

Personal – Provisió de llocs de treball - Concursos

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el concurs per a la provisió de 58 llocs de treball de director/a d'Escola Bressol de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB). Resolució Gerència de l'IMEB de 2 de març de 2021.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 21.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la vigent relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de 58 llocs de treball de director/a d'Escola Bressol, adscrit a la Gerència de l'IMEB:

EBM	DISTRICTE MUNICIPAL	ADREÇA
AURORA	Ciutat Vella	Aurora, 24
CADÍ	Ciutat Vella	Om, 11
CARABASSA	Ciutat Vella	Carabassa. 8 bis
PUIGMAL	Ciutat Vella	Mònec, 2
BARRUFETS	Eixample	Marina, 356 interior
CASA DELS NENS	Eixample	Roger de Llúria, 132
GERMANETES	Eixample	Comte Borrell, 159
L'ARBRET DE L'EIXAMPLE	Eixample	Av. Roma, 102
LONDRES	Eixample	Londres, 56
COLLSEROLA	Sants-Montjuïc	Mare de Déu del Port, 183 bis
EL COTXET	Sants-Montjuïc	Platí, 8
GUINBO	Sants-Montjuïc	Olzinelles, 73
NIC	Sants-Montjuïc	Pg. de l'Exposició, 1
NIU D'INFANTS	Sants-Montjuïc	Pedrer del Mussol, 10-14
ROGER (nom provisional)	Sants-Montjuïc	Carrer de Roger
CAN BACARDÍ	Les Corts	Travessera de les Corts, 94
XIROI	Les Corts	Francesc Pedra, 1-3
CAN CANET	Sarrià-Sant Gervasi	Canet, 6-8
LA PUPUT	Sarrià-Sant Gervasi	Reis Catòlics, 37
L'ORENETA	Sarrià-Sant Gervasi	Pg. De Santa Eulàlia, 18
CASPOLINO	Gràcia	Neptú, 12
EL GAT NEGRE	Gràcia	Camí de Can Mora, 13

ENXANETA	Gràcia	Jaén, 22-26
GALATEA	Gràcia	Av. Vallcarca, 229
GRACIA	Gràcia	Maignon, 2
LA FONTANA	Gràcia	Gran de Gràcia, 123
PETIT UNIVERS	Gràcia	Quevedo, 14-26
TRENCADÍS	Gràcia	Travessera de Dalt, 92-98
ALBÍ	Horta-Guinardó	Bernat Bransi, 3-9
CARGOL	Horta-Guinardó	Mossèn Josep Bundó, 6
GUINARDÓ	Horta-Guinardó	Teodor Llorente, 16-18
L'ARBOÇ	Horta-Guinardó	Pg. Vall d'Hebron, 171
L'ARQUET	Horta-Guinardó	Jorge Manrique, 12
L'HARMONIA	Horta-Guinardó	Harmonia, 37
LLAR D'INFANTS	Horta-Guinardó	Rectoria, 31
TRIS-TRAS	Horta-Guinardó	Llobregós, 109
XARLOT	Horta-Guinardó	Pantà de Trem, 66
AQUÛDUCTE	Nou Barris	De Perafita, 48
CAN DRAGÓ	Nou Barris	Av. Rio de Janeiro, 16
EL TORRENT	Nou Barris	Alcántara, 22
EI VENT	Nou Barris	Miguel Hernández, 20
LA MUNTANYA	Nou Barris	Sant Feliu de Codines , 4
TURÓ	Nou Barris	Aneto, 15
EL BRESSOL DEL POBLENOU	Sant Andreu	Perú, 135
EL CAMINET DEL BESÓS	Sant Andreu	Quito, 2
EL PALOMAR	Sant Andreu	Malats, 45
EL TREN	Sant Andreu	Palafrugell, 4
LES QUATRE TORRES	Sant Andreu	Augusto César Sandino, 9
ELS PATUFETS DE NAVAS	Sant Andreu	De les Navas de Tolosa, 312
CAMP DE L'ARPA	Sant Martí	Sant Antoni Maria Claret, 358
COBI	Sant Martí	Àlaba, 37
DOLORS CANALS	Sant Martí	Perú, 271
EL CLOT DE LA MEL	Sant Martí	Andrade, 9, interior
ESQUITX	Sant Martí	Seva de Mar, 2015
JÚPITER	Sant Martí	Lope de Vega, 78
LA FARINERA	Sant Martí	Hernán Cortés, 2
LA MAR XICA	Sant Martí	Carmen Amaya, 2
LA VERNEDA DE SANT MARTÍ	Sant Martí	Josep Miret, 22

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats vigent en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Característiques, funcions i esquema retributiu del lloc convocat

Les característiques, funcions i esquema retributiu són els que s'indiquen a la fitxa que consta com a annex I.

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té una jornada d'acord amb el que estableix l'article 2.3 de l'annex de Condicions específiques de l'Institut d'Educació a l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona vigent.

Esquema retributiu:

Complement específic circumstancial: En funció del nombre de grups de l'escola, fins a 8 grups 268,59 €; 9 grups, o 5 o més grups amb espai familiar 346,32 €; i 10 grups 384,79 €.

Els nomenaments són per un període de quatre anys a partir de l'1 de setembre de 2021.

2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Educació Infantil de l'IMEB)

2.1. Missió

Aquest servei gestiona directament des dels principis educatius regulats per l'etapa d'educació infantil, les escoles bressol municipals i els serveis complementaris per a la petita infància.

2.2. Funcions del lloc de treball

- Representar el centre davant de tercers, presidir els òrgans de participació i fer les funcions de coordinació i cap d'emergència del centre en la prevenció de riscos laborals.
- Planificar, seguir i avaluar l'activitat educativa de l'escola bressol sota les directrius establertes per part de l'òrgan competent i elaborar la documentació prescriptiva de centre, així com la que l'escola generi en el desenvolupament dels seus projectes singulars.
- Organitzar, supervisar i avaluar els recursos humans adscrits al centre, dins del marc normatiu establert i liderar la coordinació entre els membres de l'equip educatiu, així com també amb professionals d'altres serveis externs.
- Gestionar els recursos econòmics i materials assignats al centre, tant els propis com el control dels serveis prestats per empreses externes, garantint l'aplicació de la normativa de preus públics vigents.
- Acollir, atendre i informar a les famílies. Impulsar mesures adreçades a garantir la comunicació i participació efectiva de les famílies.

2.3. Competències del lloc de treball

- Compromís professional

Interès per realitzar el treball en termes de qualitat i eficiència. Predisposició a actuar proactivament davant de les oportunitats i els problemes.

- Treball en equip

Col·labora i integra la seva activitat amb la dels altres, prioritant el benefici comú. Forma part d'un o més grups, treballant conjuntament de forma efectiva. Lidera des de la col·laboració.

- Orientació al servei públic

Dona resposta a les necessitats del ciutadà/client, mostrant compromís i interès pel seu benestar. Entén i satisfà les necessitats d'altres persones, amb un tracte adequat.

- Pensament analític

Capacitat d'entendre una situació complexa en totes les seves parts i d'identificar les seves implicacions pas a pas. Organitza les parts d'un problema sistemàticament i pot comparar-lo amb altres a fi d'establir prioritats. Entén les seqüències temporals i les relacions causa-efecte.

- Recerca d'informació i actualització del coneixement

Implica tenir una actitud proactiva en la recerca d'informació rellevant, assegurant un ampli coneixement de la seva funció. Suposa mostrar predisposició per adquirir constantment nous coneixements tècnics i experiències en la seva àrea professional.

- Flexibilitat i obertura al canvi

Capacitat per adaptar-se i treballar eficientment amb diferents institucions, projectes, processos i persones. Tant pel que fa per adaptar-se a noves situacions com la capacitat per generar canvis anticipant-se a l'entorn.

- Autoconfiança

Convenciment de poder complir amb èxit els reptes o responsabilitats encomanats. Té una actitud de confiança amb els propis enfocaments, recursos i decisions mantenint les pròpies emocions sota control.

- Empatia

Capacitat d'escoltar i entendre els pensaments, sentiments i preocupacions dels altres, posant-se en el seu lloc i desenvolupant relacions positives.

3. Requisits de participació

- Ser personal funcionari o funcionària de carrera o contractat o contractada laboral fix de la plantilla de l'IMEB, i pertànyer a la categoria d'Educador o Educadora d'Escola Bressol.
- Tenir una antiguitat mínima de 2 anys de serveis actius a les escoles bressol municipals.

- Per a les direccions que renoven càrrec a la mateixa escola o a una nova:

Estar en possessió de la titulació de graduat o graduada d'Educació Infantil, o titulació equivalent (mestre o mestra, professor o professora d'educació general bàsica, mestre/a d'ensenyament primari especialitat d'Educació Infantil) o llicenciat o llicenciada o graduat o graduada en psicologia, o llicenciat o llicenciada o graduat o graduada en pedagogia.

- Per a les persones que presenten una candidatura per primera vegada:

Estar en possessió de la titulació de graduat o graduada d'Educació Infantil o titulació equivalent (mestre o mestra, professor o professora d'educació general bàsica, mestre/a d'ensenyament primari especialitat d'Educació Infantil).

- Trobar-se en qualsevol de les situacions administratives que prevegi la normativa. Si la situació administrativa és la d'excedència s'hauran de complir els requisits per al seu reingrés.
- No estar en situació de suspensió d'ocupació ni haver estat traslladat de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.
- El personal funcionari amb discapacitat podrà participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre i quan pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

En aquest cas, serà necessari aportar un dictamen actualitzat dels equips multi professionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, o altres administracions públiques, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política

Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Haver realitzat i superat durant l'any anterior una prova de català del mateix nivell o superior, en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació a l'Ajuntament de Barcelona. El còmput de l'any d'exempció s'entendrà des de la publicació dels resultats de l'esmentada prova.

En cas que les persones candidates no acreditin adequadament aquest requisit, la Junta de les convocarà per a la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1).

Les persones aspirants convocades a la prova que no compareguin o les que no la superin seran excloses del procés.

- Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

4. Presentació de sol·licituds

El personal educador que desitgi prendre part en el concurs de mèrits i compleixin les condicions exigides haurà de presentar la instància adreçada a la Gerència de l'IMEB, en el termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal. Cal lliurar la sol·licitud al Registre de l'IMEB (Pl. d'Espanya, 5) en l'horari de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h, segons model normalitzat de sol·licitud que es podrà recollir en el mateix registre o que es pot trobar al Bulevard Educatiu\Processos Selecció. També es podrà presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'IMEB i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre hauran de comunicar al Departament de Recursos Humans de l'IMEB, a l'adreça de correu electrònic rhimeb@bcn.cat aquest fet, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En la instància de sol·licitud caldrà:

- a) Manifestar que es reuneixen els requisits exigits en la present convocatòria.
- b) Manifestar l'ordre de prioritat dels centres en relació als llocs de treball objecte del concurs, en cas d'optar per més d'un.
- c) Per a les persones que optin per renovar el càrrec a la mateixa escola on actualment

exerceixen la direcció: Cal adjuntar un treball escrit amb el títol "**Projecte de direcció de l'escola bressol**", que reculli les propostes de treball del candidat/a en relació al lloc de treball. Aquest projecte tindrà una extensió màxima de **5 fulls** DIN A4 per una cara i els seus continguts s'hauran de referir als següents aspectes:

- Anàlisi de la situació actual, punts forts i febles del funcionament del centre.
- Concreció dels objectius estratègics a 4 anys vista i principals actuacions a desenvolupar.

d) Per a directors/es actuals que, finalitzats els 4 anys de mandat, presentin la seva candidatura per un altre centre; o per a educadors/es que es presentin a la direcció del mateix centre on treballen o d'un altre centre: Cal adjuntar un treball escrit amb el títol "**Projecte de direcció de l'escola bressol**", que reculli les propostes de treball del candidat/a en relació al lloc de treball. Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 per una cara i els seus continguts s'hauran de referir als següents aspectes:

- Justificació de la seva candidatura al centre que s'opta.
- Eixos bàsics del projecte en el marc del Model de les Escoles Bressol Municipal
- Concreció dels objectius estratègics a 4 anys vista i principals actuacions a desenvolupar.

D'acord amb la normativa de protecció de dades li informem que les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament 0319 – selecció de Personal) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persona aspirant resulta seleccionada, les seves dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació (tractament 0571 - gestió ordinària de personal). Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Té dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Podrà consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades>.

5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona farà pública, a Bulevard Educatiu\Processos Selecció, la llista de persones admeses i excloses, indicant els centres als quals opten, i també assenyalant si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

6. Procediment de selecció

A) Per a les persones que optin per renovar el càrrec a la mateixa escola on

actualment exerceixen la direcció:

El procediment de selecció constarà de dues fases:

1a. Valoració del Projecte i de les competències professionals.

2a. Valoració de mèrits. (només en cas de concurrència de candidatures per a una mateixa escola)

Primera fase: Valoració del projecte i valoració de les competències professionals.

- Valoració projecte:

El treball escrit, que es lliurarà juntament amb la instància per a participar en el concurs, presentarà el projecte de direcció de l'escola bressol del/la candidata o candidat, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.c).

Aquest projecte serà avaluat pel Departament d'Educació Infantil amb una puntuació de 0 a 5 punts.

Els criteris de valoració seran:

- Identificació dels punts forts i dels punts febles (fins a 1,25 punts)
 - Coherència entre l'anàlisi realitzat i els objectius proposats (fins a 1,50 punts)
 - Visió estratègica (fins a 1 punt)
 - Coherència entre els objectius i les línies d'actuació (fins a 1,25 punt)
- Valoració de les competències professionals:

La persona candidata, en el marc de les mesures sanitàries establertes en el Pla d'Obertura EBM 2020-2021, haurà de fer una presentació del projecte a l'equip educatiu de l'escola, i deixar un torn obert de paraules per tal que tothom pugui expressar el seu punt de vista i fer els suggeriments que consideri oportuns.

Així mateix, es prendrà acta escrita d'aquesta sessió que reculli les intervencions i aportacions realitzades i que s'haurà de lliurar signada a la tècnica referent de l'IMEB en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista de persones admeses.

El Departament d'Educació Infantil elaborarà un informe de valoració de l'exercici del càrrec de direcció, d'acord amb les funcions i les competències del lloc de treball, amb una puntuació de 0 a 5 punts.

L'acta de la sessió d'equip i valoració de l'exercici s'aportaran a la Junta per a la valoració de les competències.

La Junta de Valoració podrà, si ho creu convenient, convocar a entrevista a la persona candidata per complementar la informació per a la valoració d'aquesta fase.

Puntuació màxima de la primera fase: 10 punts. Cal assolir una puntuació mínima de 5 punts per a superar aquesta fase.

Segona fase: Valoració de mèrits d'acord amb l'Annex II.

Només es valoraran els mèrits quan hi hagi concurrència de candidatures a la mateixa escola i les persones candidates hagin obtingut la mateixa puntuació a la primera fase. En aquest cas, **la Junta de Valoració demanarà la relació de mèrits i els justificants dels mèrits degudament acreditats, d'acord amb el model publicat al Bulevard Educatiu\Processos Selecció.** La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

B) Per a directors/es actuals que, finalitzats els 4 anys de mandat, presentin la seva candidatura per a un altre centre; o per a educadors/es que es presentin a la direcció del mateix centre on treballen o un altre centre:

El procediment de selecció constarà de dues fases:

1a. Valoració del projecte i de les competències professionals

2a. Valoració de mèrits (només en cas de concurrència de candidatures per a una mateixa escola)

Primera fase: Valoració projecte i competències professionals.

– Valoració projecte:

El treball escrit, que es lliurarà juntament amb la instància per a participar en el concurs, presentarà el projecte de direcció de l'escola bressol del candidat/a, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.d). Aquest projecte serà avaluat amb una puntuació de 0 a 5 punts.

Els criteris de valoració seran:

- Justificació argumentada de la candidatura (fins a 0,50 punts)
- Identificació dels eixos bàsics del Model educatiu (fins a 1 punt)
- Visió estratègica (fins a 2 punts)
- Coherència entre els objectius i les línies d'actuació (fins a 1,50 punt)

– Valoració competències professionals:

La Junta de Valoració convocarà una entrevista en què es valorarà l'adequació de la persona al lloc de treball, i especialment a les competències professionals descrites. La Junta de Valoració podrà preguntar a les persones aspirants sobre aquells aspectes relacionats amb la presentació del projecte i/o amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball al qual opta. Aquesta entrevista serà avaluada de 0 a 5 punts

Puntuació màxima de la primera fase: 10 punts. Cal assolir una puntuació mínima de 5 punts

per a superar aquesta fase.

Segona fase: Valoració de mèrits d'acord amb l'Annex II.

Només es valoraran els mèrits en els casos que hi hagi concurrència de dues candidatures a la mateixa escola i hagin obtingut també la mateixa puntuació a la primera fase. En aquest cas, **la Junta de Valoració demanarà la relació de mèrits i els justificants degudament acreditats, d'acord amb el model publicat al Bulevard Educatiu\Processos Selecció.** La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

7. Junta de Valoració

President:

- Sr. Casimir Macià i Costa, director de Centres Educatius Municipals, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Immaculada Bargalló Quintana, cap del Departament d'Educació Infantil de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Eulàlia Ramos Romagosa, gestora de Projectes d'Educació del Departament d'Educació Infantil de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Elena Mendia Garcia, cap del Departament de Recursos Humans en funcions de l'IMEB, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Sra. Pilar Vallejo Pérez, tècnica qualificada de Recursos Humans del Departament de Recursos Humans de l'IMEB, o persona en qui delegui.

Representants, titular i suplent, de la Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'IMEB.

8. Resultats i proposta de nomenament

Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la llista provisional de resultats al Bulevard Educatiu\Processos Selecció, que serà definitiva si en el termini de 10 dies no hi ha hagut al·legacions. Passat aquest termini es publicarà la llista amb la proposta de nomenament de direcció del centre assignat a cada aspirant que hagi superat la puntuació mínima.

Els nomenaments definitius es publicaran a la Gasetta Municipal.

9. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos

mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

ANNEX I

Director/a d'Escola Bressol

Codi del lloc: 21FA2CCCD01

Classificació	
Classe de lloc	Comandament
Vinculació	Funcionària
Subgrup d'accés	A2
Nivell de destinació	21
Àmbit funcional	Comandament
Sistema de provisió	Concurs

Categories d'accés al lloc

Educadora Escola Bressol

Esquema retributiu	Nivell competencial	
Destinació: 21	Compromís professional	2
Específic: 80.50	Treball en equip	2
Circumstancial:	Orientació a servei públic	2
Altres requeriments del lloc	Pensament analític	2
	Recerca d'informació i actualització del coneixement	2
	Flexibilitat i obertura al canvi	2
	Autoconfiança	2
	Empatia	3

Funcions

- Representar el centre davant de tercers, presidir els òrgans de participació i fer les funcions de coordinació i cap d'emergència del centre en la prevenció de riscos laborals.
- Planificar, seguir i avaluar l'activitat educativa de l'escola bressol sota les directrius establertes per part de l'òrgan competent i elaborar la documentació prescriptiva de centre, així com la que l'escola generi en el desenvolupament dels seus projectes singulars.
- Organitzar, supervisar i avaluar els recursos humans adscrits al centre, dins del marc normatiu establert i liderar la coordinació entre els membres de l'equip educatiu, així com també amb professionals d'altres serveis externs.
- Gestionar els recursos econòmics i materials assignats al centre, tant els propis com el control dels serveis prestats per empreses externes, garantint l'aplicació de la normativa de preus públics vigent.
- Acollir, atendre i informar a les famílies. Impulsar mesures adreçades a garantir la comunicació i participació efectiva de les famílies.

Observacions

ANNEX II

El barem de valoració de mèrits serà el següent:

a) Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis com a educador/a d'escola bressol, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts a raó de 0,10 punts per any i fins a un màxim d'1 punt.

b) Titulacions. Es puntuaran les titulacions exceptuant les que s'hagin presentat com a requisit.

Puntuació màxima per aquest apartat: 1 punt.

b.1. Titulacions de segon cicle: pedagogia, psicologia i psicopedagogia: 1 punt. Altres titulacions de segon cicle d'altres llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 0,75 punts.

b.2. Titulacions de primer cicle: mestre/a, diplomada/ada d'ensenyament general bàsic, mestre/a d'ensenyament primari: 0,75 punts. Pels estudis corresponents al primer cicle de les llicenciatures de pedagogia, psicologia: 0,75 punts.

Altres titulacions de primer cicle: per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents: 0,50 punts.

b.3. Altres titulacions que donen accés a la categoria: 0,25 punts.

c) Experiència professional. Per aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

c.1. Per cada curs d'exercici del càrrec de director/a o de secretari/ària en una escola bressol, o de treball realitzant tasques tècniques de gestió directament relacionades amb l'escola bressol, en l'àmbit de l'administració pública: 0,25 punts per curs, fins a un màxim de 2 punts.

c.2. Per participar com a ponent o professor/a de cursos sobre temes relacionats amb l'escola bressol, sumades totes les hores: 0'10 punts per cada fracció de 20 hores, fins a un màxim d'1 punt.

c.3. Per publicacions en llibres, revistes o d'altres suports, o per guions de vídeo, de difusió nacional sobre temes educatius: 0,50 punts per llibre publicat de fins a 3 autors/es; 0,25 punts per guió de vídeo; 0,15 punts per article en llibre, revista o d'altres suports i 0,10 punts per altres publicacions, fins a un màxim d'1 punt.

d) Formació. Es valoraran els mèrits al·legats a partir de l'any 2000. Puntuació màxima per aquest apartat: 4 punts

d.1. Per l'assistència a cursos o seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de director/a d'escola bressol, sumades totes les hores: 0,20 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts.

d.2. Per l'assistència a cursos o seminaris sobre temes educatius, sumades totes les hores:

0,10 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim d'1 punt.

d.3. Per l'assistència a escoles d'estiu, simposis, jornades, congressos, etc.: 0,05 punts per cada un, fins a un màxim d'1 punt.

d.4. Per l'assistència a cursos universitaris de tercer cicle convocats per facultats, escoles universitàries o ICE, sumades totes les hores: 0'10 per fracció de 20 hores si el tema és d'interès especial per a la tasca de director/a d'escola bressol i 0,05 punts per la resta, fins a un màxim d'1 punt.

L'assistència a una mateixa activitat serà puntuable només per un únic apartat.

Perquè siguin valorades les activitats de formació hauran d'estar acabades i certificades en el moment de presentació de les sol·licituds.

Pel que fa als certificats de cursos hi haurà de constar, necessàriament, el nombre d'hores del curs. Aquells en què no s'esmenti explícitament no seran tinguts en compte als efectes previstos en el barem.

Els cursos impartits hauran de ser certificats pels responsables de la seva organització.