables les realitzades per les entitats membres, sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada; es realitzin dins del termini d'execució del projecte i es puguin classificar en alguns dels conceptes indicats en el punt 7 de les Bases Reguladores.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Com s'estableix en el punt 11 de les Bases reguladores, les sol·licituds podran obtenir una puntuació màxima de 10 punts.

Dels 10 punts totals, un màxim de 4 corresponen a la valoració de criteris generals i un màxim de 6 de la valoració de criteris específics, segons les especificacions i puntuació per cadascun dels criteris que es detallen en el quadre següent:

	Criteris	Puntuació màxima
1.	Generals	4,00
1.1.	Perfil i característiques de l'entitat	1,00
	a) Base social o trajectòria. b) Nombre i temàtica dels projectes desenvolupats l'any anterior. c) Treball en xarxa amb altres entitats i agents del territori o de l'àmbit de treball. d) Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament. e) Nombre de persones voluntàries i grau de participació en les activitats i funcionament de l'entitat	
1.2.	Fonaments del projecte	1,00
	a) Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Administració local considerant els valors que conté, projecta i promou. b) Ajustament a la realitat social, cultural i educativa i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. c) Proposta innovadora per abordar nous fenòmens socials als	

	<p>barris.</p> <p>d) Nivell de concreció del projecte: descripció acurada de les activitats, resultats i objectius previstos.</p> <p>e) Coherència i viabilitat del projecte: correspondència entre la proposta tècnica i els recursos, humans, econòmics i temporals, necessaris per desenvolupar-la.</p> <p>f) Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades i els resultats esperats.</p>	
1.3.	Impacte	0,50
	<p>a) Rellevància del projecte: impacte esperat entre el col·lectiu destinatari.</p> <p>b) Augmentar la capacitat de les persones o dels col·lectius implicats.</p> <p>c) Efecte de les accions en la reducció de l'exclusió social dels nens i nenes beneficiàries en situació de major vulnerabilitat.</p> <p>d) Beneficis ambientals (ambientalització d'esdeveniments, economia circular, etc.) i socials (contractació sostenible, etc.) del projecte.</p>	
1.4.	Incorporació de la perspectiva de gènere	0,50
	<p>a) L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa (0,25)</p> <p>b) La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (tenint en compte els objectius, activitats, població destinatària, valors que promou) (0,25)</p>	
1.5.	Solidesa i finançament	1,00
	<p>a) Capacitat i recursos per a gestionar, executar i avaluar el projecte.</p> <p>b) Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament i recursos).</p>	

2.	Específics	6,00
2.1.	Nombre de nens i nenes en situació de vulnerabilitat participants del projecte	2,50
2.2.	Nombre de nens i nenes amb diversitat funcional participants del projecte	0,75
2.3.	Nombre de sortides programades en el projecte	1,50
2.4.	Regularitat de les activitats (setmanal, quinzenal, puntual...)	0,50
2.5.	Els projectes es duen a terme a barris amb especials necessitats socials i econòmiques, tenint en compte la baremació del Pla de Barris	0,75
	TOTAL	10,00

Seràn objecte de subvenció, en ordre de puntuació, els projectes que obtinguin una puntuació superior als 4 punts, sempre que com a mínim, 2,5 punts s'hagin obtingut en la valoració dels criteris específics.

9. ÒRGAN INSTRUCTOR DEL PROCEDIMENT I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

L'òrgan instructor d'aquest procediment és la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

La Comissió de Valoració està constituïda per:

- El/la gerent/a de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- El/la director/a de Recursos de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, o la persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El/la director/a de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, o la persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El/la cap del Departament de Promoció de la Infància, o la persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El/la tècnic/a referent de Promoció de la Infància, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El/la secretari/ària delegat/ada de la gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/ària de la Comissió, sense vot.

L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria, i per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, és la persona regidora en l'àmbit de Promoció d'Infància, per delegació de l'alcalde en virtut del Decret de delegació de competències de subvencions, en els/les Gerents/es i Regidors/es corresponents dels àmbits materials, de 17 de juny de 2023.

10. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

El procediment de concessió de la subvenció es realitzarà segons determina el punt 12 de les Bases Reguladores.

11. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a la resolució definitiva de la convocatòria serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al web de l'Ajuntament de Barcelona, al tauler d'edictes i a la gasetta municipal.

12. REFORMULACIÓ DELS PROJECTES

Tal com s'estableix al punt 12.5 de les Bases Reguladores, en cas que l'import atorgat provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat inicialment, i sempre que això afecti l'execució del projecte, la persona beneficiària podrà presentar, de forma telemàtica per portal de tràmits, la reformulació del projecte en un termini de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, d'acord amb la disminució d'aquest import.

En cas de produir-se una disminució d'ingressos derivada de la denegació o atorgament parcial de subvencions d'altres administracions públiques, es podrà presentar reformulació en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament i denegació definitiva de l'altra administració.

La reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat del projecte i de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts a la convocatòria.

També es podrà reformular el projecte en els vint dies hàbils següents a la publicació de la resolució definitiva al BOPB en el cas que una subvenció hagi estat denegada a la resolució provisional i atorgada a la resolució definitiva, amb un import atorgat inferior al sol·licitat a la instància de sol·licitud, o bé en el cas de les subvencions que hagin tingut una modificació en l'import atorgat definitivament respecte a l'aprovat provisionalment.

Si no es presenta aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent. Transcorregut el termini de tres mesos que fixa l'article 21 de la Llei de Procediment Administratiu per resoldre, es considerarà aprovada la reformulació presentada. L'aprovació de la reformulació estableix el nou cost total del projecte subvencionat. En cas d'aprovació de la reformulació, aquesta substitueix la sol·licitud presentada inicialment a efectes de la justificació del projecte. En cas de denegació de la reformulació, aquesta serà notificada a la persona beneficiària.

13. MODIFICACIÓ DELS PROJECTES

En qualsevol moment, al llarg del procediment de concessió o durant el període d'execució del projecte subvencionat, la persona beneficiària podrà presentar, de forma telemàtica per portal de tràmits, modificacions del projecte, que hauran de ser aprovades per l'òrgan competent.

Les sol·licituds de modificació dels projectes subvencionats podran ser presentades tant per les persones beneficiàries que han pogut presentar reformulacions (import de la subvenció inferior a l'import sol·licitat), com aquelles que han rebut la subvenció igual a l'import sol·licitat.

Les modificacions podran ser presentades quan la persona beneficiària posi de manifest que s'han produït alteracions a les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sempre que es mantingui l'objecte i finalitat d'aquesta.

Si la modificació del projecte comporta una reducció del cost total del projecte subvencionat, s'aplicarà la reducció proporcional de la subvenció atorgada respecte al percentatge subvencionat i es procedirà al reintegrament parcial corresponent, tenint en compte els següents condicionants:

- Per a poder considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, s'haurà de realitzar i justificar un mínim del 50% del total del projecte subvencionat. S'entén per projecte subvencionat el presentat inicialment o bé el projecte reformulat i aprovat.
- L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació automàtica de la subvenció atorgada.
- La resta de desviacions entre el 50% i el 10% comportaran la corresponent reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

Si durant l'execució del projecte, es produeix una modificació en la distribució de l'import de la subvenció, entre cadascuna de les entitats que constitueixen una agrupació de persones jurídiques, es considerarà una Modificació de projecte i s'haurà de notificar segons s'estableix a la Base 18 de les Bases reguladores.

14. PAGAMENT

El lliurament dels fons públics corresponent a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

La forma de pagament serà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica beneficiària.

En cas que la beneficiària sigui una agrupació de persones jurídiques, el pagament es farà només a l'entitat sol·licitant, però desglossat segons l'import que li correspongui a cadascuna de les entitats membres.

És obligació de les persones beneficiàries comunicar a l'Ajuntament, amb data límit de finals d'any, el compte bancari per a l'abonament dels fons públics corresponent a la subvenció; la no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada. En el cas que la persona beneficiària de la subvenció estigui donada d'alta a la base de dades de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona o de l'ens atorgant de la subvenció no caldrà aportar aquesta documentació si les dades no han patit modificacions. En cas contrari, caldrà aportar la documentació bancària a través del tràmit corresponent.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i també amb la Seguretat Social i de la resta d'Administracions i de la justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.

L'incompliment d'aquestes obligacions de part d'alguna de les entitats beneficiàries relacionades en una mateixa sol·licitud (quan es tracti d'una agrupació de persones jurídiques), condicionarà el pagament de la subvenció que li correspon a aquesta entitat segons l'import indicat en la resolució definitiva, però no condicionarà el pagament de la subvenció a la resta d'entitats beneficiàries associades en la mateixa sol·licitud que sí que les compleixen.

15. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

El procediment de justificació serà l'establert en el punt 16 de les Bases Reguladores.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'aportar el compte justificatiu dels fons rebuts en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada.

La justificació es presentarà de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), segons els models establerts que es podran trobar al web

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>. En cas que no es faci ús d'aquests models, és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

L'entitat sol·licitant presentarà un compte justificatiu format per:

1. **Memòria d'actuació**, amb indicació de les activitats realitzades, resultats obtinguts, indicadors i detall de les persones beneficiàries.
2. **Memòria econòmica simplificada**, que constarà de la informació següent:
 - a. **Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts** per a la realització de les activitats subvencionades, degudament

agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat (o aquell reformulat o modificat, si és el cas) i les desviacions sofertes. En el cas de desviació, cal justificar-la degudament.

- b. **Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada**, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament, com també l'import de la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.

En el cas dels projectes executats per una agrupació de persones jurídiques, en aquesta relació de despeses caldrà incloure i classificar les despeses realitzades per cadascuna de les entitats executants, identificades amb el seu número d'identificació fiscal.

- c. **Detall dels ingressos** que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant-ne l'import i la procedència.

3.

- a. **En el cas que la subvenció tingui un import inferior a 30.000,00 €, caldrà presentar còpia escanejada de les factures originals** de la subvenció atorgada i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat, i aquestes han de referir-se a despeses efectuades durant la durada del projecte subvencionat. Aquestes factures escanejades hauran d'anar adjuntes a una declaració responsable de caràcter obligatori signada per la representació legal de la persona beneficiària, on es declari:

1. Que les factures o documents probatoris equivalents que es relacionen han servit per justificar la subvenció atorgada en el si d'aquesta convocatòria.
2. Que aquests documents, en el percentatge/import establert, no s'utilitzaran per justificar cap altra subvenció.
3. Que els documents justificatius adjunts que s'aporten compleixen el disposat a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Que es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats.
5. Així mateix, es compromet a conservar els documents originals durant 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona en cas se li sol·licitin; i adjunta a l'esmentada declaració responsable, en el mateix document signat, s'inclouran les factures o documents probatoris escanejades que s'esmenten en el paràgraf anterior.

Es considerarà despesa realitzada aquella que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació indicat en aquesta convocatòria. A tal efecte, l'Ajuntament requerirà els justificants de pagament de les factures aportades.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el 10% de l'import de la subvenció i com a màxim la quantitat de 300 €.

En el cas de presentar nòmines, aquestes hauran d'estar acompanyades del comprovant de pagament i s'haurà de presentar el model trimestral 111 i el model de resum anual 190 de l'Agència Tributària Estatal, així com els Rebutis de liquidació de cotitzacions (RLC, antic TC1) i la Relació nominal de treballadors (RNT, antic TC2) de la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb els seus respectius comprovants de pagament.

- b. **En el cas que la subvenció tingui un import igual o superior a 30.000,00 €, l'entitat haurà de presentar un informe d'auditor/a** d'acord amb l'ORDRE EHA 1434/2007 que aprova la Norma d'actuació dels auditors/res de comptes en la revisió de comptes justificatius de subvencions. En aquest cas, l'entitat presentarà els originals de despesa i comprovants de pagament de les despeses imputades a la subvenció, esmentades en el punt C a l'auditor, tal com determina l'esmentada ORDRE EHA 1434/2007.

Si, voluntàriament, sense estar-hi obligada, la persona jurídica beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li podran requerir els justificants.

En el cas de projectes presentats per agrupacions i parcialment executats per entitats membres de l'entitat de segon nivell, i sempre que així s'hagi indicat en la sol·licitud, s'acceptaran despeses realitzades per aquestes entitats membres, fins a un màxim igual als imports detallats en el pressupost del projecte aprovat o reformulat o modificat si és el cas, tant pel que fa al cost total de l'activitat com a l'import imputat a la subvenció.

4. **Altres documents:**

- a. En el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000 EUR (IVA exclòs) així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament. Aquests imports poden variar segons s'estableixi a la Llei de Contractació del Sector Públic.
- b. Carta de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- c. S'estableix un màxim d'un 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat o reformulat/modificat i aprovat i la despesa total justificada de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge de desviació si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si la justificació presentada no s'ajusta al cost total del projecte subvencionat en una desviació de més del 10%, aquesta es tractarà com una modificació de projecte, i implicarà la

reducció proporcional de la subvenció atorgada respecte al percentatge subvencionat i es procedirà al reintegrament parcial corresponent.

Barcelona, 11 de juliol de 2024. La directora de Serveis d'Infància, Joventut i Persones grans, Magdalena Orozco Areny.