

## *Altres anuncis – Subvencions i Ajuts*

### **ANUNCI Convocatòria 2024-2025 per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i l'adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses.**

#### ANUNCI

La Comissió de Govern, en sessió de 23 de maig de 2024 ha adoptat el següent acord:

Aprovar la convocatòria 2024-2025 per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i l'adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, iniciat a instància del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosós de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida per un import total de 200.000 euros, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de conformitat amb les seves Bases reguladores publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 18 d'abril de 2023.

Establir el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció per un període de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

Autoritzar la despesa per un import total de 200.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0800- 78015-15131 i amb codi d'actuació P.11.7037.02, del pressupost municipal de l'any 2024.

Publicar la convocatòria la convocatòria 2024-2025 per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i l'adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses al BOPB, la Gasetta Municipal, al Tauler d'Edictes i al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Facultar a la Tinenta d'Alcaldia de Drets Socials, Cultura, Educació i Cicles de Vida per dur a terme les actuacions necessàries per la celebració de la convocatòria i a la Gerent de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida per dur a terme les actuacions necessàries per al reajustament pressupostari de les quantitats autoritzades.

Barcelona, 27 de maig de 2024. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

## **CONVOCATÒRIA 2024-2025 PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT I L'ADEQUACIÓ DE LOCALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA DESTINATS A CENTRES DE CULTA D'ENTITATS RELIGIOSES**

### **1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions**

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència pública competitiva per dur a terme l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses compresos entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025.

L'objecte de les presents subvencions seran les obres menors (apartats 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres), de millora de les condicions de l'interior dels locals en els quals:

- a. S'utilitzin com a centres de culte de concurrència pública inclosos en l'àmbit de la Llei orgànica 7/1980, de 5 de juliol, de llibertat religiosa.
- b. Que s'utilitzin per a actes de culte i/o d'altres obres vinculades a l'obra religiosa, que porten a terme associacions i/o entitats vinculades a les diferents confessions religioses legalment reconegudes.

La finalitat és donar suport en l'adequació de locals destinats a centres de culte i entitats religioses per tal de garantir les condicions de seguretat i dignitat dels centres, i contribuir així al reforçament del teixit associatiu i la millora en la qualitat dels serveis prestats.

### **2. Bases reguladores**

2.1. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, aprovades per acord de Comissió de Govern de 13 d'abril de 2023.

2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les bases esmentades en el punt anterior.

### **3. Període d'execució dels projectes subvencionables**

L'execució dels projectes subvencionables s'ha d'iniciar a partir de l'1 de gener de 2024 i han de finalitzar abans del 30 de juny de 2025 ambdós inclosos.

### **4. Termini de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB de l'aprovació definitiva de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud s'ha d'emplenar i presentar telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

La sol·licitud de la subvenció es compon obligatòriament de la documentació següent:

- 1) Document bàsic 1: instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model establert).
- 2) Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte, que inclou descripció de les obres a realitzar o ja realitzades i on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquestes.
- 3) Document bàsic 3: pressupost desglossat (model establert) de les despeses de les obres o si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.
- 4) La resta de documents establerts a l'apartat 4 de les bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.

Una sol·licitud que no aporti algun dels documents bàsics (1, 2 i 3) dins del termini de presentació establert, no serà admesa.

Els documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. També s'han d'incloure la resta de documents establerts a l'apartat 4 de les bases reguladores de la convocatòria.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat no ha aportat alguns dels documents exigits, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si escau, es podrà atorgar un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació presentada que sigui requerida.

En cap cas s'acceptarà nova documentació ni la substitució de la ja presentada. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les bases indicades en el punt 2.

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través del correu electrònic que s'hagi indicat en la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios. Tret d'obligació legal, les dades facilitades no seran cedides a tercers. La persona sol·licitant te dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

Les dades facilitades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'obra.

## 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden sol·licitar i ésser beneficiàries d'aquestes subvencions només les persones jurídiques sense ànim de lucre, constituïdes i actives, que tenen la seva seu social o delegació a la ciutat de Barcelona i que hagin de realitzar l'obra prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixen a la base 3a de les bases reguladores de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'arranjament a centres de cultes a la ciutat de Barcelona.

Els projectes han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que el projecte es realitzi en el terme municipal de Barcelona.
- Que el projecte incorpori objectius finalistes i avaluables que transformin la situació inicial descrita.

L'accés a la convocatòria és realitza mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb l'indicat en el punt quatre de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

## 6. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida obre aquesta convocatòria de subvencions, per import de dos-cents mil euros (200.000 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 0800-78015-15131 i amb el codi d'actuació P.11.7037.02 de la previsió d'ingressos i despeses de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida per a 2024.

## 7. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables

D'acord amb la setena base de les Bases reguladores ja esmentades, en aquesta convocatòria s'estableix una subvenció màxima de 40.000 € per projecte subvencionable. Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic "Pressupost desglossat del projecte". No obstant això, la comissió de valoració podrà decidir atorgar una subvenció de fins al 90% del cost del projecte quan aquest tingui una nota igual o superior a 8 punts. Quedarà a càrrec de la

persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'obra o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'obra subvencionada i es realitzin dins del termini anual d'execució del projecte:

- Execució d'obra.
- Materials de l'obra.
- Honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació i obres de millora.
- Assegurances.
- Informe tècnic del projecte.
- En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte, de cada temporalitat.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent comunicació d'obres i o d'activitats de centre de culte.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.

## **8. Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts i recursos**

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'obra no podrà superar el cost total de les obres a desenvolupar.

## **9. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Els projectes que es presentin a la convocatòria han de contemplar la finalitat i objectiu següents:

- L'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses.

Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- **Criteris generals:** relacionats amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte, l'accés de l'entitat a subvencions en convocatòries anteriors i la Renda familiar disponible (RFD) del barri on es troba el centre. En aquest cas les puntuacions es van addicionant fins a un màxim de 6 punts. Es valoraran especialment els projectes destinats a l'acompliment de les condicions tècniques i materials per a la presentació de la comunicació d'activitats de centre de culte.
- **Criteris específics:** segons el tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és exclouent, és a dir, en cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una i serà la de major puntuació, de manera que en aquest cas la puntuació màxima serà de 4 punts.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs, la puntuació màxima per projectes presentats per entitats serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en tots els criteris generals (6 punts), i l'actuació a realitzar està valorada com a prioritària (4 punts).

La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts. En cas d'empat entre els projectes que ocupen les darreres posicions del rànquing prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

CRITERIS GENERALS fins un màxim de 6 punts		
Projecte	Necessitat de les obres per a la presentació del comunicat d'activitats de centres de culte.	2 punts
	La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar.	Fins a 1 punt
Entitat	Entitat inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia.	0,5 punts
	Entitats que no han rebut subvenció en les convocatòries anteriors d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte.	Fins a 0,75 punts
	Impacte de la millora sobre l'activitat regular de la comunitat.	Fins a 1 punt
Renda	Índex territorial de renda familiar per barris, on es troba el local destinat a l'obra.	Fins a 0,75 punts

CRITERIS ESPECÍFICS fins un màxim de 4 punts		
En funció del tipus d'actuació a realitzar	Adequació integral del local	4 punts
	Condicions de protecció acústica	3 punts
	Mesures de millora de l'accessibilitat per a persones amb discapacitat motora i sensorial	3 punts
	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat.	3 punts
	Mesures de seguretat estructural contra incendis	3 punts
	Adequació dels sanitaris	2 punts
	Restauració, modificació o reparació de façanes, elements sortints, mitgeres, patis i terrats, coberts i murs perimetrals que no afectin edificis catalogats	2 punts
	Adequació Instal·lacions elèctriques	2 punts
	Instal·lacions de seguretat contra incendis	1 punt
Informe de solidesa estructural	1 punt	

## 10. Òrgan instructor del procediment

L'òrgan instructor és el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

La Comissió de valoració estarà constituïda per:

- La persona comissionada de Relacions Ciutadanes, i Diversitat Cultural i Religiosa o persona en qui delegui.
- La persona gerent de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida o persona en qui delegui.
- La persona directora de Recursos de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida o persona en qui delegui.
- La persona cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos o persona en qui delegui.
- La persona cap del Departament de Llicències d'activitats de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge o persona en qui delegui.

## **11. Comissió Tècnica:**

La comissió tècnica estarà formada per:

- Una persona tècnica del Departament d'Interculturalitat I Pluralisme Religios de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.
- Una persona tècnica del Departament de Llicències d'activitats de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.

## **12. Procediment d'atorgament i resolució del procediment**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de subvenció es comprovarà que l'expedient conté els documents 1), 2) i 3) relacionats a la base número 4 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria (instància, projecte i pressupost). Si no s'han incorporat aquests tres documents, es tindrà per no presentada la sol·licitud.

De les sol·licituds finalment presentades es comprovarà que la documentació que aporten s'ajusta als requisits respecte dels beneficiaris i dels projectes presentats, d'acord amb l'establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, i en el cas que la documentació hagi de ser esmenada per l'entitat, se li requerirà per tal que l'esmeni d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Les sol·licituds no esmenades dins del termini no seran examinades i es consideraran no admeses.

Un cop admesa la sol·licitud, la comissió tècnica examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Estudiarà els projectes i, d'acord amb els criteris establerts, elevarà la proposta de puntuació a la comissió de valoració.

### **Resolució provisional:**

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, establert a la base 17 d'aquesta convocatòria.

La resolució provisional es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i la seva publicació tindrà els efectes de notificació als interessats.

### **Presentació d'al·legacions a la resolució provisional:**

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.



En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter definitiu, sempre condicionat a la presentació de la documentació acreditativa a esmenar que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per ser atorgades i als seus sol·licitants no se'ls hagi requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera, les subvencions que estiguin proposades per ser denegades per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

### **Resolució definitiva:**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a la Segona Tinença d'Alcaldia a proposta del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant el mateix anunci de publicació de la resolució definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Pagament:**

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents modalitats, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El pagament de la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció. S'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari que indiqui la sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents.

### **13.Reformulacions i modificacions de sol·licituds**

Les entitats hauran de dur a terme les obres subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de reformulacions i modificacions sempre que no es redueixi més del 50% de l'import inicial del projecte.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, es pot presentar la reformulació del mateix d'acord amb la disminució d'aquest import en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. En cas de no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

La reformulació i les modificacions del projecte han de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no poden comportar una modificació substancial del mateix que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

Si en el transcurs de la implementació del projecte es donen circumstàncies que originin modificacions d'aquest, aquestes s'hauran de comunicar telemàticament mitjançant la presentació d'un informe adreçat a l'òrgan gestor competent.

Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

En tot cas, caldrà comunicar i justificar modificacions que impliquin:

- Modificacions en les partides pressupostàries aprovades.
- Decrement de l'aportació de recursos propis de la persona jurídica al projecte.

L'òrgan competent, si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la reformulació i/o la modificació. No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst. Només en el cas d'acceptació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

## **14. Termini de resolució i notificació**

El termini per a la resolució i l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris, per silenci administratiu. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions caldrà que compleixin amb les obligacions que s'especifiquen al punt 14 de les bases reguladores de la convocatòria. A més hauran de complir el següent requisit:

Executar el projecte en el termini i en la forma que s'ha indicat en la documentació presentada per la sol·licitud de la subvenció.

Cal indicar que les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, de 29 de

desembre de 2014, que obliga a donar publicitat a les retribucions anuals brutes dels òrgans directius quan es rebin subvencions per import anual superior als 10.000 euros.

## **15.Subcontractació**

Les persones beneficiàries no podran subcontractar per un import superior al 50% del projecte i, en tot cas, caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'obra subcontractada excedeixi en més d'un 20% del cost del projecte, procedint-se a la seva formalització per escrit. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.

## **16.Terminis i forma de justificació d'execució de l'obra**

La justificació de l'obra subvencionada es farà seguint les indicacions que s'estableixen al punt 16 de les bases reguladores de la convocatòria.

Els documents han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Per projectes amb subvenció atorgada inferior o igual a 30.000 € la justificació consistirà en un compte justificatiu simplificat amb el contingut que es determina a la base 16.a) de les bases reguladores.

Per projectes amb subvenció atorgada superior a 30.000 € la justificació consistirà en un compte justificatiu dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, que constarà de la informació que s'estableix a la base 16.b) de les bases reguladores.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte, en el termini comprés entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025.

## **17.Resolució del procediment**

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva d'aquesta convocatòria, per delegació de l'Alcalde, és la Segona Tinenta d'Alcaldia referent de Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida Segona Tinenta d'Alcaldia, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.