

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ del gerent d'Àrea de Recursos i Transformació Digital relativa a l'emissió de volants i certificats padronals de convivència per presentar-los en determinats procediments administratius.

El gerent d'Àrea de Recursos i Transformació Digital en data 27 de març de 2024, ha adoptat la següent resolució:

Aprovar la instrucció relativa a l'emissió de volants i certificats padronals de convivència per presentar-los en determinats procediments administratius. Inscriure-la al Registre Municipal d'Instruccions i Circulars. Publicar la Instrucció a la Gasetta Municipal i al web. Donar-ne compte a l'Alcaldia i a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

Barcelona, 27 de març de 2024. La secretaria delegada, M. Isabel Fernández Galera.

INSTRUCCIÓ DEL GERENT D'ÀREA DE RECURSOS I TRANSFORMACIÓ DIGITAL RELATIVA A L'EMISSIÓ DE VOLANTS I CERTIFICATS PADRONALS DE CONVIVÈNCIA PER PRESENTAR-LOS EN DETERMINATS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS.

PREAMBUL

L'emissió de volants i certificats d'empadronament suposa, per la seva alta demanda, una tasca administrativa de molt volum. Aquests documents, que són emesos a petició dels ciutadans i ciutadanes que tenen la necessitat d'acreditar les persones amb les quals conviuen o han conviscut, en el marc de la tramitació de determinats procediments administratius, només incorporen el nom i cognoms de les persones convivents, en concordança amb el que ha vingut fixant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Atès el volum de peticions i la impossibilitat de realitzar cas a cas un judici ponderatiu dels drets i interessos potencialment afectats en l'emissió dels volants i certificats, es considera oportú determinar uns criteris els quals, assolits, permeten considerar a priori l'existència d'un interès legítim superior de la persona que els sol·licita.

Aquests criteris únicament apliquen a procediments concrets i sempre són susceptibles de revisió, si concorren causes que ho justifiquen.

La determinació d'aquests criteris té en consideració el fet que les dades padronals no són dades especialment protegides. La persona empadronada fa la sol·licitud sobre la base de la necessitat de disposar d'aquest document i amb la finalitat d'acreditar la residència de totes les persones inscrites en el mateix domicili.

Existeix un clar interès legítim de la persona sol·licitant que necessita d'aquesta informació per a poder seguir tramitant el procediment principal i que, en tot cas, s'emmarca dins del dret d'accés a arxius i registres reconegut a l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de

procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), l'article 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (en endavant LRBRL) i l'article 40 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).

Igualment, cal fer esment que, a més a més, les dades padronals constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en el mateix, com literalment estableix a l'article 16.1 de la LRBRL i 40.1 del TRLMRLC i a l'Ajuntament, com a administració competent encarregada de la gestió i tramitació del padró municipal, li correspon facilitar aquelles dades que siguin necessàries per acreditar o informar sobre el domicili habitual, mitjançant el corresponent certificat o volant.

Així mateix, es parteix de la base que la persona que sol·licita el document no té la consideració de tercer aliè o tercera aliena a la resta de persones inscrites en un mateix domicili. Totes les persones inscrites es coneixen entre si i conviuen juntes i per tant, el nom i els cognoms de cada una d'elles no suposa una revelació de dades i el grau d'ingerència sobre la seva privacitat és mínim. La comunicació de les dades, amb la finalitat d'acreditar el domicili habitual de totes elles, entraria dins de les seves expectatives raonables.

En aquest sentit s'ha pronunciat l'Autoritat en diferents ocasions (dictàmens CNS 43/2017 i CNS 45/2017) establint que, en el supòsit que el/la sol·licitant de la informació estigui empadronat o empadronada en el domicili, la informació sobre el nom i cognoms de les persones inscrites en el mateix domicili, i la informació sobre el període en què han residit en el mateix immoble, constitueix informació personal del mateix sol·licitant. Concloent així que, saber que una persona comparteix habitatge amb d'altres, afectaria a totes les persones que hi conviuen, de manera que no semblaria lògic atribuir a un d'ells (l'empadronat/da sol·licitant) la condició de tercer aliè o tercera aliena.

En tot cas, com a garantia, es preveu que s'ha de verificar que en el registre padronal no consta cap circumstància que posi de manifest que es vulneren drets o interessos de les altres persones inscrites. En cas contrari, no es podria apreciar l'interès legítim del/de la sol·licitant.

Com a garantia addicional, només es facilita el nom i cognom de les persones inscrites (i no la resta de dades padronals), atès que són les dades pertinents per a la finalitat pretesa, en compliment dels principis de proporcionalitat i minimització de dades.

Quan al contingut de la instrucció, l'apartat 1 recull el seu objecte i l'apartat 2 l'àmbit subjectiu d'aplicació.

L'apartat 3 recull els procediments administratius en el marc dels quals operaran els criteris de ponderació que es fixen en aquesta instrucció.

L'apartat 4 enumera els criteris de ponderació la concurrència dels quals permet fer el judici de ponderació a favor de l'interès legítim del sol·licitant del volant o certificat de convivència.

En l'elaboració de la present Instrucció s'ha tingut en consideració la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 17/2015, del Parlament de Catalunya del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i el Reglament per a l'equitat

de gènere a l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018 i pot contribuir als objectius recollits a l'eix 1 de Canvi Institucional del II Pla per la Justícia de Gènere (2021-2025) presentat al Plenari del Consell Municipal com a mesura de govern en sessió de 29 de setembre de 2021.

Per tot això, a proposta del Departament de Població i Processos Electorals, vist l'informe de la Direcció dels Serveis Jurídics, d'acord amb la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars, aprovada per acord de la Comissió de govern de 15 d'abril de 2015, es proposa l'aprovació per part del Gerent d'Àrea de Recursos i Transformació Digital de la present Instrucció.

Resolc

Aprovar la Instrucció relativa a l'emissió de volants i certificats padronals de convivència per presentar-los en determinats procediments administratius.

PART DIRECTIVA

1. Objecte.

L'objecte d'aquesta Instrucció és fixar aquells criteris que, de concórrer, permeten fer el judici de ponderació a favor de l'interès legítim de la persona sol·licitant del volant o certificat de convivència, inclosos els històrics, que incorporin el nom i cognom de totes les persones inscrites en el mateix domicili.

2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

Aquesta instrucció és d'aplicació al Departament de Població i Processos Electorals, òrgan responsable de la gestió padronal, o el servei que en futur pugui exercir aquestes funcions.

3. Procediments administratius per presentar els volants i certificats de convivència, inclosos els històrics, emesos segons la present instrucció.

a. La present instrucció s'aplica a les sol·licituds d'emissió de volants i certificats de convivència, inclosos els històrics, presentades pels ciutadans i per les ciutadanes que tinguin com a finalitat acreditar la residència de les persones inscrites en el mateix domicili com a tràmit necessari en els procediments administratius que s'indiquen a continuació:

(1) Procediments en matèria tributària relatius a bonificacions o reduccions i exempcions fiscals.

(2) Procediment d'arrelament social recollit a la Llei d'Estrangeria.

(3) Procediments en l'àmbit material social per a l'obtenció de subvencions, ajudes, moratòria hipotecària, lloguer i bo social.

(4) Procediments en matèria d'habitatge : habitatge social i subrogació lloguer

(5) Procediment d'atorgament de beques educatives.

- (6) Procediments per sol·licitar el permís maternitat o paternitat
- (7) Procediments per sol·licitar les pensions de viduïtat i orfanat
- (8) Procediments d'adopcions nacionals i internacionals
- (9) Procediments per a la inscripció en el registre de parelles estables.

Es podran incloure nous procediments administratius on sigui necessari l'obtenció dels documents padronals per acreditar la residència, prèvia aprovació per l'òrgan competent.

b. En la sol·licitud del volant o certificat s'ha de fer constar la finalitat per a la qual es demana, per tal que es puguin emetre segons les consideracions d'aquesta instrucció.

4. Criteris de ponderació per apreciar l'interès legítim del sol·licitant.

Es considera que preval l'interès legítim de la persona que sol·licita el volant o certificat de convivència quan concorren els següents criteris:

4.1. La persona sol·licitant consta empadronada al domicili, o hi constava en el període de temps objecte en la petició, i realitza la sol·licitud basada en la necessitat d'acreditar la residència de la totalitat de les persones que viuen en el mateix domicili en el marc dels procediments assenyalats a l'apartat 3 d'aquesta instrucció.

4.2. En la base de dades padronal no consta cap anotació que l'emissió dels documents esmentats vulneri drets o interessos de les altres persones inscrites en el domicili.

5. Disposició final.

Aquesta instrucció entra en vigor el dia següent d'haver estat publicada en la Gasetta Municipal.

S'ha de donar compte d'aquesta Instrucció a l'Alcaldia i a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

6. Règim de recursos.

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.