

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

ANUNCI de les bases que han de regir la convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les categories professionals de 2 tècnics/ques superiors en enginyeria i 1 d'auxiliar administratiu/va de personal laboral del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona.

Exp. 2022P001

L'Assemblea General del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona en sessió celebrada el 12 de desembre de 2022 ha adoptat els acords següents:

Convocar l'oferta d'ocupació pública d'estabilització d'ocupació temporal d'una plaça de la categoria d'Auxiliar Administratiu i dues places de la categoria de Tècnic Superior en Enginyeria del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, de conformitat amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació.

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de la selecció pel sistema de concurs de mèrits de 3 places al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, corresponents al procés d'estabilització del treball temporal.

Publicar la present convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal, així com un anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al DOGC o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats l'endemà de la seva publicació al DOGC. Contra la desestimació presumpta del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que se n'hagi notificat la resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la desestimació presumpta. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 12 de desembre de 2022. La secretària delegada, Sara de Roa López.

Bases que han de regir la convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les categories professionals de 2 Tècnics/ques Superiors en Enginyeria i 1 d'Auxiliar Administratiu/va de personal laboral del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona.

– 1 Objecte

Les presents bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les categories professionals de 2 Tècnics Superiors en Enginyeria i 1 d'Auxiliar Administratiu de personal laboral del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona.

– 2 Requisits de participació

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més de les persones estrangeres a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que s'indiquen a continuació, per a cadascun dels grups de classificació professional:

- Categoria professional de Tècnic Superior en Enginyeria (grup A1): títol universitari de Grau Superior en Enginyeria o Tècnic Superior en Enginyeria.

- Categoria professional d'Auxiliar Administratiu (grup C2): títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

- 2.5. No haver estat separat/da del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/da judicialment. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell C1, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell C1.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

– 3 Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascuna de les categories professionals laborals objecte de convocatòria. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'una categoria professional laboral hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascuna d'elles.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Les sol·licituds es presentaran al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>, mitjançant instància genèrica amb el formulari normalitzat (Annex 2a i 2B) indicant la categoria professional a la que se sol·licita participar, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. El registre electrònic de la sol·licitud es pot fer amb qualsevol mètode d'identificació vàlid als tràmits telemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (certificat digital, IdCAT, IdCATmobil).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en qualsevol Registre Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, adreçada al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "Convocatòria Oferta Pública de 2 Tècnics/ques Superiors en Enginyeria i 1 d'Auxiliar Administratiu/va de personal laboral del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona".

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual nomenament/ contractació. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades>

— 4 Òrgan Tècnic de Selecció

4.1. Composició

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció d'aquests processos de selecció les persones següents:

- Presidenta: Cristina Castells Guiu
- Secretaria: Sara de Roa López
- Vocal: Irma Soldevilla Garcia

L'Òrgan Tècnic de Selecció té la seu d'actuacions a Torrent de l'Olla 218-220, 3a planta, de Barcelona.

4.2. D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

- 4.3. Les persones membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 4.4. Les persones membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.
- 4.5. L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.
- 4.6. L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.
- 4.7. Incidències en els processos de selecció. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció i el Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

- 4.8. L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

- 4.9. L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

— 5 Sistema selectiu i mèrits que es valoren

5.1. Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

5.2. Mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de **10 punts**. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.2.1. Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal fins a un màxim de **6 punts**, d'acord amb la distribució següent:

- a) Al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria: **0,50 punts** per any treballat (punts proporcionals per mes treballat). Màxim **6 punts**.
- b) En altres administracions públiques i a la resta del sector públic, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria: **0,10 punts** per any treballat (punts proporcionals per mes treballat). Màxim **2 punts**.

5.2.2. Altres mèrits

Es valoren altres mèrits fins a un màxim de **4 punts**, d'acord amb la distribució següent:

- a) Superació de processos selectius convocats pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona fins a un màxim de **1,50 punts**.
 - Superació de processos selectius per establir borsa de treball, o d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació o per cobrir llocs de treball associats a la categoria de la plaça objecte de convocatòria mitjançant nomenament com a interí/na en els que s'incloués fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició: **1,50 punts**.
 - Superació de processos selectius per establir borsa de treball, o d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació o per cobrir llocs de treball associats a d'altres categories diferents a la plaça objecte de convocatòria mitjançant nomenament com a interí/na en els que s'incloués fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició: **0,75 punts**.
- b) Formació fins a un màxim de **2,50 punts**.

Per les categories de subgrups A1

Es valoraran els cursos amb durada superior a 5h, amb acreditació d'assistència i aprofitament.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés. El barem d'aplicació serà de **0,063 punts** per cada hora.

Per les categories de subgrups C2

Es valoraran els cursos amb durada superior a 5h, amb acreditació d'assistència i aprofitament.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés. El barem d'aplicació serà de **0,125 punts** per cada hora.

5.3. Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits indicats anteriorment s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

a) Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base 5.2.1.a) es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal del Consorci.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 5.2.1.b) s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat normalitzat que s'estableix a l'Annex 1 de la present Resolució.

b) Altres mèrits

S'acreditaran mitjançant el formulari normalitzat (Annex 2a i 2B) que es posa a disposició dels aspirants.

c) Coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

– 6 Desenvolupament dels processos de selecció–

6.1. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>.

Les persones candidates podran formular les al·legacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre per l'Òrgan Tècnic de Selecció en els 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà públic, al web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat>), la llista definitiva de les persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

6.2. Valoració provisional de mèrits

Transcorregut, per a totes les persones aspirants admeses i excloses, el termini per al tràmit previst en la base comuna 6.1 de la present Resolució, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants i les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

6.3. Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini previst en la base comuna 6.2 de la present Resolució, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció, prevista en la base comuna 10 de la present Resolució.

6.4. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

6.4.1. Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les persones aspirants embarassades a les quals els hi coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

En tot cas, les persones aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

6.4.2. Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

6.4.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors/es especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment, queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

6.4.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment, queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

6.4.3 Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

– 7 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada en la categoria objecte de la convocatòria en el Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona en el moment de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Excedència forçosa.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- La persona aspirant que tingui el major nombre de dies treballats al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona.
 - La persona aspirant de major edat.
- 8 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits o, en el seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

—9 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 8.

—10 Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

10.1. Aspectes generals

La convocatòria d'aquests processos de selecció no fa referència a llocs de treball específicament identificats, sinó exclusivament al nombre de places que es convoquen de les corresponents categories professionals laborals.

Aquests llocs de treball es concreten, en tot cas, amb motiu de la seva adjudicació, a la finalització dels respectius processos selectius.

10.2. Adjudicació de llocs de treball amb caràcter provisional

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà, amb caràcter provisional, un lloc de treball base

corresponent a la categoria professional laboral respecte de la qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, d'acord amb les regles següents:

- a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de laborals temporals de la mateixa categoria professional respecte de la qual han estat proposades per a contractació com a personal laboral fix: se les adjudicarà directament el lloc base que ocupen en règim de temporalitat.
- b) En la resta de casos: Es convocarà un acte públic d'adjudicació de llocs i es farà pública la relació de llocs base que s'ofereixen; i l'adjudicació, amb caràcter provisional, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

En tots dos casos l'adjudicació dels llocs de treball tindrà caràcter provisional.

10.3. Contractació com a personal laboral fix

Realitzades les actuacions d'adjudicació, es dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i al web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat>).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

10.4. Període de prova

Les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—11 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>.

—12 Règim d'al·legacions i impugnacions

12.1. Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar

recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

12.2. Acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció

Contra els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex 1. Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, previst en la base 5.2.1.b), que no constin en el Registre General de Personal, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:

Certificat de serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

BOE DOGC BOP Núm. Data (dd/mm/aaaa)

Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta

administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Categoria professional laboral	Grup i/o subgrup de titulació	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies serveis prestats
--------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]

ANNEX 2A: SOL·LICITUD I CURRICULUM

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I CURRÍCULUM

(2 TS ENGINYERIA AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE BARCELONA)

Exp. 2022P001

DNI:	Nom i cognoms:	
Domicili:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Altre telèfon:
e-mail:		

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'esmentat Consorci. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Acompanyo el currículum i documentació d'acord amb les bases, per ordre de pàgina.

Data:

Signatura:

MODEL CURRÍCULUM VITAE

Nom i cognoms:	DNI:
----------------	------

REQUISITS (Marqui amb "X" la informació correcta)

	SÍ	NO
Nacionalitat espanyola		
Títol universitari de Grau Superior en Enginyeria o Tècnic Superior en Enginyeria		
Nivell C català o superior		
Nivell C castellà o superior		

MÈRITS

1. SERVEIS PRESTATS (Fins a 6 punts)	Núm. pàg.
--------------------------------------	-----------

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 5.2.1.a), es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 5.2.1.b) s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat normalitzat que s'estableix a l'**Annex 1**.

2. SUPERACIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'ALEB (fins a 1,50 punts)

La superació de processos selectius convocats pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona a què fa referència la base comuna 5.2.2.a), es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

3. FORMACIÓ (fins a 2,50 punts)

DURADA hores	Núm. pàg.
-----------------	--------------

Cursos d'almenys 5 hores, a raó de 0,063 punts per cada hora.		
Nom del curs i de l'entitat formativa		

ANNEX 2B: SOL·LICITUD I CURRÍCULUM

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I CURRÍCULUM

(1 AUXILIAR ADMINISTRATIU AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE BARCELONA)

Exp. 2022P001

DNI:	Nom i cognoms:	
Domicili:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Altre telèfon:
e-mail:		

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'esmentat Consorci. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Acompanyo el currículum i documentació d'acord amb les bases, per ordre de pàgina.

Data:

Signatura:

MODEL CURRÍCULUM VITAE

Nom i cognoms:	DNI:
----------------	------

REQUISITS (Marqui amb "X" la informació correcta)

	SÍ	NO
Nacionalitat espanyola		
Títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o equivalent.		
Nivell C català o superior		
Nivell C castellà o superior		

MÈRITS

1. SERVEIS PRESTATS (Fins a 6 punts)	Núm. pàg.
--------------------------------------	-----------

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 5.2.1.a) es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 5.2.1.b) s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat normalitzat que s'estableix a l'**Annex 1**.

2. SUPERACIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'ALEB (fins a 1,50 punts)

La superació de processos selectius convocats pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona a què fa referència la base comuna 5.2.2.a), es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

3. FORMACIÓ (fins a 2,50 punts)

DURADA hores	Núm. pàg.
-----------------	--------------

Cursos d'almenys 5 hores, a raó de 0,125 punts per cada hora.		
Nom del curs i de l'entitat formativa		

Annex 3. Funcions dels llocs de treball.

Categoria professional de Tècnic/a Superior en Enginyeria (grup A1)

– 1 Nombre de places convocades: 2

- Classe de personal: Laboral fix
- Escala: Administració especial
- Categoria: Tècnic/a superior en Enginyeria
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
- Nivell: 22

– 2 Funcions

Estudi, proposta, supervisió, signatura i seguiment de projectes d'obra que l'Ajuntament de Barcelona i les altres institucions consorciades encomanin a l'Agència, en l'àmbit de l'energia amb el següent abast:

- Supervisió i signatura, si escau, de projectes executius d'obra.
- Seguiment i supervisió d'obra
- Normativa energètica
- Procediment administratiu
- Eficiència energètica
- Instal·lacions d'autoproducció, emmagatzematge i xarxes energètiques
- Infraestructura energètica

Gestió dels recursos humans i econòmics per a l'execució de projectes:

- Estimant i planificant els recursos necessaris per projecte
- Organitzant dels equips i definint els rols i responsabilitats de cada persona
- Gestionant i fent seguiment de les funcions i resultats de l'equip
- Gestionant i fent seguiment dels recursos econòmics assignats

Gestió i planificació del Programa d'actuació municipal en matèria energètica, infraestructures i urbanisme:

- Participant en la definició i revisió de les estratègies energètiques.
- Impulsant i gestionant programes i projectes previstos.

Gestió administrativa:

- Definint indicadors i impulsant els processos necessaris per al seu seguiment
- Elaborant memòries d'activitats i informes de rendició de comptes
- Elaborant dels plecs reguladors de la contractació d'obres, serveis i subministraments
- Gestionant i fent seguiment de l'execució dels contractes

Gestió i coordinació de plans executius de l'Ajuntament amb programes i plans d'altres administracions i institucions:

- Participant en grups de treball i coordinació de recursos necessaris
- Desenvolupant i gestionant projectes o funcions en l'entorn energètic per encàrrec d'altres administracions i/o institucions.
- Coordinant els treballs per impulsar actuacions i programes conjunts amb altres institucions.

Suport i participació en relacions institucionals vinculats a:

- Compromisos i declaracions que sobre energia es facin per part de la ciutat de Barcelona.
- La col·laboració i ajuts en programes o actuacions en el sector energètic, amb organismes nacionals i internacionals.
- L'intercanvi d'experiències amb altres ciutats i regions, mitjançant la realització de programes formatius, publicacions, congressos, exposicions, convenis de col·laboració, etc.

Suport i coordinació d'activitats de promoció:

- amb altres institucions i organismes les activitats i noves ubicacions d'empreses de sectors relacionats amb l'energia a Barcelona,
- de recerca i desenvolupament i projectes pilot a Barcelona i
- de la qualitat i competència de serveis de subministrament energètics.

Gestió del coneixement:

- Definint i gestionant projectes de publicacions tècniques.
- Participant en jornades tècniques i altres mitjans de divulgació tècnica.
- Donant suport a la divulgació del coneixement i ús de noves formes de gestió energètiques i d'un model de ciutat sostenible.

Desenvolupant i impulsant continguts educatius i pedagògics sobre el sector i gestió energètica.

Categoria professional d'Auxiliar Administratiu/va (grup C2)

– 1 Nombre de places convocades: 1

Classe de personal:	Laboral fix
Escala:	Administració general
Categoria:	Auxiliar
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C2
Nivell:	14

– 2 Funcions

Comptabilitat econòmica i financera
Gestió de recursos humans
Gestió pressupostària
Contractació pública
Gestió de convenis i subvencions
Gestió de projectes europeus