

## *Convenis – Conveni*

### **CONVENI entre l'Ajuntament de Barcelona i la Federació Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya per la gestió cívica del Centre per a lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals de l'Ajuntament de Barcelona (Centre LGTBI de Barcelona).**

Barcelona, 16 de juny de 2022.

#### **ES REUNEIXEN**

D'una part, l'Ii·lma. Sra. Laura Pérez Castaño, tinenta de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI, en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona, facultada expressament per a la signatura d'aquest document per acord de la Comissió de Govern de data 16 de juny de 2022, en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019, assistida pel Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, nomenat per Decret d'Alcaldia de data 18 de juny de 2002, en funcions de fedatari públic i d'assessorament legal segons disposen els articles 3 i 7 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional així com l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

D'altra part el Sr. Manuel Peinado Benítez, que actua en aquest acte en qualitat de president de la Federació Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya, amb NIF núm. G66527730 i inscrita en la secció primera del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya (amb el número 773), amb data 29 d'octubre de 2015.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar suficient per al present acord, en les qualitats en que respectivament actuen i

#### **EXPOSEN**

I. Que l'Ajuntament de Barcelona va inaugurar el 19 de gener de 2019 el Centre per a lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals de l'Ajuntament de Barcelona, anomenat Centre LGTBI de Barcelona, que té com a finalitat promoure el dret efectiu a la diversitat sexual i de gènere del conjunt de la ciutadania.

II. Que l'Ajuntament de Barcelona té establert un contracte per al lloguer del local ubicat en un edifici del Patronat Municipal de l'Habitatge al c/ Comte Borrell 20-24, 08005 de Barcelona, per a la prestació del Centre LGTBI de Barcelona.

III. Que la creació d'aquest equipament públic constitueix una de les actuacions prioritàries del Pla municipal per la diversitat sexual i de gènere. Mesures per la igualtat LGTBI 2016-2020, vigent, en resposta a les demandes i necessitats del moviment LGTBI, efectuades en el marc del Consell Municipal LGTBI de Barcelona, recollides ja en el primer Pla municipal pel col·lectiu LGTBI 2010-2015 de Barcelona.

IV. El Centre LGTBI de Barcelona dona compliment a la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, que atribueix com a competències pròpies dels ens locals la prestació de serveis d'informació, assessorament en l'àmbit LGTBI i la prevenció de la LGTBI fòbia.

V. Que la Federació Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya es va constituir el 29 d'octubre de 2015 per un conjunt d'entitats històriques del moviment associatiu LGTBI de Barcelona, algunes amb més de 40 anys de serveis a la comunitat LGTBI. Des de la seva creació fins a l'actualitat constitueix la única plataforma de coordinació interassociativa, sense ànim de lucre, del territori de Catalunya.

VI. Que segons els seus estatuts, les principals finalitats de la Federació Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya són:

- Servir de plataforma d'actuació conjunta per la consecució dels canvis socials, polítics i legislatius, a favor de la igualtat i afiançament dels drets humans i dels drets civils de les persones lesbianes, gais, transgènere, bisexuals, intersexuals i de les filles i fills de les famílies homoparentals.
- Conformar un front comú contra qualsevol tipus de discriminació homofòbica, transfòbica, en tots els àmbits socials, però sobre tot a l'educatiu, el laboral i la salut.
- Servir d'instrument de foment de l'associacionisme gai, lesbià, transgènere, bisexual, tot oferint els instruments necessaris per a la creació de noves associacions, grups d'interès i activitats.
- Obrir a la societat la realitat de les persones, fonamentada en principis democràtics i d'igualtat de drets per a tothom, sense discriminació per raons de raça, categoria social, sexe, orientació sexual o religió.

VII. Que l'Ajuntament de Barcelona reconeix a la Federació Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya com a plataforma que treballa per generar espais i estratègies comunes que enforteixin el conjunt d'entitats LGTBI de Barcelona, a través del treball en xarxa, com a un instrument eficaç per al disseny i implementació d'actuacions adreçades a aquest col·lectiu, especialment d'aquelles que tenen a veure amb la promoció de l'associacionisme, i com a interlocutor vàlid en temes LGTBI.

VIII. Que l'Ajuntament de Barcelona reconeix la Federació Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya com a la única entitat de segon grau a la ciutat que aplega a d'altres entitats que tenen l'expertesa en atenció directa a persones LGTBI en diferents àmbits d'actuació i de sectors de població, des de la salut, l'atenció social, la cultura o l'atenció a la infància, el jovent o la gent gran. De la mateixa manera que l'atenció a l'àmbit de la diversitat familiar, les persones trans o les persones intersexuals. També disposa d'un ampli equip de voluntariat per al desenvolupament d'activitats i projectes de formació i sensibilització en matèria de diversitat sexual i de gènere, i per a avançar en la prevenció de les situacions de LGTBI fòbia.

IX. Que, d'acord amb la legislació especial del municipi de Barcelona i les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Barcelona té la voluntat d'aprofundir en els mecanismes de participació ciutadana, reforçant la pràctica democràtica a

partir de la cooperació entre l'Ajuntament, el moviment associatiu i els agents socials com a factors de progrés i cohesió.

X. Que, d'acord amb l'article 34 de la Carta Municipal de Barcelona i amb l'article 12 de les Normes reguladores de la participació ciutadana, la gestió cívica és un instrument de participació ciutadana pel qual s'atribueix a una entitat sense ànim de lucre la gestió d'activitats, equipaments i serveis municipals, susceptibles de gestió indirecta, amb l'objectiu, entre d'altres, de fomentar la participació ciutadana en iniciatives d'interès públic, inclòs el mateix objecte de la gestió.

XI. Que la gestió cívica implica la utilització o cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i, si escau, l'atorgament d'una subvenció al gestor cívic, d'acord amb el que preveu la Normativa general reguladora de les subvencions municipals de Barcelona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desenvolupa.

XII. Que la gestió cívica es formalitza mitjançant conveni de col·laboració i, tot i establir obligacions bilaterals, no participa en la naturalesa jurídica dels contractes del sector públic. En conseqüència, no constitueix una modalitat de contractació de la gestió dels serveis públics, ni el seu abast pot implicar una lesió de la normativa bàsica en matèria de contractació del sector públic, ni de les directives comunitàries aplicables per raó de la matèria.

XIII. Que la normativa del municipi de Barcelona preveu que, independentment de la forma de gestió adoptada per a un equipament, l'Ajuntament haurà de vetllar per la qualitat en la prestació de serveis i l'accés universal als mateixos.

XIV. Que ambdues parts creuen en la importància de la col·laboració entre el sector públic i el teixit associatiu.

XV. Que l'entitat manifesta la seva voluntat de tirar endavant la gestió d'aquest equipament, per la qual cosa s'annexa un projecte de gestió del Centre LGTBI de Barcelona (annex 1).

XVI. Que tenint en compte, d'una banda, l'especial configuració de la Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya, i, de l'altra, la inexistència d'altres entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars en l'àmbit LGTBI de la ciutat (de conformitat amb l'informe justificatiu obrant a l'expedient), així com que aglutinin el seu coneixement, experiència i capacitat de gestió, esdevé la possible signatura del present conveni per a la formalització de la gestió cívica del Centre LGTBI de Barcelona, sense que concorrin els pressupòsits per a la seva adjudicació mitjançant pública concurrència, de conformitat amb el que estableix l'article 34 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i amb l'article 12 de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana.

Per tot això, ambdues parts en la representació que ostenten i, reconeixent-se en aquest acte, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als següents

## CLÀUSULES

### **PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI.**

L'objecte del present conveni és fixar els termes de la concertació de la gestió cívica del Centre LGTBI de Barcelona, situat al carrer Comte Borrell 20-24, 08015 de Barcelona, d'acord amb l'Informe tècnic de la Direcció de Feminismes i LGTBI, el Projecte de Gestió del Centre LGTBI de Barcelona (Annex 1) i el que s'especifica en la resta de clàusules del present conveni i els seus annexes.

Aquesta gestió implica la cessió dels béns necessaris per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb allò previst al Decret 336/1988 del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals (l'equipament d'acord amb els plànols que s'adjunten com annex 2), i l'atorgament d'una subvenció al gestor cívic, d'acord amb el que preveu la Normativa general reguladora de les subvencions municipals de Barcelona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament que la desenvolupa, així com l'adscripció dels béns mobles inventariables (annex 3 i 4).

### **SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE OBJECTE DEL CONVENI.**

El Pla municipal per la Diversitat Sexual i de Gènere. Mesures per la igualtat LGTBI 2016-2020, vigent a l'Ajuntament de Barcelona, elaborat per l'aplicació de polítiques públiques LGTBI i pel desenvolupament de la Llei catalana 11/2014, té com a objectiu principal de l'Eix B. Ciutats de Drets: Oferir serveis especialitzats d'informació, primera atenció, assessorament i programació d'activitats en el marc d'un Centre Municipal de Recursos LGTBI (B1.4).

El Centre LGTBI de Barcelona és un equipament municipal de proximitat, obert al conjunt de la ciutadania, que té com a finalitat fomentar el dret per a la diversitat sexual i de gènere del conjunt de la ciutadania, així com la contribuir a la prevenció de les situacions d'LGTBI fòbia.

Es per aquest motiu que constitueix un espai de referència en l'àmbit LGTBI, que ha d'oferir activitats, espais de trobada, reflexió i visibilitat on es fomenti l'intercanvi, la creació, el voluntariat i la participació de la ciutadana per avançar en la promoció i la defensa dels drets a la diversitat sexual i de gènere, impulsant el treball en xarxa entre els diferents entitats, col·lectius i serveis de la ciutat implicats aquest àmbit.

### **TERCERA. RÈGIM JURÍDIC.**

El present conveni té naturalesa administrativa i es formula d'acord amb el Document de Conceptualització de la Gestió Cívica aprovat per acord de la Comissió de Govern de 18 de març de 2015.

A més de l'article 34 de la Carta Municipal de Barcelona, i l'article 12 de les Normes reguladores de la participació ciutadana, és també d'aplicació la normativa següent:

- La Normativa general reguladora de les subvencions municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010.
- La Llei General de Subvencions.

- El Reglament de la Llei de Subvencions.
- La normativa reguladora del patrimoni dels ens locals.
- La normativa municipal reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
- Les Bases de gestió cívica d'equipaments, activitats i serveis de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat pel mateix òrgan el 18 de març de 2018.
- La resta de normativa administrativa que sigui d'aplicació.

## **QUARTA. VIGÈNCIA DEL CONVENI.**

La gestió cívica s'iniciarà el dia 1 de juny de 2022 fins al 31 de desembre de 2025.

## **CINQUENA. RÈGIM ECONÒMIC-FINANÇER.**

### **1. Consideracions generals.**

El Projecte de Gestió (annex 1) inclou un pressupost que contempla tots els ingressos i les despeses associades a la gestió cívica.

Els serveis d'atenció social, laboral i sanitaris de primera acollida, així com els serveis d'acompanyament psicològic i d'atenció jurídica a persones trans i intersexuals, seran a càrrec del pressupost ordinari del Centre, i no tindran cost per les persones usuàries.

L'ús dels espais i materials dels que disposa el Centre estaran regulats pels preus privats comunicats vigents en cada anualitat per a la seva utilització (annex 5).

### **2. Percepció d'ingressos.**

a) La Federació Plataforma d'Entitats LGTBI percebrà l'import de la subvenció de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa.

b) L'entitat gestora percebrà, si s'escau, l'import del preu que abonin les persones usuàries per l'ús dels espais i materials definits en el punt 1 d'aquesta clàusula (preus privats comunicats). La totalitat dels ingressos obtinguts pel cobrament dels preus privats comunicats revertirà al mateix equipament.

c) També formarà part dels ingressos, si s'escau, la recaptació obtinguda per l'explotació de les màquines de "vending" instal·lades a l'equipament, i altres ingressos que pugui percebre el gestor en virtut d'acords amb altres administracions o agents privats o per qualsevol altra procedència derivada de l'execució del projecte.

#### **2.1. Preus.**

a) Els preus privats comunicats que l'entitat gestora té dret a percebre de les persones usuàries es comunicaran a l'Ajuntament de Barcelona per cada anualitat de la gestió cívica.

b) La proposta inicial de preus es troba recollida en el document del projecte de gestió del Centre (annex 5 ). Per els anys posteriors, l'entitat gestora presentarà, abans del 15 d'octubre de cada any, la proposta de preus per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de nous preus. En tot cas, aquesta proposta haurà de ser objecte d'informe valoratiu per part de la Junta de l'entitat gestora i presentat al Consell de Centre.

## 2.2. Subvenció.

### a) *Import i pagament de la subvenció*

L'Ajuntament atorgarà una subvenció total de 2.339.720,00 euros condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals, a partir de la següent proposta:

	<b>C. Orgànic</b>	<b>C. Econòmic</b>	<b>C. Programa</b>	<b>Import</b>
<b>Any 2022</b>	0200	489.03	232.54	349.490,00 €
<b>Any 2023</b>	0200	489.03	232.54	663.410,00 €
<b>Any 2024</b>	0200	489.03	232.54	663.410,00 €
<b>Any 2025</b>	0200	489.03	232.54	663.410,00 €
<b>Total</b>	0200	489.03	232.54	2.339.720,00 €

La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec de Capítol IV, partida 0200/48903/23254.

Aquesta subvenció s'ha establert partint de l'estructura de despeses i ingressos del pressupost (annex 6) adjunt al projecte presentat, i en cap cas podrà ser incrementada.

L'Ajuntament abonarà anualment a l'entitat gestora, en concepte de pagaments a compte (sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin com a resultat de la revisió de la documentació de justificació de la subvenció tal i com s'estableix en la clàusula setena del present conveni), els següents pagaments:

- L'import corresponent al 2022 s'abonarà a través d'un únic pagament a la formalització del Conveni.
- Pels anys successius de vigència del present conveni, l'abonament de la subvenció es farà mitjançant un abonament del 50% per avançat el primer trimestre de l'any i l'altre 50% a la presentació de l'informe d'auditoria de revisió del compte justificatiu de l'any anterior, conforme al que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

- En el cas que el conveni que es formalitzi comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

## *b) Despeses subvencionables:*

Els conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb el projecte de gestió cívica, seran les despeses següents, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i tinguin lloc dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal de la persona jurídica incorporat a la gestió.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Serveis duts a terme per tercers com, per exemple, serveis professionals, neteja, seguretat, auditoria del projecte entre altres.
- Despeses de manteniment o reparació.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.
- Altres conceptes específics del projecte concret degudament justificats per l'entitat i aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Totes les despeses a justificar aniran directament lligades a la realització del projecte per subvencionar i en cap cas es destinaran al finançament de l'entitat gestora.

Atès que la major part de les despeses del Conveni corresponen a despeses de personal, l'entitat gestora podrà revisar anualment, sempre mantenint-se en el marc econòmic del conveni, el pressupost per adequar el cost del personal al que marqui el conveni col·lectiu d'Acció Social de Catalunya; al conveni estatal si l'autonòmic no es troba vigent; o al sistema de vinculació al IPC que el conveni laboral col·lectiu tingui previst. Aquesta modificació no pot en cap cas suposar modificació de l'objecte del projecte.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses efectuades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.

- Sancions.

### *c) Revisió anual del pressupost*

Durant l'exercici del projecte poden produir-se situacions que requereixin de fer canvis o modificacions en la distribució de partides el pressupost anual presentat i aprovat per cada exercici.

Si s'escau, l'entitat haurà de presentar aquesta revisió abans de finalitzar l'any en curs. Aquesta haurà de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment i presentada al Consell de Centre i, en cap cas suposarà modificació del projecte aprovat.

El pressupost revisat i aprovat serà el punt de referència per a la valoració de la justificació.

### *d) Justificació de la subvenció*

La justificació de la subvenció està sotmesa al compliment del que s'estableix en aquest document, a la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2011 i l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions, a la llei general de subvencions i el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

L'entitat es compromet a presentar dins dels 3 mesos següents a la finalització de cada exercici, als efectes de seguiment i control, la justificació del projecte mitjançant l'informe d'auditoria de revisió de compte justificatiu signat per una persona inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i ajustada al que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig de revisió de compte justificatiu de subvencions.

El compte justificatiu tindrà el contingut següent:

- Una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, que ha d'incloure com a mínim:
  - Una relació classificada de les despeses de les activitats objecte de subvenció.
  - Una relació dels ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, indicant l'import i la procedència.
  - Estat representatiu de les quantitats inicialment pressupostades i les finalment executades i les desviacions esdevingudes. Quan el projecte hagi tingut finançament procedent d'altres subvencions i ingressos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats objecte del projecte subvencionat.



- En el cas d'haver-se contractat prestacions amb tercers per serveis superiors a 12.000,00 euros, caldrà aportar com a mínim 3 ofertes, justificar l'elecció entre elles, i quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.

Si l'Ajuntament directament, o l'entitat gestora, obtinguessin aportacions públiques o privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el compte justificatiu.

*e) L'Entitat té dret a percebre subvencions d'altres institucions públiques, que donarà a conèixer a l'Ajuntament.*

e) Totes les aportacions públiques i privades als projectes, hauran de fer-se constar com a ingressos en el compte de l'explotació. En cap cas, la suma de les aportacions podrà superar l'import del projecte aprovat.

f) D'acord amb la clàusula 5, 2.2 c) del present conveni, en el supòsit que, com a conseqüència d'un augment d'ingressos o reducció de despeses en relació amb els previstos, es constati un resultat positiu en un l'exercici, l'entitat gestora podrà presentar una reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits. Al final de la durada de la gestió cívica, si escau, l'entitat gestora es compromet a ingressar la quantitat no justificada en relació amb la subvenció atorgada en el compte que l'Ajuntament l'indiqui d'acord amb el que determini l'òrgan competent

## **SISENA. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT.**

### **Drets de l'entitat gestora**

a) Percebre la subvenció en els termes pactats.

b) Utilitzar l'espai cedit per desenvolupar la gestió cívica, que disposarà d'un despatx per exercir les tasques de direcció i gestió del centre, dins el propi equipament.

c) Percebre els ingressos derivats del pagament dels preus privats comunicats per les entitats i/o persones usuàries, que se sotmetran a règim de comunicació.

d) Ocupar i utilitzar l'espai objecte de gestió cívica, la possessió pacífica de la qual haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar. En tot cas, la utilització dels béns de domini públic s'ha d'entendre expressament limitada a l'àmbit de la gestió cívica.

### **Obligacions de la gestora cívica**

a) Gestionar l'equipament municipal amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. Garantir que les activitats que es desenvoluparan, tant per part de l'entitat gestora com els espais cedits a terceres persones o associacions de tot tipus, respectaran les ordenances i la legislació vigent.

b) Gestionar per si mateix, sens perjudici de la prestació d'activitats complementàries per tercers designats de conformitat amb la legislació de subvencions. En aquests supòsits,

l'entitat haurà de complir les disposicions establertes en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i demanar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, quan el contracte superi el límit de 15.000,00 euros previst a la legislació.

c) Organitzar i executar el programa d'accions i activitats inclòs en el projecte de gestió.

d) Guardar reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la gestió, dels quals hagi tingut coneixement en ocasió de l'atorgament de la gestió:

- L'entitat gestora ha de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'entitat gestora ha d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de la gestió cívica. Sobretot, ha d'adoptar les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades. I ha d'informar les persones interessades que poden exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent.
- Tractar les dades de caràcter personal de manera confidencial i reservada, així com informar i requerir el consentiment de les persones interessades, quan correspongui, si és que s'ha de produir qualsevol cessió de les dades, sobretot a l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de donar a conèixer i promocionar iniciatives municipals relacionades amb la promoció i defensa dels drets per a la diversitat sexual i de gènere, la prevenció i abordatge de les situacions d'LGTBI fòbia, i la promoció de l'associacionisme en general. El responsable del tractament no podrà tractar les dades amb una altra finalitat que no sigui compatible amb la que va motivar la recollida inicial de les dades de caràcter personal. Aquesta obligació continuarà vigent un cop el conveni s'hagi acabat, per acabament del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
- En cas de corresponsabilitat en el tractament de dades, caldrà formalitzar els acords corresponents en els termes de l'article 26 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 29 de la Llei orgànica 3/2018.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució de la gestió cívica, i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquestes bases, fins i tot un cop acabada la gestió cívica.

e) Portar un registre detallat de les activitats organitzades i de la cessió d'espais amb la informació necessària que permeti el control sobre els ingressos percebuts, així com la llista de les sol·licituds d'espai i d'accés acceptades i denegades.

f) Presentar en el marc del projecte de gestió cívica el procediment de regulació de les entitats residents i no residents al Centre, on es determini el tipus i les característiques de les entitats, el procediments de selecció, el període de cessió, així com l'aplicació de preus privats comunicats per l'ús dels espais i infraestructures, així com els indicadors periòdics que es determinin conjuntament entre l'entitat gestora i l'Ajuntament. El seguiment de la seva aplicació es durà a terme en el marc de la comissió de seguiment del Centre.

g) Acreditar, per part de l'entitat titular de la gestió cívica, la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import de 300.000,00 euros per tal de respondre dels danys que es poguessin ocasionar tant en les instal·lacions com als tercers que participessin en les activitats organitzades per l'equipament. Aquesta pòlissa ha de presentar-se abans de la formalització del conveni i ha de mantenir-se vigent durant tot el període de la gestió cívica.

h) Mantenir el bon estat de les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

i) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions.

j) Obtenir de l'Administració l'autorització expressa per la compra de béns inventariables destinats al servei de lloguer o de cessió de material de les entitats. Com annex 4, hi figura l'inventari actual del Centre LGTBI.

k) Obtenir de l'Administració, si s'escau, els permisos i autoritzacions necessaris per realitzar les activitats que s'ofereixin fora de la programació habitual. S'entén per "programació habitual" la derivada del projecte de gestió cívica.

l) Sufragar les següents despeses:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i de les activitats, serveis i programes que s'acordin en el marc de la gestió cívica del Centre LGTBI.
- Les derivades de la divulgació i difusió de la publicitat.
- Lloguer i manteniment d'equips multifuncionals i informàtics, material fungible, manteniment de la pàgina web, comunicació, difusió i distribució i qualsevol altre consum de les mateixes característiques que es pugui produir.
- Les despeses de serveis de neteja i dels subministraments d'aigua, telèfon i energia elèctrica.
- Les assegurances necessàries pel desenvolupament de les activitats pròpies del Centre LGTBI, del personal i de les persones voluntàries.
- Les despeses derivades del petit manteniment de les instal·lacions.
- L'auditoria dels comptes d'explotació i balanç de la situació anual.
- Altres despeses derivades de la gestió cívica.

m) Admetre a qualsevol entitat o persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de l'equipament, sense més limitacions que el pagament del preu de les activitats realitzades, la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.

n) Tenir cura del bon ordre de l'equipament, sense perjudici dels poders de seguiment i control de l'Ajuntament.

o) Assegurar un tracte respectuós vers al personal contractat per al desenvolupament de les funcions encomanades en la gestió cívica, com vers les persones voluntàries i/o usuàries.

p) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament de la gestió cívica, ocasionats a tercers.

q) Disposar de comptabilitat separada de la comptabilitat pròpia de l'entitat pel que fa als comptes relatius a la gestió cívica.

r) Informar a l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la comissió de seguiment, del desenvolupament del programa d'activitats i serveis, i de la relació d'ingressos i despeses en relació amb la gestió del mateix. A tal objecte haurà de presentar:

- Recull mensual d'indicadors
- Informe semestral de seguiment del projecte de gestió del Centre amb indicadors.
- El compte d'explotació referent a les activitats i als serveis de cada semestre.
- El compte de pèrdues i guanys semestral i acumulat
- Memòria anual dels serveis i activitats que ofereix el Centre, amb indicadors.
- Memòria econòmica anual.
- Recull qualitatiu sobre la satisfacció de les persones i entitats usuàries.
- Inventari actualitzat anual dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament.

s) Pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats i serveis, en els suports de comunicació, hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona. Tota la publicitat haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. Així mateix, tots els elements de retolació i senyalització hauran de realitzar-se de conformitat amb la normativa municipal. Igualment, la gestió cívica s'identificarà a nivell d'equipament i de comunicació.

Tant mateix, l'entitat gestora haurà de:

- Donar suport a la difusió de serveis i activitats de la resta de serveis i programes de la Direcció de Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona i establir els processos de col·laboració, participació o coordinació necessaris.
- Sufragar les despeses de disseny, producció i distribució dels productes comunicatius; sense perjudici de les despeses que assumeixi la Direcció de Feminismes i LGTBI.

- L'entitat gestora no podrà modificar la imatge corporativa del Centre LGTBI sense l'autorització de la Direcció de Feminismes i LGTBI.
- Tots els productes comunicatius derivats d'accions de producció de materials informatius i formatius en relació a temes d'interès per les entitats i associacions tindran una llicència *creative commons* que permeti copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra amb les condicions següents: Reconeixement- No comercial- Sense obres derivades.
- L'Ajuntament de Barcelona disposarà dels drets d'autor de tots els materials que es produeixin conjuntament amb la Plataforma.

t) L'entitat gestora no podrà cedir els drets ni les obligacions derivats del seu atorgament. En cap cas la durada de les prestacions accessòries que puguin haver podrà excedir la durada de la gestió cívica.

u) L'entitat aportarà tot el personal necessari per al desenvolupament de la gestió cívica. Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament de l'entitat a tots els efectes, sens que entre l'entitat gestora, el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Si s'escau, es produirà la subrogació del personal en els termes que resultin dels convenis col·lectius i de la legislació laboral que sigui d'aplicació.

v) Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, retornaran a l'Ajuntament els béns i l'equipament objecte de l'esmentada gestió, i l'entitat gestora deixarà l'equipament. Els béns retorn s'estendrà a totes les instal·lacions i béns inicialment afectats a la gestió cívica, així com al conjunt de millores realitzades en les instal·lacions i béns adquirits amb càrrec a la subvenció durant el període de vigència de la gestió.

S'exclouen de l'inventari municipal aquells béns de propietat específica de la Plataforma que s'hagin adquirit o inventariat com a tals, així com els de les entitats que hi resideixen.

Un cop extingida la gestió cívica, l'entitat podrà realitzar activitats en l'equipament en les mateixes condicions que qualsevol altra i segons el que determini el document de règim intern del centre.

w) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc de prevenció de riscos laborals i resta de normativa d'aplicació); extrem que ha d'acreditar documentalment a petició de l'Ajuntament.

I, en cas que existeixi veïnatge amb algun servei municipal s'haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

x) Formar part dels òrgans de participació i de control i seguiment de l'equipament i assistir a les seves reunions.

## **Obligacions específiques en relació a la subvenció**

a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions municipals.

- b) Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Presentar dins del trimestre següent al d'acabament de cada exercici, als efectes de seguiment i control, una revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per una persona auditora inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, així com una relació de despeses efectuades classificades per concepte i en què es detallin els imports i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i amb detall dels imports previstos.
- d) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del funcionament de l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció o del pressupost de les despeses objecte de subvenció que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció o, si escau, la renúncia corresponent.
- e) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Barcelona, i autoritzar a l'Ajuntament de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i de la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal, imposades per les disposicions vigents, durant tota la vigència de la gestió cívica.
- f) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la als mateixos, per tal de garantir les seves facultats d'inspecció i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Segons l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'entitat gestora s'obliga a aportar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració com a persona jurídica beneficiària de la subvenció.

## **SETENA.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

### **Són drets del l'Ajuntament de Barcelona:**

- a) Mantenir la titularitat dels espais i serveis i la potestat de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques de la gestió cívica.
- c) Fer seguiment de la gestió de l'equipament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les activitats, les instal·lacions i la situació de comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de gestió i dictar ordres per mantenir o restablir les activitats.

Així mateix, l'Ajuntament avaluarà els resultats de la gestió i del projecte, vetllant sempre per l'interès públic. En aquest cas, l'avaluació fixarà la seva mirada de manera especial en la dimensió comunitària que aporta el model i la proposta de gestió, pel que fa a l'impacte i retorn social, en la promoció dels drets a la diversitat sexual i de gènere del conjunt de la ciutadania, l'arrelament al territori, en la democràcia i la participació, i en la cura de les

persones, dels processos i de l'entorn, d'acord amb els indicadors de balanç comunitari aprovats pel Govern municipal.

d) Demanar auditories externes, si ho creu convenient.

e) Utilitzar els béns i instal·lacions per a la realització d'activitats de competència municipal comunicant-ho com a mínim amb dues setmanes d'antelació i amb els requisits suficients per no interferir en la programació existent. Tanmateix, l'Ajuntament podrà disposar dels béns i les instal·lacions en situacions d'emergència, amb caràcter immediat i sense necessitat de preavís.

### **Són obligacions de l'Ajuntament de Barcelona:**

a) Satisfer al gestor cívica la subvenció atorgada condicionada a la realització del projecte d'acord amb les condicions assumides en aquest conveni, que inclou el personal, i les despeses de funcionament relatives a consums d'aigua electricitat, telecomunicacions, manteniment preventiu, i de neteja derivades del funcionament del Centre LGTBI de Barcelona.

b) Donar suport a la difusió de les activitats de l'equipament d'acord amb el programa anual.

c) Lliurar l'equipament en condicions d'ús.

d) Elaborar l'inventari de béns de l'equipament, així com mantenir-lo actualitzat.

### **VUITENA. REVERSIÓ.**

Un cop extingida la gestió cívica per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment a aquest, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència de la gestió.

La situació de conservació i funcionament dels béns i instal·lacions objecte de la reversió haurà de ser l'adequada per a garantir les condicions d'ús.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes, i a tal efecte haurà de vigilar la conservació dels béns i instal·lacions, i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'entitat, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades.

Els béns adquirits amb càrrec a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, com també per ingressos derivats de l'exercici de la gestió cívica, s'afegiran a la relació de béns esmentada, lliures de càrregues i gravàmens

### **NOVENA. EXTINCIÓ DEL CONVENI.**

El conveni s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb les causes previstes legalment.

Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment, l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.

L'incompliment de les obligacions per part l'entitat gestora, així com la resolució de la gestió cívica per causa imputable a aquella, implica l'anul·lació total o parcial de la subvenció i l'obligació del seu reintegrament, de conformitat amb la Llei 38/2003.

## **DESENA.- RÈGIM SANCIONADOR DE LA SUBVENCIÓ.**

- a) Serà aplicable a la gestió cívica el règim sancionador regulat al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions així com el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Serà aplicable a la gestió cívica el règim sancionador previst a la normativa reguladora del patrimoni de les Administracions Públiques, pel que fa a les qüestions relacionades amb la utilització i recuperació possessòria de l'equipament.
- c) La imposició de sancions és compatible amb el reintegrament de les subvencions si es dóna alguns dels supòsits de reintegrament de subvencions de la clàusula onzena.
- d) A banda dels anteriors règims sancionadors esmentats, també seran d'aplicació les següents infraccions i sancions:

Es consideren faltes **molt greus**:

- La demora en l'inici del projecte de gestió cívica, un cop formalitzat el conveni per causes imputables a l'entitat gestora.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades del conveni que afectin a la continuïtat o regularitat de les activitats, als drets dels usuaris i als interessos de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes en el conveni i, particularment l'incompliment de qualsevol de les circumstàncies que determinen la idoneïtat per optar a la gestió cívica.
- La interrupció en la realització de les activitats per causes imputables al gestor cívic.
- Cedir a tercers els drets i obligacions del conveni.
- El cobrament inadequat de les activitats i serveis programats
- El falsejament de la informació del control econòmic o de la gestió de les activitats.



- Incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança quan aquesta produeixi un perjudici molt greu a la gestió de l'equipament.
- La reiteració de faltes greus.

Es consideren faltes **greus**:

- Aquelles situacions de negligència que produeixin perjudicis als usuaris de les activitats o als interessos municipals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les activitats.
- L'incompliment de les prescripcions en matèria de contractació de prestacions amb tercers.
- La reiteració de faltes lleus.

Es consideren faltes **lleus**:

- La demora de més de 30 dies en la presentació de la documentació exigida per al control econòmic o de gestió.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

S'estableix el següent règim de sancions:

- Les faltes molt greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 1.001,00 euros fins a 3.000,00 euros, i/o la resolució del conveni.
- Les faltes greus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'entre 151,00 euros fins a 1.000,00 euros.
- Les faltes lleus seran sancionades amb la imposició de sancions econòmiques d'un import fins a 150,00 euros.

## **ONZENA.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCÍO.**

Es reintegrarà de manera total o parcial la subvenció atorgada en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació, entenent com a tal tant la manca de justificació com la justificació incompleta de la subvenció rebuda.
- b) Incompliment de la finalitat per a què la subvenció ha estat concedida.
- c) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària amb motiu de la concessió de la subvenció sempre que afectin o es refereixin al mode o forma en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control prevista a l'article 10è. de la Normativa general reguladora de les subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.

e) Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant les condicions requerides per a la seva obtenció.

f) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproximi de forma significativa al compliment total i s'acrediti per aquesta una actuació inequívoca per a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar es determinarà considerant aquella part del projecte o activitat no executada.

g) Cessió a tercers dels drets i obligacions del conveni.

h) El cobrament inadequat de les activitats o serveis programades.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la que hi seran afegits els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es procedeixi al reintegrament voluntari de la mateixa.

Sense perjudici de les altres que per la seva naturalesa també ho siguin, reben la consideració d'essencials totes les obligacions específiques en relació a la subvenció.

## **DOTZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI I CONSELL DE CENTRE.**

L'entitat gestora designarà a la persona que ostenti la Direcció del Centre, que es coordinarà amb la persona tècnica referent de l'Ajuntament, amb una periodicitat mínima quinzenal.

La coordinació també es farà per diferents canals de comunicació que garanteixin una transferència d'informació àgil entre ambdues parts, mitjançant correu electrònic, telèfon, reunions, i d'altres que es considerin adients.

### **Comissió de seguiment**

a) La Comissió de seguiment tindrà com a funció principal vetllar pel bon funcionament de la gestió cívica i fer-ne el seguiment. Així mateix, aquesta Comissió aprovarà, si escau, la reformulació del projecte de gestió cívica per al supòsit de resultats positius del compte d'explotació al final de cada exercici.

En aquest supòsit de resultats positius, l'entitat gestora, podrà presentar la reformulació del projecte per a l'aplicació, en l'exercici següent a l'auditat, dels fons no exhaurits.

La reformulació del projecte ha de ser aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de seguiment. En cas contrari, es procedirà al reintegrament.

Al final de la durada de la gestió cívica no cabrà reformulació i es procedirà al reintegrament del superàvit.

b) Aquesta Comissió de seguiment estarà formada pels següents membres:

- Presidència: el/la director/a de de Feminismes i LGTBI o persona en qui delegui.
- El/la cap del Departament de Promoció de Drets de les Dones i LGTBI o persona en qui delegui.
- El/la president/a de la Plataforma d'entitats LGTBI de Catalunya o persona en qui delegui.
- El/la vicepresident/a de la Plataforma LGTBI o persona en qui delegui

Les funcions de secretaria de la Comissió les durà a terme el/la director/a del Centre LGTBI de Barcelona.

c) El funcionament de la Comissió de seguiment i règim de reunions s'acordarà entre les parts un cop signat el conveni. La Comissió de seguiment s'ha de reunir al menys un cop al trimestre i sempre que es consideri necessari a petició de qualsevol de les parts del conveni, per tal de garantir el bon funcionament de la gestió cívica.

### **Consell de Centre.**

El Consell de Centre, realitzarà un mínim de dos reunions a l'any.

En les sessions de Consell de Centre es presentaran, a títol informatiu, la memòria i l'estat de comptes anuals, així com els plans d'actuació anuals, les reformulacions, si s'escau, i la proposta dels preus privats comunicats presentats anualment per l'entitat gestora.

El Consell de Centre estarà format per:

- Presidència: el/la tinent/a de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI, o persona en qui delegui.
- El/la gerent del Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI, o persona en qui delegui.
- El/La director/a de Serveis de Feminismes i LGTBI.
- Tècnic/a referent de la Direcció de Feminismes i LGTBI.
- Vice-presidència associativa del Consell Municipal LGTBI.
- President/a de l'entitat gestora del Centre.
- 2 persones representants d'entitats i persones usuàries del Centre (escollides en el marc del Consell Municipal LGTBI i que no formin part de l'entitat gestora).
- I el/la director/a del Centre, amb funcions de secretaria.

### **TRETZENA. JURISDICCIO.**

Aquest Conveni, i els acords que se'n puguin derivar, tenen naturalesa administrativa, les incidències i qüestions litigioses que puguin produir-se en ocasió de l'aplicació i/o interpretació del present Conveni seran resoltes de mutu acord i, en el seu defecte, ambdues

parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona de l'ordre contenciós administratiu, un cop exhaurida la via administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest document digitalment, en el lloc assenyalat a l'encapçalament.

Laura Pérez Castaño, tinenta de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI- Ajuntament de Barcelona.

Manuel Peinado Benítez, president- Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya

Jordi Cases i Pallarès, secretari general- Ajuntament de Barcelona

## RELACIÓ ANNEXOS:

- Annex1. Projecte de Gestió del Centre LGTBI.
- Annex 2. Plànols de l'equipament.
- Annex 3. Relació de béns mobles inventariables.
- Annex 4. Inventari dels materials municipals del Centre de Documentació.
- Annex 5. Preus privats comunicats presentats per l'entitat gestora per l'any 2022.
- Annex 6. Pressupost.