

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ del gerent de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, de 14 de juliol de 2021, sobre els preus a abonar a professionals externs per la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret

En virtut del que disposa l'article 5.1.c) de la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació de les normes i es crea el Registre Municipal d'instruccions i circulars, dispenso:

Primer. Aprovar la Instrucció sobre els preus a abonar a professionals externs per la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona que figura en el document annex.

Segon. Publicar aquest Decret i el seu annex a la Gasetta Municipal de Barcelona.

Tercer. Registrar la Instrucció al Registre Municipal d'Instruccions i Circulars de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 14 de juliol de 2021. El gerent de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, Javier Pascual Gurpegui.

ANNEX: Instrucció sobre els preus a abonar a professionals externs per la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona

La gestió de la formació interna municipal ha anat avançant cap a un model descentralitzat que permet atendre les necessitats formatives del personal de manera més personalitzada i especialitzada. Actualment el personal municipal té una oferta formativa diversa i adaptada que combina la formació de caràcter transversal gestionada per la gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, amb la formació específica gestionada directament per cada gerència o ens instrumental.

D'altra banda, la situació epidemiològica viscuda en el darrer any ha comportat un increment de les activitats formatives impartides de forma virtual, el que ha implicat la necessitat de contractar nous serveis formatius especialitzats, com són la impartició i tutorització d'accions formatives pròpiament dites, el disseny d'activitats formatives i l'elaboració de materials formatius virtuals i també la coordinació d'activitats formatives i altres tasques de suport de configuració de cursos virtuals a l'Entorn virtual d'aprenentatge corporatiu.

En definitiva, a la vista d'aquesta diversitat d'accions formatives que en moltes ocasions s'encarreguen a personal extern juntament amb la circumstància que la seva gestió correspon no només a la gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu sinó també a altres

gerències o ens dependents, la Comissió de Desenvolupament, en la seva sessió del dia 12 de febrer de 2021, va considerar necessari homogeneïtzar els preus dels serveis formatius que s'estaven contractant des de diferents àmbits de l'Ajuntament.

Per tot això, i d'acord amb la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015,

Resolc

Aprovar la instrucció sobre els preus a abonar a professionals externs per la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona

1. Objecte i abast

L'objecte d'aquesta instrucció és establir el sistema de determinació del preu a abonar als professionals externs per les tasques relacionades amb les activitats formatives internes que es duen a terme a l'Ajuntament de Barcelona i als ens instrumentals que en depenen, quan les esmentades tasques siguin encarregades a personal extern mitjançant el procediment de contractació que correspongui dels previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, inclòs el règim de contractació per a activitats docents previst a l'article 310 de la Llei esmentada.

Aquest sistema estableix els preus màxims per a tres tipus de tasques relacionades amb el procés formatiu:

1. Impartició i tutorització d'accions formatives.
2. Disseny d'activitats formatives i elaboració de materials formatius virtuals.
3. Coordinació d'activitats formatives i tasques de suport.

2. Impartició i tutorització d'accions formatives

2.1 Modalitat presencial

Tasques	Preu
Impartició de curs, taller, seminari, sessió ofimàtica i prevenció de riscos laborals	Fins a 95 euros/hora lectiva
Impartició de curs, taller, seminari, sessió d'altres temàtiques	Fins a 115 euros/hora lectiva

Correcció d'activitats, treballs o exercicis finals d'ofimàtica	Fins a 10 euros per correcció
Correcció d'activitats, treballs o exercicis finals d'altres temàtiques	Fins a 20 euros per correcció
Impartició de conferència o ponència	Fins a 100 euros/hora lectiva

Aquests preus inclouen totes les despeses inherents al disseny, la preparació i el desenvolupament de les accions formatives i, també, el lliurament previ a l'inici de l'acció del material, presentació o resum de la impartició, així com l'enregistrament de la sessió i la utilització del material per part de l'Ajuntament de Barcelona en els termes que s'estableixin. També inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Les despeses de desplaçament i allotjament no estan incloses en aquests preus.

La cessió dels drets d'explotació del material a favor de l'Ajuntament de Barcelona, així com les autoritzacions corresponents als drets d'imatge, s'ha de demanar en cada cas i s'ha de formalitzar per escrit amb les persones docents.

Aspectes específics a tenir en compte en la modalitat presencial:

• En les accions formatives

- En les accions formatives en què participi més d'una persona docent, el preu es distribuirà proporcionalment al temps d'intervenció formativa sense superar la durada total.
- En les accions formatives en què participi una persona docent de reconegut prestigi, es podrà superar el preu màxim establert, amb un topall de 150 euros per hora lectiva sense preparació de material i 180 euros per hora lectiva amb el lliurament previ del material, presentació o resum de la impartició. Es considera que una persona docent és de reconegut prestigi quan, degut a la tasca que fa en el seu àmbit d'expertesa, té influència, autoritat i/o reconeixement públic i mediàtic.
- En el cas d'intervencions docents en programes formatius de llarga durada (mestratge, congrés, escola d'estiu, cicles de conferències, etc.), els preus seran els que s'estableixin al programa formatiu sense superar, en cap cas, els topalls que s'estableixen en aquesta Instrucció.

• En la correcció d'activitats

- La correcció d'activitats, treballs o exercicis finals inclou l'elaboració de l'acta d'avaluació del curs amb la qualificació d'apte o no apte, i la redacció i lliurament d'un informe d'avaluació personalitzat del resultat de la correcció de les activitats a cada participant.

- **En les conferències i ponències**

- Les conferències i ponències a què es refereix aquesta instrucció són les que formen part d'una activitat o programa formatiu.
- Les conferències o ponències en què participi una persona ponent de reconegut prestigi podran superar el preu màxim establert, amb un topall de 400 euros per sessió sense preparació de material i 600 euros per intervenció amb el lliurament previ del material, presentació o resum de la impartició. Es considera que un/a ponent és de reconegut prestigi quan, degut a la tasca que fa en el seu àmbit d'expertesa, té influència, autoritat i/o reconeixement públic i mediàtic.
- En el cas de conferències o ponències que formin part d'un programa formatiu de llarga durada (mestratge, congrés, escola d'estiu, cicles de conferències, etc.) els preus seran els que s'estableixin al programa formatiu sense superar, en cap cas, els topalls que s'hi estableixin en aquesta Instrucció.

2.2 Modalitat virtual

Atès que en el model d'aprenentatge de formació virtual de l'Ajuntament no hi ha impartició docent equivalent a la que es realitza en la modalitat presencial, les tasques a remunerar són diferents i requereixen d'un sistema de determinació del preu també diferent.

El sistema de determinació del preu dels cursos, tallers o seminaris en la modalitat virtual es conforma a partir de 3 tasques docents:

- La tutorització de l'activitat a l'entorn virtual d'aprenentatge.
- La correcció d'activitats.
- La dinamització de sessions en línia.

Segons l'estructura pedagògica de l'activitat formativa es poden requerir dur a terme alguna o totes les tasques. La determinació del preu s'articularà de la manera següent:

Tasques	Preu
Tutorització curs, taller o seminari	Fins a 20 euros/hora lectiva
Correcció activitats	Formació ofimàtica: fins a 10 euros per activitat corregida Resta temàtiques: Fins a 20 euros per activitat corregida.
Conferències, webinars i sessions en línia amb logística a càrrec docent	Fins a 90 euros/hora lectiva
Conferències, webinars i sessions en línia amb logística a càrrec Ajuntament	Fins a 70 euros/hora lectiva

En les activitats en què participi més d'una persona docent el preu global es distribuirà proporcionalment al temps de dedicació a cadascuna de les tasques descrites sense que es pugui superar.

Tots els preus establerts inclouen totes les despeses inherents al desenvolupament de les accions formatives. També inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

A les accions formatives en modalitat semipresencial, el preu hora serà el corresponent a la seva dedicació presencial i virtual d'acord amb les taules anteriors.

Les conferències, webinars i sessions en línia podran ser enregistrades. Els preus anteriorment referits inclouen l'enregistrament de la sessió i la utilització del material per part de l'Ajuntament de Barcelona en els termes que s'estableixi. La cessió dels drets d'explotació del material a favor de l'Ajuntament de Barcelona, així com les autoritzacions corresponents als drets d'imatge, s'ha de demanar en cada cas i s'ha de formalitzar per escrit amb les persones docents.

Aspectes específics a tenir en compte en la modalitat virtual:

• Les tasques de tutorització inclouen:

1. Preparació de l'edició (revisió material i enllaços, calendari pla docent i parametrització temporal de mòduls i activitats a la plataforma).
2. Comunicació amb les persones participants (benvinguda, inici i finalització de mòduls, comiat...).
3. Comunicació amb la persona que coordina el curs.
4. Elaboració de l'acta final de qualificacions d'acord amb el model establert pel Departament de Desenvolupament en el cas que sigui necessari.
5. Elaboració de l'Informe final de valoració del curs d'acord amb el model establert pel Departament de Desenvolupament.
6. Atenció individualitzada persones participants.
7. Dinamització del fòrum del mòdul amb activitats complementàries.
8. Atenció consultes generals als fòrums de curs.
9. D'altres relacionades amb la dinamització i tutorització.

• Les tasques de correcció d'activitats inclouen:

- La correcció, la qualificació, i l'elaboració i lliurament d'informe personalitzat a cada participant.

- **En les conferències i ponències**

- Les conferències, webinars i sessions en línia a què es refereix aquesta instrucció són les que formen part d'una activitat o programa formatiu.
- Quan la logística de l'organització de la conferència o sessió en línia estigui a càrrec de la persona docent, s'haurà de facilitar la certificació a les persones que hi participen i altra informació del desenvolupament de l'activitat, segons el format que determini l'Ajuntament.
- Les conferències, webinars o sessions en línia en què participi una persona ponent de reconegut prestigi podran superar el preu màxim establert, amb un topall de 400 euros per sessió sense preparació de material i 600 euros per intervenció amb el lliurament previ del material, presentació o resum de la impartició. Es considera que un/a ponent és de reconegut prestigi quan, degut a la tasca que fa en el seu àmbit d'expertesa, té influència, autoritat i/o reconeixement públic i mediàtic.
- En el cas de conferències, webinars o ponències que formin part d'un programa formatiu de llarga durada (mestratge, congrés, escola d'estiu, cicles de conferències, etc.) els preus seran els que s'estableixin en aquest programa formatiu sense superar, en cap cas, els topalls que s'estableixen en aquesta Instrucció.

3. Disseny d'activitats formatives i elaboració de materials formatius virtuals

3.1 Disseny d'activitats formatives

Als cursos, tallers i seminaris presencials inferiors a 150 hores de durada, el preu d'impartició inclou el disseny de l'acció formativa.

Als cursos, tallers i seminaris virtuals o semipresencials inferiors a 150 hores de durada, s'aplicaran els preus següents per al disseny didàctic i metodològic:

Disseny de cursos, tallers o seminaris virtuals o semipresencials	Preu
Elaboració del pla docent	Fins a 120 euros
Actualització o adaptació del pla docent	Fins a 60 euros

Els plans docents inclouran, entre d'altres aspectes, la definició d'objectius i continguts d'aprenentatge, les activitats a dur a terme, les metodologies i modalitats i la puntuació i qualificació, si s'escau.

Els preus corresponents al disseny de programes formatius de durada superior a 150 hores seran els següents:

Disseny de programes formatius de llarga durada	Preu
De 150 a 300 hores lectives de durada	Fins a 500 euros
Més de 300 hores lectives de durada	Fins a 1000 euros

El disseny de programes formatius de llarga durada inclourà la definició d'objectius i continguts d'aprenentatge, les activitats a dur a terme, les metodologies i modalitats, i una proposta de persones docents expertes, entre d'altres aspectes.

3.2 Elaboració de materials formatius virtuals

Els preus corresponents a l'elaboració de materials formatius i d'activitats virtuals aniran en funció de la modalitat d'elaboració:

- a) Elaboració en format ofimàtic
- b) Elaboració i configuració en l'Entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

Elaboració material en format ofimàtic	
Elaboració material de consulta (format textual, gràfic i audiovisual)	Fins a 60 euros/hora lectiva
Actualització o adaptació material de consulta	Fins a 20 euros/hora lectiva
Creació d'activitats (excepte qüestionaris)	Fins a 40 euros per activitat
Creació de qüestionaris	Fins a 6 euros per pregunta
Actualització o adaptació d'activitats (excepte qüestionaris)	Fins a 20 euros per activitat
Actualització o adaptació de qüestionaris	Fins a 3 euros per pregunta
Elaboració i configuració a l'EVA	
Elaboració material de consulta a l'editor (format textual, gràfic i audiovisual)	Fins a 80 euros/hora lectiva
Actualització o adaptació de material de consulta a l'editor	Fins a 30 euros/hora lectiva
Creació i configuració d'activitats (excepte qüestionaris)	Fins a 60 euros per activitat
Actualització o adaptació d'activitats	Fins a 30 euros per activitat
Creació i configuració de qüestionaris	Fins a 10 euros per pregunta
Actualització o adaptació de qüestionaris	Fins a 6 euros per pregunta

Els preus establerts inclouen totes les despeses inherents al desenvolupament del treball a dur a terme. També inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Pel que fa als materials de consulta, s'elaboraran:

- Seguint els criteris i indicacions de l'Ajuntament.
- Garantint sempre que els continguts siguin inclusius, l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, i tinguin present la perspectiva de gènere.
- Incloent criteris per garantir la màxima accessibilitat.

El preu inclou la correcció ortogràfica.

L'encàrrec implicarà la cessió de l'ús dels drets d'autoria de manera no exclusiva.

El disseny de les activitats i qüestionaris inclourà sempre el solucionari i les pautes de correcció.

S'exclouen d'aquests preus l'elaboració de materials en formats paquetitzats tipus SCORM o d'altres i aquells elaborats en formats totalment audiovisuals.

4. Coordinació d'activitats formatives i tasques de suport

La determinació del preu corresponent a les tasques de coordinació d'activitats formatives i de suport per part de personal extern, s'efectuarà de conformitat amb la taula següent:

Cursos, tallers, seminaris i conferències	Preu
Coordinació del disseny i elaboració de materials i activitats	Fins a 50 euros/hora lectiva
Coordinació de l'edició	
Introducció i configuració d'activitats a l'EVA	Fins a 20 euros per activitat
Actualització d'activitats a l'EVA	Fins a 10 euros per activitat
Introducció i configuració de qüestionaris a l'EVA	Fins a 4 euros per pregunta
Actualització de qüestionaris a l'EVA	Fins a 3 euros per pregunta
Introducció i configuració de material a l'editor	Fins a 20 euros/hora lectiva
Actualització de material a l'editor	Fins a 10 euros/hora lectiva
Configuració general d'un curs	Fins a 60 euros per la tasca
Conducció, dinamització o moderació de jornades, conferències o congressos presencial o en línia	Fins a 60 euros/hora lectiva

Els preus establerts inclouen totes les despeses inherents al desenvolupament del treball a dur a terme. També inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

La introducció i configuració d'activitats i qüestionaris a l'EVA implica crear l'activitat a l'aula virtual, introduir l'enunciat segons plantilla, crear el banc de preguntes i configurar-les amb els paràmetres que s'hagin decidit.

La configuració general d'un curs podrà incloure la introducció del pla docent, el calendari, la pujada de fitxers, l'enllaç de vídeos, la parametrització de mòduls, la configuració del qualificador, etc.

5. Entrada en vigor, publicació i inscripció

Aquesta Instrucció entra en vigor l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona i és d'aplicació als procediments de contractació d'activitats formatives internes que s'iniciïn a partir de la seva entrada en vigor.

Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.