

## *Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern*

### **DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 21 de març de 2024, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència de Serveis Generals.**

La Comissió de Govern, en sessió de 21 de març de 2024, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència de Serveis Generals, tal i com consta als annexos d'aquest expedient. Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

#### **ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència de Serveis Generals**

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència de Serveis Generals:

- Crear el Departament de Documentació i Accés al Coneixement (O 05642016) adscrit a la Direcció de Serveis Generals i Recursos i assignar-li la missió i funcions que consten a l'annex d'aquest expedient, amb data d'efectes 1 d'abril de 2024.

#### **ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans**

Denominació: Departament de Documentació i Accés al Coneixement

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals

Nivell Associat: 26

Missió:

Impuls de l'accés lliure, gratuït i, sense restriccions legals ni econòmiques, als documents públics municipals, especialment en formats digitals, per potenciar la transparència, les oportunitats d'equitat econòmica, el diàleg intercultural i la reutilització de la informació municipal.

Funcions:

- Impulsar la descoberta i accés permanent dels documents públics de l'Ajuntament de Barcelona, especialment en el món digital, per garantir una visió a llarg termini per la societat actual i futures.
- Impulsar la reutilització dels documents municipals per permetre explotacions innovadores i contribuir a potenciar el creixement econòmic de la ciutat.

- Afavorir la mobilitat dels usuaris en l'accés digital als documents municipals, en qualsevol moment i des de qualsevol lloc, via els dispositius mòbils connectats a les xarxes digitals o altres canals que puguin existir.
- Garantir que els departaments municipals tenen les evidències documentals, fiables i sòlides que li permeten prendre les decisions adequades, elaborar normes, dissenyar programes i assolir els objectius marcats.
- Assegurar l'ús efectiu, eficient i sostenible dels recursos d'informació municipals i dels sistemes d'informació aplicats a biblioteques, des d'una perspectiva transversal i dins del marc dels drets de la informació i les bones pràctiques internacionals.
- Posar en valor les col·leccions impreses municipals com a important element patrimonial diferenciador apostant per la seva transformació a formats digitals.
- Liderar els serveis de documentació municipals, des d'una perspectiva transversal, per tot l'Ajuntament de Barcelona i ens vinculats així com cooperar amb la resta d'actors de la ciutat, per tal d'acostar la documentació municipal a la ciutadania.