

## *Altres anuncis – Subvencions i Ajuts*

### **ANUNCI d'aprovació i bases de la convocatòria 2022 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la fundació "La Caixa".**

La comissió de govern, en sessió de 24 de març de 2022, ha aprovat la següent proposta d'acord:

(22S05252-001)

Aprovar la convocatòria 2022 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació en col·laboració amb la Fundació "la Caixa" per un import total d'1.000.000,00 d'euros, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de conformitat amb les seves Bases reguladores publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 6 de juliol de 2021 i aprovades definitivament de conformitat amb certificat publicat en el BOPB el 12 d'agost de 2021; i segons conveni vigent, subscrit entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa", amb efectes 11 de maig de 2021. Establir el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció per un període de 45 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB. Autoritzar la despesa per un import total d'1.000.000,00 d'euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: 0800-48901-32626 per un import de 900.000,00 euros, i 0800-78062-32626 (actuació inversora P.11.7081.01) per un import de 100.000,00 euros del pressupost municipal de l'any 2022. Publicar la Convocatòria 2022 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació en col·laboració amb la Fundació "la Caixa" al BOPB, la Gasetta Municipal, al Tauler d'Edictes i al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona. Facultar, el tinent d'Alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat per dur a terme les actuacions necessàries per a la celebració de la convocatòria i a la gerent d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat per dur a terme les actuacions necessàries per al reajustament pressupostari de les quantitats autoritzades.

## **Convocatòria 2022 per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació de l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la fundació "la Caixa".**

### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria 2022 és la concessió de subvencions a projectes de recerca i innovació, mitjançant concurrència competitiva, impulsades per l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa", d'acord amb el conveni signat amb data d'efecte d'11 de maig de 2021 i el que estableixen les bases reguladores, aprovades en Comissió de Govern en data 1 de juliol de 2021.

Aquesta convocatòria vol tenir un impacte positiu per a la societat a partir de la generació d'evidències científiques per informar de futures decisions polítiques, l'impuls del teixit investigador de la ciutat, amb l'establiment de sinergies entre equips investigadors i amb la participació d'entitats del tercer sector, i l'afavoriment a l'accés obert dels resultats de les recerques per part de tota la ciutadania.

Els projectes s'han de basar en la recerca de reptes urbans que es puguin englobar dins d'alguna d'aquestes temàtiques:

- L'envelliment i la qualitat de vida.
- La mobilitat i el respecte i la protecció mediambiental.

### **2.REQUISITS DELS PROJECTES**

Els projectes de recerca s'han de caracteritzar per:

1. Abordar el repte urbà des d'una perspectiva interdisciplinària i metropolitana.
2. Tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per inspirar decisions polítiques futures a la ciutat de Barcelona.
3. Ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o es puguin continuar línies de recerca ja engegades pels sol·licitants.
4. Tractar els temes des d'una perspectiva local, tenint en compte el context de la ciutat de Barcelona i la seva àrea metropolitana.
5. Executar-se en un termini màxim de 18 mesos a partir d'atorgament.
6. A més, en el tractament dels temes científics, la composició del grup de recerca, és a dir, de les persones físiques que desenvoluparan el projecte, com també en la mateixa metodologia de desenvolupament, els projectes han de tenir en compte la dimensió de gènere.
7. No haver obtingut subvenció per al mateix projecte a les convocatòries de projectes de recerca i innovació dels anys 2019 i 2021 impulsades per l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa".

### **3. PERSONES SOL·LICITANTS**

En aquesta convocatòria 2022 només es podran presentar projectes impulsats per una agrupació de persones jurídiques.

Les agrupacions han d'estar formades per un mínim de tres persones jurídiques legalment constituïdes i actives, que treballen en cooperació per fomentar les sinergies i optimitzar el disseny, la implementació i la difusió dels projectes, per tal de fomentar les aliances entre diversos actors.

Els requisits generals de les agrupacions de persones jurídiques es determinen a la base tercera de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria.

Les agrupacions poden estar formades per:

- Universitats públiques, els seus instituts de recerca i universitats privades, d'acord amb el que estableix la LO 6/2001, i han d'estar inscrites al registre creat per l'RD 1509/2008, de 12 de setembre, que regula el Registre d'universitats, centres i títols.
- Organismes públics de recerca, identificats d'acord amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- Altres centres d'R+D amb personalitat jurídica pròpia vinculats a les administracions públiques, o participats majoritàriament pel sector públic, amb independència de quina sigui la seva forma jurídica.
- Entitats i institucions sanitàries públiques i privades sense ànim de lucre, vinculades o concertades amb el Sistema Nacional de Salut o l'ICS, que desenvolupin tasques de recerca.
- Entitats públiques i privades sense ànim de lucre que puguin contribuir positivament al disseny, l'execució, l'aplicació i l'impacte social del projecte.
- Empreses i organitzacions empresarials vinculades, en funció del seu objecte social, al contingut del projecte. Aquestes empreses han de tenir menys de 50 treballadors i tenir la innovació com un objectiu prioritari.
- Altres organitzacions que contribueixin a la difusió i la divulgació científica o que facin tasques de suport a la transferència científica i tecnològica.

Entre les agrupacions de persones jurídiques hi ha d'haver, com a mínim, dues institucions que tinguin la recerca com una de les seves activitats principals.

Per norma general, no s'accepten canvis en la composició d'agrupació de persones jurídiques mentre durin els projectes. Excepcionalment, per causes de força major, es pot sol·licitar el canvi d'aquesta composició. És competència de l'òrgan atorgant valorar els motius exposats a la sol·licitud, i, en tot cas, qualsevol canvi en la composició d'agrupació de persones jurídiques requereix l'acceptació expressa per part de l'òrgan atorgant.

Cada persona jurídica integrant de l'agrupació ha d'indicar un referent del projecte de perfil científic. Aquest referent ha d'assumir la representació de la persona jurídica davant de l'Ajuntament de Barcelona en el marc de la gestió i el desenvolupament del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

Una de les persones referents de perfil científic d'una de les persones jurídiques de l'agrupació ha d'assumir la tasca d'investigador/a principal (IP, en endavant), i així s'ha d'especificar a la sol·licitud de la subvenció.

La persona jurídica a la qual pertanyi l'IP és l'entitat líder del projecte presentat per l'agrupació, i en cas que li sigui concedida la subvenció, serà qui rebrà l'import total de la subvenció atorgada a l'agrupació.

De la mateixa manera, l'entitat líder del projecte ha d'indicar, a més de l'IP, una persona referent de perfil administratiu, qui ha d'assumir la tasca de referent administratiu del projecte (RA, en endavant), i així s'ha d'especificar a la sol·licitud de la subvenció.

Les comunicacions entre l'Ajuntament de Barcelona i les agrupacions de persones jurídiques s'han de fer a través de l'IP (per a tot allò referent al desenvolupament del projecte) i de l'RA (per a tot allò referent a la gestió administrativa de la subvenció).

Cada IP i cada referent de perfil científic pot presentar-se a la convocatòria amb un sol projecte.

#### **4. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

D'acord amb la base setena reguladora d'aquestes subvencions:

L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions extraordinàries de recerca i innovació 2022 és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions extraordinàries de recerca i innovació 2022 és el regidor referent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019 (S1/D/2019-01310).

#### **5. TERMINI, FORMA I DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR EN LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud per concórrer a la convocatòria 2022 consta de la documentació a presentar següent:

- a) Document bàsic 1: instància de sol·licitud (annex 1).\*
- b) Document bàsic 2: memòria científicotècnica del projecte (annex 2).\*

Amb una extensió màxima de 15 pàgines (s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full). Cal fer servir lletra Times New Roman, de mida 11 punts, i espaiat senzill. El document bàsic 2 únicament ha d'incloure els apartats següents:

1. Resum del projecte (abstract), de 300 paraules com a màxim, redactat en català o castellà.
2. Objectius del projecte (generals i específics) i les preguntes d'investigació.
3. Metodologia prevista.

4. Resultats esperats de la recerca i detall del que aquests poden aportar a la ciutat de Barcelona, tant pel que fa a la presa de decisions polítiques com per a la ciutadania i el coneixement.
5. Cronograma de realització del projecte en relació amb el pla de treball i les tasques assignades a cada entitat.
6. Justificació dels avantatges de la cooperació dels sol·licitants per a l'execució del projecte, com també de la generació de sinergies.

En la redacció d'aquesta memòria cal tenir en compte la perspectiva de gènere i no utilitzar llenguatge discriminatori ni sexista.

- c) Document bàsic 3: pla de viabilitat econòmica del projecte (annex 3).\*  
En el pla s'ha d'indicar el pressupost general per a la seva realització, i s'ha d'incloure un pressupost per cada persona jurídica integrant de l'agrupació, i un de comú sumatori de la totalitat del projecte. S'ha d'indicar l'import sol·licitat com a subvenció per cada persona jurídica integrant de l'agrupació, així com la despesa prevista per cadascuna d'elles.
- d) Document bàsic 4: curriculum vitae de l'IP del projecte (annex 4),\* amb una extensió màxima de quatre pàgines (s'entén per pàgina cadascuna de les cares d'un full).
- e) Document bàsic 5: acord entre les persones jurídiques que integren l'agrupació (annex 5).\* Formulari que especifiqui els termes de l'acord entre les persones jurídiques agrupades que impulsen el projecte en el marc de les subvencions a projectes de recerca i innovació.
- f) Documentació que acredita la personalitat jurídica dels integrants de l'agrupació, així com la inscripció en el registre corresponent.
- g) NIF de les persones jurídiques integrants de l'agrupació.
- h) Document nacional d'identitat de les persones representants legals.

\* En cas que no es presenti algun dels documents bàsics 1, 2, 3, 4 o 5, la sol·licitud quedarà inadmesa.

En cas de ser beneficiaris de la subvenció, cal presentar en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional:

- a) Declaració de transparència (annex 6). Cadascuna de les persones jurídiques que formen les agrupacions sol·licitants ha de presentar una declaració responsable de transparència segons el model previst, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a subvencions de 10.000 euros o més.
- b) La persona jurídica líder de l'agrupació haurà de realitzar el tràmit de designació de compte bancari des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona. L'enllaç per fer la designació és el següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>.

Els annexos respectius es posaran a disposició dels sol·licitants una vegada s'obri la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament

(<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>).

La documentació s'ha d'aportar, per norma general, en català o castellà. També s'accepta la llengua anglesa en la redacció de la memòria científicotècnica, del pla de viabilitat i del currículum vitae (a excepció de l'abstract descrit al document bàsic 2, que ha de ser en català o castellà).

L'Ajuntament de Barcelona, durant el procés de valoració del projecte, pot sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació amb aquest.

És obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>) i seguir les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El fet de presentar la sol·licitud implica que l'agrupació de persones jurídiques accepta la realització de les comunicacions previstes en aquesta convocatòria a les adreces electròniques de l'IP i l'RA. D'aquesta manera, tots els requeriments que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria s'han de fer a través d'aquestes adreces electròniques indicades al document "Instància de sol·licitud" (annex 1) per part de la persona jurídica líder de l'agrupació.

## **6.QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA**

La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat obre aquesta convocatòria de subvencions per un import d'1.000.000 d'euros a càrrec de:

- L'aplicació pressupostària 0800-48901-32626 per un import de 900.000 euros.
- L'aplicació pressupostària 0800-78062-32626 i codi d'actuació P.11.7081.01 per un import de 100.000 euros.

En funció dels projectes presentats, aquests imports es podran reajustar entre les aplicacions pressupostàries esmentades.

Aquest import és fruit del conveni signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa", on s'especifica que 600.000 euros els aporta l'Ajuntament de Barcelona i 400.000 euros, la Fundació "la Caixa".

Les subvencions tenen una quantia màxima de 150.000 euros per projecte. En cas de ser seleccionats, els projectes seran finançats en la seva totalitat, d'acord amb la subvenció sol·licitada, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

## **7.CONCEPTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES**

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les subvencions es destinen a cobrir les despeses relacionades amb l'execució del projecte atorgat durant el període de vigència. Cal diferenciar entre les despeses directes i indirectes (l'import de les despeses indirectes no podrà superar el 18% del total de la despesa prevista en el pressupost per cada persona jurídica integrant de l'agrupació).

Es consideren despeses subvencionables les que estan vinculades de manera directa amb el projecte finançat fetes durant el període d'execució.

Els costos indirectes són despeses generals assignades a les persones jurídiques que gestionen l'execució del projecte concedit que, per la seva naturalesa, no poden imputar-se de manera directa. Han de respondre a despeses reals d'execució de l'actuació.

Els conceptes de despeses directes subvencionables són els que s'especifiquen a les bases reguladores, i en concret:

- a) Despeses de personal. S'inclou el cost laboral del personal contractat de manera expressa per a la realització del projecte (inclou el salari i les quotes a la Seguretat Social). El personal contractat pot vincular-se a una part o a tota la duració del projecte.
- b) Despeses derivades de la difusió, publicitat, preparació de material didàctic i formatiu, organització de trobades d'experts, congressos, jornades i conferències, tallers, i resta d'activitats de difusió associades a la millor execució del projecte. Específicament, tenen cabuda:
  - i. Les despeses de viatge, allotjament i manteniment dels experts que es desplacin a Barcelona per participar en les activitats. El límit de l'import per persona està establert per les quanties de l'RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb un increment del 25 % de les quanties fixades, atesa l'especificitat de la ciutat de Barcelona.
  - ii. Les despeses de difusió dels resultats inclouen la revisió lingüística dels textos i, si escau, la seva traducció; també les despeses de publicació en revistes científiques, i les derivades de la publicació en obert.
  - iii. Les despeses derivades de la internacionalització de l'activitat.
- c) Les despeses de compra de béns mobles inventariables: equipament científic, tècnic i programari informàtic necessari per al desenvolupament de la recerca. No és imputable a la subvenció l'adquisició d'aquests béns durant els nou darrers mesos d'execució dels projectes.  
Les despeses derivades d'aquest concepte no poden excedir el 30% de l'import global concedit al projecte.
- d) Les despeses de viatges, inscripció i assistència a congressos, tallers, jornades i conferències vinculades a l'objecte del projecte dels membres de l'equip que ha obtingut la subvenció.
- e) Les despeses d'auditoria són despeses subvencionables del projecte, per un màxim de fins a:
  - i. 3.000 euros en subvencions inferiors a 100.000 euros.
  - ii. 3.500 euros en subvencions d'entre 100.000 i 150.000 euros.

La subcontractació de les activitats subvencionades per les agrupacions beneficiàries s'ha de regir pel que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són conceptes no subvencionables els que s'especifiquen a les bases reguladores i, en concret:

- a) Les despeses de menjars de treball i manutenció, excepte si es vinculen de manera inequívoca a la celebració d'un congrés, jornada, conferència o taller.
- b) Les atencions de caràcter protocol·lari.
- c) Les quotes a societats científiques nacionals o internacionals.

Les quanties aprovades en el concepte de costos directes d'execució es poden destinar a qualsevol de les despeses elegibles, d'acord amb les necessitats del projecte. En cap cas les variacions poden alterar l'import total de la subvenció, i la seva necessitat s'ha de justificar adequadament en la documentació de seguiment o de justificació.

## **8.PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE PROJECTES I CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

El procediment de selecció i concessió de les subvencions es fa d'acord amb el que estableixen les bases reguladores aplicables a aquesta convocatòria.

### Admissió de sol·licituds:

Els documents bàsics relacionats en el punt 5 d'aquesta convocatòria componen la instància de la sol·licitud.

L'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat comprovarà que la instància conté tots els documents bàsics relacionats en el punt 5 d'aquesta convocatòria. En cas que manqui algun dels documents bàsics 1, 2, 3, 4 o 5, no s'admetrà la sol·licitud.

Tampoc s'admetran les sol·licituds presentades fora del termini establert.

### Sol·licituds admeses i esmenes:

Un cop admeses les sol·licituds, en cas que la documentació presentada sigui incompleta o defectuosa, l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat requerirà l'esmena o demanarà qualsevol aclariment que consideri necessari, i les agrupacions sol·licitants hauran d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data d'enviament del requeriment. Acabat aquest termini, no s'admetrà cap document i es tindran per desistides les sol·licituds que no hagin estat esmenades o aclarides dins d'aquest termini, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Els requeriments d'esmena o d'aclariment s'han de fer mitjançant les adreces electròniques facilitades a la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució dels projectes presentats.

En cas que es rebin sol·licituds del mateix projecte duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

### Valoració dels projectes:



El Departament de Ciència i Universitats de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, a través d'experts externs, nacionals i internacionals, en els àmbits temàtics previstos en aquesta convocatòria, examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà que es compleixi els requisits tècnics de participació. Els projectes es valoraran segons els criteris de valoració i el protocol de puntuació detallats a la clàusula 10 d'aquesta convocatòria. La valoració s'eleva a la Comissió de Valoració, que emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

### Resolució provisional:

L'òrgan instructor elevarà la proposta d'atorgament provisional de les subvencions a l'òrgan competent perquè la resolgui. La resolució d'atorgament provisional es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i a la pàgina web de Barcelona Ciència.

### Presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional:

La publicació al BOPB de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)); cal seguir les instruccions que s'hi indiquen.

En aquest mateix termini de 10 dies hàbils, les agrupacions hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)).

Les agrupacions poden tenir accés al seu resultat d'avaluació, consistent en un informe de les valoracions.

Un cop vençut el termini i examinades les al·legacions que presentin els interessats, l'òrgan competent emetrà la resolució definitiva.

En els casos de les subvencions que estiguin proposades per a atorgar i a les persones sol·licitants no se'ls requereixi presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució té caràcter de definitiva, sense que calgui notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que les persones sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tenen caràcter de definitives, sense que calgui notificar-les.

### Reformulació de les sol·licituds:

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. En cas que no es presenti aquesta reformulació, a l'hora de valorar la justificació del projecte es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud. Les propostes de

resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Si les agrupacions de persones jurídiques no manifesten el contrari, s'entendrà per acceptada la subvenció.

### Resolució definitiva:

Un cop acabat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

La resolució definitiva posa fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

El termini màxim per dictar la resolució definitiva és de sis mesos a partir de la data en què s'acabi el termini per presentar les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les entitats interessades a entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les sol·licituds de subvenció.

La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la publicació al BOPB, a més d'incorporar-la a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i al web de Barcelona Ciència, com també en altres mitjans que es considerin oportuns.

De la mateixa manera, les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tenen caràcter de definitives, sense que calgui notificar-les.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

## **9.LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La Comissió de Valoració està integrada pels membres següents:

- El tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui, que exercirà la presidència de la comissió.
- Un/a representant de la Fundació "la Caixa", que exercirà la vicepresidència de la comissió.
- La delegada de Polítiques Municipals de Ciència i Universitats, o la persona en qui delegui.
- La gerent de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui.

- La cap del Departament de Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona, o la persona en qui delegui.
- Dos membres del Consell Assessor Científic de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel tinent d'alcalde de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- Dos membres del Departament de Recerca i Innovació de la Fundació "la Caixa".

Per al desenvolupament correcte de la sessió, també formarà part també de la comissió, amb veu però sense vot:

- La secretària delegada de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, que exercirà de secretària jurídica de la Comissió de Valoració.

## 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Els criteris de valoració establerts per a aquesta convocatòria són els que s'indiquen a la taula següent. El sistema de puntuació de cada criteri és del 0 al 10 i el percentatge representa la ponderació respecte de la nota final.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| <p><b>Qualitat científicotècnica:</b> Claredat i rellevància dels objectius i preguntes d'investigació. Grau en què el plantejament metodològic del projecte comporta un avenç respecte al coneixement existent en aquest àmbit temàtic. Potencialitat dels resultats per informar de polítiques públiques en aquest àmbit.</p>                                                                                                    | 0-10 | 35 % |
| <p><b>Capacitat d'implementació:</b> Claredat en la definició d'un pla de treball. Viabilitat dels projectes i grau en què les activitats detallades són adequades per a la consecució dels objectius i resultats esperats.</p> <p>Adequació dels recursos sol·licitats i temps plantejats per a l'execució del projecte.</p>                                                                                                      | 0-10 | 25 % |
| <p><b>Adequació de l'equip sol·licitant:</b> <i>Curriculum vitae</i> de l'investigador principal (IP). Pertinença i complementarietat de les agrupacions d'entitats i la seva interdisciplinarietat. Visibilització del treball cooperatiu en el disseny i l'execució del projecte. Valor afegit generat per sinergies entre equips investigadors.</p>                                                                             | 0-10 | 25 % |
| <p><b>Impacte social:</b> Descripció dels mecanismes, les activitats i la implicació social a través dels quals el projecte millorarà la capacitat en la dinamització i la transformació de la ciutat. Inclusió de col·laboracions amb agents socials de rellevància per la ciutat. Aplicabilitat de les propostes en l'ecosistema local. Consideració de les implicacions mediambientals, socials i de gènere en el projecte.</p> | 0-10 | 15 % |

Per poder ser adjudicats, els projectes han d'obtenir, en la suma total, un mínim de 6 punts sobre 10.

## **11. MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT**

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor pot proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada per les persones sol·licitants; en aquest cas, ha de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entén atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de manera clara les variacions i les persones beneficiàries no manifesten la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils a partir de la notificació de la proposta, sempre que, en tot cas, no en resultin danys a tercers.

## **12. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Les obligacions de les entitats beneficiàries són les que determina la base dotzena de les bases reguladores de la subvenció.

## **13 JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL**

Cal presentar un informe científicotècnic intermedi de seguiment que contingui la informació que s'indica al guió que estableix la base quinzena de les bases reguladores de les subvencions.

Aquest informe de seguiment s'ha de lliurar al cap de nou mesos a partir de l'atorgament de la subvenció. Serà revisat pel Departament de Ciència i Universitats de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

L'informe científicotècnic final, que s'ha d'elaborar seguint el contingut segons el que s'indica a la base quinzena de les bases reguladores, l'ha de presentar l'IP del projecte en un termini de, com a màxim, tres mesos des de la data en què s'acabi el projecte.

La justificació econòmica d'ambdós informes científicotècnics (intermedi i final) del projecte s'ha d'emplenar segons el model publicat al web, i ha de contenir la informació especificada a la base quinzena de les bases reguladores. A més, l'informe final ha de contenir la informació següent:

- Si l'import total de la subvenció és igual o superior a 30.000 euros, cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'auditoria.
- Si l'import total de la subvenció és inferior a 30.000 euros, cal aportar les factures originals (es permet justificar el 10 % de l'import atorgat en tiquets, fins a un màxim de 300 euros de l'import total del projecte), llevat que s'opti per presentar un informe d'auditoria.

Atès que la presentació de factures s'ha de fer per via telemàtica, mitjançant un document en format PDF, cal adjuntar una declaració responsable de la representant legal de la persona jurídica que acrediti que les factures aportades són les úniques originals i que inclogui els punts següents:

- Que les factures o els documents probatoris equivalents que es relacionen han servit per justificar la subvenció atorgada en el si d'aquesta convocatòria.
- Que aquests documents, en el percentatge/import establert, no es faran servir per justificar cap altra subvenció.
- Que els documents justificatius adjunts que s'aporten compleixen el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Que es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats.
- Que es compromet a conservar els documents originals durant quatre anys, a partir de l'endemà de la data en què s'acabi el termini per presentar la justificació econòmica de l'informe científicotècnic final, per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona en cas que ho sol·liciti.

Tant l'informe de seguiment com l'informe científicotècnic final han d'especificar les despeses desglossades de cada persona jurídica integrant de l'agrupació, com també el global de la despesa subvencionada del projecte.

En cas de modificació de les despeses atribuïdes als diferents conceptes de costos directes per sobre del 10 %, cal fer-ne una justificació específica a l'informe intermedi, si escau, i en tot cas a l'informe científicotècnic final.

L'IP del projecte, o, si no hi és, l'entitat jurídica líder de l'agrupació, és el responsable de presentar l'informe de seguiment, l'informe científicotècnic final i tota la informació establerta a la base quinzena de les bases reguladores, d'acord amb els models publicats al web, per al portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El fet de no portar a terme l'activitat subvencionada o d'incomplir les condicions considerades per atorgar la subvenció, com també la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció, que ha d'assumir l'entitat jurídica líder de l'agrupació.

L'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat pot demanar, si ho considera adient, informació sobre les activitats i resultats del projecte en qualsevol moment de l'execució.

Tota la documentació relacionada amb el seguiment i la justificació s'ha de redactar en català o castellà.

## **14. PAGAMENT**

El pagament de l'import total de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari corresponent a la persona jurídica líder de l'agrupació sol·licitant.

## **15. DIVULGACIÓ DELS RESULTATS I POLÍTICA DE DADES**

Els resultats del projecte s'han de difondre mitjançant un article de divulgació per ser publicat i accessible en obert a través del web municipal, que s'ha de lliurar en un termini de 3 mesos després que s'acabi el projecte, juntament amb un resum de les accions de divulgació

derivades del projecte. Aquest article és complementari al lliurament de l'informe científicotècnic final.

L'equip investigador ha de divulgar la recerca en els canals habituals de l'àmbit científic i participar en activitats de divulgació ciutadana, per iniciativa mútua o a proposta del Departament de Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona en els actes que organitzi, com ara la Biennal Ciutat i Ciència.

Als articles científics resultants de la recerca, com també en la participació en qualsevol activitat de divulgació on s'esmenti el projecte, cal indicar que "el projecte ha estat finançat per l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa", en el marc del Pla Barcelona Ciència 2020-2023".

Totes les dades resultants de la investigació es faran públiques utilitzant preferiblement canals de ciència oberta i/o mitjançant el web de l'Ajuntament de Barcelona.