

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 29 d'abril de 2021, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció

La Comissió de Govern, en sessió de data 29 d'abril de 2021, adoptà el següent acord:

(150/2021)

Aprovar la modificació de l'organigrama de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció, tal i com es detalla a l'annex que consta a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció en l'àmbit de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic:

- Assignar a la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic (O 08004879) les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear el Departament de Gestió Jurídica (O 08041550) adscrit a la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic (O 08004879), i ASSIGNAR-LI les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.
- Crear el Departament d'Assessorament Jurídic (O 08041551) adscrit a la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic (O 08004879), i ASSIGNAR-LI les funcions que consten a l'annex 2 d'aquest expedient.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic

Òrgan superior immediat: Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció

Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció executiva dels serveis jurídics de la Gerència.

Funcions:

- Interpretar les normes i donar suport jurídic a la presa de decisions. Elaborar propostes de reglaments i normatives, i valorar-ne les elaborades per altres departaments municipals i/o administracions.
- Resoldre les al·legacions i els recursos presentats a propostes i actes administratius competència de la Gerència, entre d'altres els recursos contra les taxes per retirada de vehicles.
- Instruir els expedients sancionadors de trànsit que siguin competència de la Gerència.
- Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial, i de cessió i desballestament de béns adscrits a la Gerència.
- Custodiar, legalitzar i gestionar els registres requerits per les funcions assignades a la Gerència.
- Controlar el procés de nomenament dels vigilants de les zones d'estacionament regulat.
- Gestionar i tramitar els expedients disciplinaris, sense perjudici de les competències dels serveis jurídics competents.
- Fer el seguiment, la supervisió i exercir la defensa jurídica dels empleats públics adscrits a la Gerència.
- Coordinar i gestionar els actes requerits pels jutjats als agents de la Guàrdia Urbana.
- Gestionar els procediments de drets ARSO (Accés, Rectificació, Supressió i Oposició) respecte els fitxers de dades de caràcter personal i de drets en matèria de la transparència en l'àmbit de la Gerència.
- Gestionar la legalització de programes i mitjans tecnològics d'utilització necessària en matèries relacionades amb la via pública, la seguretat i les emergències ciutadanes davant dels òrgans competents de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, i en

concret els procediments de legalització de les càmeres instal·lades a la via pública (trànsit i seguretat).

- Qualsevol altre de naturalesa anàloga que li sigui encomanada per la Gerència.
- Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Departament de gestió jurídica

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic

Nivell Associat: 26

Missió:

Gestió dels processos administratius i sancionadors en les matèries atribuïdes a la Gerència.

Funcions:

- Dirigir i tramitar els procediments jurídics administratius en què l'Àrea és competent i transferir aquells que són competència d'altres àrees.
- Dirigir la gestió i tramitació dels procediments administratius sancionadors en què l'Àrea és competent i transferir aquells que són competència de tercers.
- Tramitar els procediments sancionadors de trànsit, de protecció de la seguretat ciutadana i tots aquells que determinin els òrgans sancionadors competents.
- Tramitar els procediments de responsabilitat patrimonial, de cessió i desballestament de béns adscrits a la Gerència, de protecció de dades (Accés, Rectificació, Supressió i Oposició), i de videovigilància.
- Custodiar, legalitzar i gestionar els registres requerits per les funcions assignades a la Gerència.
- Controlar el procés de nomenament dels vigilants de les zones d'estacionament regulat.
- Gestionar i tramitar els expedients disciplinaris, sense perjudici de les competències dels serveis jurídics competents.
- Proposar a la Direcció l'adopció de pràctiques i sistemes de gestió per la millora de la gestió pròpia de les seves funcions.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

Departament d'Assessorament Jurídic

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic

Nivell Associat: 26

Missió:

Assessorament i suport jurídic en les matèries atribuïdes a la Gerència.

Funcions:

- Gestionar, valorar la defensa dels empleats adscrits a la Gerència i assumir-la en els casos que es determini.
- Gestionar i tramitar instruments de col·laboració, projectes normatius, instruccions i procediments de servei en els àmbits de la Gerència.
- Assessorar i impulsar els projectes de l'Àrea que requereixen una instrumentació jurídica i informar jurídicament les consultes.
- Gestionar els procediments de resolució dels recursos administratius interposats contra els actes dictats pels òrgans de l'Àrea o per altres òrgans en matèries de la Gerència.
- Gestionar i assessorar en la resposta als procediments de transparència i informació, als òrgans de defensa de drets de ciutadans i de tutela de l'activitat, als serveis de l'Àrea i a les queixes.
- Assessorar i gestionar els instruments i procediments de compliment de la normativa de protecció de dades en els tractaments de responsabilitat de la Gerència sense perjudici de les competències del Delegat de Protecció de Dades.
- Prestar suport a la resta d'òrgans de la Direcció en el procediments determinats per aquesta.
- Proposar a la Direcció l'adopció de pràctiques i sistemes de gestió per la millora de la gestió pròpia de les seves funcions.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

ANNEX 3. Organigrama

Amb les modificacions que consten en aquest expedient, l'estructura organitzativa de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic de la Gerència d'Àrea de Seguretat i Prevenció queda com es detalla a continuació. La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 30 a 26.

