

## *Altres anuncis – Personal*

### **ANUNCI de desenvolupament de l'estructura departamental de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona.**

El Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona en sessió extraordinària celebrada el dia 26 de juny de 2024, ha ratificat la següent Resolució del Gerent de l'IMI de data 20 de juny de 2024:

- Aprovar el desenvolupament de l'estructura departamental de l'Institut Municipal d'Informàtica, tal i com consta als annexos de l'expedient.
- Elevar aquesta Resolució al Consell Rector per a la seva ratificació en la propera sessió que es celebri, segons allò que disposa el decret d'aprovació de la refosa de la Relació de Llocs de Treball de l'IMI aprovat pel Consell Rector en data 18 de setembre de 2023.
- Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Barcelona, 27 de juny de 2024. La secretària delegada de l'Institut Municipal d'Informàtica, Ana María Hernández Sánchez.

## **ANNEX 1. Modificació de l'organigrama**

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama que consten en aquest expedient:

- Crear el Departament de Serveis Digitals de Mobilitat i Serveis Urbans (O 08056962), adscrit a la Direcció de Tecnologia i Transformació Digital d'Infraestructures i Urbanisme (O 08004008) i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Crear el Departament de Serveis Digitals d'Atenció Ciutadana i Administració Electrònica (O 08056930), adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius (O 08055263) i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Crear el Departament de Serveis Digitals de Cultura, Educació i Esports (O 08056931), adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis a les Persones, Seguretat i Prevenció (O 08055262) i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Crear el Departament de Serveis Digitals de Finances, Pressupost i Activitat Econòmica (O 08056964), adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius (O 08055263) i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Modificar la denominació del Departament d'Espai Urbà i Seguretat (O 08026830), per la de Departament Serveis Digitals d'Urbanisme i Habitatge de i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Modificar la denominació del Departament de Serveis d'Informació i Atenció a les Persones (O 08026829), per la de Departament de Serveis Digitals de Drets Socials i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Modificar la denominació del Departament d'Hisenda (O 08041565), per la de Departament de Serveis Digitals d'Hisenda i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Modificar la denominació del Departament de Serveis Generals i Coordinació Territorial (O 08026828), per la de Departament de Serveis Digitals de Serveis Generals i Coordinació Territorial i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Declarar A extingir el Departament d'Economia, Empresa i Promoció Econòmica (O 08041566).
- Traslladar la Direcció de Serveis de Tecnologia de Dades (O 08055258) de la Gerència (O 08004008) a Direcció de Serveis d'Innovació i Tecnologies de la ciutat (O 08004492).
- Assignar a la Direcció de Serveis d'Innovació i Tecnologies de ciutat (O 08004492) la missió i funcions que consten a l'annex de l'expedient.
- Fer efectius els canvis d'aquest acord amb data 1 de juliol de 2024.

## **ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans**

### **Denominació: Departament de Serveis Digitals de Mobilitat i Serveis Urbans**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital d'Infraestructures i Urbanisme

Nivell Associat: 26

Missió: Planifica i gestiona els projectes i serveis tecnològics de l'Àrea a la que dona servei garantint el nivell de qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

Funcions:

- Adquirir coneixement dels processos de negoci de l'Àrea assignada i garantir que la tecnologia a implementar està alineada amb les necessitats i objectius de l'Àrea i l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament.
- Coordinar les necessitats de l'Àrea assignada, prioritzant iniciatives i assignant recursos de manera efectiva.
- Identificar, analitzar i impulsar projectes i serveis de transformació digital dins l'Àrea assignada
- Gestió de la cartera de projectes i serveis TIC, incloent-hi la gestió de projectes de transformació digital específics per a l'àrea.
- Fer seguiment del progrés i l'estat dels projectes per tal de garantir l'acompliment dels objectius i la consecució dels resultats esperats.
- Proporcionar informes d'activitat, seguiment i quadres de comandament per a una visió integrada dels projectes de l'Àrea assignada.
- Analitzar les tecnologies emergents actuals i valorar amb la resta de responsables la implementació d'aquestes.
- Supervisió dels contractes TIC i la cartera de serveis digitals, assegurant el compliment dels acords i la qualitat dels serveis subministrats.
- Responsable de la gestió econòmica i de la contractació de la seva àrea de competència
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

### **Denominació: Departament de Serveis Digitals d'Atenció Ciutadana i Administració Electrònica**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius.

Nivell Associat: 26

Missió: Planifica i gestiona els projectes i serveis tecnològics de l'Àrea a la que dona servei garantint el nivell de qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

Funcions:

- Adquirir coneixement dels processos de negoci de l'Àrea assignada i garantir que la tecnologia a implementar està alineada amb les necessitats i objectius de l'Àrea i l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament.
- Coordinar les necessitats de l'Àrea assignada, prioritzant iniciatives i assignant recursos de manera efectiva.

- Identificar, analitzar i impulsar projectes i serveis de transformació digital dins l'Àrea assignada
- Gestió de la cartera de projectes i serveis TIC, incloent-hi la gestió de projectes de transformació digital específics per a l'àrea.
- Fer seguiment del progrés i l'estat dels projectes per tal de garantir l'acompliment dels objectius i la consecució dels resultats esperats.
- Proporcionar informes d'activitat, seguiment i quadres de comandament per a una visió integrada dels projectes de l'Àrea assignada.
- Analitzar les tecnologies emergents actuals i valorar amb la resta de responsables la implementació d'aquestes.
- Supervisió dels contractes TIC i la cartera de serveis digitals, assegurant el compliment dels acords i la qualitat dels serveis subministrats.
- Responsable de la gestió econòmica i de la contractació de la seva àrea de competència
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## **Denominació: Departament de Serveis Digitals de Cultura, Educació i Esports**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis a les Persones, Seguretat i Prevenció

Nivell Associat: 26

Missió: Planifica i gestiona els projectes i serveis tecnològics de l'Àrea a la que dona servei garantint el nivell de qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

Funcions:

- Adquirir coneixement dels processos de negoci de l'Àrea assignada i garantir que la tecnologia a implementar està alineada amb les necessitats i objectius de l'Àrea i l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament.
- Coordinar les necessitats de l'Àrea assignada, prioritzant iniciatives i assignant recursos de manera efectiva.
- Identificar, analitzar i impulsar projectes i serveis de transformació digital dins l'Àrea assignada
- Gestió de la cartera de projectes i serveis TIC, incloent-hi la gestió de projectes de transformació digital específics per a l'àrea.
- Fer seguiment del progrés i l'estat dels projectes per tal de garantir l'acompliment dels objectius i la consecució dels resultats esperats.
- Proporcionar informes d'activitat, seguiment i quadres de comandament per a una visió integrada dels projectes de l'Àrea assignada.
- Analitzar les tecnologies emergents actuals i valorar amb la resta de responsables la implementació d'aquestes.
- Supervisió dels contractes TIC i la cartera de serveis digitals, assegurant el compliment dels acords i la qualitat dels serveis subministrats.
- Responsable de la gestió econòmica i de la contractació de la seva àrea de competència
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## **Denominació: Departament de Serveis Digitals de Finances, Pressupost i Activitat Econòmica**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius

Nivell Associat: 26

Missió: Planifica i gestiona els projectes i serveis tecnològics de l'Àrea a la que dona servei garantint el nivell de qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

Funcions:

- Adquirir coneixement dels processos de negoci de l'Àrea assignada i garantir que la tecnologia a implementar està alineada amb les necessitats i objectius de l'Àrea i l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament.
- Coordinar les necessitats de l'Àrea assignada, prioritzant iniciatives i assignant recursos de manera efectiva.
- Identificar, analitzar i impulsar projectes i serveis de transformació digital dins l'Àrea assignada
- Gestió de la cartera de projectes i serveis TIC, incloent-hi la gestió de projectes de transformació digital específics per a l'àrea.
- Fer seguiment del progrés i l'estat dels projectes per tal de garantir l'acompliment dels objectius i la consecució dels resultats esperats.
- Proporcionar informes d'activitat, seguiment i quadres de comandament per a una visió integrada dels projectes de l'Àrea assignada.
- Analitzar les tecnologies emergents actuals i valorar amb la resta de responsables la implementació d'aquestes.
- Supervisió dels contractes TIC i la cartera de serveis digitals, assegurant el compliment dels acords i la qualitat dels serveis subministrats.
- Responsable de la gestió econòmica i de la contractació de la seva àrea de competència
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## **Denominació: Departament de Serveis Digitals d'Urbanisme i Habitatge**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital d'Infraestructures i Urbanisme

Nivell Associat: 26

Missió: Planifica i gestiona els projectes i serveis tecnològics de l'Àrea a la que dona servei garantint el nivell de qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

Funcions:

- Adquirir coneixement dels processos de negoci de l'Àrea assignada i garantir que la tecnologia a implementar està alineada amb les necessitats i objectius de l'Àrea i l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament.
- Coordinar les necessitats de l'Àrea assignada, prioritzant iniciatives i assignant recursos de manera efectiva.
- Identificar, analitzar i impulsar projectes i serveis de transformació digital dins l'Àrea assignada

- Gestió de la cartera de projectes i serveis TIC, incloent-hi la gestió de projectes de transformació digital específics per a l'àrea.
- Fer seguiment del progrés i l'estat dels projectes per tal de garantir l'acompliment dels objectius i la consecució dels resultats esperats.
- Proporcionar informes d'activitat, seguiment i quadres de comandament per a una visió integrada dels projectes de l'Àrea assignada.
- Analitzar les tecnologies emergents actuals i valorar amb la resta de responsables la implementació d'aquestes.
- Supervisió dels contractes TIC i la cartera de serveis digitals, assegurant el compliment dels acords i la qualitat dels serveis subministrats.
- Responsable de la gestió econòmica i de la contractació de la seva àrea de competència
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## **Denominació: Departament de Serveis Digitals de Drets Socials**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis a les Persones, Seguretat i Prevenció

Nivell Associat: 26

Missió: Planifica i gestiona els projectes i serveis tecnològics de l'Àrea a la que dona servei garantint el nivell de qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

Funcions:

- Adquirir coneixement dels processos de negoci de l'Àrea assignada i garantir que la tecnologia a implementar està alineada amb les necessitats i objectius de l'Àrea i l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament.
- Coordinar les necessitats de l'Àrea assignada, prioritzant iniciatives i assignant recursos de manera efectiva.
- Identificar, analitzar i impulsar projectes i serveis de transformació digital dins l'Àrea assignada
- Gestió de la cartera de projectes i serveis TIC, incloent-hi la gestió de projectes de transformació digital específics per a l'àrea.
- Fer seguiment del progrés i l'estat dels projectes per tal de garantir l'acompliment dels objectius i la consecució dels resultats esperats.
- Proporcionar informes d'activitat, seguiment i quadres de comandament per a una visió integrada dels projectes de l'Àrea assignada.
- Analitzar les tecnologies emergents actuals i valorar amb la resta de responsables la implementació d'aquestes.
- Supervisió dels contractes TIC i la cartera de serveis digitals, assegurant el compliment dels acords i la qualitat dels serveis subministrats.
- Responsable de la gestió econòmica i de la contractació de la seva àrea de competència
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## **Denominació: Departament de Serveis Digitals d'Hisenda**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius

Nivell Associat: 26

Missió: Planifica i gestiona els projectes i serveis tecnològics de l'Àrea a la que dona servei garantint el nivell de qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

Funcions:

- Adquirir coneixement dels processos de negoci de l'Àrea assignada i garantir que la tecnologia a implementar està alineada amb les necessitats i objectius de l'Àrea i l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament.
- Coordinar les necessitats de l'Àrea assignada, prioritzant iniciatives i assignant recursos de manera efectiva.
- Identificar, analitzar i impulsar projectes i serveis de transformació digital dins l'Àrea assignada
- Gestió de la cartera de projectes i serveis TIC, incloent-hi la gestió de projectes de transformació digital específics per a l'àrea.
- Fer seguiment del progrés i l'estat dels projectes per tal de garantir l'acompliment dels objectius i la consecució dels resultats esperats.
- Proporcionar informes d'activitat, seguiment i quadres de comandament per a una visió integrada dels projectes de l'Àrea assignada.
- Analitzar les tecnologies emergents actuals i valorar amb la resta de responsables la implementació d'aquestes.
- Supervisió dels contractes TIC i la cartera de serveis digitals, assegurant el compliment dels acords i la qualitat dels serveis subministrats.
- Responsable de la gestió econòmica i de la contractació de la seva àrea de competència
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## **Denominació: Departament de Serveis Digitals de Serveis Generals i Coordinació Territorial**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius

Nivell Associat: 26

Missió: Planifica i gestiona els projectes i serveis tecnològics de l'Àrea a la que dona servei garantint el nivell de qualitat, eficàcia i eficiència requerida.

Funcions:

- Adquirir coneixement dels processos de negoci de l'Àrea assignada i garantir que la tecnologia a implementar està alineada amb les necessitats i objectius de l'Àrea i l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament.
- Coordinar les necessitats de l'Àrea assignada, prioritzant iniciatives i assignant recursos de manera efectiva.
- Identificar, analitzar i impulsar projectes i serveis de transformació digital dins l'Àrea assignada

- Gestió de la cartera de projectes i serveis TIC, incloent-hi la gestió de projectes de transformació digital específics per a l'àrea.
- Fer seguiment del progrés i l'estat dels projectes per tal de garantir l'acompliment dels objectius i la consecució dels resultats esperats.
- Proporcionar informes d'activitat, seguiment i quadres de comandament per a una visió integrada dels projectes de l'Àrea assignada.
- Analitzar les tecnologies emergents actuals i valorar amb la resta de responsables la implementació d'aquestes.
- Supervisió dels contractes TIC i la cartera de serveis digitals, assegurant el compliment dels acords i la qualitat dels serveis subministrats.
- Responsable de la gestió econòmica i de la contractació de la seva àrea de competència
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

## **Denominació: Direcció de Serveis d'Innovació i Tecnologies de la Ciutat**

Òrgan superior immediat: Gerència Institut Municipal d'Informàtica

Nivell Associat: 28

Missió: Impuls per a l'adopció de tecnologies innovadores per tal de millorar els serveis i infraestructures de la ciutat, explorant i implementant noves tecnologies, arquitectura i serveis de dades i infraestructures adaptades a les necessitats urbanes. Proporcionar serveis d'assessorament, metodologia i impuls de l'adopció de solucions tecnològiques innovadores a les àrees de l'Ajuntament.

Funcions:

- Impulsar, desenvolupar i donar suport a iniciatives que promoguin l'adopció de tecnologies emergents i solucions innovadores orientades a la millora dels serveis municipals en col·laboració amb les direccions de tecnologia i transformació digital de l'IMI.
- Dissenyar i desenvolupar l'arquitectura informacional de dades garantint el desplegament de l'estratègia municipal de govern de dades .
- Impulsar l'adopció de la intel·ligència artificial de forma responsable i segura per tal d'incorporar nous serveis i millorar l'eficiència i qualitat dels serveis municipals existents.
- Dotar l'Ajuntament de les infraestructures necessàries per afrontar el desplegament de serveis TIC a la ciutat, aconseguint nous models de gestió, aplicables a l'espai urbà i al propi Ajuntament.
- Impuls i desenvolupament de l'estratègia d'innovació digital a l'Ajuntament i a la ciutat.
- Impulsar el model de gestió de la innovació tecnològica en l'Institut, dissenyant i implantant el procés d'innovació, fomentant la creativitat, i amb l'objectiu de desenvolupar i complir les fites d'innovació d'alt valor.
- Impulsar la col·laboració amb tercers, participant en l'ecosistema digital de la ciutat.
- Donar suport a la Gerència en la representació nacional i internacional en matèria TIC, així com proposar-li l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.



- Planificar i gestionar el pressupost i la contractació de la Direcció.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.