

Altres anuncis – Personal

ANUNCI de modificació 25/RH/23 de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Exp. 25/RH/23

La Junta de Govern de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1.p dels Estatuts de l'ASPB, en data 5 de maig de 2023, ha resultat:

"Crear la Direcció de Programes i Projectes Estratègics (O 08050952), adscrita a la Gerència (O 8037063) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, i assignar-li les funcions que consten a l'annex 1 d'aquest expedient.

Crear la Direcció de Vigilància i Promoció de la Salut Pública (O 08050953), adscrita a la Gerència (O 8037063) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, i assignar-li les funcions que consten a l'annex 1 d'aquest expedient.

Crear la Direcció de de Protecció de la Salut (O 08050954), adscrita a la Gerència (O 8037063) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, i assignar-li les funcions que consten a l'annex 1 d'aquest expedient.

Crear el Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències, adscrit a la Direcció de Programes i Projectes Estratègics (O 08050952) i traslladar-hi el personal adscrit actualment al Servei de Prevenció i Atenció a les Drogodependències (O 8037165).

Crear el Departament de Desenvolupament Informàtic, adscrit a la Direcció de Recursos (O 8037141), i traslladar-hi el personal adscrit actualment al Servei de Desenvolupament Informàtic (O 8037142).

Crear una dotació de Director/a de Recursos S 08050955 28FA1CLCD01 adscrita a la Direcció de Recursos (O 08037141), amb la modalitat "Sí teletreball".

Crear una dotació de Director/a de Programes i Projectes estratègics S 08050956 28FA1CLCD01 adscrita a la Direcció de Programes i Projectes Estratègics (O 08050952), amb la modalitat "Sí teletreball".

Crear una dotació de Director/a de l'Observatori i Promoció de la Salut S 08050957 28FA1CLCD01 adscrita a la Direcció de l'Observatori i Promoció de la Salut (O 08050953), amb la modalitat "Sí teletreball".

Crear una dotació de Director/a de Protecció de la Salut S 08050958 28FA1CLCD01 adscrita a la Direcció de Protecció de la Salut (O 08050954), amb la modalitat "Sí teletreball".

Crear una dotació de Cap de Departament de Desenvolupament Informàtic S 08051192 26FAXCLCD01 adscrita al Departament de Desenvolupament Informàtic (O 8037142) de la Direcció de Recursos (O 8037141), amb la modalitat "Sí teletreball".

Crear una dotació de Cap de Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències S 08051193 26FAXCLCD01 adscrita al Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències (O 8037165) de la Direcció de Programes i Projectes Estratègics (O 08050952), amb la modalitat "Sí teletreball".

Traslladar l'Àrea de Qualitat i Processos (O 8037145) i l'Àrea de Recerca, Docència i Comunicació (O 8037140), de la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (O 8037063) a la Direcció de Programes i Projectes Estratègics (O 08050952).

Traslladar les dotacions de Tècnic/a Superior en Salut Pública 22FA1BIBA39, amb codis de dotació 8039007, 8039010, 8039017 i 8045278, del Departament de Desenvolupament Informàtic (O 8037142) a la Direcció de Programes i Projectes Estratègics (O 08050952).

Declarar a extingir una dotació de Director/a de Recursos S 08038898 26FAXCCCD01 adscrita a la Direcció de Recursos (O 08037141) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, amb complement de plena dedicació 5032.

Amortitzar una dotació d'Administratiu/iva S 08000077 16FCXSCSC06 adscrita al Grup de Notificacions (O 05612005) de la DS de Relacions Laborals i Prevenció (O 06232035) de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu.

Amortitzar una dotació d'Administratiu/iva S 08006649 16FCXSCSC06 adscrita al Grup de Notificacions (O 05612005) de la DS de Relacions Laborals i Prevenció (O 06232035) de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu.

Amortitzar una dotació de Tècnic/a de prevenció de riscos laborals S 08003601 22FA1BIBA02 adscrita al Departament de Prevenció Riscos Laborals (O 05622002) de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu.

Amortitzar el Servei de Prevenció i Atenció a les Drogodependències (O 8037165) del Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències.

Amortitzar el Servei de Desenvolupament Informàtic (O 8037142) del departament de la Direcció de Recursos (O 08037141).

Declarar a extingir una dotació de Cap del Servei de Prevenció i Atenció a les Drogodependències S 8038976 24FAXCCCD04 adscrita al Departament de Prevenció i Atenció a les Drogodependències (O 8037165) de la Direcció de Programes i Projectes Estratègics (O 08050952), de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Declarar a extingir una dotació de Cap del Servei de Desenvolupament Informàtic S 8038741 24FAXCCCD04 adscrita al Departament de Desenvolupament Informàtic (O 8037142) de la Direcció de Recursos (O 8037141), de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Modificar la denominació de la Direcció de Salut Ambiental (O 8037200) i de la Direcció de Seguretat Alimentària (O 8037146), per la de Departament de Salut Ambiental i Departament de Seguretat Alimentària, respectivament, i traslladar-los de la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (O 8037063) a la Direcció de Protecció de la Salut (O 08050954).

Modificar la denominació de la Direcció de Laboratori (O 8037166) per la de Departament de Laboratori.

Modificar la denominació de la Direcció de l'Observatori de Salut Pública (O 8037157) i de la Direcció de Promoció de la Salut (O 8037162), per la de Departament de l'Observatori de Salut Pública i Departament de Promoció de la Salut, respectivament, i traslladar-los de la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (O 8037162) a la Direcció de l'Observatori i Promoció de la Salut (O 08050953).

Modificar la denominació del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (O 8037143), per la de Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització.

Modificar la denominació del Servei de Secretaria i Assessoria Jurídica (O 8037156), per la de Departament de Secretaria i Assessoria Jurídica.

Modificar la denominació de la dotació de Director/a de Seguretat Alimentària S 8039144 26FAXCCCD01, per la de Cap de Departament de Seguretat Alimentària.

Modificar la denominació de Director/a de Salut Ambiental S 8039092 26FAXCCCD01, per la de Cap de Departament de Salut Ambiental.

Modificar la denominació de Director/a de Laboratori S 8039100 26FAXCCCD01, per la de Cap de Departament de Laboratori.

Modificar la denominació de Director/a de l'Observatori de Salut Pública S 8039140 26FAXCCCD01, per la de Cap de Departament de l'Observatori de Salut Pública.

Modificar la denominació de Director/a de Promoció de la Salut S 8038743 26FAXCCCD01, per la de Cap de Departament de Promoció de la Salut.

Modificar la denominació de Cap del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització S 8039147 26FAXCCCD01, per la de Cap del Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització.

Modificar la denominació de Cap del Servei de Secretaria i Assessoria Jurídica S 8039345 26FAXCCCD01, per Cap del Departament de Secretaria i Assessoria Jurídica.

L'efectivitat d'aquestes modificacions està subjecta a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

Fer efectius els canvis d'aquest acord amb data 1 de juny de 2023.

Publicar aquest acord a la Gasetta Municipal, al web de l'ASPB i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la present notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 5 de maig de 2023. La secretària delegada, Raquel Pérez Herranz.

Annex 1

Missió i funcions dels nous òrgans

Direcció de Vigilància i Promoció de la Salut Pública

Missió:

Definir l'estratègia i la innovació de la direcció en els aspectes referits a la vigilància i la promoció de la salut pública.

Garantir la disponibilitat i ús de la informació sobre l'estat de salut i els seus determinants a nivell local que facilitin la presa de decisions i el desenvolupament i l'avaluació de polítiques i intervencions per mantenir i millorar la salut de la ciutadania.

Fer la vigilància de la salut pública dels problemes de salut de la ciutadania i exercir l'autoritat sanitària en el cas de les malalties transmissibles.

Promoure que la ciutadania de Barcelona gaudeixi del dret a la màxima salut i benestar, promovent també els entorns saludables i prevenint i promocionant la salut de la ciutadania tenint en compte la participació i l'equitat.

Funcions:

Posar en marxa les accions pertinents del Pla estratègic de l'ASPB que inclou entre d'altres temes de governança i organitzatius, proposta de valor, millora de la sostenibilitat, impuls del pla de Sistemes, millora de la qualitat, etc.

Definir i garantir la correcta execució de les estratègies i nivells d'actuació dels departaments, projectes i actuacions relacionats amb els sistemes d'informació de la salut pública, la vigilància i control de malalties transmissibles i de malalties relacionades amb el treball, el control de brots i l'avaluació de l'impacte en la salut de polítiques i programes, assegurant la seva alineació amb l'estratègia de la gerència.

Exercir les tasques relacionades amb l'autoritat sanitària.

Impulsar i liderar projectes i processos orientats a la promoció de la salut i la prevenció de riscos o problemes per a la salut amb criteris de qualitat i d'equitat per a la ciutadania, amb la intersectorialitat que requereixin, i, per tant, treballant amb altres àrees de l'Ajuntament i de la Generalitat que es valori necessari.

Promoure i impulsar les bones pràctiques, les decisions basades en informació i en l'evidència disponible, així com la comunicació a la ciutadania i als agents implicats els resultats de la direcció.

Supervisar el compliment de les accions del Programa d'Actuació Municipal, el Pla de Salut de Catalunya i altres Plans que impliquen a l'ASPB que corresponen als àmbits d'actuació de la Direcció.

Liderar les accions de coordinació entre els òrgans adscrits a aquesta Direcció i les altres direccions i departaments de l'ASPB així com amb altres institucions en els àmbits de la Direcció.

Liderar accions de recerca i innovació en l'àmbit de les seves competències.

Dirigir, planificar i avaluar els recursos econòmics, humans i tecnològics assignats a la direcció vetllant pel seu correcte funcionament.

Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Direcció de Protecció de la Salut

Missió:

Definir l'estratègia i la innovació de la direcció en els aspectes referits a la Protecció de la Salut.

Dirigir la vigilància i el control oficial de seguretat alimentària per garantir el compliment de la normativa vigent en la producció i comercialització dels aliments, amb la finalitat de prevenir i reduir les malalties de transmissió alimentària, i mantenir un alt nivell de protecció i confiança de la ciutadania en el sistema de seguretat alimentària

Exercir la vigilància i control dels riscos per a la salut a la ciutat, inclòs l'exercici de l'autoritat sanitària, dins dels àmbits de la salut ambiental amb la finalitat de reduir prevenir la carga de malaltia.

Exercir la Vigilància i el control de les plagues urbanes i el control i gestió dels casos importats o dels casos o brots autòctons, d'arbovirosis (dengue, Zika, chikungunya i west nile virus) transmiseses per mosquits a la ciutat.

Funcions:

Posar en marxa les accions pertinents del Pla estratègic de l'ASPB que inclou entre d'altres temes de governança i organitzatius, proposta de valor, millora de la sostenibilitat, impuls del pla de Sistemes, millora de la qualitat, etc.

Definir i garantir la correcta execució de les estratègies i nivells d'actuació dels serveis, projectes i actuacions relacionats amb el sistema de vigilància i control oficials, així com de les mesures administratives d'autoritat sanitària, en l'àmbit de la seguretat alimentària

Supervisar el compliment de les accions del Pla de Seguretat Alimentària de Catalunya que corresponen als àmbit d'actuació de la direcció

Planificar i garantir la correcta execució assegurant la seva alineació amb l'estratègia de la gerència de les actuacions i Programes en els àmbits de la inspecció de salut ambiental, la vigilància del medi, la vigilància i control de plagues de la ciutat així com l'estudi i anàlisi dels impactes a la salut dels factors ambientals per evitar riscos a la salut pública i garantir el compliment de la normativa sanitària.

Garantir el compliment de les competències delegades per la Generalitat de Catalunya i per l'Ajuntament de Barcelona i exercir les mesures administratives d'autoritat sanitària, en l'àmbit de la salut ambiental que corresponguin a la direcció.

Liderar les accions de coordinació entre els òrgans adscrits a aquesta Direcció i les altres direccions i departaments de l'ASPB així com amb altres institucions en els àmbits de la Direcció.

Liderar accions de recerca i innovació en l'àmbit de les seves competències.

Dirigir, planificar i avaluar els recursos econòmics, humans i tecnològics assignats a la direcció vetllant pel seu correcte funcionament.

Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Direcció de Programes i Projectes estratègics

Missió:

Impulsar els projectes estratègics de l'ASPB juntament amb la gerència.

Coordinar i organitzar tècnicament i administrativament la qualitat i els processos de l'ASPB i les certificacions que se'n deriven.

Vetllar i impulsar l'estratègia de recerca, docència i comunicació a l'ASPB per garantir contribucions innovadores, de qualitat i valor afegit per a la ciutadania.

Prevenir i atendre les addiccions, així com les seves repercussions negatives en els àmbits individual, familiar i social, seguint el Pla d'Acció sobre Drogues i Addiccions de Barcelona, estratègic per l'actual context de canvi en la gestió de la Xarxa d'Atenció a les Drogodependències.

Contribuir a la millora i a la innovació en les tecnologies de la informació, gestió i anàlisi de les dades de l'ASPB, així com en la seva presentació o difusió.

Funcions:

Proposar l'estratègia de l'ASPB i posar en marxa les accions pertinents del Pla estratègic que inclou entre d'altres temes de governança i organitzatius, proposta de valor, millora de la sostenibilitat, impuls del pla de Sistemes, millora de la qualitat, etc.

Impulsar el sistema de gestió integrat a l'ASPB, basat en els seus processos i el model EFQM, així com dirigir i coordinar la implantació i manteniment de les acreditacions i certificacions de sistemes de gestió a nivell de tota l'organització (EFQM, ISO 9001, ISO 45001, i altres).

Dirigir i coordinar l'estratègia de Recerca i Docència (RiD) de l'ASPB que sigui coherent amb l'Ajuntament i la Generalitat.

Impulsar les aliances amb institucions de RiD estratègiques i afins a l'ASPB (universitats, centres de recerca, organismes que financen la recerca, àrees de l'Ajuntament i la Generalitat, etc.).

Impulsar l'estratègia de comunicació de l'ASPB garantint la difusió de les accions mitjançant els canals de divulgació off-line i on-line, incloent les notes i rodes de premsa.

Coordinar i impulsar la gestió de dades i obtenció d'indicadors a l'ASPB per tal que estiguin a disposició tant dels professionals com de la ciutadania.

Dirigir els projectes i processos orientats a la prevenció de les addiccions amb criteris de qualitat i d'equitat per a la ciutadania, treballant amb altres àrees de l'Ajuntament i de la Generalitat i entitats que es valori necessari.

Vetllar per l'eficiència i l'eficàcia dels models de prevenció dels problemes relacionats amb el consum de substàncies i altres dependències, analitzant i proposant nous models.

Promoure i supervisar el compliment de les accions del Programa d'Actuació Municipal, el Pla de Salut de Catalunya i altres Plans que impliquen a l'ASPB que corresponen als àmbits d'actuació de la Direcció.

Liderar les accions de coordinació entre els òrgans adscrits a aquesta Direcció i les altres direccions i departaments de l'ASPB així com amb altres institucions en els àmbits de la Direcció.

Liderar accions de recerca i innovació en l'àmbit de les seves competències.

Dirigir, planificar i avaluar els recursos econòmics, humans i tecnològics assignats a la direcció vetllant pel seu correcte funcionament.

Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.