

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 20 de juliol de 2023, d'aprovació de l'esmena dels annexos 1 i 2 de l'expedient 189/2023 i de la modificació de l'organització executiva de les gerències municipals.

La Comissió de Govern, en sessió de 20 de juliol de 2023, ha aprovat la següent proposta d'acord:

(196/2023) ESMENAR els annexos 1 i 2 de l'exp. 189/2023, aprovat per Acord de la Comissió de Govern de 29 de juny de 2023, en el sentit que es detalla a l'annex 1 que consta a l'expedient. APROVAR la modificació de l'organització executiva de les gerències municipals, tal i com es detalla als annexos 2 i 3 que consten a l'expedient. PUBLICAR aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents. DONAR-NE COMPTE a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

La qual cosa es publica pel general coneixement.

ANNEX 1. Esmenes dels annexos 1 i 2 de l'acord de la Comissió de Govern de data 29 de juny (expedient 189/2023)

Esmenes d'errors en el redactat de l'annex 1

On diu	Ha de dir
Traslladar la Direcció de Patrimoni (O 06222062) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transició Digital (O 08032461).	Traslladar la Direcció de Patrimoni (O 06222062) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (O 08032461).
Traslladar la Direcció de Serveis Jurídics (O 06222560) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transició Digital (O 08032461).	Traslladar la Direcció de Serveis Jurídics (O 06222560) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (O 08032461).
Traslladar la Secretaria General (O 05001011) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transició Digital (O 08032461).	Traslladar la Secretaria General (O 05001011) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (O 08032461).
Traslladar la Intervenció General (O 05701035) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transició Digital (O 08032461).	Traslladar la Intervenció General (O 05701035) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (O 08032461).
Traslladar la Tresoreria (O 05701046) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transició Digital (O 08032461).	Traslladar la Tresoreria (O 05701046) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (O 08032461).
Traslladar la Direcció de Comunicació (O 06232224) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transició Digital (O 08032461).	Traslladar la Direcció de Comunicació (O 06232224) a la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (O 08032461).

On diu	Ha de dir
Traslladar la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals (O 05202007) a la Gerència d'Àrea de Cicles de Vida, Cultura, Educació i Esport (O 08003197).	Traslladar la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals (O 05202007) a la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida (O 08003197).
Traslladar la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI (O 07023203) a la Gerència d'Àrea de Cicles de Vida, Cultura, Educació i Esport (O 08003197).	Traslladar la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI (O 07023203) a la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida (O 08003197).
Traslladar la Direcció de Serveis Infància, Joventut i Gent Gran (O 08016570) a la Gerència d'Àrea de Cicles de Vida, Cultura, Educació i Esport (O 08003197).	Traslladar la Direcció de Serveis Infància, Joventut i Gent Gran (O 08016570) a la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida (O 08003197).
Traslladar el Departament de Ciència i Universitats (O 08039181) a la Gerència d'Àrea de Cicles de Vida, Cultura, Educació i Esport (O 08003197).	Traslladar el Departament de Ciència i Universitats (O 08039181) a la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida (O 08003197).
Traslladar el Departament d'Economia Social i Solidària (O 02652001) a la Gerència de Promoció Econòmica (O 08052009).	Traslladar la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (O 08014213) a la Gerència de Promoció Econòmica (O 08052009).
Traslladar el Departament de Transparència i Bones Pràctiques (O 08012482) a la Gerència de Serveis Generals (O 06232097).	Traslladar el Departament de Transparència i Bones Pràctiques (O 08012482) a la Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals (O 08003878).

Esmenes d'errors en el redactat de l'annex 2

On diu:

	Lloc 1	Lloc 2	Retribució a percebre
A	Gerència de l'Institut Municipal d'Urbanisme	Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge	Gerència de l'Institut Municipal d'Urbanisme

Ha de dir:

	Lloc 1	Lloc 2	Retribució a percebre
A	Gerència de l'Institut Municipal d'Urbanisme	Gerència d'Urbanisme	Gerència de l'Institut Municipal d'Urbanisme

ANNEX 2. Modificació de l'organigrama executiu municipal

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu municipal:

- Traslladar la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic (O 08006416) a la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans (O 06222093).
- Traslladar la Direcció de Recursos i Control de Gestió (O 08009984) a la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans (O 06222093).
- Traslladar la Direcció de Serveis de Comunicació i Participació (O 08014195) a la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans (O 06222093).
- Traslladar l'Oficina Delegat/da de Protecció de Dades (O 08026253) a la Oficina de Transformació Digital (O 08032462).
- Modificar la denominació del Departament de Transparència i Bones Pràctiques (O 08012482) per Departament de Transparència.

ANNEX 3. Denominació, funcions i nivells dels òrgans

Denominació: Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció superior del desenvolupament de les polítiques corporatives de recursos humans, materials i tecnològics i de transformació digital.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevar a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de recursos i transformació digital.
- Desenvolupar i desplegar les estratègies de gestió del patrimoni municipal.
- Dirigir i coordinar la actuació en matèria de contractació pública
- Coordinar l'actuació dels habilitats estatals.
- Dissenyar les línies estratègiques en l'àmbit de la comunicació municipal transversal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de serveis corporatius.
- Promoure els plans anuals de canvi de processos pel que fa a la transició digital.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Coordinar a les gerències que li depenen.
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència de Serveis Generals

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció executiva superior de la Gerència, i coordinació amb els òrgans municipals pel desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques en matèria de serveis generals, d'acord amb les directrius polítiques.
- Dirigir, coordinar i controlar els serveis que executa la Gerència.
- Dirigir i gestionar els canals propis d'atenció al ciutadà per garantir la multicanalitat dels serveis.
- Impulsar les polítiques de bon govern i transparència.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Departament de Transparència

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis Generals i Recursos Municipals

Nivell Associat: 26

Missió:

Desenvolupament, coordinació i impuls de la transparència municipal.

Funcions:

- Impulsar i coordinar la transparència municipal, fent seguiment i control del compliment de la normativa de transparència en relació a la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública.
- Impulsar i coordinar l'elaboració i l'actualització anual de les cartes de serveis municipals, establint criteris homogenis pel que fa al seu format i contingut.
- Interlocutar amb la resta de departaments i entitats municipals per tal d'establir criteris generals de compliment i bones pràctiques en matèria de transparència.
- Liderar i coordinar nous projectes per a la implantació i millora de la publicitat activa, el dret d'accés a la informació pública i les cartes de serveis.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

Denominació: Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital

Nivell Associat: 30

Missió:

Definició i direcció del desenvolupament de les polítiques corporatives de recursos humans de l'organització municipal, disseny de les seves estructures organitzatives i direcció de la implantació de l'administració electrònica de manera transversal en la organització municipal.

Funcions:

- Definir a l'Ajuntament, Organismes autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats Municipals les polítiques de gestió de recursos humans i les estructures organitzatives més adequades per assolir els objectius proposats i impulsar els canvis i millores necessàries.
- Dirigir els assumptes relatius a la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament.
- Dirigir funcionalment els diferents departaments de recursos humans de l'organització municipal per assegurar la coherència global de l'Ajuntament alhora que l'especificitat de cadascun dels organismes.
- Dissenyar i executar projectes de transformació organitzativa i de millora dels processos de gestió.
- Proposar el Capítol 1 del pressupost de l'Ajuntament.
- Dirigir les polítiques de relacions laborals i de prevenció de riscos i salut laboral.
- Participar i impulsar els dissenys i les estratègies de canvi de les parts de l'organització per garantir la correcta adequació dels recursos humans a la consecució dels resultats plantejats.
- Dirigir les polítiques de disseny i implantació de les estructures organitzatives i el seu dimensionament.
- Dirigir la implantació de l'administració electrònica en tots els àmbits de la gestió municipal, per tal de prestar un servei més simple i àgil al ciutadà allà on es trobi.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a l'Ajuntament de Barcelona en matèria de recursos humans davant dels diferents organismes i fòrums.
- Representar a la Gerència Municipal, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Denominació: Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Definició i direcció del desenvolupament de les polítiques corporatives d'economia i hisenda, promoció de les polítiques laborals de la ciutat i de les activitats municipals de promoció econòmica, consum, comerç, turisme, i indústries creatives.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria d'economia i hisenda municipal.
- Impulsar les actuacions en matèria de promoció de l'ocupació, desenvolupament econòmic local i polítiques actives de l'economia cooperativa, social i solidària, i actuacions en matèria de consum.
- Liderar les polítiques de promoció del comerç així com la consolidació dels mercats municipals.
- Desenvolupar les línies d'actuació municipal en matèria de turisme.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Coordinar a les gerències que li depenen.
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència de Pressupostos i Hisenda

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció executiva dels serveis d'economia i hisenda municipal i de l'impuls i coordinació de les empreses, consorcis i ens que formen el sector públic municipal.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Desenvolupar les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria d'economia i hisenda municipal.
- Impulsar i coordinar les empreses, consorcis i ens que formen el sector públic municipal.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència de Promoció Econòmica

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció executiva dels serveis de promoció econòmica, comerç, consum i turisme i indústries creatives.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Desenvolupar les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de promoció econòmica, comerç, consum i turisme i indústries creatives.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció superior del desenvolupament de les polítiques corporatives d'urbanisme i habitatge de l'Ajuntament.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria d'urbanisme i habitatge
- Direcció superior dels instruments de planejament, gestió, actuació i disciplina urbanística.
- Direcció i planificació de les polítiques i de les actuacions en matèria d'habitatge de l'Ajuntament
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Coordinar a les gerències que li depenen.
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció superior del desenvolupament de les polítiques corporatives mobilitat, Infraestructures i manteniment de l'espai públic.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de mobilitat, infraestructures i serveis urbans
- Coordinar el desenvolupament de projectes i obres de transformació de l'espai públic amb marcat caràcter transversal.
- Garantir que s'acompleixen els criteris municipals en la redacció dels projectes a l'espai públic i la recepció d'obres, coordinant als responsables de l'espai públic i els operadors.
- Liderar el procés per millorar la resiliència de la ciutat, en coordinació amb la resta de serveis municipals, altres administracions, entitats i empreses que operen a Barcelona a qualsevol nivell, des del local a l'internacional.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Coordinar a les gerències que li depenen.
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Nivell Associat: 30

Missió:

Gestió amb criteris de qualitat i sostenibilitat de la prestació dels serveis urbans i el manteniment de l'espai públic.

Funcions:

- Dissenyar de les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, coordinar i planificar les actuacions de la Gerència per a l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal.
- Dirigir la prestació dels serveis urbans i el manteniment de l'espai públic.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció superior del desenvolupament de les polítiques corporatives de drets socials, salut, cooperació i comunitat.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria dels drets socials, la salut, la cooperació i la comunitat i les polítiques per a persones amb discapacitat
- Desenvolupar les línies d'actuació municipal en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i ajut humanitari, així com drets humans, promogudes per l'Ajuntament
- Desenvolupar les línies d'actuació municipal en matèria de salut, serveis socials, immigració i refugi promogudes per l'Ajuntament
- Desenvolupar les línies d'actuació municipal en matèria de comunitat: democràcia activa, participació, innovació i acció comunitària promogudes per l'Ajuntament
- Coordinar el desenvolupament de projectes i obres de creació i millora dels centres i/o equipaments dependents de l'àrea.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència i coordinar les gerències que en depenen.
- Promoure espais de concertació de polítiques de l'àmbit de l'àrea amb d'altres administracions locals, autonòmiques i estatals
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció superior del desenvolupament de les polítiques corporatives dins l'àmbit cultura, educació, esports, cicles de vida, feminismes i LGTBI, relacions internacionals, interculturalitat i ciència i universitats.

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de cultura, educació, esport i cicles de vida.
- Desenvolupar les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria cultura, educació, esports, cicles de vida, feminismes i LGTBI, relacions internacionals, interculturalitat i ciència i universitats.
- Coordinar el desenvolupament de projectes i obres de creació i millora dels centres i/o equipaments dependents de l'àrea.
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions.

Denominació: Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció superior dels serveis i les activitats municipals relacionades amb la convivència, la seguretat a la via pública, amb el Servei de Prevenció, la Guàrdia Urbana i el Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Funcions:

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Gerència per l'acompliment del pla d'actuació municipal.
- Establir les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de seguretat, prevenció i convivència.
- Dirigir els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament i de la Guàrdia Urbana.
- Exercir la direcció superior dels instituts i empreses municipals que siguin adscrits a la Gerència.
- Representar a la Gerència Municipal i a l'Ajuntament, per delegació, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en l'acompliment de les seves funcions

Denominació: Oficina de la Gerència Municipal

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció i coordinació dels treballs impulsats per la Gerència, a la qual representa en les relacions amb tercers, tant de l'organització municipal com d'altres ens, per delegació.

Funcions:

- Dirigir i coordinar els treballs desenvolupats de manera directa per la Gerència.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment de l'execució dels acords derivats de les reunions i sessions de treball impulsades per la Gerència.
- Exercir les funcions de supervisió i coordinació que li siguin encomanades per la Gerència, en relació a les àrees i assumptes que a tal efecte determini.
- Donar suport a la coordinació de l'agenda de la Gerència.
- Resoldre els assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregades per la Gerència.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

Denominació: Direcció de Comunicació

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital

Nivell Associat: 30

Missió:

Exercici del lideratge i l'estratègia de la comunicació i identitat corporativa de tot el grup municipal.

Funcions:

- Dissenyar i desenvolupar les línies estratègiques de la comunicació municipal.
- Impulsar i dirigir de forma estratègica i operativa els plans de màrqueting i comunicació integral municipal (publicitat, relacions públiques, exposicions, inauguracions, canals propis, xarxes socials, etc), així com la gestió de la inversió en mitjans de comunicació per aconseguir una millor rendibilitat i eficiència de recursos.
- Donar les directrius estratègiques, així com orientar i aprovar els diferents plans de comunicació que es derivin del punt anterior per a tot el grup municipal, generar els brífings i proposar les empreses col·laboradores segons la matèria i especialitat que es requereixi en cada cas.
- Dirigir els canals propis de comunicació i atenció ciutadana, sota el criteri d'una millor integració dels mitjans.
- Establir i dirigir la identitat corporativa municipal i la gestió de la marca Barcelona.
- Proposar a la gerència del sector l'adopció d'acords en les matèries de les seves competències.
- Representar la gerència del sector, per delegació, en les matèries pròpies de les seves competències.