

*Disposicions generals – Decrets de l'Alcaldia*

**DECRET D'ALCALDIA S1/D/2022-263 de 16 de juny, pel qual s'aprova el model operatiu per la gestió de fons europeus Next Generation EU (NGEU) .**

Exp. SD-020-2022

Decret.

En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo,

Primer. Aprovar el model operatiu per la gestió de fons europeus Next Generation EU (NGEU) a l'Ajuntament de Barcelona, que s'insereix a continuació.

Segon. Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la Gasetta municipal.

Tercer. Donar compte d'aquest decret al Plenari del Consell Municipal.

Barcelona, 16 de juny de 2022. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.

## **MODEL OPERATIU PER LA GESTIÓ DE FONDS EUROPEUS *NEXT GENERATION EU* (NGEU) A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

### **Preàmbul**

El 21 de juny de 2020 el Consell Europeu va aprovar la creació del programa *Next Generation EU* per estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de COVID-19 i construir l'Europa de la nova generació, impulsant la transició ecològica, digital i resiliència dels països membres de la Unió Europea. Un dels instruments financers que preveu el programa és el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, que constitueix el nucli del fons de recuperació.

En el mes d'octubre de 2020 es va posar en funcionament a l'Ajuntament una secretaria tècnica per a la captació dels fons europeus *Next Generation EU* (NGEU) amb l'objectiu d'organitzar i optimitzar la captació de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021.

Les principals iniciatives dutes a terme fins a la data per part d'aquesta secretaria tècnica han estat l'elaboració del Dossier Barcelona que defineix l'estratègia de la ciutat en relació amb els fons europeus NGEU, la identificació de les oportunitats de finançament que es deriven de les convocatòries efectuades per part de l'Administració General de l'Estat, l'impuls de la presentació de projectes i la coordinació i el suport als actors implicats en aquest procés. La secretaria tècnica ha mantingut una dependència funcional de la Gerència d'Àrea d'Agenda 2030, Transició Digital i Esports i ha comptat amb el suport, a temps parcial, de personal tècnic que ha actuat com a referent i interlocutor segons els àmbits d'actuació de l'Ajuntament.

L'experiència fins ara acumulada i els requeriments relatius a la gestió dels fons previstos en les ordres ministerials HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, de 29 de setembre<sup>1</sup>, i en la resta de normativa que resulta d'aplicació, incloent-hi el Reglament per a l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona, aprovat pel Consell Municipal el 21 de desembre de 2018, i el principi instrumental de transversalitat de gènere, comporten la necessitat d'adoptar un model operatiu que resolgui les necessitats detectades en el funcionament de la secretaria tècnica, i doni resposta als esmentats requeriments, tant a nivell de governança com organitzatiu.

### **Article 1. Objecte**

És objecte d'aquest decret aprovar la implantació del model operatiu per a la gestió dels fons europeus *Next Generation EU* (NGEU) mitjançant la determinació del model de governança i organitzatiu.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

---

<sup>1</sup> Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència; i Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònom i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

S'estableix com a àmbit d'aplicació del model operatiu per a la gestió del fons europeus NGEU l'Ajuntament de Barcelona i tots els organismes i les entitats que integren el grup municipal.

### **Article 3. Model de governança**

S'estableixen els mecanismes de coordinació següents de la Secretaria Tècnica dels Fons Europeus *Next Generation EU*: Comitè de Direcció, Comitè Operatiu i Comitè de Seguiment.

#### **a. Comitè de Direcció**

El seu objectiu és el seguiment i l'avaluació del progrés de les prioritats estratègiques establertes i la presa de decisions clau en el marc del projecte, així com facilitar la coordinació entre els diferents agents, identificant sinergies, impactes i alineament estratègic.

El Comitè de Direcció es reuneix amb una periodicitat mínima mensual amb la composició següent:

- a) Gerent/a Municipal, que el presideix.
- b) Gerent/a d'Àrea d'Agenda 2030, Transició Digital i Esports.
- c) Gerent/a d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica.
- d) Gerent/a de Pressupostos i Hisenda.
- e) Gerent/a de Recursos.
- f) Gerent/a de Coordinació Territorial i Proximitat.
- g) Director/a de Finançament.
- h) Direcció dels Serveis Jurídics.
- i) Secretari/a Executiu de la Gerència Municipal.
- j) Responsable de la Direcció Operativa,
- k) Responsable de la Direcció Tècnica.
- l) Responsable de la Direcció Econòmica.
- m) Director/a de l'Oficina Tècnica d'Impuls.
- n) Cap de l'Oficina Tècnica d'Impuls, que exerceix les funcions de secretaria.

#### **b. Comitè Operatiu**

El seu objectiu és gestionar l'operativa de les diferents línies d'actuació i projectes de l'ajuntament i el seu grup municipal; i facilitar la visió global i integrada, a nivell operatiu, de l'estat dels projectes en totes les seves fases d'execució.

El Comitè Operatiu es reuneix amb una periodicitat setmanal amb la composició següent:

- a) Responsable de la Direcció Operativa, que el presideix.
- b) Els Referents i els i les membres de la Direcció Operativa.
- c) Els i les membres de la Direcció Econòmica, segons necessitats a criteri de la presidència.
- d) Els i les membres de la Direcció Tècnica, segons necessitats a criteri de la presidència.
- e) Un/a referent de transversalitat de gènere de la Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica.
- f) Els i les representants de l'Oficina Tècnica d'Impuls, amb funcions de secretaria.

El Comitè Operatiu, sota la supervisió del Comitè de Direcció, és l'encarregat de definir, crear i coordinar Grups de Treball específics que permetin fer un seguiment més detallat sobre un tema concret i segons les necessitats de cada projecte.

### **c. Comitè de Seguiment**

El seu objectiu és facilitar que arribin als i a les gerents de l'Ajuntament i del grup municipal les principals comunicacions relatives a temes dels fons europeus. Es reuneix amb una periodicitat mínima bimensual i la seva composició correspon a la del Comitè Executiu.

A nivell operatiu, les reunions del Comitè de Seguiment s'integren en les reunions del Comitè Executiu com un apartat de l'ordre del dia.

Independentment de la convocatòria del Comitè de Seguiment, mensualment s'eleva a les persones membres un informe de seguiment de la gestió dels Fons Europeus NGEU a l'Ajuntament de Barcelona.

### **Article 4. Model Organitzatiu**

Es crea la Secretaria Tècnica dels Fons Europeus *Next Generation EU* (en endavant, ST NGEU), a la qual correspon impulsar, coordinar i donar suport a l'organització municipal en el procés de captació i gestió dels recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La ST NGEU es conforma a partir de l'estructura orgànica de l'Ajuntament de Barcelona i suposa una relació funcional entre diferents àrees i unitats d'aquest.

La seva organització, en màxima dependència de la Gerència Municipal, s'estableix a partir dels nivells de responsabilitat següents: Direcció Estratègica, Direcció Operativa, Direcció Tècnica i Direcció Econòmica.

#### **a. Direcció Estratègica**

Els objectius de la Direcció Estratègica són establir les directrius generals i les prioritats estratègiques, la comunicació amb els agents externs respecte als fons NGEU i la negociació amb tercers.

La Direcció Estratègica correspon a la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica i a la Gerència d'Àrea d'Agenda 2030, Transició Digital i Esports, amb la participació de la Gerència de Pressupostos i Hisenda i la Gerència de Recursos.

#### **b. Direcció Operativa**

Els objectius de la Direcció Operativa són coordinar els Equips Tècnics de Projectes i l'Oficina Tècnica d'Impuls i donar suport i garantir la coordinació amb la Direcció Tècnica i la Direcció Econòmica.

Els Equips Tècnics de Projectes són els encarregats de liderar els diferents projectes susceptibles de presentar-se a convocatòries derivades dels fons europeus i compten, a tal efecte, amb les figures d'Impulsor i Líder de projecte.

L'Oficina Tècnica d'Impuls és l'encarregada d'assessorar i donar suport en el procés de captació de fons europeus, i en les tasques de gestió i execució de les operacions cofinançades.

La Direcció Operativa correspon a la Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna. Aquesta compta, a més dels recursos propis, amb una estructura de cinc referents corresponents a les àrees següents:

- a) Un/a referent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica.
- b) Un/a referent de l'Àrea d'Ecologia Urbana.
- c) Un/a referent de l'Àrea d'Agenda 2030, Transició Digital i Esports i Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat.
- d) Un/a referent de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI i Gerència d'Habitatge.
- e) Un/a referent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

Els/les referents han de tenir una dedicació mínima del 50% de la jornada de treball a la Direcció Operativa de la ST NGEU. Els/les referents corresponents a les esmentades àrees d'actuació són designats per el/la Gerent/a Municipal.

## **c. Direcció Tècnica**

Els objectius de la Direcció Tècnica són aportar les directrius i el seu suport en aspectes d'assessorament jurídic, de contractació i comunicació, i resoldre els dubtes dels equips interns de les àrees de l'Ajuntament i del grup municipal.

La Direcció Tècnica correspon a la Gerència de Recursos, la qual participa en la ST NGEU mitjançant els seus recursos propis. Aquesta participació s'ha d'efectuar en funció dels requeriments que la gestió i execució dels fons comportin, i s'ha d'adaptar en funció de les necessitats. La responsabilitat de l'assessorament jurídic correspon a la Direcció dels Serveis Jurídics.

La responsabilitat de la Direcció Tècnica correspon a la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

## **d. Direcció Econòmica**

Els objectius de la Direcció Econòmica són aportar les directrius i el seu suport en relació amb el control pressupostari i el seguiment econòmic dels projectes, i resoldre els dubtes dels equips interns de les àrees de l'Ajuntament i del grup municipal.

La Direcció Econòmica correspon a la Gerència de Pressupostos i Hisenda, la qual participa en la ST NGEU mitjançant els seus recursos propis. Aquesta participació s'ha d'efectuar en funció dels requeriments que la gestió i execució dels fons comportin, i s'ha d'adaptar en funció de les necessitats.

La responsabilitat de la Direcció Econòmica correspon a la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal.

Com a part del seguiment econòmic, la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps, conjuntament amb les direccions a les quals correspongui de la Gerència de Pressupostos i Hisenda, han d'emetre un informe d'impacte de gènere de la despesa anual finançada amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

## **Disposició final. Entrada en vigor**

Aquesta decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», i també ha de ser objecte d'una publicació en la Gasetta Municipal.