

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 21 de juny de 2024 d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica i de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència en l'àmbit de la Guàrdia Urbana.

La Comissió de Govern, en sessió de 21 de juny de 2024, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica i de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència en l'àmbit de la Guàrdia Urbana, tal i com consta als annexos de l'expedient. PUBLICAR aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. DONAR-NE COMPTE a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama que consten en aquest expedient:

- Modificar la denominació de la Direcció de Serveis de Projectes Estratègics per al Foment de la PIME i persones autònomes (O 08053038) adscrita a la Gerència de Promoció Econòmica (O 08052009) per Direcció de Serveis de Coordinació de la Copa Amèrica, traslladar-la a la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica (O 08032460) i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex 2 d'aquest expedient.
- Amortitzar el Departament de Coordinació Municipal de Copa Amèrica (O 08049595) adscrit a la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica (O 08032460).
- Traslladar la Divisió de Coordinació (O 01121002) de la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic (O 08037534) a la Prefectura de la Guàrdia Urbana (O 01101014).
- Traslladar la Divisió Territorial (O 01101127) de la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic (O 08037534) a la Prefectura de la Guàrdia Urbana (O 01101014).
- Traslladar la Divisió de Recursos Operatius i Suport (O 01121003) de la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic (O 08037534) a la Prefectura de la Guàrdia Urbana (O 01101014).
- Traslladar la Divisió de Trànsit (O 01121005) de la Divisió d'Estratègia i Suport Logístic (O 08037534) a la Prefectura de la Guàrdia Urbana (O 01101014).

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Direcció de Serveis de Coordinació de la Copa Amèrica

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica

Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció Executiva de la Copa Amèrica en l'àmbit de la ciutat de Barcelona.

Funcions:

- Ser l'òrgan de referència per cadascuna de les àrees de l'Ajuntament en relació a la Copa Amèrica sens perjudici de les connexions bilaterals que calgui entre àrees i organitzadors.
- Representar la gerència d'adscripció en la coordinació entre aquesta i la direcció general de la fundació responsable de la Copa Amèrica, esdevenint l'enllaç tècnic i operatiu en l'estructura municipal per a tots els organitzadors i coordinar el conjunt de l'estructura municipal implicada en el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Facilitar i fomentar el flux d'informació, així com garantir la participació del conjunt de l'estructura municipal, impulsant la motivació i implicació del conjunt d'agents implicats i assegurant un alineament conceptual i operatiu de totes les àrees en relació al projecte.
- Organitzar i desenvolupar la governança, identificar els participants a cada grup de treball i exercir la secretaria tècnica de la Comissió per al Desenvolupament de la Copa Amèrica.
- Dissenyar el Pla d'Accions a desenvolupar per l'estructura municipal per a donar compliment al pla mestre que assegurí l'èxit organitzatiu de l'esdeveniment.
- Garantir una coordinació de l'esdeveniment en clau econòmica per a vetllar per a una bona gestió dels recursos públics invertits i el conjunt de despeses que es generin a l'estructura municipal imputables a l'esdeveniment.
- Elaborar el mapa d'actors i garantir la presa de contacte entre tots ells, assegurant-se de centralitzar la informació, tasques i resultats sense perjudici de que realitzin els espais de coordinació bilateral que es requereixin amb cada departament.
- Donar suport a la Gerència en les diferents reunions i negociacions vinculades a l'esdeveniment, preparant documents, informes, presentacions o reculls d'informació econòmica.