

Personal – Selecció de personal – Promoció interna

EXP. 01/2021-SO_PI

ESMENA de modificació de les BASES de la convocatòria de 32 places del subgrup d'expertesa del verd o serveis auxiliars (antiga categoria d'encarregat/a), adscrites a la Direcció de Serveis de Conservació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

El gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en virtut de la delegació de la Presidència de 2 d'octubre de 2019, ha adoptat el següent acord:

"MODIFICAR les bases del procés de promoció interna de 32 places del subgrup d'expertesa del verd o serveis Auxiliars, aprovades en data 16 de febrer de 2021 i publicades a la Gasetta Municipal de 19 de febrer de 2021, en el sentit que es relaciona:

Base 4: "Requisits generals per a la participació" punt d) queda redactat com segueix:

"d) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins la fase d'oposició del procés de selecció."

Base 9.1.3 "Tercera prova: Prova de coneixements de llengua catalana"

On diu:

"Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell bàsic (A2)."

Ha de dir:

"Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi (B2)."

I, on diu:

"Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell element (A2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014)."

Ha de dir:

"Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014)."

Annex 2 "Sol·licitud" en el seu apartat 3.

On diu:

"Estic en possessió del certificat de nivell bàsic de llengua catalana (A2) o superior"

Ha de dir:

"Estic en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2) o superior"

Barcelona, 20 de juliol de 2021. La secretaria del Consell d'administració, Silvia Ruiz de Valdivia.

El text de les bases reguladores queda redactat com segueix:

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 32 PLACES DEL SUBGRUP D'EXPERTESA DEL VERD O SERVEIS AUXILIARS (ANTIGA CATEGORIA D'ENCARREGAT/DA), ADSCRITES A LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I SISTEMA DE SELECCIÓ

1.1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de 32 places pel subgrup d'expertesa del verd o serveis Auxiliars (antiga categoria d'Encarregat/a), adscrites a la Direcció de Serveis de Conservació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa al Pla d'Igualtat d'Oportunitats de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en aquest subgrup professional.

Distribució de les places:

- LLOC DE TREBALL: Encarregat/da de Manteniment

NÚM DE PLACES CONVOCADAS: 27

SUB-GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Expertesa del Verd o Serveis Auxiliars

CLASSE DE PERSONAL: Laboral

NIVELL SALARIAL: 5

- LLOC DE TREBALL: Encarregat/da d'Arbrat / Poda

NÚM DE PLACES CONVOCADAS: 5

SUB-GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Expertesa del Verd o Serveis Auxiliars

CLASSE DE PERSONAL: Laboral

NIVELL SALARIAL: 5

1.2.- Sistema de selecció

El sistema de selecció és de concurs-oposició i s'articula en torn de promoció interna.

2. FUNCIONS GENÈRIQUES:

Realitzar funcions de comandament d'un equip de persones, així com l'organització i la distribució del treball, i el control de rendiment i qualitat, col·laborant de manera activa amb l'equip.

Entre les funcions concretes:

- a) Organitzar i distribuir el treball, que implica generar un estil de lideratge cohesionador i motivador de persones.
- b) Efectuar el seguiment de les tasques sol·licitades i el control del rendiment del treball, col·laborant de manera activa.
- c) Supervisar i utilitzar la maquinària i eines pròpies de les tasques a desenvolupar, essent responsable del seu bon ús, neteja i manteniment.
- d) Actuar amb les habilitats i coneixements necessaris per realitzar correctament tots els treballs propis del lloc de treball.
- e) Interpretar els plànols i croquis de conjunt i detall, i d'acord amb ells, replantejar l'espai i els seus elements vegetals i auxiliars en planta i altimetria, amb el coneixement de les plantes dels parcs i jardins i l'arbrat viari

- f) Identificar les principals plagues i malures vegetals.
- g) Estar a les ordres dels càrrecs superiors i marcar les directrius de treball a les persones dels subgrups inferiors.

3. FUNCIONS ESPECÍFIQUES

Les funcions específiques per a Encarregat/da d'Arbrat/Poda

- Les funcions genèriques s'apliquen en l'àmbit de l'arbrat i de la poda.

4. REQUISITS GENERALS PER A LA PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Ser treballador/a de l'Institut, amb contracte vigent.
- b) Posseir una antiguitat mínima de 8 anys dins de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal. Aquesta antiguitat es comptabilitzarà en la seva totalitat a partir del moment de la incorporació.
- c) Posseir el títol acadèmic de cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, o bé posseir una antiguitat de 2 anys addicionals al punt b), dins de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
- d) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins la fase d'oposició del procés de selecció.
- e) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del lloc de treball sol·licitat, és a dir, no tenir cap limitació per les tasques del subgrup d'expertesa del verd o serveis auxiliars de l'Institut, ni patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- f) Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la Junta de Valoració un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

La titulació acadèmica utilitzada com a requisit de participació no meritirà.

5. REQUISITS ESPECÍFICS PER A LA PARTICIPACIÓ

Adicionalment als requisits del punt anterior, les persones aspirants que vulguin participar en l'obtenció d'una de les cinc places d'encarregat/da d'Arbrat/Poda, hauran de complir el següent requisit específic.

- I. Posseir el carnet de conduir classe B des d'abans del dia 8 de juny de 2009 o estar en possessió del carnet de conduir classe C.

Aquest requisit específic s'ha de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis en el nou lloc de treball a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La possessió del carnet de conduir utilitzada com a requisit de participació no meritirà.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Omplir el full de sol·licitud, indicant també per a quin lloc o llocs de treball vol participar, així com quins requisits s'al·leguen (ANNEX 2)
- b) Assenyalar a la sol·licitud (ANNEX 2) l'acompliment dels requisits que s'indiquen a les bases 4 i 5, si s'escau, de la convocatòria. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud. Si alguna persona aspirant té dubtes de la validesa de la documentació que acredita un requisit, pot fer arribar una còpia d'aquesta al correu electrònic de seleccio@parcsijardins@bcn.cat durant el període d'admissió de sol·licituds.

Pel que fa al títol acadèmic necessari per participar en el procés, únicament es tindrà en compte la informació indicada en el camp "Titulació" de la sol·licitud. Pel que fa a l'antiguitat, el català, així com al carnet de conduir (si s'escau), la verificació es farà inicialment d'ofici. Si a l'Institut no li consta alguna de la informació consignada, es posarà en contacte amb la persona aspirant.

Els documents acreditatius dels requisits al·legats, s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova d'habilitats interpersonals, de la manera que s'especifiqui a l'anunci que es publicarà a tals efectes.

- c) Omplir el currículum per a la valoració de mèrits, d'acord amb el model d'aquestes bases (ANNEX 2) i d'acord amb les indicacions de la base 10. Els documents acreditatius d'aquests mèrits al·legats, s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova d'habilitats interpersonals.

Els documents acreditatius dels mèrits al·legats, s'hauran de presentar de la manera que s'especifiqui a l'anunci que es publicarà juntament amb els resultats de la prova d'habilitats interpersonals.

- d) En cas de persones candidates amb certificat de discapacitat hauran de presentar el certificat i un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones amb discapacitat indicaran aquesta condició en la sol·licitud, acompanyada de forma imprescindible del certificat de discapacitat i del certificat de les condicions personals d'aptitud per al treball (emès per l'EVO Laboral), on s'indiqui si té la capacitat suficient per desenvolupar el lloc de treball objecte de la present convocatòria i, si escau, les adaptacions funcionals per a les proves que pugui necessitar la persona amb discapacitat. Aquest Informe haurà d'estar expedit per l'equip multiprofessional competent, i es podrà presentar fins a 15 dies naturals abans de la data senyalada per a la realització de la primera prova del procés de selecció.

El full de sol·licitud, i si s'escau, el certificat de l'EVO Laboral s'hauran de presentar al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2^a planta, horari de 8:30 a 14h), adreçada a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible **"Convocatòria Promoció interna Expertesa del Verd de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal"**. El termini per a presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Junta de Valoració del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Per a ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament el model de currículum publicat en les presents bases en el que les persones aspirants hauran d'escriure els mèrits que proposin per a ser avaluats per la Junta de Valoració d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits al punt 10.1. d'aquestes bases. Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració, els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran de presentar de la manera que s'especifiqui a l'anunci que es publicarà juntament amb els resultats de la prova d'habilitats interpersonals, durant els 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

Els mèrits adquirits amb la relació amb l'Institut i acreditables pel propi Institut s'hauran de relacionar al currículum per tal que la Junta de Valoració pugui fer les comprovacions d'ofici. En aquest cas no caldrà aportació documental. Tampoc caldrà que aportin la documentació referent a titulacions acadèmiques i del nivell de català les persones aspirants que van participar en la darrera promoció interna de Jardineros (02/2019-SF_PI), i van presentar la documentació al·legada ara durant la verificació documental d'aquella promoció interna, essent aquesta incorporada a la base de dades a tals efectes. En tot cas s'haurà d'omplir els mèrits que es vulguin computar, en el punt 4 de l'ANNEX 2 d'aquestes bases.

La Junta de Valoració es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

7. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Valoració comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà un llistat provisional de les persones admeses i excloses a la Web del Portal de Recursos Humans, indicant també si les persones candidates han de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les possibles al·legacions s'hauran de resoldre per la Junta de Valoració en els 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució (mitjançant el llistat provisional, el llistat definitiu o bé la resposta directa), les reclamacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional per persones admeses ni en la de persones excloses, a l'hora de formular l'al·legació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada en la que hi consti la data i número de registre.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de les persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també, la convocatòria, amb el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases: Fase d'oposició i fase de concurs. El resultat final estarà format per la suma de les puntuacions obtingudes en totes dues fases.

9. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per les proves genèriques per a totes les persones aspirants i, per les proves específiques únicament per a les persones aspirants a les places dels llocs de treball d'Encarregats/des d'Arbrat / Poda.

A continuació es concreten els detalls d'aquestes proves.

9.1. Proves genèriques

Les persones aspirants hauran de superar les següents quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: prova de coneixements generals, prova d'ofici, prova de coneixements de català i prova d'habilitats interpersonals.

Per passar a la quarta prova d'habilitats interpersonals, caldrà, a més d'haver superat individualment la primera i segona prova, que la suma de les puntuacions obtingudes en ambdues proves sigui superior o igual a 9 punts, així com que la persona aspirant hagi estat declarada apta o exempta de la prova de català.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en les proves de coneixements generals, d'ofici i d'habilitats interpersonals, sempre i quan cadascuna d'elles s'hagi superat individualment, segons els criteris establerts específicament.

La qualificació de les proves puntuables numèricament s'arrodonirà a 1 decimal, de forma que si el segon decimal és un dígit menor a 5 el primer dígit es deixarà igual, mentre que si el segon decimal és un dígit major o igual a 5, el tercer decimal s'incrementarà en un.

La Junta de Valoració podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicarà a la Web del Portal de Recursos Humans.

En aquelles proves que ho requereixin es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, excepte en la segona prova i en el primer exercici de la quarta prova, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Junta de Valoració articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de

la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades i el domicili hospitalari estigui a la província de Barcelona.

Per tal que la Junta de Valoració habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada als anteriors paràgrafs, hauran d'informar del seu estat a la Junta de Valoració mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccioparcsijardins@bcn.cat, tot indicant en l'assumpte "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica seleccioparcsijardins@bcn.cat tot indicant en l'assumpte "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu haurà d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Les proves genèriques a realitzar per totes les persones candidates són les següents:

9.1.1. Primera prova: Prova de coneixements generals. (6 punts: aprovat 2,4)

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i consistirà en un o més exercicis que avaluïn els coneixements generals sobre tots els continguts de les matèries recollides al temari de la convocatòria.

La prova constarà d'un màxim de 70 preguntes tipus test sobre les matèries descrites al temari, amb 4 alternatives de resposta i una sola serà correcta. Les preguntes sense resposta no es puntuaran i les respostes errònies no restaran. Aquesta prova es valorarà fins a 6 punts i restaran excloses les persones que no hagin obtingut una qualificació mínima de 2,4 punts.

9.1.2. Segona prova: Prova d'ofici. (12 punts: aprovat 4,8)

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Consistirà tant en un seguit d'exercicis pràctics sobre els coneixements, tècniques, eines i habilitats pròpies del subgrup d'expertesa del verd o serveis auxiliars, d'acord amb el punt 2 d'aquestes bases i del temari (annex 1); així com exercicis on les persones aspirants hauran de resoldre supòsits pràctics sobre la planificació i organització del treball, d'acord amb el punt 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova es valorarà fins a 12 punts i restaran excloses les persones que no hagin obtingut una qualificació mínima de 4,8 punts.

Passaran a la tercera prova les persones aspirants que, havent superat la primera i segona prova individualment, hagin obtingut una puntuació total conjunta de com a mínim 9 punts.

9.1.3 Tercera prova: Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita, oral i a la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi (B2).

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell (B2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av Diagonal 230, 2ª planta), per a que s'adreci a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia de l'acreditació documental que eximeix de la seva realització de conformitat amb el paràgraf anterior.
- Acreditació de l'obtenció de plaça en processos anterior de selecció de personal de l'Institut, l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altra Administració o empresa pública en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Passaran a la següent prova un màxim de 80 persones candidates, les que hagin obtingut les millors qualificacions, així com les empatades en darrera posició

9.1.4. Quarta prova: Prova d'habilitats interpersonals. 12 punts.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i consistirà en dos exercicis que cal superar per separat. Els exercicis són els següents:

- Primer exercici: Exercici de competències professionals. 7 punts

Aquest exercici tindrà dues parts. La primera consistirà en la realització d'un test psicotècnic competencial que avaluarà les següents competències professionals: l'autocontrol i estabilitat emocional, comunicació, treball en equip, iniciativa, solució de problemes, adaptació als canvis i lideratge. La segona part de l'exercici consistirà en la realització d'una entrevista individual que tindrà com objectiu contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

El resultat del test i l'entrevista es valorarà fins a 7 punts. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65%. Per a ser considerada apta en aquest exercici, les persones aspirants han d'obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 3,5 punts.

- Segon exercici: Exercici de gestió d'equips. 5 punts

Consistirà en una dinàmica grupal de simulació situacional per avaluar les competències en gestió d'equips de les persones aspirants.

S'ha d'obtenir una qualificació mínima de 2,5 punts.

9.2. Proves específiques

9.2.1. Prova específica per les places del lloc de treball d'Encarregat/da d'Arbrat/Poda

Les persones aspirants que hagin superat les proves genèriques, i hagin escollit participar en la convocatòria de places del lloc de treball d'Encarregat/da d'Arbrat/Poda, hauran de superar una prova específica.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en un seguit d'exercicis pràctics sobre els coneixements, tècniques, eines i habilitats pròpies del lloc de treball d'Encarregat/da d'Arbrat/Poda, d'acord amb aquestes bases, el temari (ANNEX 1) i els requisits específics. Aquesta prova es valorarà fins a 8 punts i restaran excloses les persones que no hagin obtingut una qualificació mínima de 4 punts.

9.3- Resultat de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició per a les persones aspirants a les places d'Encarregat/da de Manteniment, que hagin superat individualment totes les proves de la fase d'oposició, serà la suma de les puntuacions de les proves primera, segona i quarta.

Pel que fa a les persones aspirants a les places de d'Encarregat/da d'Arbrat/Poda, el resultat final de la fase d'oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions de les proves genèriques i la puntuació de la prova específica d'acord amb els criteris descrits.

En el cas que una persona es presenti a diversos llocs de treball, obtindrà puntuacions diferents, corresponents a cada opció, sempre que hagi superat les proves corresponents.

10. FASE DE CONCURS

10.1. Valoració de mèrits (obligatòria i no eliminatòria)

Una vegada superada la fase d'oposició, la Junta de Valoració valorarà els mèrits de les persones aspirants, descrits a l'ANNEX 2 d'aquestes bases. Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració, els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran de presentar de la manera que s'especifiqui a l'anunci que es publicarà juntament amb els resultats de la prova d'habilitats interpersonals, durant els 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

No caldrà que aportin la documentació referent a titulacions acadèmiques i del nivell de català les persones aspirants que van participar en la darrera promoció interna de Jardiners (02/2019-SF_PI), i van presentar la documentació al·legada ara durant la verificació documental d'aquella promoció interna, essent aquesta incorporada a la base de dades a tals efectes. En tot cas s'haurà d'omplir els mèrits que es vulguin computar, en el punt 4 de l'ANNEX 2 d'aquestes bases.

Si dins el termini que s'estableixi, tret dels casos de força major, alguna de les persones candidates no presenta la documentació que acrediti els mèrits al·legats, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Als efectes de la comptabilització de mèrits es tindrà com a data límit, el darrer dia del període de presentació de sol·licituds.

En cap cas s'acceptarà nova informació un cop aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

10.2. Valoració de Mèrits pel lloc de treball d'Encarregat/da de Manteniment.

La valoració de mèrits serà de fins a 15 punts, d'acord amb el barem que figura a continuació:

- a) Per experiència professional (excepte el període mínim exigít com a requisít de participació), fins a un màxim de 7,5 punts.

	A Parcs i Jardins BCN	A d'altres empreses
Tasques en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit de manteniment, fins un màxim de 7,5 punts.	A raó de 0.2 punts per mes treballat	A raó de 0,080 punts per mes treballat
Tasques en la categoria objecte de la convocatòria en àmbits diferents al de manteniment, fins un màxim de 7,5 punts.	A raó de 0.12 punts per mes treballat	A raó de 0,060 punts per mes treballat
Tasques en la categoria de jardiner/a, fins un màxim de 5 punts.	A raó de 0.060 punts per mes treballat	A raó de 0.045 punts per mes treballat

b) Per titulacions acadèmiques relacionades amb les tasques pròpies del subgrup i llocs de treball (excepte aquella que sigui un requisit de participació) fins a 4 punts, segons el barem següent:

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà: 2 punts
- Cicle Formatiu de Grau Superior: 2 punts
- Titulació universitària: 1 punt

c) Per cursos de formació amb continguts relacionats a l'àmbit i/o contingut del temari, fins a 2 punt, a raó de 0,02 punts per cada hora formativa.

La Junta de Valoració només valorarà els cursos certificats en hores, i es farà comprovació d'ofici dels cursos realitzats a Parcs i Jardins de Barcelona, I.M. sempre i quan aquests estiguin descrits en el currículum (ANNEX 2).

d) Per diploma de català superior al requisit de participació: 0,5 punts

e) Per permisos de conduir, fins a 1 punts: permís B = 0,5 punt; permís C o superior = 0,5 punts.

10.3. Valoració de Mèrits pel lloc de treball d'Encarregat/da d'Arbrat/Poda.

La valoració de mèrits serà de fins a 19 punts, d'acord amb el barem que figura a continuació:

- a) Per experiència professional (excepte el període mínim exigít com a requisit de participació), fins a un màxim d'11 punts.

	A Parcs i Jardins BCN	A d'altres empreses
Tasques en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit d'Arbrat/Poda, fins un màxim de 11 punts.	A raó de 0.2 punts per mes treballat	A raó de 0,080 punts per mes treballat
Tasques en la categoria objecte de la convocatòria en àmbits diferents al d'Arbrat/Poda, fins un màxim de 11 punts.	A raó de 0.12 punts per mes treballat	A raó de 0,060 punts per mes treballat
Tasques en la categoria de jardiner/a, fins un màxim de 7 punts.	A raó de 0.060 punts per mes treballat	A raó de 0.045 punts per mes treballat

- b) Per titulacions acadèmiques relacionades amb les tasques pròpies del subgrup i llocs de treball (excepte aquella que sigui un requisit de participació) fins a 4 punts, segons el barem següent:

- Cicle Formatiu de Grau Superior: 2 punts
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà: 2 punts
- Titulació universitària: 1 punt

- c) Per cursos de formació amb continguts relacionats a l'àmbit i/o contingut del temari, fins a 2 punts, a raó de 0,02 punts per cada hora formativa.

La Junta de Valoració només valorarà els cursos certificats en hores, i es farà comprovació d'ofici dels cursos realitzats a Parcs i Jardins de Barcelona, I.M. sempre i quan aquests estiguin descrits en el currículum (ANNEX 2).

- d) Per diploma de català superior al requisit de participació: 0,5 punts
- e) Per estar en possessió del Carnet de Plataforma Elevadora, en estat vigent: 1,5 punts

10.4. Documentació acreditativa experiència professional

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència a Parcs i Jardins serà comprovada d'ofici, marcant la casella oportuna de l'ANNEX 2.

Els aspirants que meritin un període per experiència professional mitjançant adscripcions provisionals, únicament es podran meritjar, si l'adscripció provisional és conseqüència d'una borsa constituïda per un procés de selecció. En el cas d'adscripcions provisionals discrecionals per la Direcció, no es podrà meritjar aquest període.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i els contractes de treball, essent necessari ambdós documents. Caldrà que la documentació aportada detalli el tipus de funcions dutes a termes, sinó serà necessari aportar un certificat oficial de l'entitat contractant en què ho detalli. Si es disposa d'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar també mitjançant Certificat emès pel Secretari/a o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

En els casos que la jornada laboral sigui inferior a la jornada màxima segons conveni aplicable, el còmput de mèrits serà proporcional al percentatge de jornada laboral realitzada.

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps restarà condicionat a l'acompliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral (o equivalent) la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària, tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats al punt 2.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dos elements: a) temps acreditat com autònom/a al certificat de vida laboral (o equivalent) i, b) ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 10.800 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 10.800 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 900 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 10.800 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

10.5. Publicació de mèrits i presentació d'al·legacions

Finalitzada la valoració de mèrits, la Junta de Valoració publicarà la relació de mèrits provisionals de les persones aspirants a la Web del Portal de Recursos Humans.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista

provisional de mèrits. Finalitzat aquest termini i resoltes les al·legacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

11. RESULTATS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Un cop superades les proves, la Junta de Valoració publicarà els llistats de les 32 persones candidates que obtenen plaça en els diferents llocs de treball.

En cas d'empat l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.
- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova d'ofici.
- Tercer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova d'habilitats interpersonals.

Amb la publicació del llistat de les 32 persones que obtenen plaça, la Junta de Valoració publicarà un llistat amb la resta de persones aspirants que havent superat totes les proves no obtenen plaça per a que es constitueixin les corresponents borses per a la cobertura de vacants. Aquest llistat seguirà l'ordre de puntuació de major a menor, i seran també d'aplicació a la borsa, en cas d'empat, els criteris de desempat anterior.

12. ACREDITACIONS

Una vegada publicat el llistat de les persones candidates que obtenen plaça a la Web del Portal de Recursos Humans, aquestes persones disposaran d'un termini de 20 dies naturals per aportar els originals de la documentació presentada en la sol·licitud sobre els requisits de participació i mèrits, per la seva compulsa. Aquesta acreditació es realitzarà al *Departament de Selecció i Formació* de la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a l' Av. Diagonal 230, 5ª planta.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, aquesta persona no presenta la documentació o no reuneixen els requisits exigits, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Si es dona aquesta circumstància, la Junta de Valoració proposarà que la següent persona candidata en la borsa corresponent, passi a formar part de l'esmentada llista definitiva de persones que obtenen plaça. En aquest cas disposarà d'un màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la comunicació per presentar els originals de la documentació d'acord amb les condicions establertes en aquest apartat.

13. JUNTA DE VALORACIÓ

La Junta de Valoració estarà formada pels i les següents membres:

Presidència:

Titular: Francesc Jiménez Gusi

Suplent: Montse Rivero Matas

Vocalies:

Vocal 1 Titular: Antonio García Bravo

Vocal 1 Suplent: Albert Francolí Collados

Vocal 2 Titular: Ma Lourdes Carreras Jordano

Vocal 2 Suplent: Elisenda Lurbes Soriano

Vocal 3 Titular: Ramón Jiménez Montalbo

Vocal 3 Suplent: Joan Guitart Comellas

Secretaria:

Titular: Silvia Ruiz de Valdivia Martín

Suplent: Patricia Giner Tamborero

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades pel Comitè d'empresa.

Per a la seva vàlida constitució, la Junta de Valoració es podrà reunir amb els seus i les seves membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els i les membres de la Junta de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els o les membres de la Junta de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La Junta de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Junta de Valoració.

La Junta de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Junta de Valoració queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Junta de Valoració tindrà la seva seu a la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Av. Diagonal 240, 5ª planta, 08018 de Barcelona).

14. COMUNICACIONS

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Web del Portal de Recursos Humans, amb una antelació mínima de 72 hores.

15. RECURSOS I RECLAMACIONS

D'acord amb el que estableix l'article 30 dels Estatuts de l'Institut i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, que és la Presidència de l'Institut, i contra la llista definitiva de les persones admeses i excloses i els actes de tràmit de la Comissió, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en la Primera Tinença d'Alcaldia per decret de 10 de juliol de 2019, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació. Sense perjudici de l'anterior, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, hi ha la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es deriven de l'actuació de la Junta de Valoració, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant la mateixa Comissió.