

## *Disposicions generals – Resolucions*

### **RESOLUCIÓ per a la tramitació de la Renovació d'empadronament per a estrangers no comunitaris (ENCSARP) i la Confirmació de residència per a estrangers comunitaris o assimilats i estrangers amb residència permanent (NO ENCSARP).**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que, per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició, de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Pel que fa a la normativa pròpia de l'àmbit padronal, la renovació de la inscripció padronal pels ENCSARP es regula a l'art 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. D'altra banda, la confirmació de residència pels estrangers NO ENCSARP es regula a l'apartat 7 de les la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten

instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del padró municipal, en concordança amb l'art. 78 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

De conformitat amb allò disposat al decret de la Comissió de Govern, de 22 de juny 2022 , pel qual es regulen les actuacions administratives automatitzades

Resolc:

Primer. Objecte

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada que acordi:

- La renovació de la inscripció padronal pels estrangers no comunicatius sense permís de residència permanent (ENCSARP)
- La confirmació de residència pels estrangers comunitaris i assimilats i estrangers amb residència permanent (NO ENCSARP).

Segon. Actuació administrativa automatitzada

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix perquè pugui acordar-se, segons el cas, la renovació o la confirmació padronal dels estrangers, respecte als quals l'Institut Nacional d'Estadística ha comunicat la seva caducitat en la inscripció padronal (als dos anys, pels estrangers ENCSARP) o bé la necessitat de confirmar la residència (als 2 o 5 anys, segons el cas, pels NO ENCSARP)

2.1 Renovació d'empadronament per a estrangers no comunitaris (ENCSARP).

El justificant de renovació és el document que acredita que una determinada persona ha ratificat les dades que ja consten al padró municipal d'habitants, incloent una declaració de continuar residint al municipi i la seva voluntat de renovar la inscripció padronal.

El procés s'inicia quan l'interessat, actuant en nom propi, s'identifica electrònicament amb un número de document d'identitat que és coincident amb el que figura a la seva inscripció padronal i alhora introdueix al formulari el número d'expedient de renovació que consta incorporat a l'avís que li ha estat notificat per correu postal. L'Oficina Virtual de Tràmits crida al sistema d'informació de Població i, només en el cas que hi hagi concordança i l'expedient estigui en termini i la inscripció en situació de renovar-se, es procedirà a oferir a la persona interessada la possibilitat de signar la sol·licitud.

Un cop signada electrònicament la sol·licitud per part de la persona interessada i atès que prèviament s'haurà validat que sigui possible la renovació de la inscripció, s'evacuarà el justificant conforme la mateixa ha estat resolta favorablement.

El justificant generat incorporarà les dades de la sol·licitud i alhora declararà renovada la inscripció padronal. El document serà signat mitjançant segell d'òrgan del propi Registre General.

2.2 Confirmació de residència per a estrangers comunitaris o assimilats i estrangers amb residència permanent (NO ENCSARP).

El justificant de confirmació de residència és el document que acredita que una determinada persona ha ratificat les dades que ja consten al padró municipal d'habitants, incloent una declaració de continuar residint al municipi i la seva voluntat de mantenir la seva inscripció padronal.

El procés s'inicia quan l'interessat, s'identifica electrònicament amb un número de document d'identitat que és coincident amb el que figura a la seva inscripció padronal i alhora introdueix al formulari el número d'expedient de confirmació de residència que consta incorporat a l'avís que li

ha estat notificat per correu postal. L'Oficina Virtual de Tràmits crida al sistema d'informació de Població i, només en el cas que hi hagi concordança i l'expedient estigui en termini i la inscripció en situació de confirmar-se, es procedirà a oferir a la persona interessada la possibilitat de signar la sol·licitud.

Un cop signada electrònicament la sol·licitud per part de la persona interessada i atès que prèviament s'haurà validat que sigui possible la confirmació de residència, s'evacuarà el justificant conforme la mateixa ha estat resolta favorablement.

El justificant generat incorporarà les dades de la sol·licitud i alhora declararà confirmada la residència. El document serà signat mitjançant segell d'òrgan del propi Registre General.

Tercer. Òrgan competent de la tramitació de l'objecte d'actuació administrativa automatitzada

Segons distribució competencial actual l'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de les actuacions administratives automatitzades previstes en aquesta resolució és el Departament de Població i Processos Electorals.

Quart. Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el de segell electrònic (AjBCN Registre general).

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon al Departament de Població i Processos Electorals i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

L'òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada és la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital, per delegació de l'Alcaldia.

Setè. Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

Barcelona, 1 d'abril de 2024. El gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, Agustí Abelaira Dapena.