

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ de la gerent municipal, de 4 febrer de 2022, relativa a la prestació de servei de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona durant el perllongament de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Per Instrucció de la gerent municipal, de 7 de juliol de 2021, publicada a la Gasetta Municipal del dia 8 de juliol de 2021, es van establir els termes en què, a la vista de l'evolució de la pandèmia, les dades de vacunació i de conformitat amb les mesures adoptades per la Generalitat de Catalunya en la Resolució SLT/2048/2021, de 30 de juny, s'havia de produir la reincorporació al servei de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona. En concret, es va establir per a aquells serveis susceptibles de ser desenvolupats a distància, que dos dies a la setmana es prestarien en la modalitat de treball a distància i els tres dies restants en la modalitat presencial. Així mateix, tots els altres serveis, tasques o activitats que no es poguessin desenvolupar a distància o quan no es disposés dels mitjans necessaris s'havien de dur a terme en la modalitat de treball presencial. Així mateix, s'establí que quan els serveis es prestessin en la modalitat presencial, s'havien de garantir les distàncies de seguretat i les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguessin.

No obstant això, l'empitjorament de la situació sanitària durant la sisena onada de la pandèmia de COVID-19 va motivar que la Generalitat de Catalunya aprovés la RESOLUCIÓ SLT/3787/2021, de 23 de desembre, amb directrius destinades a limitar la mobilitat laboral de les persones treballadores, entre altres, la recomanació del teletreball quan aquest fos possible per la naturalesa de l'activitat laboral.

En aquest escenari, per Instrucció de la gerent municipal, de 24 de desembre de 2021, es van determinar els criteris de prestació del servei com a mesura de protecció de les persones treballadores i, a la vegada, com a garantia de continuïtat en la prestació dels serveis públics municipals, alhora que es van incorporar la resta de mesures de prevenció, de protecció i organitzatives a aplicar al personal municipal durant la crisi sanitària. Pel que fa a la prestació del servei, es va establir que es prestarien a distància aquells que fossin susceptibles d'aquesta modalitat, tot garantint la presència d'un terç de la plantilla. En canvi, la resta de serveis, tasques o activitats que no es poguessin desenvolupar a distància o quan no es disposés dels mitjans necessaris s'havien de dur a terme en la modalitat de treball presencial. Així mateix s'establí que durant la prestació presencial, s'havien de garantir les distàncies de seguretat i les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguessin.

En el moment actual, si bé encara ens trobem en una situació de transmissió comunitària del virus, és elevada la cobertura de vacunació en la població alhora que l'evolució dels indicadors -Rt i IA7/IA14- posen de manifest la inflexió de la corba epidèmica, la disminució del nombre de contagis i la reducció de l'impacte en la pressió assistencial, tant en l'àmbit hospitalari com de l'atenció primària.

A la vista d'aquesta situació, les autoritats sanitàries han proposat continuar amb la desescalada gradual ja iniciada el passat 21 de gener de 2022, motiu pel qual la Generalitat

de Catalunya ha dictat la RESOLUCIÓ SLT/177/2022, de 2 de febrer, per la qual s'estableixen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya i en la qual, entre altres mesures, es revisa la recomanació de prioritzar el teletreball i s'estableix la recomanació de la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball i el foment de l'ús del teletreball quan sigui possible.

Amb motiu d'aquesta nova regulació, en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona es considera convenient revisar els criteris de presencialitat de les persones treballadores a les dependències municipals, amb l'adopció de les mesures de prevenció necessàries per preservar la seva salut, i amb la finalitat de garantir l'adequada prestació del servei públic.

Per tot això, d'acord amb la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars, aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015,

RESOLC

Aprovar la Instrucció relativa a la prestació de servei de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona durant el perllongament de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

1. Objecte

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte establir els criteris necessaris per a garantir la prestació dels serveis públics i al mateix temps vetllar per la salut de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats durant el perllongament de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, establint-se la prestació de serveis en els següents termes:

a) Tots els serveis o tasques i activitats en què no sigui possible desenvolupar-los a distància o bé no es disposi dels mitjans necessaris per a fer-ho s'han de dur a terme mitjançant la modalitat de treball presencial, garantint-se les distàncies de seguretat i les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguin.

b) Aquells serveis que, per la seva naturalesa, sigui possible desenvolupar-los a distància, han de ser prestats en la modalitat de treball a distància dos dies a la setmana. Els tres dies restants s'han de prestar en la modalitat presencial, garantint-se les distàncies de seguretat i les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguin. En funció de les necessitats organitzatives de cada servei, es podrà autoritzar que la prestació de serveis sigui duta a terme amb altres combinacions setmanals, mantenint-se en tot cas la proporció en temps treballat de tres dies en la modalitat presencial per dos dies en la modalitat a distància.

1.2. En els períodes de treball no presencial, s'han d'aplicar les pautes en el treball a distància previstes a la Instrucció de la gerent municipal de 15 de maig de 2020, relativa a l'establiment de pautes en el treball a distància durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

1.3. En cas que en el treball a distància s'utilitzin mitjans propis, les persones treballadores han de seguir les recomanacions de seguretat i protecció que estableixi l'Institut Municipal d'Informàtica.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquesta Instrucció és d'aplicació a aquelles persones treballadores que, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 14 de març de 2020, presten els seus serveis a l'Ajuntament de Barcelona i a les entitats del grup municipal: organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils de participació majoritàriament municipal, i també consorcis, fundacions i associacions, adscrites a l'Ajuntament de Barcelona relacionades en l'enllaç:

També és d'aplicació al personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i del Consorci de Turisme de Barcelona.

2.2 Aquesta instrucció no és d'aplicació als i a les membres i cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona, al Servei de Protecció civil, Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona i al personal adscrit a centres docents, que es regiran per les seves pròpies instruccions.

3. Incorporació del personal inclòs en grups vulnerables

Les persones treballadores que formin part d'algun dels grups vulnerables establerts pel Ministeri de Sanitat han de prestar els seus serveis d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta Instrucció, llevat d'aquells casos en els quals el servei de vigilància de la salut indiqui el contrari.

4. Mesures per al personal amb persones al seu càrrec

4.1 Es mantenen les mesures de flexibilitat previstes a l'article 10 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2020 per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació que tingui persones al seu càrrec.

4.2 Les persones que tinguin al seu càrrec menors de 14 anys o persones dependents i que estiguin en llocs en els quals és possible la prestació en modalitat de treball a distància, poden mantenir aquesta modalitat de treball durant els períodes de malaltia o d'aïllament derivada de la situació de pandèmia de COVID-19 en què puguin incórrer les persones a càrrec.

5. Reunions

5.1 Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència o trucada telefònica, realitzades a través de qualsevol dispositiu, com ara ordinador, telèfon mòbil o tauleta tàctil.

5.2 Les reunions presencials s'han de limitar a les estrictament necessàries i respectant els límits d'aforament de les sales i la resta de mesures de prevenció de riscos laborals.

6. Espais de menjador

Els espais de menjador romanen oberts per a aquelles persones treballadores que no disposen d'un espai alternatiu per dinar.

Les persones treballadores poden fer ús d'aquests espais garantint les distàncies de seguretat i les mesures de prevenció i protecció que siguin necessàries, i sense superar l'aforament que s'indiqui per a cadascun dels equipaments.

7. Mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores

7.1 Les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores aplicables durant la vigència d'aquesta instrucció són les que estan recollides a la instrucció tècnica IT3PSSL07 sobre Actuacions davant la COVID19, més els seus annexos i documents relacionats, del Departament de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquests documents estan publicats a la intranet municipal, a l'apartat "Informació Covid-19/seguretat i salut laboral, al següent enllaç:

<https://intranet.ajuntament.bcn/liferay/group/intranet/informacio-covid-19/seguretat-i-salut-laboral>

7.2 Es posa a disposició de les persones treballadores la possibilitat de realitzar-se proves serològiques en el marc del conveni amb el Laboratori de Referència de Catalunya (vinculat a L'Hospital del Mar).

8. Viatges

Els viatges professionals del personal municipal per raó del seu càrrec o desenvolupament de les seves tasques s'han de dur a terme respectant totes les mesures de protecció i prevenció que siguin necessàries i tenint en compte les restriccions territorials que es poguessin establir.

9. Formació

La formació interna per a les persones treballadores s'ha d'impartir preferentment en modalitat virtual.

10. Mesures organitzatives

És responsabilitat de cada Gerència d'àrea, districte, sector o entitat la implementació de les mesures organitzatives necessàries per fer efectiu el compliment d'aquesta instrucció.

11. Derogatòria

Es deixa sense efecte la Instrucció de la gerent municipal, de 24 de desembre de 2021, relativa a la prestació de servei de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona durant la sisena onada de la crisi sanitària per COVID-19.

12. Entrada en vigor, publicació i inscripció

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva publicació a la Gasetta Municipal.

S'ha de donar compte d'aquesta Instrucció a l'Alcaldia i a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció del Consell Municipal.

Aquesta Instrucció s'ha d'Inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

13. Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 4 de febrer de 2022. La gerent municipal, Sara Berbel Sánchez.