

## *Disposicions generals – Decrets de l'Alcaldia*

### **DECRET D'ALCALDIA ANY2023-28915 de 12 de setembre, pel qual es constitueix la Taula de Patrimoni Ciutadà.**

Decret.

Atès que el 19 d'octubre de 2017 es va aprovar per Decret d'Alcaldia, la creació de la Taula de Patrimoni Ciutadà, i el 18 de setembre de 2020 se'n va aprovar per Decret d'Alcaldia una modificació, amb l'objectiu d'impulsar i adaptar un nou Programa de Patrimoni Ciutadà que incentivés iniciatives ciutadanes d'ús i gestió comunitàries del patrimoni públic municipal.

Atès que el desenvolupament d'aquest Programa de Patrimoni Ciutadà ha comportat la generació de noves necessitats que requereixen adaptar les competències i funcions de la Taula de Patrimoni Ciutadà.

En ús de les atribucions conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal,

Disposo,

Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia S1/D/2020-875, de 18 de setembre, relatiu a la Taula de Patrimoni Ciutadà, i en conseqüència:

Primer. Constituir la Taula de Patrimoni Ciutadà que tindrà com a objecte l'impuls del Programa de Patrimoni Ciutadà que reguli i incentivi les iniciatives ciutadanes d'ús i gestió comunitàries del patrimoni públic municipal a partir de les cessions i autoritzacions d'ús d'espais municipals i dels projectes de gestió cívica.

Segon. Determinar que la composició de la Taula serà la següent:

Presidència:

- Segona Tinència d'Alcaldia, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, o persona en qui delegui.
- Gerència de Recursos i Transformació digital, o persona en qui delegui.
- Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat, o persona en qui delegui.
- Director/a de Democràcia Activa, o persona en qui delegui.
- Director/a de Patrimoni, o persona en qui delegui.
- Director/a d'Acció Comunitària, o persona en qui delegui.
- Dos directors/es de Serveis Generals de Districtes, o persones en qui deleguin.
- Dos directors/es de Serveis a les Persones i el Territori de Districtes, o persones en qui deleguin.
- Un/a representant de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat.

- Un/a representant de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.
- Un/a representant de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.
- Un/a representant de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.
- Un/a representant de l'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica.

Secretaria:

- Tècnic/a de la Direcció de Democràcia Activa.

A les reunions de la Taula hi podrà assistir, per invitació o per sol·licitud de participació, qualsevol altra persona en representació d'altres unitats municipals. Es requerirà així mateix, la participació de representants d'aquelles unitats, especialment de districtes, on se situï el patrimoni públic objecte de valoració en un moment determinat.

En qualsevol moment, la presidència de la Taula podrà proposar la modificació d'aquesta composició procurant sempre una presència d'Àrees i Districtes, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent.

Tercer. Assignar-li les funcions següents:

- Validar i fer seguiment de l'impuls del Programa de Patrimoni Ciutadà, acompanyant les pràctiques comunitàries, a partir del desenvolupament d'un marc institucional i normatiu que permeti i incentivi iniciatives ciutadanes d'ús i gestió comunitàries del patrimoni públic municipal, ampliant el marc de les polítiques existents. Amb tal objecte podrà convocar espais de treball amb entitats sense ànim de lucre.
- Proposar el gestor municipal dels actius patrimonials municipals destinats a Patrimoni Ciutadà.
- Valorar els projectes presentats per les entitats sense ànim de lucre en relació als criteris de balanç comunitari (participació i democràcia interna, arrelament al territori, impacte i retorn social, cura de les persones i l'entorn) acordats en el Programa de Patrimoni Ciutadà.
- Informar preceptivament sobre els projectes a tramitar per a l'aprovació de l'ús d'un espai municipal destinat a Patrimoni Ciutadà per part d'una entitat sense ànim de lucre seguint els criteris establerts pel Programa de Patrimoni Ciutadà.
- Informar preceptivament sobre els projectes a tramitar per a la Gestió cívica en un equipament per part d'una entitat sense ànim de lucre seguint els criteris establerts pel Programa de Patrimoni Ciutadà.
- Coordinar i realitzar el seguiment de les actuacions relacionades amb el Programa Patrimoni Ciutadà, així com dels projectes comunitaris de Patrimoni ciutadà.
- Vetllar per l'elaboració d'un Catàleg de Patrimoni Ciutadà, partint d'un cens de la Direcció de Patrimoni.
- Proposar els criteris sobre les condicions de les cessions i autoritzacions d'ús del patrimoni municipal en el marc del Programa de Patrimoni Ciutadà: de temporalitat, cànon i d'altres que es consideri oportú.

- Proposar els criteris de les bases de concurrència pública per a l'adjudicació de nous espais municipals a entitats sense ànim de lucre en el marc del Programa de Patrimoni Ciutadà.
- Proposar recomanacions de criteris sobre les condicions dels projectes de gestió cívica en equipaments municipals.
- Elaborar un pla d'avaluació del Programa de Patrimoni Ciutadà i un informe periòdic dels resultats de la Taula de Patrimoni Ciutadà.
- Donar retorn i resoldre qualsevol dubte o suggeriment que es pugui formular des de les diferents unitats de l'Ajuntament així com des d'entitats del teixit associatiu.
- Aquelles altres que es derivin del Programa de Patrimoni ciutadà per a l'ús i gestió comunitària.

Quart. Establir la següent forma de funcionament:

1. La coordinació i convocatòria de la Taula recau en la Presidència.
2. La Secretaria, a instàncies de la Presidència, convocarà la Taula amb una periodicitat mensual.
3. La convocatòria de la Taula incorporarà el corresponent ordre del dia. La freqüència de les reunions podrà ser modificada en funció dels temes a tractar a l'ordre del dia.
4. La Taula podrà ser convocada d'urgència a instància de qualsevol membre d'aquesta i de manera degudament justificada i motivada.
5. La Secretaria s'encarrega de prendre acta i, un cop validada per la Presidència, enviar-la als membres de la Taula perquè hi puguin fer arribar esmenes. Les actes seran aprovades, si s'escau, a la sessió següent de la Taula.
6. La Secretaria de la Taula certificarà els acords de la Taula de Patrimoni Ciutadà.

Barcelona, 12 de setembre de 2023. L'alcalde, Jaume Collboni Cuadrado.