

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 15 de febrer de 2024, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i de l'organigrama de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

La Comissió de Govern, en sessió de 15 de febrer de 2024, ha aprovat la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i la modificació de l'organigrama de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, tal i com consta als annexos de l'expedient. Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica:

- **MODIFICAR** la denominació de la Direcció de Serveis d'Infraestructures i Espai Urbà (O 07018600) per la de Direcció de Serveis de l'Espai Urbà i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 de l'expedient.
- **MODIFICAR** la denominació del Departament de Grans Infraestructures (O 08006935) per la de Departament de Túnel·ls i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 de l'expedient.
- **MODIFICAR** les funcions del Departament d'Espai Urbà (O 03142001), tal i com consten a l'annex 2 de l'expedient.
- **MODIFICAR** la denominació del Departament de Projectes i Obres (O 07019609) per la de Departament d'Operativa a l'Espai Urbà i assignar-li les funcions que consten a l'annex 2 de l'expedient.
- **MODIFICAR** les funcions de la Direcció de Serveis de Coordinació Econòmica (O 08009982), tal i com consten a l'annex 2 de l'expedient.
- **MODIFICAR** la denominació del Departament de Millora Continua (O 03001190) per la de Departament de Gestió del Coneixement i Millora Continua.
- **TRASLLADAR** la Direcció de Serveis de Comunicació i Participació (O 08014195) adscrita a la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans (O 06222093) a la Direcció de Recursos i Control de Gestió (O 08009984) de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans (O 06222093).
- **TRASLLADAR** el Departament de Coordinació de Projectes Tecnològics i Dades (O 08042044) de la Direcció Executiva del Projecte de Sistema d'Informació (O 07018539) a la Direcció d'Organització, Millora de la Gestió i Sistemes d'Informació (O 06222570).
- **AMORTITZAR** la Direcció Executiva del Projecte de Sistema d'Informació (O 07018539) adscrita a la Direcció d'Organització, Millora de la Gestió i Sistemes d'Informació (O 06222570).

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Denominació: Direcció de Serveis de l'Espai Urbà

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Nivell Associat: 28

Missió:

Supervisió dels projectes i les obres en l'espai públic, en l'àmbit de competència de la Gerència Adjunta i amb independència de qui els promogui, perquè incorporin un disseny de qualitat i estiguin enfocats a les persones i orientats a la sostenibilitat, el manteniment racional, l'adequació ambiental i l'eficiència energètica. Coordinació del desenvolupament i el seguiment dels plans i projectes de les infraestructures de transport de la ciutat.

Funcions:

- Desenvolupar i coordinar projectes municipals, en els àmbits propis de les seves competències.
- Gestionar el manteniment i la conservació de qualsevol infraestructura municipal a l'espai públic, incloent ascensors públics, escales mecàniques, voreres, calçades, galeries de serveis, senyalització, instal·lacions de regulació semafòrica, mobiliari urbà, estructures, túnels urbans i rondes.
- Controlar els encàrrecs o convenis amb tercers en aquests àmbits.
- Liderar el tractament integral, en totes les seves fases, de l'espai públic, incloent ascensors públics, escales mecàniques, voreres, calçades, galeries de serveis, senyalització, instal·lacions de regulació semafòrica, mobiliari urbà, estructures, túnels urbans i Rondes.
- Aplicar el coneixement i la innovació en noves tecnologies als projectes de millora de l'espai públic així com a les infraestructures i els serveis que d'elles depenen.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Denominació: Departament de Túnel·s

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de l'Espai Urbà

Nivell Associat: 26

Missió:

Coordinació i seguiment de l'evolució de les grans infraestructures i de les obres a l'espai públic de la ciutat derivades d'elles, impulsant l'aplicació dels criteris municipals.

Funcions:

- Planificar, millorar i implementar nous models i mesures en la xarxa de túnel·s viaris de la ciutat. Gestionar-ne el manteniment i la seva explotació, així com vetllar per la seguretat a través del Responsable de Seguretat de Túnel·s. Impulsar la coordinació amb el conveni dels diferents túnel·s de Barcelona.
- Proposar, seguir, supervisar i validar les actuacions contemplades en els convenis de les Rondes de Barcelona.
- Prescriure i assessorar en matèria d'integritat estructural en actuacions en l'espai públic i de la normativa municipal associada.
- Prescriure, assessorar, redactar, executar, coordinar i supervisar planificació, projectes, obres i normativa de túnel·s.
- Seguir i supervisar les comissions d'usuaris de les galeries de serveis de les Rondes de Barcelona, de plaça de les Glòries, del carrer Tarragona i del 22@.
- Proposar, seguir, supervisar i validar les actuacions acordades a les galeries de serveis de la ciutat de Barcelona.
- Prescriure, assessorar, redactar, executar, coordinar i supervisar projectes i obres a les galeries de serveis de la ciutat de Barcelona.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Departament d'Espai Urbà

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de l'Espai Urbà

Nivell Associat: 26

Missió:

Disseny i execució del tractament integral, en totes les seves fases, de la xarxa viària de la ciutat, incloent voreres, calçades, ascensors públics, escales mecàniques, galeries de serveis, estructures, punts de recàrrega de vehicle elèctric i instal·lacions de regulació semafòrica.

Funcions:

- Dissenyar i executar els plans de manteniment, renovació i reparació.
- Gestionar el manteniment de incloent ascensors públics, escales mecàniques, voreres, calçades, galeries de serveis, senyalització horitzontal i vertical, instal·lacions de regulació semafòrica, mobiliari urbà i estructures viàries.
- Establir la normativa i els criteris de prioritat per la conservació i el manteniment dels paviments urbans i vetllar pel seu compliment.
- Planificar, donar assistència tècnica i inspeccionar les seves obres de conservació i manteniment.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Departament d'Operativa a l'Espai Urbà

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de l'Espai Urbà

Nivell Associat: 26

Missió:

Gestió i supervisió dels projectes i obres d'infraestructures urbanes i de millora a l'espai urbà de Barcelona. Coordinació i supervisió dels projectes d'inversió en l'espai públic en coordinació amb totes les àrees i territoris responsables.

Funcions:

- Iniciar, coordinar, gestionar i executar els projectes que signifiquen una gestió operativa de l'espai urbà, treballant de manera transversal amb altres direccions i departaments de la Gerència.
- Iniciar, coordinar, gestionar i executar les actuacions derivades de les necessitats dels departaments referents en l'àmbit de la gestió de la mobilitat.
- Desenvolupar i aplicar solucions eficients que millorin la integració e interrelació de les obres a l'espai públic de la ciutat.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Direcció de Serveis de Coordinació Econòmica

Òrgan superior immediat: Direcció de Recursos i Control de Gestió

Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció de la gestió econòmica del sector i coordinació econòmica dels ens adscrits a la Gerència.

Funcions:

- Coordinar econòmicament el conjunt de direccions, instituts i empreses municipals adscrites, d'acord amb les directrius de la Gerència.
- Elaborar el pressupost de la Gerència, coordinant l'elaboració dels pressupostos del conjunt de direccions, Instituts i empreses municipals adscrites. Controlar la gestió i avaluació periòdica del seu funcionament, així com fer el seguiment del compliment pressupostari.
- Elaborar la informació econòmica comptable per a la presa de decisions.
- Proposar i fer executar les polítiques de desenvolupament de recursos humans de la gerència en allò referent a l'adequació de la plantilla a les necessitats de l'organització, la tramitació administrativa de la gestió de personal, la disciplina laboral i assistència, i el desenvolupament professional.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.