

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ de la gerent municipal de 4 de desembre de 2020 per la qual s'estableixen els criteris d'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències de les persones membres dels òrgans selectius en els procediments d'execució de l'oferta pública d'ocupació per torn de lliure accés iniciats l'any 2019 i finalitzats al darrer trimestre del 2020, llevat dels procediments relatius al cos de la Guàrdia Urbana i al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament.

Els articles 29 i següents del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, regulen l'abonament de les assistències i indemnitzacions a les persones membres dels òrgans de selecció de personal.

Així mateix, els articles 22 i següents del Decret de la Generalitat 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, regulen l'abonament d'assistències als membres dels tribunals d'oposicions, establint-se les quanties a l'annex 4 en funció de la condició amb la qual es participa (president, secretari o vocal).

L'article 30.4 del Reial decret 462/2002 preveu la possibilitat d'establir el nombre d'assistències dels tribunals de selecció tenint en compte les sessions previsibles segons el nombre d'aspirants, el temps necessari per a l'elaboració de qüestionaris, correcció d'exercicis escrits i altres factors de tipus objectiu.

Al llarg de 2019 i 2020 l'Ajuntament de Barcelona ha executat una oferta pública d'ocupació de 875 places en 22 procediments selectius. Tenint en compte la similitud de les bases i del contingut d'aquests procediments, especialment en l'estructuració de les proves i els mèrits, es fa necessari fixar els criteris per concretar i desenvolupar la regulació de l'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències de les persones membres dels òrgans selectius adaptant-los a la singularitat d'aquests procediments i de forma coherent entre sí.

En tots els procediments selectius una de les principals responsabilitats que recau en les persones membres dels tribunals selectius és la preparació de proves, i de forma molt rellevant en els procediments de l'oferta pública d'ocupació a què s'ha fet referència per com estaven configurades les proves. En aquest sentit, es considera important fer un reconeixement a aquesta ingent i sempre delicada tasca de preparació de proves per part de les persones membres del tribunal, i en conseqüència establir una compensació que posi en valor aquesta tasca.

La present instrucció té per objectiu concretar l'aplicació d'aquesta regulació en els procediments d'execució de l'oferta pública d'ocupació per torn de lliure accés iniciats l'any 2019 i finalitzats al darrer trimestre del 2020, llevat dels procediments relatius al cos de la Guàrdia Urbana i al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament, amb la finalitat de reconèixer i compensar

la tasca de preparació de proves per part de les persones membres del tribunal i de qui les assessora.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 5.1.b) de la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015,

Resolc

Aprovar la Instrucció per la qual s'estableixen els criteris d'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències de les persones membres dels òrgans selectius en els procediments d'execució de l'oferta pública d'ocupació per torn de lliure accés iniciats l'any 2019 i finalitzats al darrer trimestre del 2020, llevat dels procediments relatius al cos de la Guàrdia Urbana i al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament.

1. Àmbit d'aplicació

1.1. La present instrucció és d'aplicació al personal funcionari i laboral fix designat per formar part com a membre de ple dret dels tribunals qualificadors o altres òrgans selectius en el marc dels processos de selecció derivats de processos d'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Barcelona, dels seus organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent (codi 08015752142009) que es detallen a continuació:

OFERTA PÚBLICA (data inici: 2019)	Places			
	Places torn lliure	Places torn PI	Places torn reserva	Total places
TS Ciències	1	–	–	1
TM Arquitectura	31	–	–	31
TS Art i Història	12	–	–	12
TS Pedagogia	5	–	–	5
Gestor d'Administració General	49	–	3	52
TS Dret	52	–	1	53
TS Arquitectura	28	–	1	29
TM Biblioteconomia	7	–	–	7

OFERTA PÚBLICA (data inici: 2019)	Places			
	Places torn lliure	Places torn PI	Places torn reserva	Total places
TS Informàtica	27	–	1	28
TS en Gestió	25	–	3	28
TS Psicologia	26	–	1	27
TS Informació	16	–	1	17
TS Organització	13	–	–	13
TS Enginyeria	9	–	1	10
TM Educació Social	47	–	2	49
TM Enginyeria	11	–	1	12
TM Treball Social	130	–	6	136
TS Arxivística	2	–	–	2
TS Economia	8	–	–	8
TS Estadística	1	–	–	1
Auxiliar administratiu/va	275	–	25	300
Subaltern/a	77	–	5	82
Mestre/a	113	–	8	121

PROMOCIÓ INTERNA ESPECIAL (data inici: 2019)	Places			
	Places torn PI	Places torn reserva	PI horitzontal (de CL a FN)	Total places
TS Arxivística	4	–	–	4
TS Psicologia	10	–	–	10
TS Pedagogia	6	–	–	6
TS TIC	6	–	–	6
TS Informació	6	–	–	6
TS Enginyeria	18	–	–	18
TS Economia	2	–	–	2
TS Dret	15	–	–	15
TS Ciències	2	–	–	2
TS Art i Història	12	–	–	12
TS Arquitectura	4	–	–	4
TM Treball Social	4	–	–	4
TM Enginyeria	2	–	–	2
TM Educació	4	–	–	4
TM Biblioteconomia	5	–	–	5
TM Arquitectura	3	–	–	3

Aquesta instrucció també és d'aplicació a les persones assessores designades per a la seva participació, si s'escau, en la preparació de proves.

1.2. Resten exceptuats de l'aplicació de la present Instrucció el personal adscrit al departament de selecció i promoció de recursos humans de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu així com la persona titular de l'òrgan de direcció de què depèn dit departament.

2. Assistències

En els procediments establerts a l'apartat 1 el dret a percepció de les assistències es genera per:

- a) L'assistència a les sessions del tribunal o òrgan de selecció vàlidament constituïdes.
- b) La participació de les persones membres i assessores en la preparació de proves.
- c) La participació en les entrevistes d'aspirants

La suma d'assistències que es poden abonar per a l'apartat a) i b) no pot superar el número màxim de 14 assistències a cada membre tenint assignat cada tribunal un límit pressupostari màxim de 5.500 euros per les assistències de tots les persones membres.

3. Assistències a les sessions del tribunal o òrgan de selecció vàlidament constituïdes

Les persones membres dels tribunals tenen el deure de participar en les sessions a les quals sigui convocades, garantint-se el quòrum necessari mitjançant la presència de les persones vocals titulars o de qui les supleixen, en cas que la persona titular no hi pugui assistir.

En el supòsit que en un sol dia el tribunal o òrgan de selecció celebri més d'una sessió de la mateixa convocatòria es merita una sola assistència.

El dret a percebre les assistències requereix la participació efectiva de la persona membre que hi tingui dret.

4. Assistències per la preparació i correcció de proves

El/la president/a del tribunal ha de certificar les persones membres i assessores, si s'escau, a qui correspon abonar la indemnització i el nombre d'assistències, tenint en compte la dedicació de cadascú en la preparació de les proves, i seguint els criteris següents:

- a) Amb un dedicació alta: 10 assistències
- b) Amb una dedicació intermèdia: 6 assistències
- c) Amb una dedicació baixa: 3 assistències

5. Assistències per la participació en les entrevistes d'aspirants

S'han d'abonar les assistències de les persones membres del tribunal en la participació de les proves d'entrevistes d'aspirants.

En aquest sentit, una assistència equival a la participació en almenys cinc (5) entrevistes, amb la corresponent proporcionalitat en cas d'una participació inferior.

6. Promoció interna

Les persones membres dels tribunals que ho fossin en procediments de promoció interna i simultàniament en procediments de torn de lliure d'accés a la mateixa categoria han de percebre les assistències per a sessions i de preparació de proves exclusivament en un dels dos procediments.

7. Imports de les assistències

Els imports de les assistències són els establertes a l'annex 4 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Les assistències del personal assessor s'equiparen a les de les persones vocals dels tribunals pel que fa a la determinació de l'import.

8. Entrada en vigor, publicació i inscripció

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona.

S'ha de donar compte d'aquesta Instrucció a l'Alcaldia i a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció del Consell Municipal.

Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

9. Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 4 de desembre de 2020. La gerent municipal, Sara Berbel Sánchez.