

Personal – Selecció de personal – Promoció interna

EXP. 02/2021-SO_PI

ESMENA de modificació de les BASES de la convocatòria de 12 places del subgrup pràctic del verd o serveis Auxiliars per el lloc de treball de Responsable Territorial, adscrites a la Direcció de Serveis de Conservació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

El gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en virtut de la delegació de la Presidència de 2 d'octubre de 2019, ha adoptat la següent resolució:

"MODIFICAR les bases del procés de promoció interna de 12 places del subgrup pràctic del verd o serveis Auxiliars per el lloc de treball de Responsable Territorial, aprovades en data 24 de març de 2021 i publicades a la Gasetta Municipal de 26 de març de 2021, en el sentit que es relaciona:

Base 3: "Requisits generals per a la participació" punt c) queda redactat com segueix:

"c) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins la fase d'oposició del procés de selecció."

Base 4.1 punt c) queda redactat com segueix:

c) Document acreditatiu del nivell de català exigít com a requisit (B2).

Base 7.1.3 "Tercera prova: Prova de coneixements de llengua catalana"

On diu:

"Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell bàsic (A2)."

Ha de dir:

"Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi (B2)."

I, on diu:

"Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell element (A2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord

amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014)."

Ha de dir:

"Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014)."

Annex 2 "Sol·licitud" _ en el seu apartat 3.

On diu:

"Estic en possessió del certificat de nivell bàsic de llengua catalana (A2) o superior"

Ha de dir:

"Estic en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2) o superior"

Barcelona, 13 d'octubre de 2021. La secretaria del consell d'administració. Silvia Ruiz de Valdivia.

El text de les bases reguladores queda redactat com segueix:

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 12 PLACES DEL SUBGRUP DE PRÀCTIC/A DEL VERD O SERVEIS AUXILIARS PEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE TERRITORIAL, ADSCRITES A LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I SISTEMA DE SELECCIÓ

1.1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de 12 places pel subgrup de Pràctic/a del verd o serveis auxiliars lloc de treball Responsable Territorial, adscrites a la Direcció de Serveis de Conservació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa al Pla d'Igualtat d'Oportunitats de Parcs i

Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en aquest subgrup professional.

Distribució de les places:

- LLOC DE TREBALL: Responsable Territorial

NÚM DE PLACES CONVOCADAS: 12

SUB-GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Pràctic/a del verd o serveis auxiliars

CLASSE DE PERSONAL: Laboral

NIVELL SALARIAL: 6

1.2. Sistema de selecció.

El sistema de selecció és de concurs-oposició i s'articula en torn lliure.

En aquesta convocatòria es reserven 4 places per a dones com sexe menys representat dins el subgrup de classificació. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn general de promoció interna. L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau de reserva i de desempat establerts en la base 9 d'aquesta convocatòria.

2. FUNCIONS GENÈRIQUES

El lloc de treball de Responsable Territorial orienta la seva tasca al manteniment del verd, la gestió de persones de les brigades amb proximitat i a ser referent de coneixement i bones pràctiques de treball del personal.

Entre les seves principals atribucions destaquen:

- La coordinació de tota l'activitat tècnica i de jardineria necessària pel bon manteniment dels espais verds de la seva demarcació territorial (fer programacions, establiment de prioritats, límits de temps, etc.)
- El control de pressupost, l'adaptació de les activitats i materials segons les prioritats establertes i l'elaboració d'inventaris.
- L'impuls i supervisió del compliment de la normativa de seguretat, prevenció i higiene; així com la supervisió de la gestió de residus.
- Ser l'enllaç o figura de referencia entre Recursos Humans i els equips de treball de la seva demarcació (en els àmbits de la supervisió i control de variables, proposta de sancions, necessitats de formació, etc).

3. REQUISITS GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Ser treballador/a de l'Institut, amb contracte vigent, amb la categoria consolidada d'encarregat/da o encarregat/da arbrat/poda, dins el subgrup d'expertesa del verd o serveis auxiliars.
- b) Posseir el títol acadèmic de cicle formatiu de grau superior o equivalent, o bé posseir una antiguitat de 10 anys a la categoria consolidada d'encarregat/da dins el subgrup expertesa del verd dins de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
- c) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins la fase d'oposició del procés de selecció.
- d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del lloc de treball sol·licitat, és a dir, no tenir cap limitació per les tasques del subgrup de Pràctic/a del verd o serveis auxiliars de l'Institut, ni patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la Junta de Valoració un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

La titulació acadèmica utilitzada com a requisit de participació no meritirà.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

4.1. Documentació

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Omplir el full de sol·licitud (ANNEX 2) indicant l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la base 3 de la convocatòria. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud. Si alguna persona aspirant té dubtes de la validesa de la documentació que acredita un requisit, pot fer arribar una còpia d'aquesta al correu electrònic seleccioparcsijardins@bcn.cat durant el període d'admissió de sol·licituds.

Pel que fa al títol acadèmic necessari per participar en el procés, únicament es tindrà en compte la informació indicada en el camp "Titulació" de la sol·licitud.

- b) Document acreditatiu del cicle formatiu de grau superior o equivalent, en cas que s'acrediti com a requisit de participació.
- c) Document acreditatiu del nivell de català exigít com a requisit (B2).
- d) Omplir el currículum per la valoració de mèrits (ANNEX 2) d'acord amb la relació de mèrits puntuables descrits a la base 8.
- e) En cas de persones candidates amb certificat de discapacitat hauran de presentar un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent, així com la sol·licitud si escau, de l'adaptació en la realització de les proves. Veure punt 4.3.

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Junta de Valoració del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.2. Termini i forma d'inscripció

El termini per a presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament d Barcelona.

El full de sol·licitud, junt amb la resta de documents, s'han de presentar al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2ª planta, horari de 8:30 a 14h), adreçada a la Direcció de Serveis Generals, Departament de Selecció i Organització, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "Convocatòria Promoció interna Pràctic/a del verd o serveis auxiliars de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal". El termini per a presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament d Barcelona.

4.3. Persones amb discapacitat. Documentació. Adaptació proves

Les persones amb discapacitat indicaran aquesta condició en la sol·licitud, acompanyada de forma imprescindible del certificat de les condicions personals d'aptitud per al treball (emès per l'EVO Laboral), on s'indiqui si té la capacitat suficient per desenvolupar el lloc de

treball objecte de la present convocatòria i, si escau, les adaptacions funcionals per a les proves que pugui necessitar la persona amb discapacitat. Aquest Informe haurà d'estar expedit per l'equip multiprofessional competent, i es podrà presentar fins a 15 dies naturals abans de la data senyalada per a la realització de la primera prova del procés de selecció.

4.4. Documentació acreditativa de mèrits

Les persones aspirants disposaran d'un període de 10 dies hàbils des de la data de publicació de les qualificacions de la prova d'ofici per aportar còpia d'aquells documents acreditatius dels mèrits avaluable, segons la descripció de la base 8 i que hagin estat relacionats al currículum (annex 3) a la sol·licitud.

El període concret i forma per aquesta presentació de documentació, s'anunciarà per comunicació junt amb la publicació del resultat de la prova d'ofici.

En cap cas s'acceptarà nova informació durant el termini de presentació de documentació ni en la fase de la seva al·legació, de la inclosa al currículum, sent la data fi de còmput de mèrits la de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Els mèrits computables i adquirits a Parcs i Jardins seran comprovats d'ofici, marcant les caselles oportunes de l'Annex 3. En aquest cas, no farà falta acreditació documental.

La Junta de Valoració es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

5. LLISTA PROVISIONAL ADMESOS I EXCLOSOS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Valoració comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà un llistat provisional de les persones admeses i excloses a la Web del Portal de RH, indicant també si les persones candidates han de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les possibles al·legacions s'hauran de resoldre per la Junta de Valoració en els 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional per persones admeses ni en la de persones excloses, a l'hora de formular l'al·legació corresponent l'haurà d'acompanyar una fotocòpia de la sol·licitud presentada en la que hi consti la data i número de registre.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de les persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també, la convocatòria, amb el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases: Fase d'oposició i fase de concurs. El resultat final estarà format per la suma de les puntuacions obtingudes en totes dues fases.

7. FASE D'OPOSICIÓ

7.1. Proves

Les persones aspirants hauran de superar les següents quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: prova de coneixements generals, prova d'ofici i prova d'habilitats interpersonals, així com la prova de català a qui correspongui.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes a la prova de coneixements generals, a la prova d'ofici i a la prova d'habilitats interpersonals, sempre i quan cadascuna d'elles s'hagi superat individualment, segons els criteris establerts específicament. Així mateix, per passar a la prova d'habilitats interpersonals caldrà, a més que la suma de la prova de coneixements i la d'oficis sigui mínim de 9 punts.

La qualificació de les proves puntuables numèricament s'arrodonirà a 1 decimal, de forma que si el segon decimal és un dígit menor a 5 el decimal es deixarà igual, mentre que si el segon decimal és un dígit major o igual a 5, el primer decimal s'incrementarà en un.

La Junta de Valoració podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicarà a la Web del Portal de RH.

En aquelles proves que ho requereixin es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, excepte la prova d'ofici, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Junta de Valoració articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on

es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades i el domicili hospitalari estigui a la província de Barcelona.

Per tal que la Junta de Valoració habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada als anteriors paràgrafs, hauran d'informar del seu estat a la Junta de Valoració mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça selecciparcsijardins@bcn.cat, tot indicant en l'assumpte "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica selecciparcsijardins@bcn.cat tot indicant en l'assumpte "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu haurà d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7.1.1. Prova de coneixements generals. (6 punts: aprovat 2,4)

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i consistirà en un o més exercicis que avaluïn els coneixements generals sobre tots els continguts de les matèries recollides al temari de la convocatòria.

La prova constarà d'un màxim de 70 preguntes tipus test sobre les matèries descrites al temari, amb 4 alternatives de resposta i una sola serà correcta. Les preguntes sense resposta no es puntuaran i les respostes errònies no restaran. Aquesta prova es valorarà fins a 6 punts i restaran excloses les persones que no hagin obtingut una qualificació mínima de 2,4 punts.

7.1.2. Prova d'ofici. (12 punts; aprovat 4,8)

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Consistirà tant en un seguit d'exercicis on les persones aspirants hauran de resoldre supòsits pràctics sobre la planificació i organització del treball, d'acord amb el punt 2 d'aquestes bases, així com mostrar la seva expertesa en els coneixements, tècniques, eines i habilitats pròpies de l'ofici de jardineria, d'acord amb el punt 2 d'aquestes bases i del temari (annex 1).

Aquesta prova es valorarà fins a 12 punts i restaran excloses les persones que no hagin obtingut una qualificació mínima de 4,8 punts.

Passaran a la tercera prova les persones aspirants que, havent superat la primera i segona prova individualment, hagin obtingut una puntuació total conjunta de com a mínim 9 punts.

7.1.3. Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita, oral i a la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria. Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi (B2).

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av Diagonal 230, 2ª planta), per a que s'adreci a la Direcció de Serveis Generals, Departament de Selecció i Organització, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia de l'acreditació documental que eximeix de la seva realització de conformitat amb el paràgraf anterior.

Passaran a la següent prova un màxim de 40 persones candidates, les que hagin obtingut les millors qualificacions, així com les empatades en darrera posició

7.1.4. Proves d'habilitats interpersonals. (12 punts; aprovat 6)

Aquest bloc és obligatori i eliminatori, i consistirà de les següents dues proves.

- Primera prova: prova de gestió d'equips. (6 punts: aprovat 3)

Consistirà en una dinàmica grupal de simulació situacional per avaluar les competències en gestió d'equips de les persones aspirants.

L'exercici es valorarà fins a 6 punts. Per a ser considerades aptes en aquest exercici, les persones aspirants han d'obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 3 punts.

- Segon exercici: exercici de competències professionals. (6 punts: aprovat 3)

Aquest exercici tindrà dues parts. La primera consistirà en la realització d'un test psicotècnic competencial que avaluarà les següents competències professionals: l'autocontrol i estabilitat emocional, comunicació, planificació i organització, treball en equip, compromís professional i resolució de problemes. La segona part de la prova consistirà en la realització d'una entrevista individual que tindrà com objectiu contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

El resultat del test i l'entrevista es valorarà fins a 6 punts. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65%. Per a ser considerades aptes en aquest exercici, les persones aspirants han d'obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 3 punts.

7.2. Resultat de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició per a les persones aspirants que hagin superat individualment totes les proves, serà la suma de les puntuacions de les proves descrites als apartats 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.4.

8. FASE DE CONCURS

Una vegada superada la fase d'oposició, la Junta de Valoració computarà els mèrits de les persones aspirants, descrits a l'ANNEX 2 d'aquestes bases, acreditats dins del termini de presentació que s'especifiqui a l'anunci que es publicarà juntament amb els resultats de la prova d'ofici. A efectes de la comptabilització de mèrits es tindrà com a data límit, el darrer dia del període de presentació de sol·licituds. En cap cas s'acceptarà nova informació durant la fase d'al·legació de mèrits.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

8.1. Valoració de Mèrits

La valoració de mèrits serà de fins a 15 punts, d'acord amb el barem que figura a continuació:

- a) Per experiència professional a Parcs i Jardins de Barcelona IM (excepte el període mínim exigut com a requisit de participació), en funcions pròpies d'encarregat/da en l'àmbit de manteniment o poda fins a un màxim de 8 punts, a raó de 0,15 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència a Parcs i Jardins serà comprovada d'ofici

En els casos que la jornada laboral no sigui complerta, el còmput de mèrits serà proporcional al percentatge de jornada laboral realitzada.

Els aspirants que meritin un període per experiència professional mitjançant adscripcions provisionals, únicament es podran meritjar, si l'adscripció provisional és conseqüència d'una borsa constituïda per un procés de selecció. En el cas d'adscripcions provisionals discrecionals per la Direcció, no es podrà meritjar aquest període.

b) Per titulacions acadèmiques relacionades amb les tasques pròpies del subgrup i llocs de treball (excepte aquella que sigui un requisit de participació) fins a 3 punts, segons el barem següent:

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà: 1,5 punts
- Cicle Formatiu de Grau Superior: 2 punts
- Titulació universitària: 1,5 punts

c) Per cursos de formació amb continguts relacionats a l'àmbit i/o contingut del temari, fins a 3 punts, a raó de 0,01 punts per cada hora formativa. No es valoraran els cursos interns on-line posats a disposició de Parcs i Jardins de Barcelona.

La Junta de Valoració només valorarà els cursos certificats en hores, i es farà comprovació d'ofici dels cursos realitzats a Parcs i Jardins de Barcelona, I.M. sempre i quan aquests estiguin descrits en el currículum (ANNEX 2).

d) Per diploma de català superior al requisit de participació: 1 punt

8.2. Publicació de mèrits i presentació d'al·legacions

Finalitzada la valoració de mèrits, la Junta de Valoració publicarà la relació de mèrits provisionals de les persones aspirants a la Web del Portal de RH.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. Finalitzat aquest termini i resoltes les al·legacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

9. RESULTATS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Un cop superades les proves, la Junta de Valoració publicarà els llistats de les 12 persones candidates que obtenen plaça en el subgrup pràctic/a del verd o serveis auxiliars al lloc de treball Responsable Territorial.

En cas d'empat l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.
- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota a la prova d'ofici (7.1.2).
- Tercer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova d'habilitats interpersonals (7.1.4).

Si aplicats els criteris de desempat no s'assoleix la quota de reserva de 4 places per dones, s'haurà de donar preferència a aquest col·lectiu fins assolir l'objectiu, sempre que existeixi una equivalència de capacitació en el sentit de que, cap de les candidates dones seleccionades no tingui un diferencial negatiu de puntuació en el procés de selecció, de més del 15%, respecte als homes que puguin quedar sense plaça en aplicació de la reserva.

Amb la publicació del llistat de les 12 persones que obtenen plaça, la Junta de Valoració publicarà un llistat amb la resta de persones aspirants que, havent superat totes les proves i no havent obtingut plaça constitueixen una borsa per a la cobertura de vacants, ordenats per la puntuació total obtinguda.

10. ACREDITACIONS

Una vegada publicat el llistat de les persones candidates que obtenen plaça a la Web del Portal de RH, aquestes persones disposaran d'un termini de 20 dies naturals per aportar els originals de la documentació presentada sobre els requisits de participació i mèrits, per la seva verificació. Aquesta acreditació es realitzarà al *Departament de Selecció i Organització* de la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a l' Av. Diagonal 230, 5ª planta.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, aquesta persona no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Si es dona aquesta circumstància, la Junta de Valoració proposarà que la següent persona candidata en la borsa corresponent, passi a formar part de l'esmentada llista definitiva de persones que obtenen plaça. En aquest cas disposarà d'un màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la comunicació per presentar els originals de la documentació d'acord amb les condicions establertes en aquest apartat.

11. JUNTA DE VALORACIÓ

La Junta de Valoració estarà format pels següents i les següents membres:

Presidència:

Titular: Francesc Jiménez Gusi
Suplent: Montse Rivero Matas

Vocalies:

Vocal 1 Titular: Antonio García Bravo
Vocal 1 Suplent: Albert Francolí Ojados

Vocal 2 Titular: Lourdes Carreras Jordano
Vocal 2 Suplent: Elisenda Lurbes Soriano

Vocal 3 Titular: Ramón Jiménez Montalbo
Vocal 3 Suplent: Joan Guitart Comelles

Secretaria:

Titular: Silvia Ruiz de Valdivia Martin
Suplent: Patricia Giner Tamborero

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades pel Comitè d'empresa.

Per a la seva vàlida constitució, la Junta de Valoració es podrà reunir amb els seus i les seves membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els i les membres de la Junta de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els i les membres de la Junta de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La Junta de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Junta de Valoració.

La Junta de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Junta de Valoració queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Junta de Valoració tindrà la seva seu a la Direcció de Serveis Generals de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Av. Diagonal 240, 5ª planta, 08018 de Barcelona).

12. COMUNICACIONS

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Web del Portal de RH, amb una antelació mínima de 72 hores.

13. RECURSOS I RECLAMACIONS

D'acord amb el que estableix l'article 30 dels Estatuts de l'Institut i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, que és la Presidència de l'Institut, i contra la llista definitiva de les persones admeses i excloses i els actes de tràmit de la Comissió, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en la Primera Tinença d'Alcaldia per decret de 10 de juliol de 2019, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació. Sense perjudici de l'anterior, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, hi ha la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es derivin de l'actuació de la Junta de Valoració, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant la mateixa Comissió.