

Comissió de Govern – Acords

INSTRUCCIÓ de la Comissió de Govern de 16 de maig de 2024, per la qual s'estableixen els criteris per a l'aplicació de la Gestió Cívica a l'Ajuntament de Barcelona.

Preàmbul

Les ciutats sempre han estat espais centrals en els processos d'innovació democràtica. Les administracions públiques de les grans ciutats han implementat normes per l'establiment i l'ampliació de la participació ciutadana, responent a pràctiques i demandes conduïdes per la capacitat creativa i política dels moviments socials i associatius. La història de Barcelona n'és un exemple paradigmàtic.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que els ajuntaments són l'administració pública d'àmbit territorial més propera a la ciutadania i disposen de recursos i serveis orientats a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Les fórmules que majoritàriament es fan servir consisteixen en el proveïment de serveis i recursos públics mitjançant la gestió directa des de l'administració o la gestió indirecta amb el sector privat; però a la ciutat de Barcelona existeix a més una àmplia tradició en la innovació en fórmules alternatives que, per mitjà de diferents instruments jurídics, permeten desenvolupar i consolidar diverses fórmules de participació de la ciutadania mitjançant models de col·laboració publico-comunitària.

En l'àmbit exclusiu del règim especial del municipi de Barcelona, l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, configura la gestió cívica com un instrument de participació ciutadana pel qual s'atribueix a una entitat sense ànim de lucre el desenvolupament i organització d'activitats en equipaments municipals. Aquesta previsió ha estat desplegada per l'article 107 del Reglament de participació ciutadana, aprovat pel Plenari del Consell Municipal el 27 de maig de 2022.

En sentit similar, l'article 19.7 de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, preveu explícitament que les administracions públiques han de fomentar la gestió comunitària de béns públics, per mitjà de la construcció d'un marc institucional propi que permeti reconèixer i promoure les experiències ciutadanes d'ús comunitari dels espais públics susceptibles d'ésser cedits per a l'ús i la gestió comunitaris.

Partint de l'experiència assolida, l'Ajuntament de Barcelona vol promoure diferents formes d'interacció entre la institució pública municipal i iniciatives ciutadanes comunitàries, basades en el reconeixement de l'interès de la ciutadania en la gestió i l'ús comunitaris del patrimoni públic i en la corresponent cessió d'aquest patrimoni a entitats sense ànim de lucre, que ha estat una pràctica habitual de l'administració municipal. De fet, l'Ajuntament de Barcelona ha respost a les demandes de la ciutadania de disposar d'espais i recursos públics gestionats de forma participativa amb la cessió de patrimoni públic ad hoc (com el Pla de Locals), el Pla Buits (cessió temporal de solars municipals), o a través d'instruments de participació com la

gestió cívica (que suposa la cessió del patrimoni on la ciutadania desenvolupa un projecte participatiu i comunitari). De forma detallada, podem definir que són projectes d'iniciativa comunitària, o que responen a les demandes del teixit social del territori o del sector, però que responen a l'interès general i al foment de la participació desenvolupada al voltant del recurs. El desenvolupament d'aquesta aposta compta amb el marc programàtic del Patrimoni Ciutadà que engloba les diferents polítiques municipals sota les que es desenvolupa una gestió participativa de recursos i espais públics, entre elles la gestió cívica.

El Programa de Patrimoni Ciutadà és el marc conceptual i institucional amb què l'Ajuntament de Barcelona ubica l'instrument, procediment i seguiment dels atorgaments de projectes de gestió cívica. Des d'aquest programa l'Ajuntament promou el reconeixement i la consolidació de la participació "cívica", caracteritzada per la incorporació i corresponsabilització ciutadana en les polítiques públiques, i desenvolupa el foment dels béns comuns a la ciutat. Concretament, té per objecte establir mecanismes d'accés i de cessió del patrimoni públic municipal (locals, solars i equipaments) a entitats i projectes sense ànim de lucre, amb la finalitat de regular els mecanismes d'accés, atorgament i seguiment de les cessions d'aquests recursos públics. El Programa s'ha dotat dels següents instruments administratius:

- a) S'estructura a partir de la Taula de Patrimoni Ciutadà, regulada en el Decret d'Alcaldia ANY2023-28915, de 12 de setembre, com a òrgan administratiu col·legiat i de coordinació mensual entre àrees i districtes, que té per objectiu l'impuls de les iniciatives ciutadanes d'ús i gestió comunitàries del patrimoni públic municipal. D'entre les seves funcions, informa preceptivament sobre els projectes a tramitar per a la gestió cívica d'un equipament per part d'entitats sense ànim de lucre.
- b) Es guia per la finalitat d'orientar els projectes desenvolupats per les entitats sense ànim de lucre en espais municipals cap al bé comú, concretament en relació al foment de la participació i la democràcia interna, l'arrelament al territori, l'impacte i retorn social, i la cura de les persones i l'entorn. El programa empra un sistema de criteris i indicadors a partir d'un "Balanz Comunitari" que permet una autoavaluació dels projectes orientada a mesurar l'impacte de la tasca desenvolupada, els horitzons de millora i els recursos de formació necessaris.
- c) Gestiona un "Cens i catàleg de Patrimoni ciutadà", conformat per la relació de patrimoni públic municipal destinat a l'ús i gestió comunitària amb l'objectiu de mantenir una transparència en la informació sobre l'estat de cessió i ús del patrimoni municipal destinat a la gestió ciutadana comunitària.
- d) Compta amb un circuit normatiu de funcionament intern que ordena els tràmits per a la valoració dels projectes, les fases i els requisits per a l'adjudicació d'espais municipals (locals i solars) a entitats sense ànim de lucre i el seu seguiment, en relació al qual s'ha aprovat la Circular sobre el circuit de funcionament intern del programa de Patrimoni ciutadà en l'adjudicació d'espais municipals, publicada a la Gasetta Municipal del dia 31 de juliol de 2019.

- e) Preveu un diàleg obert per respondre a les demandes ciutadanes canalitzades pels diferents mitjans de participació reconeguts al Reglament de participació ciutadana que tinguin com a objecte les mateixes finalitats que contempla el Programa.

La Comissió de Govern va aprovar en data 22 d'abril de 2014 el document de Conceptualització de la gestió cívica, i en data 22 de desembre de 2022 el Protocol de funcionament intern per a l'atorgament de la gestió cívica, , modificat el 6 de juny de 2023. Aquests instruments han estat objecte de revisió per tal d'adaptar-los als canvis normatius esdevinguts amb posterioritat i millorar-los en un text únic.

Per això, amb la finalitat d'orientar l'actuació dels diferents òrgans gestors municipals i les entitats del grup municipal en el compliment de les disposicions, tant legals com municipals referides a la gestió cívica, i vista la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars, aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015, la Comissió de Govern aprova la següent;

INSTRUCCIÓ PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN ELS CRITERIS PER A L'APLICACIÓ DE LA GESTIÓ CÍVICA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

A LA GESTIÓ CÍVICA: CONCEPTUALITZACIÓ I CARACTERÍSTIQUES

1. La gestió cívica és un instrument de participació ciutadana pel qual s'atribueix a una entitat sense ànim de lucre (en endavant «l'entitat») el desenvolupament i organització d'activitats en equipaments municipals. La gestió cívica té entre els seus objectius principals el foment de la participació de la ciutadania i/o associacions en iniciatives d'interès públic, entre elles el projecte objecte de gestió.
2. La gestió cívica ha d'aportar, com a valor afegit al projecte a gestionar, l'experiència i el coneixement de l'entitat en processos de participació ciutadana i la possibilitat d'aplicar-los de manera eficient, amb una millor adequació a la realitat en la que es vol incidir i amb la implicació voluntària de la ciutadania, tant en la presa de decisions, com en la realització d'activitats. A tal efecte, és un element essencial de la gestió cívica l'existència de canals de participació transparents i oberts a la ciutadania i a les entitats associatives locals.
3. Poden ser subjectes de la gestió cívica les entitats, associacions i organitzacions sense afany de lucre arrelades en el territori o en el sector funcional on s'ubica l'objecte de la gestió. Aquest arrelament implica l'existència de relacions de representativitat, proximitat i col·laboració entre l'entitat i altres organitzacions i la seva participació en dinàmiques comunitàries. En tot cas, les entitats que vulguin participar en un projecte de gestió cívica han de reunir els requisits necessaris per a poder ser beneficiàries de subvencions i han de comptar amb una trajectòria suficientment acreditada de la seva actuació en l'àmbit associatiu i de la participació ciutadana i de projectes d'interès comunitari.

4. Només les activitats i serveis municipals que siguin susceptibles de servir de canal i instrument per facilitar la participació ciutadana poden ser objecte de gestió cívica. Aquesta no pot utilitzar-se en les relacions jurídiques l'objecte de les quals sigui constitutiu d'un contracte d'obres, de subministrament o de serveis definits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La determinació per part de l'Ajuntament de les activitats, els equipaments i els serveis susceptibles de formar part d'un projecte de gestió cívica s'ha de realitzar prèvia consulta al teixit associatiu implicat.
5. La gestió cívica es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració que, tot i establir obligacions bilaterals, no participa de la naturalesa jurídica dels contractes del sector públic. En conseqüència, no constitueix una modalitat de contractació de la gestió dels serveis públics, ni el seu abast pot implicar una lesió de la normativa bàsica en matèria de contractació del sector públic, ni de les directives comunitàries aplicables per raó de la matèria. El conveni d'un projecte de gestió cívica ha de definir un marc temporal suficient per poder desenvolupar el projecte.
6. La gestió cívica requereix l'existència d'un informe tècnic descriptiu de tots els elements que comportarà la gestió (finalitats, objectius, àmbits d'actuació, organització, sistema d'avaluació...). Aquest informe i la documentació tècnica corresponent seran aprovats per l'Ajuntament de Barcelona. En la seva elaboració podrà comptar amb la participació del teixit associatiu corresponent. La gestió cívica es durà a terme de forma voluntària i no-lucrativa per part de l'entitat, i en cas d'obtenir algun superàvit econòmic de la gestió haurà de destinar-se en la seva totalitat al propi projecte objecte de gestió cívica.

B. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

El desenvolupament d'un projecte de gestió cívica s'articula a través d'un conveni que contempla dos elements: la cessió de l'ús d'un bé immoble i l'atorgament d'una subvenció vinculada al desenvolupament del projecte per part de l'entitat sense ànim de lucre. La subvenció es tramita mitjançant el procediment de concurrència pública que es descriu tot seguit.

1. Valoració de la idoneïtat d'un equipament per al foment de la participació ciutadana

1.1 Com a criteri general, l'àmbit objectiu de la gestió cívica són els projectes d'iniciativa ciutadana al voltant d'equipaments públics de matèria "cívica", de foment de la participació o de serveis no especialitzats, que en qualsevol cas no són serveis que l'Ajuntament tingui l'obligació de prestar. Són equipaments potencialment susceptibles de promoure-hi la gestió cívica, entre altres, els casals de barri, els casals de joves i altres centres de caràcter cultural. Una tipologia d'equipaments que pel seu àmbit territorial i abast de proximitat és considerada idònia per al foment de la participació ciutadana i per a l'acció comunitària.

1.2 De forma excepcional, també poden ser identificats com a susceptibles de gestió cívica altres equipaments, però no per la seva tipologia, sinó per l'excepcionalitat de la iniciativa ciutadana on poder-hi desenvolupar un projecte cívic, com ara, centres cívics, espais joves,

centres de recursos sectorials, casals de gent gran, fàbriques de creació o pistes esportives. Aquestes excepcions només poden contemplar la gestió cívica quan la demanda o proposta procedent de la ciutadania organitzada es consideri pertinent i d'interès general per part de l'Ajuntament i, alhora, sigui sempre un instrument de participació ciutadana o de foment de la participació.

En aquests casos, caldrà justificar que l'entitat i el projecte presentat corresponguin a l'existència d'un moviment associatiu singularment important en termes de participació i amb capacitat de mobilització comunitària (per exemple, existeix una quantitat significativa d'entitats promotores o que donen recolzament, i una quantia significativa de persones implicades en el desenvolupament del projecte), que el projecte de gestió aglutina una important diversitat d'agents del teixit associatiu o veïnal (per exemple, el projecte contempla una pluralitat d'agents suficientment representativa del teixit social del territori o sector), o que l'equipament és fruit d'una demanda o reivindicació veïnal o associativa sostinguda en el temps (per exemple, el disseny i/o execució de la creació l'equipament o servei ha anat acompanyat d'una demanda veïnal que ha comptat amb una mobilització i participació significativa per part del teixit associatiu del territori i/o sector, acumulant una quantia significativa d'accions i mobilitzacions durant el procés de construcció del projecte).

1.3 La gestió cívica implica l'assumpció per part de la ciutadania de totes les tasques requerides pel desenvolupament de la direcció, programació i gestió econòmica i de personal a l'equipament cedit. Es tracta de l'horitzó ideal per a la corresponsabilitat ciutadana en els afers col·lectius, apoderament i participació. L'entitat ciutadana defineix el projecte i el desenvolupa.

1.4 Malgrat s'identifiquin iniciatives ciutadanes idònies per al foment de la participació al voltant de la dinamització d'un equipament, la capacitat comunitària en el foment de la participació no ha d'incloure necessàriament la gestió econòmica i de personal de l'equipament vinculades a la gestió cívica i en aquest sentit, des de l'Ajuntament es poden considerar altres alternatives de foment de la participació, que poden ser prèvies, transitòries o definitives en relació a la gestió cívica:

a)"Projecte participat a l'entorn d'un equipament": L'entitat, a través d'una subvenció, dinamitza activitats per fomentar la participació i/o l'activació comunitària a l'entorn d'un equipament, sense arribar al grau d'implicació que comporta la gestió cívica. En paral·lel, l'Ajuntament defineix el projecte de l'equipament o servei i la contractació d'un proveïdor extern per la gestió de l'equipament condicionada per una clàusula que estableixi la coordinació amb les entitats per a la programació de l'equipament. L'entitat o entitats participen en la definició de la programació de l'equipament o servei a través d'espais de participació més enllà del Consell d'Equipament: per exemple, comissions de treball de l'equipament, comissió executiva setmanal o quinzenal, etc. Es tracta d'un model que ha de propiciar per part de l'empresa contractista, un enfortiment i articulació comunitària, i concretament una capacitat i acompanyament dirigit a un horitzó de gestió cívica per part de les entitats.

b)"Participació en la programació de l'equipament": Aquest model en cap cas implica l'atorgament de subvenció per la implicació ciutadana al voltant del foment de la participació a l'equipament. L'entitat o entitats participen en la definició de la

programació de l'equipament o servei a través d'espais de participació més enllà del Consell d'Equipament: per exemple, comissions de treball de l'equipament, comissió executiva setmanal o quinzenal, etc. L'Ajuntament defineix el projecte de l'equipament o servei i la contractació d'un proveïdor extern per a la gestió de l'equipament condicionada per una clàusula que estableixi la coordinació amb les entitats per a la programació de l'equipament. Es tracta d'un model que ha de propiciar, per part de l'empresa contractista, un enfortiment comunitari, i concretament una capacitat i acompanyament dirigit a un horitzó de gestió cívica per part de les entitats.

2. Sol·licitud d'interès

2.1 El procediment per tramitar l'atorgament de projectes de gestió cívica ha d'anar precedit o iniciat a partir d'una prèvia demanda o sol·licitud procedent de la pròpia ciutadania organitzada (Annex_1).

2.2 És des de la recepció d'aquesta petició per part de l'Administració que es valorarà la pertinència o interès general de la iniciativa per al foment de la participació en un determinat bé municipal:

a) En cas que es tracti d'un equipament en què s'han desenvolupat prèviament projectes de gestió cívica, l'òrgan municipal responsable en el marc de la Comissió de Seguiment, entre d'altres qüestions, ha de recollir la voluntat expressada per l'entitat de continuar optant a desenvolupar el projecte de gestió cívica fent-ho constar a l'acta o rebre la sol·licitud d'interès de l'entitat.

b) En cas que no es rebi cap sol·licitud en un equipament on s'han desenvolupat prèviament projectes de gestió cívica, l'òrgan municipal responsable ha de valorar la pertinència d'alguna alternativa de foment de la participació recollides a l'apartat 1.4..

c) En cas que es tracti d'un nou equipament, l'òrgan municipal ha de rebre una comunicació o sol·licitud per part d'alguna entitat on s'expressi al voluntat de desenvolupar un projecte de gestió cívica en aquell equipament.

3. Informe tècnic d'idoneïtat de l'equipament

3.1 La gestió cívica requereix, una vegada rebuda la petició prevista a l'apartat anterior, l'elaboració d'un informe tècnic (Annex_2) per part de l'òrgan municipal responsable que correspongui en cada cas, que acrediti la titularitat municipal del bé i la justificació de la idoneïtat d'un equipament per acollir projectes privats d'interès públic a través d'aquesta forma de participació ciutadana, que informi de l'import previst del conveni amb la referència del pressupost, i que descrigui les característiques essencials que hagin de reunir els projectes de gestió cívica. També requereix incloure el plànol de l'equipament i l'inventari de béns mobles i equipament.

3.2 En paral·lel, si la planificació temporal ho permet, es recomana que l'òrgan responsable informi de l'inici del procediment a l'òrgan de participació ciutadana corresponent en l'àmbit sectorial o territorial de l'equipament.

3.3. Un cop emès l'informe tècnic, s'ha d'elaborar i aprovar per l'òrgan municipal competent la convocatòria de concurrència pública (Annex_3) en el marc de les bases generals per l'atorgament de projectes de gestió cívica en equipaments de l'Ajuntament de Barcelona, que ha de servir per determinar els requisits concrets que han de complir les entitats que vulguin optar a la gestió cívica i els criteris que són objecte de ponderació del projecte, així com els compromisos a assumir per ambdues parts implicades.

4. Valoració de la Taula de Patrimoni Ciutadà

4.1 Prèvia a la publicació de la convocatòria del procediment de concurrència pública dels projectes de gestió cívica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), l'òrgan responsable ha d'informar de forma preceptiva la proposta de convocatòria de concurrència pública per al seu vistiplau a la Taula de Patrimoni Ciutadà (TPC), regulada al Decret d'Alcaldia ANY2023-28915, de 12 de setembre. La proposta ha d'anar acompanyada per l'informe tècnic.

4.2 La TPC delibera sobre les condicions proposades a les convocatòries de concurrència pública de gestió cívica en equipaments, tenint en compte els criteris del Programa de Patrimoni Ciutadà i la seva prioritització, i emet un informe, no vinculant, als efectes de tramitació de l'expedient. L'informe emès, en cas de contenir reserves, ha de plantejar recomanacions i alternatives de participació a l'equipament de les que es recullen anteriorment sense interrompre el procediment de concurrència pública. Cada òrgan municipal responsable ha de valorar la proposta en funció de la consideració que li doni sota el seu criteri.

La recepció per l'òrgan municipal responsable de l'informe emès per la TPC, en relació a les condicions proposades a la convocatòria de concurrència pública de gestió cívica, donarà lloc a la tramitació de l'expedient corresponent per a l'aprovació per part de l'òrgan municipal competent, i de la despesa associada.

5. Procediment de concurrència pública

5.1 La selecció del projecte de gestió cívica es fa mitjançant procediment de concurrència pública obert a totes les entitats que estiguin interessades a desenvolupar un projecte de gestió cívica a l'equipament. A aquest efecte, la convocatòria (Annex_3) es publicarà en el BOPB amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les propostes, acompanyades de la documentació requerida segons les bases de concurrència pública.

Així mateix, se n'ha de fer difusió en altres mitjans municipals (com ara, el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Barcelona), en els quals s'haurà de fer constar la data de publicació en el BOPB.

5.2 Un cop acabat el període de presentació de propostes, d'acord amb l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, i amb l'article 107 del Reglament de participació ciutadana:

- a) En cas que es rebí només una sol·licitud, l'òrgan municipal responsable ha d'examinar el compliment dels requisits necessaris per optar a la gestió cívica, per valorar la

proposta de projecte de gestió cívica presentat, prèvia ponderació dels criteris de valoració establerts, i emetre un informe tècnic de valoració.

- b) En cas de més d'una sol·licitud, la Comissió de Valoració establerta a la convocatòria ha d'examinar el compliment dels requisits previstos per optar a la gestió cívica, valorar les propostes de projecte de gestió cívica presentades, prèvia ponderació dels criteris de valoració establerts, i emetre un informe tècnic de valoració.

L'informe tècnic de valoració s'estructura a partir dels Criteris de valoració i els subcriteris. De cada subcriteri se'n descriurà si la proposta ho recull i com ho recull. Caldrà citar l'evidència si s'escau necessari a efectes de justificar al final de cada subcriteri la puntuació atorgada. Al final de l'informe es recollirà en forma de taula la suma de la puntuació total desglossada per cada criteri.

5.3 En ambdós casos a què es refereix l'apartat 5.2, l'òrgan municipal responsable ha d'adreçar l'informe tècnic a la Taula de Patrimoni Ciutadà perquè aquesta sigui informada. Un cop informada la TPC, l'òrgan municipal responsable formula la proposta d'atorgament a l'òrgan competent per publicar la resolució corresponent.

5.4 La formalització de la gestió cívica es perfecciona mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració (Annex_4), que ha de contenir els aspectes previstos a l'article 107 del Reglament de participació ciutadana, i que ha de ser aprovat per l'òrgan municipal competent.

6. Seguiment del projecte de gestió cívica: el Balanç Comunitari

6.1 El foment de la participació i l'orientació comunitària al voltant d'un equipament es caracteritza per l'autonomia en els projectes que acull i per promoure la implicació i l'autoorganització de les persones usuàries, tot incorporant-los en la presa de decisions globals del centre i, a la fi, corresponsabilitzant-los en les dinàmiques comunitàries del barri i en la generació de respostes col·lectives a les problemàtiques socials. La metodologia comunitària conté com a objectius: construir comunitat; crear vincles, relacions i generar grups; millorar aspectes de les condicions de vida individual i generar impactes positius en l'entorn; i incorporar capacitats autoorganitzatives en la gent que hi participa. La participació ha de ser diversa i plural, oberta a incorporar nous actors i proactiva a l'hora "d'anar a buscar"; la gent que participa no s'ho troba tot fet, no es limita a consumir i contribueix a la tasca organitzativa.

6.2 El Balanç Comunitari és una eina d'autoavaluació i seguiment de projectes des d'una perspectiva de l'àmbit comunitari. Es tracta d'una mètrica treballada conjuntament amb la Xarxa d'Espais Comunitaris, la Xarxa d'Economia Solidària i el Consell d'Associacions de Barcelona que ha de permetre identificar horitzons de millora tant per a les pròpies entitats, com pel propi Ajuntament en la seva tasca de suport.

6.3 Prèvia a la finalització del conveni i/o de les pròrrogues de la gestió cívica, l'òrgan responsable ha de requerir a l'entitat responsable del projecte que faciliti el Balanç Comunitari del projecte.

A aquests efectes, la Direcció referent en matèria de participació ciutadana ha de facilitar a l'òrgan responsable i/o a l'entitat el qüestionari o enllaç per omplir el qüestionari del Balanç Comunitari. Un cop emplenat, l'entitat el presenta a l'Ajuntament, i la Direcció referent en matèria de participació ciutadana facilitarà a l'òrgan responsable un informe de valoració d'aquest.

6.4 Si el conveni preveu la possibilitat de pròrroga, el conveni ha de preveure la presentació del Balanç Comunitari i la petició expressa de pròrroga per part de l'entitat (Annex_5). En cas de petició expressa de pròrroga per part de l'entitat, l'òrgan responsable ha de fer arribar a partir de la tramitació administrativa corresponent l'informe de motivació i justificació per la continuïtat del projecte, per tal que la TPC estigui informada.

C.EFICÀCIA I PUBLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ

1. La present instrucció es comença a aplicar a partir de la data de la seva publicació a la Gasetta Municipal.
2. Amb la publicació de la instrucció, resten sense efecte:
 - a) El document de Conceptualització de la gestió cívica aprovat per la Comissió de Govern en data 22 d'abril de 2014
 - b) El model de bases de gestió cívica d'equipaments, per a activitats i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona (procediment de concurrència pública) aprovat per la Comissió de Govern en data 18 de març de 2015 i modificat en data 9 de maig de 2019.
 - c) El Protocol de funcionament intern per a l'atorgament de la gestió cívica, aprovat el 22 de desembre de 2022 i modificat el 6 de juny de 2023.
3. Aquesta instrucció s'ha d'inscriure al Registre Municipal d'Instruccions i Circulars i publicar a la Gasetta i al web municipal.

Els següents annexos estan en annex d'aquest anunci:

Annex_1: Sol·licitud d'interès.

Annex_2: Model d'informe tècnic d'idoneïtat de l'equipament per a un projecte de gestió cívica

Annex_3: Model d'anunci de convocatòria

Annex_4: Model de conveni de col·laboració de gestió cívica, part introductòria.

Annex_5: Petició expressa de pròrroga.